

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык (английский)

Кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов

Образовательная программа

46.04.01. «История»

Профиль подготовки:

*“Историческая политология”, “Отечественная история и историческое краеведение”,
“История мировой политики и региональных конфликтов”*

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

базовая

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» (уровень магистратуры)

от «03» 11. 2015 г. № 1300

Разработчик: кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов
Бойкова И.В., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры 26 июня от 2019 г. 20 г., пр. № 10
Зав. кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов
Байрамова Ж.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии исторического факультета
от «30» августа 2019 г., протокол № 1

Председатель

(подпись)

Эфендиева Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« » 20 г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)» входит в базовую часть образовательной программы по направлению 46.04.01 «История» (уровень магистратуры)

Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением практическому владению языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, теста и итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 2 зачетных единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Все го	из них						
Лекц ии		Практичес кие занятия	Контакт ные занятия	КСР	консульт ации			
10	72 ч		20 ч.				52	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины

Основной целью данного курса является формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, которая представляет собой владение иностранным языком в письменной и устной форме для осуществления коммуникации в профессиональной и социально-культурной сферах общения.

Наряду с практической целью данный курс решает и воспитательные цели: повышение общей культуры обучаемых и формирование таких важных личностных качеств как гражданственность, толерантность и уважение к чужим культурам, любовь к Родине, умение строить конструктивный диалог с носителями изучаемого языка и представителями других культур, транслировать русскоязычную культуру в межкультурное пространство.

Данная программа нацелена на формирование и развитие практических навыков использования английского языка в ситуациях повседневного социально-культурного

(академического) и профессионального общения (базовые навыки), т.е. овладение общей языковой, учебной и, частично, профессиональной коммуникативными компетенциями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: система базовых лингвистических понятий, включающих грамматические и словообразовательные явления, а также основных лексические единицы, характерные для повседневного общения.

Умения: использование языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.

Навыки: владения иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в ситуациях повседневного общения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Профессиональная этика», «Современные технологии сбора, обработки и анализа правовой информации», «История Древнего мира», «История России», «История зарубежных стран».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 46.04.01 История

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знает:</i> характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности, специфику изучения иностранного языка <i>Умеет:</i> реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях <i>Владеет:</i> приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать

		иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности <i>Владеет:</i> иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, практическими умениями и навыками пользования языком
ПК-5	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.	<i>Знает:</i> как и в каких именно случаях использовать знания, приобретенные при изучении туризма в Дагестане при проведении научных семинаров, конференций, круглых столов и других научных мероприятий. <i>Умеет:</i> использовать все приобретенные знания для критического и профессионального редактирования и подготовки научных публикаций. <i>Владеет:</i> навыками подготовки и проведения научных семинаров, конференций и других научных мероприятий.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. <i>Профессиональная сфера общения</i>								
	The Republic Defends Itself	A			2			5	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини сочинение)
	The gift of the Nile.				2			5	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини сочинение)

	Indias first great civilization.				2			5	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини сочинение)
	Theatre of death.				2			5	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини сочинение)
	Seven wonders that astounded the ancient Greeks				2			6	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини сочинение)
	<i>Итого по модулю 1:</i>				10			26	
Модуль 2. Английский язык для профессионального общения и общекультурных связей									
	How was the United Kingdom formed	A			2			5	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи
	William the Conqueror				2			5	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи
	Charles I, the king who lost his head				2			5	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи
	The birth of the United States of America				2			5	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи
	Liberty, Equality and Fraternity				2			6	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи
	<i>Итого по модулю 2</i>				10			26	зачёт
	<i>Итого:</i>				20			52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль 1. Профессиональная сфера общения

Тема 1: The Republic Defends Itself

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста. Функции причастия в предложении. Причастные конструкции.

Тема 2. The gift of the Nile

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста, написание эссе.

Тема 3. Indias first great civilization

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста. Функции причастия в предложении. Причастные конструкции.

Тема 4. Theatre of death

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста. Функции причастия в предложении. Причастные конструкции.

Тема 5. Seven wonders that astounded the ancient Greeks

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста, написание эссе. Функции причастия в предложении. Причастные конструкции.

Модуль 2. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

Тема 1. How was the United Kingdom formed

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста. Страдательный залог.

Тема 2. William the Conqueror

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста, написание эссе.

Тема 3. Charles I, the king who lost his head

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста. Страдательный залог.

Тема 4. The birth of the United States of America

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста. Страдательный залог.

Тема 5. Liberty, Equality and Fraternity

Перевод текста, лексические и грамматические задания по тексту, пересказ текста, написание эссе.

5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины, обусловлен необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации; необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах. Для достижения целей дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» используются следующие образовательные технологии: беседа, обсуждение и дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры, «исправление ошибок», «метод использования кейсов», метод проектов, презентации с использованием мультимедийных технологий, научные студенческие конференции и мини-конференции общенаучной и профессиональной направленности на английском языке, проблемный метод, выпуск стенгазет и стендов на английском языке к различным датам и знаменательным событиям.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Форма самостоятельной работы

Выполнение домашних заданий, перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем, подготовка проектов, презентаций, написание деловых писем, написание мини-изложений, докладов.

Примерный перечень практических заданий

Модуль 1.

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам
2. Ответить на письмо друга, составить свое письмо, содержащее вопросы.
3. Понимать на слух речь собеседника в рамках темы.
4. Темы для самостоятельного изучения: The History of Russia; The History of Ancient World. The History of England.

Модуль 2.

1. Подготовка к практическим занятиям
2. Подготовка по всем видам речевой деятельности и аспектам языка
3. Темы для самостоятельного изучения: The birth of the United States of America. The conflict that split the United States.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знает:</i> характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности, специфику изучения иностранного языка <i>Умеет:</i> реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях <i>Владеет:</i> приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Раскрытие творческого потенциала обучающегося через внедрение в учебный процесс различных видов креативной деятельности
ОПК-1	Готовность к	<i>Знает:</i> лексико-	Выполнение заданий на

	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности. <u>Умеет</u> : соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и проф.деятельности <u>Владеет</u> : иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, практическими умениями и навыками пользования языком	практических занятиях
ПК-5	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.	<i>Знает</i> : как и в каких именно случаях использовать знания, приобретенные при изучении туризма в Дагестане при проведении научных семинаров, конференций, круглых столов и других научных мероприятий. <i>Умеет</i> : использовать все приобретенные знания для критического и профессионального редактирования и подготовки научных публикаций. <i>Владеет</i> : навыками подготовки и проведения научных семинаров, конференций и других научных мероприятий.	Распознавать в тексте готовые грамматические структуры, правильно соотносить их с грамматическим значением и, учитывая лексическое наполнение предложения, понимать смысл текста.

7.2. Типовые контрольные задания

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

Контрольные задания

Модуль 1 (История древнего мира)

1. Read and translate the text.
- I. Text. The Republic Defends Itself

It was night, but Rome was not asleep. The Porta Capena (1) was crowded; a stream of carriages, horses, slaves carrying packages, and senators in military clothes constantly passed out, heading for the south. Caesar was near, and drawing nearer, marching directly on Rome.

It was the people of quality (2), the ruling classes who were leaving the city at that crucial moment; the rest stood by and watched then in surprise; to leave Rome like this (3) did not seem right to them.

When Caesar's tour of duty (4) in Gaul ended, the senate ordered him to disband his army and return to Rome alone. Shortly afterwards Caesar sent back the reply: "If Pompey disbands his army, I shall do the same". But Pompey would not disband (5) his army, and a fierce struggle between the two great men began. It was a struggle for absolute individual power.

In 49 B. C. (6) Caesar led his army on Rome and reached the Rubicon River. If he led his army across the river, he would break the Roman law, but if he went to Rome alone, they would kill him. For a moment Caesar was undecided (7). Then saying "The die is cast" (8) he led his troops into the water. A meeting of the Senate was hastily called to discuss the situation and take the necessary measures. As a result, Pompey was offered the supreme command of the Republic's army. Pompey felt that it was his duty to preserve Rome.

It was decided that all the forces of the Republic should be concentrated in the South, and Pompey set out promptly southwards. Some time passed and one afternoon young Julius Caesar suddenly turned up in Rome. Pompey realized that it was too late for him, with his hastily-collected detachment, to enter the city captured by his opponent. So he had to retreat. (9) Finally he was completely defeated, and Caesar became master of Rome and the rest of Italy. (10) after the conquest of Gaul it was Caesar's second great victory.

2. Answer the questions on the text

1. Who was leaving the city at that crucial moment?
2. Could Rome be well defended at that time?
3. What did the Senate order Caesar to do after his tour of duty in Gaul ended?
4. What reply did Caesar send?
5. What did Caesar's refusal lead to?
6. Did he cross the Rubicon and thus break the Roman law or not?
7. What happened when the news about Caesar reached the Senate?
8. Who was made commander of the Republic's troops?
9. Who suddenly turned up in Rome after Pompey set out southwards?
10. Why did Pompey have to retreat?
11. What did finally become to Caesar?

Correct the wrong statements. Begin with the words: It's not true to fact. It's wrong. It's not so.

1. At was day and the people of Rome were slowly walking in the street. 2 Some Senators in civilian clothes were carrying packages, heading for the northern part of the city. 3. On that day it was rumoured that Caesar was far away fighting in Gaul. 4. It. was the plebs who were leaving Rome at that crucial moment. 5 The ruling classes were staying in the city because in did not seem right to them to desert the city. 6. When Caesar's tour of duty in Gaul ended he led his army to Spain to help Pompey. 7. The Senate ordered Caesar to raise an army and bring it the Rome. 8. Pompey disbanded his army and reached the Rubicon. 9. After a long discussion of the setuation in the Senate it was decided that Crassus should be made commander of the Republic's army. 10. The Senate told Pompey that it was his duty to reconstruct Rome.

3. Divide the text into some logical parts and name them

4. What is the main idea of the text?

5. Make a plan of the text.

During Caesar's campaign against Rome he had to cross... small river. ... Rubicon...river flowed on...border between Gaul and... Roman Republic. To cross...

Republican border with...military force was equal to...open declaration of... war. Having ordered his chariot to stop, Caesar sat thinking for... long time hesitating what decision to take. Then, ready to face his future bravely, he said: «die is cast», and ordered his troops into... water.

6. Insert prepositions or adverbs where necessary

1. The air was filled... smoke; the people hurried... and... the steps... the burning temple. 2. ...that crucial moment the rest...the legions were for... Rome. 3. Senators... military attire passed...heading... the south. 4. Caesar decided to go... the river and led his army... the water.

5. It never occurred...me that you are working...the same problem. 6. ...my point... view he is right. 7. Pompey was told... the Senate that the city must be exposed... the risk... siege. 8. All the forces...the Republic were concentrated the south. 9. ... 211. B.C. Rome was threatened ... Hannibal.

7. Express the following in English

A. 1. В какое время вы обычно встаете? – Около семи. 2. Анна не делает утреннюю зарядку. Это плохо. 3. Что вы делаете после занятий? – Иду в библиотеку. 4. Вы обычно идете в библиотеку или в столовую после занятий? 5. Как долго он обычно работает в библиотеке? 6. Где живет ваш друг? – В общежитии. 7. Сколько вам нужно времени, чтобы приготовить домашнее задание по английскому языку? – Час. Иногда два.

B. 1. Куда они ходили вчера вечером? – Не знаю. Я не видел их вчера. 2. Когда студенты возвратились в Москву? – На прошлой неделе. 3. Почему вы не сказали мне об этом раньше? 4. Я не работал на этом заводе 10 лет назад. 5. Вы ходили позавчера в кино? Как вам понравился фильм? – Очень скучный. 6. Вы были дома в 5 часов? – Нет, я был в библиотеке. 7. На полке была газета. Где она?

C. 1. Вы будете свободны сегодня вечером? – Нет. Я буду занят. Я пойду на лекцию. 2. У вас есть занятия завтра? – Нет. Мы идем на экскурсию в музей. 3. Вы поедете за город в следующее воскресенье, если погода будет хорошая? – Да. 4. Когда вы позволите мне? – Я позвоню, как только освобожусь. 5. Кто будет экзаменовать вашу группу? 6. Что вы будете делать, если провалитесь на экзамене? – Не знаю. Это будет ужасно? Почему вы не пойдете с нами в парк?

8. Express the following in English

A. 1. Эта книга была прочитана всеми студентами. 2. Вас часто спрашивают на уроках английского языка? 3. Не беспокойтесь. Вас встретят на станции. 4. Мне велели прийти сюда в два часа. 5. Какие иностранные языки изучаются на вашем факультете? 6. Вы были на выставке вчера, да? Что вам там показали? 7. Вас не просили сделать это.

B. 1. Работа должна быть закончена сегодня. 2. Этот день невозможно забыть. 3. Маленьких детей нельзя оставлять одних. 4. Письмо нужно отослать немедленно. 5. В нашем городе можно увидеть много высоких зданий. 6. Это предложение может быть переведено по-другому. 7. Ничего нельзя было сделать в отношении этого.

C. 1. Докладчика слушали с большим интересом. 2. Карту искали везде. 3. Об этой книге много говорят. 4. За секретарем послали десять минут тому назад. 5. Почему над ней всегда смеются? 6. Не беспокойтесь. За вашими детьми присмотрят. 7. Эти письма нужно просмотреть сегодня. 8. Вас подождут внизу.

III. 9. Listen to the text

Pompey

Pompey was one of the greatest Roman soldiers, a talented statesman and a diplomat. In the 60-ies of the 1st century B. C. he played a leading role in the political life of Rome. While the Romans were suffering under the rule of Sulla, he was away in Africa, defeating the enemies of Rome. Six years later Pompey suppressed an uprising of gladiators.

Gladiators were people who were given arms and made to fight against each other in the arena for the amusement of the spectators. In later years they were forced to fight for their lives against wild animals. Many of the gladiators were Gauls and barbarians. There were schools in Rome where they were trained.

One day a member of men ran from one of the schools and encamped on Mount Vesuvius. Here they were joined by other gladiators and slaves and became a great force. They easily defeated the Roman army which was sent by the Senate to fight against them. It was Pompey who finally put down the revolt: by his order tens of thousands of slaves were captured and put to death.

After his victorious campaigns in the East, which led to Roman complete domination over Asia Minor, he returned to Rome and formed the first triumvirate together with Caesar and Crassus. But he never expected that Caesar would soon become his enemy and defeat him.

10. Answer the questions

1. What was Pompey? 2. What kind of role did he play in the political life of Rome? 3. What was he doing in Africa while the Romans were suffering under Sulla's rule? 4. What is a gladiator? 5. What were they by nationality? 6. Where were they trained? 7. What happened one day in one of the schools? 8. Were they defeated by the Roman army which was sent by the Senate? 9. Who put down the revolt? 10. How was the revolt suppressed? 11. Were Pompey's campaigns in the East victorious? 12. What did they lead to? 13. What coalition did he enter? 14. He had never thought that Caesar would defeat him, had he?

1 модуль

I Перевести на английский язык:

- 1.Сторонник строгой дисциплины.
- 2.Интересоваться спортом.
- 3.Увлечаться чем-либо.
- 4.Быть удачливым.
- 5.Широкораспространенный язык.
- 6.Научная литература.
- 7.Несомненно.
- 8.Культурные отношения.
- 9.Чем больше, тем лучше.
- 10.Сдать вступительные экзамены.
- 11.Изучать документы.
- 12.Расширять знания.
- 13.Проводить знания.
- 14.Предпочитать.

II Задать вопрос, начинающийся с вопросительного слова:

- 1.The computer consists of many different details (yes.....no).
- 2.They know two foreign languages (How many?)
- 3.His father worked in militia two years ago (When?)
- 4.His parents work at the same factory (Where?)
- 5.My parents will phone me on Monday (What?)
- 6.I was busy on Friday (Why?)
- 7.I shall tell you the news tomorrow (Whom?)
- 8.He is fond of reading sporting news (What news?)
- 9.He asked the teacher many questions (Whom?)
- 10.We play football at a stadium (Who?)

III Раскрыть скобки

1. My father (to work) at the plant he (to be) an engineer.
2. Tomorrow they (to have) a test-paper in History of Russia.
3. Jack (to spend) most his life in prison for different crimes.
4. Your mother (to work) as a secretary.
5. You (to attend) last lecture in the History of Dagestan?
6. They (to have) a test in English tomorrow?
7. I (to be) a full-time student of the History Department.
8. He (to have) an interesting work at the factory.
9. Last term they (not to attend) any lecture in the History of Russia.
10. My sister (not to talk) to her friends on the phone every day.

IV Раскрыть скобки:

1. He (to be) a teacher at school.
2. You (to be) busy? I would like to speak with you.
3. We (not to have) a lecture in the Ancient World next week.
4. They (to be) fond of music. They (to have) a lot of popular tapes.
5. He (to be) glad to get a four for his last test in English?
6. Look! He (to have) a new car.
7. She (to be) interested in English grammar. She (not to have) any mistake in her last test paper.
8. When my sister (to be) a student she (to be) one of the best at the faculty.
9. They (to be) professional teachers in five years.
10. A teacher always (to have) a lot of work.

2 модуль.

Вставьте нужную форму модального глагола:

1. He ... work much every day.
2. The train ... leave at 7 o'clock.
3. you get up early tomorrow morning?
4. Kate is only 5 but she ... read and write.
5. You ... take your children to the country for the week-end.
6. His friends ... help him on Sunday.
7. I ... show you an interesting picture in the city.
8. He ... to take part in the competition.
9. ... your son attend any lecture at the University?
10. She ... take the child to the doctor.

Переведите предложения с русского на английский, используя конструкцию There is (are):

1. В аудитории много студентов.
2. В моей коллекции много исторических книг.
3. В университете хорошая научная библиотека.
4. Вчера в университете был митинг.
5. В твоей последней контрольной работе было много ошибок.
6. Завтра по телевизору будет интересный фильм.
7. Есть ли кто-нибудь в комнате? Там никого нет.
8. Сколько игроков в футбольной команде?
9. В сумке есть деньги?
10. В воскресенье в парке будет много людей.

Задайте вопросы:

1. There were beautiful flowers in his garden last summer. (what kind?)
2. There will be many mushrooms (грибы) in the forest this year, because the year is dry. (why?)
3. There is a new TV in my flat. (what?)
4. There are many players in a football team. (how many?)
5. Yesterday there were many people in the court. (when?)

Задать вопросы к выделенным словам:

1. **He** must work hard.
2. You will have to rewrite **your composition**.
3. This professor is to deliver **the lecture** today.
4. He should be more attentive **on the road**.
5. We shall be able to do this task **next time**.
6. I can translate all these **new** expressions without a dictionary.
7. She had to pay **dearly** for her words.
8. They were to meet them **at the station**.

1 модуль

/. Переведите на английский язык:

Человек с воображением, трудолюбивая девушка, без сомнений, получать преимущество, сдавать вступительные экзамены, расширять знания, проводить свободное время, всесторонние знания, всестороннеразвитая личность, овладевать знаниями, получить среднее образование, право на образование, вечернее и заочное отделение, получать стипендию, проявлять интерес.

//. Раскройте скобки:

1. We (должны) help each other. 2. (Могу) I get a job at your office? 3. We (должны были) to get up very early yesterday. 4. He (сможет) to return my book next Monday. 5. We (не могли) work together any longer. We (надо) have a rest. 6. I (разрешили) to telephone from his place.

III. Задайте вопросы к предложениям данным в скобках:

1. The students make many mistakes in their test-papers. (How many? Yes/No?) 2. My friend came home at six o'clock last night. (When? Where?) 3. I shall tell you the news when I see you next week. (What? Who?) 4. I was very busy on Wednesday. (Was? ... or ...?) 5. He serves in the army. (Who? Yes/No). 6. Our students will be able to master the History of Russia. (Who? Yes/No?) 7. You must think about your exam in English. (What? Who?) 8. The police caught the burglars and took them into prison, ... ?

IV. Раскройте скобки, используя группы Indefinite Tense:

1. In England the traffic (to keep) to the left but on the continent it (to keep) to the right. 2. I (to be) in London in a day. 3. He often (to visit) us in Moscow. 4. He (not to go) to the concert yesterday. 5. He (to live) in hostel? 6. There (to be) an interesting film on TV last night. 7. She (to be) teacher now but a year ago she (to be) a student. 8. They (not to watch) the football match last Sunday.

V. Раскройте скобки, используя степени сравнения прилагательных:

1. Ann's brother is (tall) than his father. 2. Holland (many) tulips than an other country, and its tulips are (fine) in the world. 3. This book is (easy) than the last one. 4. She looks (happy) today than she did yesterday. 5. His report was (good) at the conference yesterday.

VI. Переведите следующие предложения:

1. Я не в состоянии помочь вам. 2. В прошлом году мне пришлось пойти в отпуск зимой. 3. Через 2 дня ребята должны вернуться в лагерь. 4. Студентам следует перевести эту

статью за 20 минут. 5. В зале суда было много журналистов? 6. В контрольной работе было немного заданий. 7. Ваш доклад был самым интересным. 8. Вчера мы писали более трудный тест, чем неделю назад. 9. Когда они подписали контракт? 10. Где вор спрятал деньги? – Не знаю, думаю никто не найдет их. 11. Ваш брат старше Вас? – Нет, он моложе меня.

2 модуль.

Translate from Russian into English:

1. Мой друг не работает, он учится.
2. Ты знаешь этого мужчину? Да, он работал в нашем офисе 2 года тому назад.
3. У нас не будет лекции по истории средних веков завтра.
4. Сейчас я студент, а год назад я был школьником.
5. Чем ты увлекаешься? Я увлекаюсь музыкой и танцами.
6. Ты хорошо учишься? Да, я трудолюбивый студент.
7. Его сестра девушка с воображением? Думаю так. Она хочет стать министром.
8. Твой друг знает английский? Он будет учить иностранный язык через год.
9. Кто эта хорошенькая девушка? Она секретарь в министерстве.
10. Где ты был вчера? Я ходил в библиотеку, чтобы подготовиться к семинару.

Use the correct form of the verb:

1. My friend's father....at the office.
a) work b) worked c)works d) will work.
2. The criminals ...the bank two days ago.
a) rob b)robbed c)shall rob d)will rob
3. The teacher ... all the students' questions after the next tutorial.
a)answered b)answers c)will answer d)answer
4. To my mind she ... a sociable person.
a) are b)is c)am d)were.
5. They ... are often late.
a) are b)is c)am d)was.
6. My friend ... a good collection of English books at home.
a) have b)had c)has d)will have.
7. It is good that you... a sense of humor.
a) has b)have c)had d)shall have.
8. Twice a week we... classes in English.
a) attends b)attend c)attended d)are attending a teacher
9. My brother is a law-student. He ... in five years.
a) will become b)shall become c)become d)becomes
10. We ... to the cinema the other day.
a) go b)will go c)goes d)went

Complete the sentences using the verbs to be or to have

1. I ... his address at home.
2. You ... very kind.
3. She ... a librarian.
4. I ... eight English books.
- 5..... you many friends here?
- 6..... you a tape-recorder last year?
7. The students ... dictations twice a week.
8. I ... busy on weekdays.
9. The weather will ... fine.
10. She ... not a painter.

Put questions to the following sentences:

1. Every day we have one lecture and two tutorials.
2. My elder brother works as a doctor.
3. I met my school-friend at the station.
4. This student will be present at the meeting.
5. We discuss this plan of the work every month.

I Раскрыть скобки (Passive voice)

1. The investigation (to fulfill) by new facts.
2. This problem (to discuss) at our meeting yesterday.
3. These books (to return) to the library yesterday
4. This beautiful palace (to build) many years ago.
5. Egypt (to give) to the Egyptians by the Nile.
6. Egypt (to conquer) by Alexander the Great.
7. These ruins (to date) from the 3000 B.C.
8. The earliest hieroglyphics (to decipher) by the scientists
9. The fragments of the ancient sculpture (to excavate) by the archeologists.
10. The land (to invade) by the nomads.

II. Задать вопрос

1. The police will be watching all the railway stations at that time tomorrow (When?)
2. The students will be waiting for the teacher at 2 o'clock tomorrow (Whom?)
3. When we left they were still discussing that problem (What?)
4. Don't enter the room. The police inspector is searching the room (Why?)
5. He was offered a new job (Who?)
6. The exhibition will be opened at the end of the month (Where?)
7. Computers are widely used nowadays (How?)
8. So much money are spent nowadays (How much?)
9. The victim was talked with the patrol officer to find out what happened (Why?)
10. An envelope was brought when the policeman was in the room (Whom?)

III Перевести на английский язык

1. Принимать участие в митинге
2. Протестовать против безработицы
3. Обеспечить работой
4. Тратить деньги
5. Использовать деньги в военных целях
6. Участвовать в раскопках
7. Представители Азии
8. Обвинять в расизме и нацизме
9. Правитель
10. Гробница
11. Создать великую цивилизацию
12. Поддерживать политические режимы
13. Финансировать раскопки
14. Убийство прогрессивных лидеров
15. В результате землетрясения
16. Обширные земли были затоплены
17. Процветать
18. Разрушить город

19. Править страной
20. Достигнуть выдающихся результатов
21. Конец цивилизации
22. Поселение древних инков
23. Предсказать наводнение
24. Бои гладиаторов
25. Колизей
26. Похоронные обряды древних этрусков

IV Перевести с русского языка на английский

1. Послушай! Докладчик говорит.
2. Результаты выборов будут сообщены через два дня.
3. Симпозиум был завершен на прошлой неделе.
4. Отец читал газету, когда я вошел в комнату.
5. Город был разрушен завоевателями
6. Раскопки будут завершены на следующей неделе?
7. Такие вопросы обычно обсуждаются в парламенте.
8. В это время завтра я буду готовиться к семинару по истории Древнего мира.
9. Ему не заплатили за его работу.
10. Ты примешь участие в конференции по правам человека, если тебя пригласят?

Open the brackets.

1. How long it (to take) you to get to the University?
2. At this moment we (to do) an exercise on articles.
3. After all he (to shut) the window, (to draw) curtains over it, (to switch) off the light, and (to go) upstairs.
4. When I (to get) home yesterday, my dog (to sit) at the window waiting for me.
5. When we arrive in London, it probably (to rain).
6. I (to know) you for thirty-five years, but I never (to hear) you look or speak like that before.
7. I (to do) my homework for two hours and I (not to finish) yet.
8. Mr. Brown just (to finish) reading the letter when the telephone on his desk (to ring).
9. She (to sit) at the table only five minutes when a car (to come).
10. I suppose when I (to come) back in two years' time they (to pull) down all these old houses.
11. He (to be) still here tomorrow if you (to decide) to ring her up.

1. Test.

- a) 1. We hope that the treaty (sign) tomorrow.
 - a) will have been signed.
 - b) will be signed
 - c) is being signed.
2. The new plan of the reconstruction of the town (to work out) still.
 - a) is worked out
 - b) is being worked out
 - c) have been worked out
3. He left the hall when the first item of the agenda (to discuss) still.
 - a) was being discussed
 - b) was discussed
 - c) has been discussed

4. When you come here in summer, their house (to repair).
 - a) will be repaired
 - b) will have been repaired
 - c) is being repaired
5. The article (to translate) by the time you return.
 - a) has been translated
 - b) will have been translated
 - c) will be translated
- b) 1.** He remembered what ... the day before.
 - a) happened
 - b) happens
 - c) had happened
2. She said her sister ... English well.
 - a) speaks
 - b) spoke
 - c) is speaking
3. The secretary informed that the sitting of the court ... in a week.
 - a) leaves
 - b) has left
 - c) had left
4. The teacher asked who ... the exercise.
 - a) didn't do
 - b) doesn't do
 - c) hadn't done
5. He noticed that the ... something.
 - a) was writing
 - b) writes
 - c) wrote
6. We decided that we ... next Sunday.
 - a) shall meet
 - b) should meet
 - c) will meet

3. Complete the sentences.

- 1. The Greek historian Herodotus said that Egypt...**
- 2. The kings were regarded...**
- 3. The Egyptians believed in...**
- 4. Its economy was based on agriculture - ...**
- 5. The Colosseum is a four-storied...**
- 6. The emperor Nero sent Christians into...**
- 7. A Roman amphitheatre was usually built...**
- 8. The spectators entered through...**
- 9. Gladiatorial combat was introduced in...**

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 51 % и промежуточного контроля – 51 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,

- участие на практических занятиях – 15 баллов,
 - перевод спец.текстов – 16 баллов,
 - выполнение домашних заданий – 15 баллов,
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
 - устный опрос – 10 баллов,
 - тестирование – 15 баллов,
 - презентация – 11 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная:

1. Салье Т.Е. Английский язык для специальности «связи с общественностью». Москва: АКАДЕМИЯ, 2007.
2. Шевелева С.А. Английский для гуманитариев. М., 2000/
3. Дроздова, Т.Ю. English Grammar=Грамматика английского языка: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. - Санкт-Петербург : Антология, 2012. - 424 с. - ISBN 978-5-94962-165-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307> (22.11.2018).

б) Дополнительная:

1. Cunningham G., Jan B. Face 2 Face: Workbook: Cambridge University Press, 2014.
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Изд. 4-е. Ростов/на/Дону, 2015.
3. Агабекян Игорь Петрович. Деловой анг.= English for Business: пособие для студ. вуза. Изд. 6-е Ростов н/Д: Феникс, 2009.
4. Английский язык. Учебно-методическое пособие для студентов исторического факультета по учебнику Е.А. Бонди. Ч.1. / Составители: Бойкова И.В., Батырова У.А., Саламова Н.А., Омарова З.С., Алескерова Н.Г., Шихалиева М.Ш. Махачкала, 2009.
5. Богатырева М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения. М., Флинта, 2011.
6. Винников А.А., Середима М.И., Смахтин Е.С. Английский язык. Учебное пособие. М.:«Прометей», 2018
7. Восковская А.С., Карпова Т.А.- Английский язык. Учебник. Гриф МО РФ (изд. 12-е). Серия: Среднее профессиональное образование. Феникс 2013.
8. Дроздова, Т.Ю. Elementary Vocabulary Grammar: The Keys: for Beginners and Pre-Intermediate Students : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург : Антология, 2012. - 64 с. - ISBN 978-5-94962-208-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213150> (22.11.2018).
9. Дроздова, Т.Ю. English Grammar=Грамматика английского языка: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. - Санкт-Петербург : Антология, 2012. - 424 с. - ISBN 978-5-94962-165-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307> (22.11.2018).
10. Миньяр-Белоручева А.П., Шейнина Л.В. Английский язык. Учебное пособие. Прогулки по Москве. М.: изд. «Флинта», 2017.
11. Науменко, Л.К. Words for Fluency. Learning and Practicing the Most Useful Words of English / Л.К. Науменко. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-22981-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472433> (22.11.2018).
12. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие /

В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924> (22.11.2018).

13. Цветкова, Т.К. English Grammar Practice : учебное пособие / Т.К. Цветкова. - Москва : Проспект, 2013. - 111 с. - ISBN 978-5-392-10289-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242017> (22.11.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> –Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. –URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 –Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>
4. Электронные образовательные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия и пр.)
5. Электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра rsc.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия и пр.);
6. Электронные образовательные ресурсы компьютерного класса филологического факультета (учебно-методические комплексы, курсы лекций, учебные пособия, контрольно-измерительные материалы, программы дисциплин и пр.

www.kupislovar.ru/ Электронные переводчики и словари |

Периодические издания

1. The Times
2. Periscope Review

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение дисциплины «Английский язык» является особенно важным в высшей школе, поэтому студентам необходимо уделить ее изучению особое внимание.

2. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка.

3. Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные в именительном падеже единственного числа, указывая, для неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию.

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные глаголы и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

4. Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твердый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

5. Если студентами пропускаются занятия, по каким бы то ни было причинам, они обязаны самостоятельно изучить тот материал, который был пройден в аудитории, и выполнить все задания которые предлагались преподавателем.

Методические рекомендации преподавателю

Преподавателю курса «Английский язык» для историков необходимо делать упор на коммуникативные и профессионально-направленные аспекты овладения иностранным языком.

Очень важной составляющей работы преподавателя исторического английского языка является формирование навыков и развитие умений, связанных с написанием делового письма исторической направленности и техники ведения деловых встреч и переговоров в качестве ведущего специалиста любого типа компаний. Для этого рекомендуется использовать не только материалы УМК, но и дополнительные материалы, а также привлекать интернет как средство обучения. Обучение письму предполагает выполнение тренировочных упражнений в письменной форме, а также речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения (письмо-запрос, письмо-жалоба, письмо-ответ на жалобу, письмо-подтверждение, запрос архивных данных, составление аннотаций, работа с аутентичными текстами и т.д.)

Преподавателям необходимо учить студентов работать не только с основной и дополнительной литературой, а также развивать навыки поиска информации в электронных ресурсах онлайн-библиотек и знакомить с современными публикациями.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Чтение

<http://www.independent.co.uk/>

www.cnn.com – home of CNN Interactive, the cyber-version of CNN, the world's first 24-hour TV news service.

www.guardian.co.uk – use the clearly defined sections to follow regularly updated stories on everything from politics to sport.

www.the-times.co.uk – The Times Internet Edition. The Times is an alternative to The Guardian, offering information on the day's events and in-depth stories. Updated daily.

www.uexpress.com – United Express, a big newspaper company in the United States very generously publish a daily paper.

<http://www.britannica.com/> - encyclopedia Britannica.

www.literature.org/authors - the online literature library, a massive collection of classic stories are held on file at this top-notch website. If you fancy a Sherlock Holmes mystery, a Victorian romance or a gothic horror tale, they are all here.

<http://www.englishclub.com/reading/classic-reading.htm> - these are short, famous texts in English from classic sources like the Bible or Shakespeare. Some texts have word definitions and explanations to help you.

<http://www.englishclub.com/reading/test.htm> - reading test. This test evaluates how well you understand what you read in English.

<http://www.linguapress.com/inter.htm> - the articles, short stories, dialogues, based on discussions with English students, use real language in context.

Письмо

www.its-online.com – its-online is a unique Internet resource for teachers of English as a foreign or second language. At its-online you'll find a community site for your students (its-myworld) with online projects, blogs, forums, and penpals.

<http://www.englishclub.com/writing/index.htm> -is for ESL learners, to help you learn the skill of writing in English. Write your ideas and thoughts on a variety of topics. Spelling rules, Peer Editing (why you need a friend to help you check your own writing - and how s/he can do it).

<http://www.englishclub.com/esl-forums/viewforum.php?f=239> - Writing Help forum.

<http://www.englishclub.com/writing/resumes-and-cover-letters/index.htm> - Sample Resumes, Curriculum Vitae, Cover Letters: sample letters, the Art of the letter, Thank You Letters, Follow Up Letters, Letter Design.

<http://www.englishclub.com/business-english/business-letters-write.htm> - how to write Business Letters in English.

<http://www.eslteachersboard.com/cgi-bin/meeting/index.pl> - Pen Pals.

Аудирование

www.real.com – Real Player, which allows you to play streamed audio and video files on the Internet, can be downloaded free.

www.bbc.co.uk/worldservice/newshour/ - news channel site, with video, real audio and tips for teachers.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/programmeguide/> - the BBC's International Radio Station. It says how and when to listen.

<http://www.englishclub.com/listening/index.htm> – it helps you learn the skill of listening in English.

<http://www.englishclub.com/listening/news.htm> - Monthly News Digest Online for ESL Learners. A "news digest" is a summary of news stories. Each month English Club creates a digest in easy English with four short audio news reports from the past 30 days.

<http://www.englishclub.com/esl-articles/200204.htm> - instructions for successful listening.

<http://www.englishclub.com/listening/radio.htm> - listen to television or radio news in English on your computer. From this page you can get instant access to English language TV and

radio news programmes wherever you are in the world, without a TV or radio. Perfect for listening practice.

www.broadcast.com/books/index.asp - you can listen to audio books.

www.english4theworldteam.com - video and audio lessons.

www.leeds-castles.com - movie with the sound.

www.royal.gov.uk - movie with the sound.

www.bbc.co.uk/radio4/progs/listenagain.shtml - BBC radio 4: online and archive.

www.linguapress.com - online radio news.

www.EnglishListening.com - features recordings of ordinary English speakers, with questions and other study aids.

www.esl.about.com/cs/listening/index/htm - English Listening Skills and Activities- Effective Listening Practice -listening comprehension for all levels (beginners to advanced).

www.globalenglish.com - listening comprehension for all levels (from beginners to advanced). The Global English Mobile Learning Network provides business-focused audio and video podcasts that can be downloaded to a portable media player for on-the-go learning.

www.englishlistening.com - listening comprehension for all levels (beginners to advanced).

www.manythings.org/el/ - listen and read along (Flash/MP3).

www.stuff.co.uk/wicked.htm - wicked stuff for English learners: a variety of learning material.

www.wrn.org/ondemand - World Radio Network: online radio and archives from all over the world.

Говорение и словарный запас

www.Merriam-WebsterOnLine.com - all the best resources on the net (learning online, online training, online translation, speech aids).

www.americanaccent.com - American pronunciation: theory and practice.

www.manythings.org/pp/ - American Pronunciation: practice.

<http://www.englishclub.com/speaking/index.htm> -it helps you learn and practise the skill of speaking English.

<http://www.englishclub.com/webguide/Speaking/> - links to English Speaking pages for ESL learners and teachers.

<http://www.englishclub.com/pronunciation/index.htm> - English Club English Pronunciation for ESL learners.

<http://www.englishclub.com/vocabulary/index.htm> - vocabulary lessons.

<http://www.linguapress.com/puzzles/xwd-index.htm> - advanced and intermediate level word games and crosswords.

<http://www.linguistic-funland.com/> - a list of various linguistics links. Here at the Funland, you'll find resources for language teaching and learning, linguistics study, and other miscellaneous resources.

Грамматика

<http://www.englishclub.com/grammar/index.htm> - grammar lessons, tutorials and quizzes on eight parts of speech.

www.better-english.com/exerciselis.html - business-english exercises, grammar and vocabulary quizzes, plus business English Hangman game.

<http://www.englishgrammarssecrets.com/> - use these English grammar lessons for self study or to consolidate your lessons with your teacher.

<http://www.english-grammar-lessons.com/> - English grammar lessons.

www.GrammarNOW.com - a grammar, composition, editing, proofreading resource.

www.GrammarBytes.com - a list of various grammar links.

Справочные сайты:

www.bbcworldservice.com/learningenglish

www.bbc.co.uk

www.distancestudies.com
www.reward-net.com
www.EnglishWebGuide.com
www.englishjet.com
www.peakenglish.com

Электронные словари:

www.dictionary.cambridge.org
<http://www.thesaurus.com/>
<http://www.wordmyth.net/>
<http://www2.echo.lu/edic>

Методические сайты для преподавателей:

www.ebcox.co.uk
www.teachingenglish.org.uk
learning.english@bbc.co.uk

Программное обеспечение дисциплины: - компьютерные обучающие программы; - тренинговые и тестирующие программы. Программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам: - АСПЗ «5+» для ПТ; - ИС «КОМБАТ»; Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта irina@mail.ru , образовательный блог Бойковой И.В. <http://inostranie367bbogspot.com>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины «Английский язык», в целях повышения качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Для проведения практических занятий у студентов имеется видео и аудио техника, кабинет английского языка с имеющейся учебно-методической литературой, с мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).