

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Образовательная программа:
41.03.02 – Регионоведение России

Направленность (профиль) программы
Региональная политика и региональное управление

Уровень высшего образования

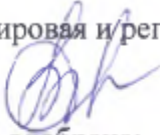
бакалавриат

Форма обучения:

Очная, заочная

Махачкала, 2019 год

Рабочая программа преддипломной практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.02 – Регионоведение России, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. №554.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Рабочая программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «25» июня 2019 г., протокол № 10

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «28» июня 2019 г., протокол №10

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим
управлением «01» июля 2019 г. 

Рабочая программа преддипломной практики согласована с
представителем организации

Представители работодателей:

Администрация МО г. Махачкала
Заместитель главы администрации



Алхасов З.М.

	Содержание	
	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения преддипломной практики	7
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	10
5	Место практики в структуре ОПОП	22
6	Объем практики и ее продолжительность	23
7	Содержание производственной практики	23
8	Формы отчетности по практике	28
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	30
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	50
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	51
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	52

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в вариативную часть профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, направленность (профиль) подготовки «Региональная политика и региональное управление» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Преддипломная практика реализуется стационарно и проводится государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; профессиональных ПК-1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5.

Объем преддипломной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Цели преддипломной практики

1. Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 41.03.02 Регионоведение России, направленность (профиль) подготовки «Региональная политика и региональное управление». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

2. Целями преддипломной практики являются:

- формирование теоретической и практической готовности студентов вести научно-исследовательскую, научно-методическую и организационную работу, в режиме инновационной деятельности организации;
- систематизация и закрепление ранее полученных знаний по дисциплинам программы бакалавриата применительно к практическим задачам направления подготовки 41.03.02 Регионоведение России;
- усвоение полученных знаний при выполнении производственных обязанностей на преддипломной практике; сбор теоретического, историографического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- получение практических навыков решения задач, поставленных перед бакалавром в выпускной квалификационной работе.
 - ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики, целями её работы, задачами и функциями, изучение опыта ее деятельности;
 - изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
 - приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации в определенной сфере;
 - сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;

2. Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной работы и задачами практики являются:

- формирование у студента способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование у студента умений и навыков проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира;
- формирование у студента способности демонстрировать углубленное знание лингвострановедческой специфики региона специализации, учитывать ее при составлении профессионально ориентированных текстов;
- формирование умений и навыков соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем;

- формирование у студента способности к публичному выступлению на профессиональные и научные темы, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов;
- формирование умений и навыков моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития
- формирование у студента готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- выполнение этапов работы в тематике ВКР, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов академического бакалавриата;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций и входящих в состав исходных данных для выполнения ВКР студента.
- формирование у студентов навыков и умений по проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- формирование у студентов навыков и умений по разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск студентами информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка студентами массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование у студентов навыков и умений по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование у студентов навыков и умений по анализу и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка студентами информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие студентов в проведении статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- формирование у студентов навыков и умений по разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

3.1. Место прохождения практики

Студенты должны проходить практику в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности.

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий. Проходить практику, работающие студенты могут непосредственно на предприятии, где работают, но обязательно в качестве экономиста по специальности и в тех отделах, где имеется возможность собрать необходимый материал для отчета.

Местом прохождения практики могут быть: региональные министерства и ведомства, финансовые подразделения субъекта Российской Федерации и муниципальных образований; органы, осуществляющие кассовое исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; учреждения Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования; негосударственные пенсионные фонды; органы социальной защиты населения; бюджетные учреждения; банки и другие кредитные учреждения; аудиторские фирмы; страховые компании; финансовые и инвестиционные компании; финансовые управления администраций города, района; бухгалтерии и другие финансово-экономические службы нефинансовых предприятий и организаций; налоговые службы; инвестиционные компании; иные профильные предприятия и организации.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Руководство практикой осуществляется как со стороны университета, так и со стороны организации. На базе прохождения практики издается приказ, в котором студенты распределяются по отделам, и назначаются руководители практики от организации. Данный приказ в день начала практики доводится до сведения студентов, и назначенные приказом руководители представляются студентам. Общее методическое и организационное руководство производственной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой «Мировая и региональная экономика» ДГУ.

Отдел практики университета осуществляет контроль за организацией и проведением практики на предприятиях, анализирует отчеты кафедры по результатам практик, вносит предложения по совершенствованию организационных аспектов практик и обеспечивает кафедру необходимой документацией. На кафедре «Мировая и региональная экономика» решаются вопросы распределения студентов по учреждениям, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого студента. В связи с тем, что вопросы организации практик многогранны и требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, ведущий постоянно все организационные вопросы практики. В частности, он консультирует студентов по вопросам выполнения заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики, оказывает им методическую и организационную помощь при выполнении программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с программой преддипломной практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Руководство учреждения должно нести общую ответственность за качественное проведение практики студентов в данной организации, выполнении всех договорных обязательств перед университетом. Руководитель практики от организации назначается из числа наиболее опытных специалистов, хорошо знающих производство и все особенности специальности. Руководитель практики от предприятия или организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о преддипломной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия или организации;
- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;
- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики;
- подписывает не реже одного раза в неделю дневники студентов и

делает замечания..

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;
- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;
- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;

- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1.УК1. Использует принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ИД2.УК1. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД3.УК1. Пользуется навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи,
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИД1.УК2. Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения ИД2.УК2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

ресурсов и ограничений	основные направления работ ИД3.УК2. Пользуется методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД1.УК3. Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия ИД2.УК3. Действует в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД3.УК3. Использует навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1.УК4. Использует принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации ИД2.УК4. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию ИД3.УК4. Пользуется методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; системой норм русского литературного языка, родного

		языка и нормами иностранным(ых) языка(ов)
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД1.УК5. Использует основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД2.УК5. Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД3.УК5. Пользуется практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК - 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1.УК6. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда ИД2.УК6. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД3.УК6. Пользуется способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК - 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД1.УК7. Изучает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД2.УК7. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использует творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного	Знает: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы

	развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД3.УК7. Пользуется средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК – 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД1.УК8. Выявляет причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения ИД2.УК8. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Знает: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК – 1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения	ИД1.ОПК1. Владеет общенаучной и политологической терминологией ИД2.ОПК1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ИД3.ОПК-1. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).	Знает: о понятийно-категориальном аппарате политической науки на иностранном языке в мультикультурной среде, характер использования аппарата политологии в прикладной профессиональной деятельности в условиях мультикультурной среды. Умеет: ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма. Владеет: Способностью использовать аппарат политологии в прикладной

понятийного аппарата по профилю деятельности	ИД4.ОПК1. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ИД5.ОПК-1. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	профессиональной деятельности в условиях мультикультурной среды; знаниями о категориальном аппарате политической науки на иностранном языке в мультикультурной среде; навыками в научно-исследовательской деятельности.
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры и требований информационно-безопасности	ИД1.ОПК2. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ИД2.ОПК-2 Освоит рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИД3.ОПК-2. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации информировать структурированные и неструктурированные базы данных	Знает: об информационно-коммуникационных технологиях, программных средствах для решения стандартных задач в области политологии, а также основах информационной безопасности, сопровождающих профессиональную деятельность политолога; основы информационной безопасности Умеет: применять количественные методы в научно-исследовательской деятельности в политологии и смежных областях знания; работать с электронными ресурсами научной библиотеки Владеет: навыками применения статистического анализа в профессиональной деятельности политолога. основами информационно-библиографической культуры
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и	ИД1.ОПК3. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ИД2.ОПК3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ИД3.ОПК3. Обнаруживает корреляционные и казуальные зависимости между явлениями ИД4.ОПК3. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы	Знает: о сравнительном методе, его возможностях и ограничениях при анализе политических институтов и процессов; об основных методологических подходах при анализе Умеет: систематизировать и интерпретировать данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности Владеет: навыками систематизации и интерпретации данных в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности.

источниках по профилю деятельности		
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИД1.ОПК4. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ИД2.ОПК4. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ИД3.ОПК4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	Знает: об основных школах философской и политической мысли в России и мире; о подходах и школах в изучении политики, власти, основных политических институтов и неинституциональных основ современной политической жизни; основные этапы, закономерности исторического развития общества; методы комплексного регионоведения для соотнесения закономерностей, факторов, тенденций развития РФ, основных этапов эволюции глобальной системы международных отношений Умеет: устанавливать причинно-следственные связи между политическими и иными общественно-значимыми событиями на основе теоретического знания о политике, власти, основных политических институтах и неинституциональных основах современной политической жизни; выявлять и квантифицировать связи между объективными тенденциями и закономерностями политической жизни и конкретными исследовательскими кейсами; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; выделять и систематизировать различные закономерности, факторы, тенденции развития РФ, этапы эволюции глобальной системы международных отношений Владеет: навыками оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в рамках

		научно-исследовательской деятельности; современными методами комплексного регионоведения для соотнесения закономерностей, факторов, тенденций развития РФ и новых независимых государств, основных этапов эволюции глобальной системы международных отношений; навыками проведения критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД1.ОПК5.Участвует в подготовке текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ИД2.ОПК5. Отбирает и анализирует материалы общественно- политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИД3.ОПК5. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово- стилистической принадлежности	Знает: об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога; об основных теоретических подходах и научных парадигм в политологии в контексте их применения в аналитической работе. Умеет: провести профессиональный анализ неадаптированных текстов по политологии, понимания их общественно-политического значения Владеет: методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово- стилистической принадлежности; навыками подготовки аналитических материалов и их презентации для публикации в традиционных и новых медиа; навыками подготовки аналитических материалов для публикации в научных изданиях по политологии и смежным областям знаний
ОПК-6.	ИД1.ОПК6. Знает организационную	Знает: основы организационной

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИД2.ОПК6. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес- структурах, международных организациях, СМИ. ИД3.ОПК6. Знает правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде ИД4.ОПК6. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности; о системе государственного управления и основных центрах принятия политических решений в современной России; об основах анализа государственной политики и систем политического управления. Умеет: проводить анализ государственной политики и систем политического управления; анализ государственной политики и систем политического управления в контексте ведения научно-исследовательской деятельности. Владеет: навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД1.ОПК7. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ИД2.ОПК7. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знает: о документах и типах отчетности в контексте изучения политической жизни в странах мира. Умеет: работать с документами и составляет отчетность в рамках освоения методологии и методик социальных исследований Владеет: навыками работы с документами и составления отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей	ИД1.ПК1 Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий ИД2.ПК1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике ИД3.ПК1. Использует в	Знает: основные элементы организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей Умеет: устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий,

	профессиональной деятельности систему электронного документооборота ИД4.ПК1. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)	общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. Владеет: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; способностью готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)
ПК–2 Способен разрабатывать	ИД1.ПК2. Анализирует и интерпретирует статистические,	Знает: - цель и задачи разработки стандартных

стандартные аналитические материалы, включающие диагностические и прогностические выводы практического характера по регионоведческой проблематике	социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях ИД2.ПК2. Делает выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах ИД3.ПК2. Составляет прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период	аналитических материалов, включающих диагностические и прогностические выводы практического характера по регионоведческой проблематике; основные направления научных и прикладных исследований, международный и российский опыт в соответствующей области знания Умеет: анализировать и интерпретировать статистические, социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях; делать выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах; использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин для анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных теоретических и методологических достижений науки Владеет: способностью составлять прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период; способностью проведения научных исследований с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин для решения теоретических и прикладных задач развития российского регионоведения
ПК–3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере	ИД1.ПК3. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения задач инвестиционного развития регионов	Знает: основные методы сбора, обработки, анализа и интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертные опросы и объяснять

политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	ИД2.ПК3.Готовит программу экспертного опроса по проблематике инвестиционного развития региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса ИД3.ПК3.Использует основные аналитические инструменты и специализированные программы для анализа проблем инвестиционного развития региона	их результаты; определяющие факторы современного состояния Российской Федерации и ее отдельных регионов для составления возможных сценариев развития РФ Умеет: использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения регионоведческих задач; готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса; самостоятельно составлять прогностические модели и проекты развития социально-политических, экономических и этнокультурных процессов в Российской Федерации и ее отдельных регионах Владеет: навыками использования основных аналитических инструментов и специализированных программах для анализа проблем политического, социального, экономического и культурного развития региона; навыками аргументированного объяснения причин и прогнозируемых тенденций развития Российской Федерации и ее отдельных регионов
ПК–4 Способен решать стандартные научные задачи, использовать	ИД1.ПК4.Определяет объект и предмет регионоведческого исследования, формулирует научную проблему, гипотезу исследования, участвует в	Знает: объект и предмет регионоведческого исследования.; основы взаимосвязи научно-исследовательской и

методологический инструментарий регионоведческого исследования	составлении программы исследования ИД2.ПК4. Самостоятельно готовит научный отчет по теме регионоведческого исследования, презентацию, выступает с устным докладом на конференции	производственно-прикладной работы и творчества; основы организации семинарских обсуждений, конференций, а также правила и принципы редактирования научных публикаций Умеет: формулировать научную проблему, гипотезу исследования; оптимальным образом применять результаты научно-исследовательской работы к решению конкретных практических производственных задач; организовывать научные семинары, конференции, готовить к публикации, редактировать научные материалы Владеет: современной методикой составления программы исследования; навыками организации и управления научно- исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с направленностью (профилем) программы; навыками ведения научных семинаров, конференций и участия в них и редакционной работы
ПК–5 Способен использовать базы данных в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, источники информации для аналитической работы в соответствии с поставленными задачами	ИД1.ПК5. Создает реестр необходимых баз данных и статистических источников информации ИД2.ПК5. Формирует репрезентативную выборку и готовит методические материалы для опроса ИД3.ПК5. Находит релевантные методы анализа эмпирического материала	Знает: основы построения реестра необходимых баз данных и статистических источников информации, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные тенденции развития социально- экономических процессов. Умеет: анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально – экономических процессов,

		формировать репрезентативную выборку и готовит методические материалы для опроса Владеет: релевантными методами анализа эмпирического материала, приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; методологией экономических исследований; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
--	--	---

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.02 Регионоведение России, направленность (профиль) подготовки «Региональная политика и региональное управление».

Основным курсом, предшествующим прохождению преддипломной практики, является дисциплина «Национальная экономика», в ходе изучения которой студенты получают знания о методах исследования национальной экономики; процедурах получения и описания эмпирических данных; стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов; учатся планировать эмпирические исследования; овладевают навыками оформления, обработки и интерпретации полученных результатов исследования.

Кроме того, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин, как: «Регионы России», «Основы регионоведения», «Управление государственным и муниципальным развитием», «Экономические связи региональных рынков», «Геополитические проблемы регионов», «Современная российская политика», «Региональная политика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика организации», «Управление земельными ресурсами регионов», «Теоретические основы региональной экономики», «Политический анализ и прогноз, моделирование политических процессов», «Стратегия инновационного развития региона», «Региональные аспекты территориального планирования». Данные дисциплины и преддипломная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации экономической деятельности и верно интерпретировать полученные результаты.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты смогут:

- углубить знания, полученные при изучении теоретических дисциплин;
- изучить современное состояние и перспективы развития исторической

науки по проблеме выпускной квалификационной работы;

- разработать тезисы научного доклада и провести его презентацию на студенческой научной конференции;

- собирать теоретический, историографический и фактический материал для выпускной квалификационной работе, формировать отчет о прохождении практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Углубленное изучение в ходе практики конкретных дисциплин зависит от базы практики и темы Выпускной квалификационной работы бакалавра.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). Продолжительность – 6 недель.

7. Содержание разделов практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в ходе преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая работа	СРС	
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	9	3	6	Явка на собрание, отметка в дневнике практики, собеседование
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	10	6	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, знакомство с сотрудниками, изучение устава организации и ключевых документов, регламентирующих структуру	26	12	14	Отметка в дневнике практики, собеседование

	организации и порядок взаимодействия структурных подразделений, ознакомление с этическим кодексом, ознакомление документами, регламентирующими организационную культуру, ознакомление с должностными обязанностями работников отдела и своими обязанностями				
4	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	26	12	14	Отметка в дневнике практики, собеседование
5	Изучение органов управления предприятием (учреждением, организацией), выбранным в качестве базы практики. Изучение современных технических средств и информационных технологий в области управления, используемых на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	26	12	14	Отметка в дневнике практики, собеседование
6	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	26	14	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
7	Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	24	14	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
8	Изучение хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений, подготовка проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий информационных и рекламных материалов; выполнение аналитической работы по заданию руководителя; осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках; участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и	24	14	12	Отметка в дневнике практики, собеседование

	иных международных мероприятиях.				
9	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей организации работы по финансовому и налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	24	18	6	Отметка в дневнике практики, собеседование
10	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников).	30	18	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
11	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	30	18	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
12	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов).	32	18	14	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
13	Подготовка и оформление отчета по практике	32	18	14	Отметка в дневнике практики,

					собеседование
14	Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	2	2	-	Явка на собрание, собеседование
15	Подготовка к защите и защита отчета по практике	3	1	2	Зачет с оценкой
	ИТОГО	324	180	144	

7.1 Содержание преддипломной практики

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики. При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы дипломного исследования, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

Все предложения и рекомендации, сделанные в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в

организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько частей, в том числе:

- научно-исследовательская, целью которой является обобщение существующих и разработка новых методов решения поставленных в ходе прохождения практики задач, а также математического или компьютерного инструментария для их исследования;

- прикладная, направленная на постановку и решение конкретных возникающих на практике задач с помощью методов, освоенных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам;

- обзорно-аналитическая, нацеленная на изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Работа, выполняемая студентом при прохождении преддипломной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании математических методов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Преддипломная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной работы.

Все исследования должны формироваться согласно индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.

Содержание практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан

№п\п	Содержание практики
1	Знакомство с организационной структурой Министерства экономики и территориального развития РД, изучение функций и задач Министерства экономики и территориального развития РД
2	Изучение Полномочий и функций Министерства
3	Анализ и оценка деятельности Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
4	Анализ и оценка деятельности Управления финансов и налоговой политики;

5	Анализ и оценка деятельности Управления инвестиций в инфраструктуру;
6	Анализ и оценка деятельности Управления территориального развития и производственного комплекса;
7	Анализ и оценка деятельности Управления социальной политики и экономического сотрудничества;
8	Анализ и оценка деятельности Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов;
9	Анализ и оценка деятельности Управления делами;
10	Анализ и оценка деятельности Отдела мобилизационной подготовки.
11	Анализ Программы подготовки управленческих кадров
12	Изучение развития горных территорий
13	Изучение Приоритетных проектов развития Республики Дагестан
14	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры
15	Составление отчета о прохождении учебной практики

Содержание практики в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан

№п/п	Содержание практики
1	Знакомство с организационной структурой Министерства промышленности и энергетики РД, изучение функций и задач Министерства промышленности и энергетики РД
2	Изучение Полномочий и функций Министерства
3	Анализ и оценка деятельности Управления промышленности и инноваций
4	Анализ и оценка деятельности Управления топливно-энергетического комплекса
5	Анализ и оценка деятельности Управления индустриального развития территорий
6	Анализ и оценка деятельности Управления правового и экономического обеспечения
7	Анализ и оценка деятельности Управления делами;
8	Анализ и оценка деятельности Особого отдела
9	ГКУ РД «Спецгазстройсервис»
10	Анализ и оценка деятельности ГКУ РД «Агентство энергосбережения»
11	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры
12	Составление отчета о прохождении учебной практики

8. Формы отчетности по практике.

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру «Мировая и региональная экономика»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и две печати организации на дату прибытия и выбытия);

- Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой

практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов для написания ВКР.

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуются ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции и из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК - 1	ИД1.УК1. Использует принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ИД2.УК1. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД3.УК1. Пользуется навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК – 2	ИД1.УК2. Использует необходимые для	Знает: необходимые для осуществления	Защита отчета.

	осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения ИД2.УК2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ ИД3.УК2. Пользуется методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Контроль выполнения индивидуального задания
УК - 3	ИД1.УК3. Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия ИД2.УК3. Действует в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД3.УК3. Использует навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих	Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	действий, планирования и управления временем		
УК – 4	ИД1.УК4. Использует принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации ИД2.УК4. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию ИД3.УК4. Пользуется методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК – 5	ИД1.УК5. Использует основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД2.УК5. Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД3.УК5. Пользуется практическими навыками анализа	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК - 6	ИД1.УК6. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда ИД2.УК6. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД3.УК6. Пользуется способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-7	ИД1.УК7. Изучает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД2.УК7. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной	Знает: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	деятельности; использует творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД3.УК7. Пользуется средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	формирования здорового образа и стиля жизни Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	
УК – 8	ИД1.УК8. Выявляет причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения ИД2.УК8. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Знает: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 1	ИД1.ОПК1. Владеет общенаучной и политологической терминологией	Знает: о понятийно-категориальном аппарате политической науки на иностранном языке в	Защита отчета. Контроль выполнения

	ИД2.ОПК1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ИД3.ОПК-1. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ИД4.ОПК1. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ИД5.ОПК-1. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	мультикультурной среде, характер использования аппарата политологии в прикладной профессиональной деятельности в условиях мультикультурной среды. Умеет: ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма. Владеет: Способностью использовать аппарат политологии в прикладной профессиональной деятельности в условиях мультикультурной среды; знаниями о категориальном аппарате политической науки на иностранном языке в мультикультурной среде; навыками в научно-исследовательской деятельности.	индивидуального задания
ОПК – 2	ИД1.ОПК2. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по	Знает: об информационно-коммуникационных технологиях, программных средствах для решения стандартных задач в области политологии, а также основах информационной безопасности, сопровождающих профессиональную деятельность политолога; основы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ИД2.ОПК-2 Освоит рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационнопоисковой работы для научных работ. ИД3.ОПК-2. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации информировать структурированные и неструктурированные базы данных	информационной безопасности Умеет: применять количественные методы в научно-исследовательской деятельности в политологии и смежных областях знания; работать с электронными ресурсами научной библиотеки Владеет: навыками применения статистического анализа в профессиональной деятельности политолога. основами информационно-библиографической культуры	
ОПК – 3	ИД1.ОПК3. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ИД2.ОПК3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ИД3.ОПК3. Обнаруживает корреляционные и казуальные зависимости между	Знает: о сравнительном методе, его возможностях и ограничениях при анализе политических институтов и процессов; об основных методологических подходах при анализе Умеет: систематизировать и интерпретировать данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности Владеет: навыками систематизации и интерпретации данных в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	явлениями ИД4.ОПК3.Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы		
ОПК – 4	ИД1.ОПК4. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ИД2.ОПК4. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ИД3.ОПК4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	Знает: об основных школах философской и политической мысли в России и мире; о подходах и школах в изучении политики, власти, основных политических институтов и неинституциональных основ современной политической жизни; основные этапы, закономерности исторического развития общества; методы комплексного регионоведения для соотнесения закономерностей, факторов, тенденций развития РФ, основных этапов эволюции глобальной системы международных отношений Умеет: устанавливать причинно-следственные связи между политическими и иными общественно-значимыми событиями на основе теоретического знания о политике, власти, основных политических институтах и неинституциональных основах современной политической жизни; выявлять и квантифицировать связи между объективными тенденциями и закономерностями политической жизни и конкретными исследовательскими кейсами; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; выделять и систематизировать различные закономерности, факторы, тенденции развития РФ, этапы эволюции глобальной системы международных отношений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		Владеет: навыками оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в рамках научно-исследовательской деятельности; современными методами комплексного регионоведения для соотнесения закономерностей, факторов, тенденций развития РФ и новых независимых государств, основных этапов эволюции глобальной системы международных отношений; навыками проведения критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения	
ОПК-5	ИД1.ОПК5.Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. ИД2.ОПК5. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИД3.ОПК5. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	Знает: об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога; об основных теоретических подходах и научных парадигм в политологии в контексте их применения в аналитической работе. Умеет: провести профессиональный анализ неадаптированных текстов по политологии, понимания их общественно-политического значения Владеет: методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; навыками подготовки аналитических материалов и их презентации для публикации в традиционных и новых медиа; навыками подготовки аналитических материалов для публикации в научных изданиях	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		по политологии и смежным областям знаний	
ОПК-6	ИД1.ОПК6. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИД2.ОПК6. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ИД3.ОПК6. Знает правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде ИД4.ОПК6. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	Знает: основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности; о системе государственного управления и основных центрах принятия политических решений в современной России; об основах анализа государственной политики и систем политического управления. Умеет: проводить анализ государственной политики и систем политического управления; анализ государственной политики и систем политического управления в контексте ведения научно-исследовательской деятельности. Владеет: навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-7	ИД1.ОПК7. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными	Знает: о документах и типах отчетности в контексте изучения политической жизни в странах мира. Умеет: работать с документами и составляет отчетность в рамках освоения методологии и методик социальных исследований	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	правилами и нормами. ИД2.ОПК7. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Владеет: навыками работы с документами и составления отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	
ПК -1	ИД1.ПК1 Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий ИД2.ПК1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике ИД3.ПК1. Использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота ИД4.ПК1. Организовывает и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)	Знает: основные элементы организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей Умеет: устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. Владеет: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; способностью готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)	
ПК – 2	ИД1.ПК2. Анализирует и интерпретирует статистические, социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях ИД2.ПК2. Делает выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах ИД3.ПК2. Составляет прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период	Знает: - цель и задачи разработки стандартных аналитических материалов, включающих диагностические и прогностические выводы практического характера по регионоведческой проблематике; основные направления научных и прикладных исследований, международный и российский опыт в соответствующей области знания Умеет: анализировать и интерпретировать статистические, социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях; делать выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах; использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин для анализа и обобщения результатов научного исследования на основе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		современных теоретических и методологических достижений науки Владеет: способностью составлять прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период; способностью проведения научных исследований с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин для решения теоретических и прикладных задач развития российского регионоведения	
ПК – 3	ИД1.ПК3. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения задач инвестиционного развития регионов ИД2.ПК3. Готовит программу экспертного опроса по проблематике инвестиционного развития региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса ИД3.ПК3. Использует основные аналитические инструменты и специализированные программы для анализа проблем	Знает: основные методы сбора, обработки, анализа и интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты; определяющие факторы современного состояния Российской Федерации и ее отдельных регионов для составления возможных сценариев развития РФ Умеет: использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения регионоведческих задач; готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса; самостоятельно составлять	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	инвестиционного развития региона	прогностические модели и проекты развития социально-политических, экономических и этнокультурных процессов в Российской Федерации и ее отдельных регионах Владеет: навыками использования основных аналитических инструментов и специализированных программах для анализа проблем политического, социального, экономического и культурного развития региона; навыками аргументированного объяснения причин и прогнозируемых тенденций развития Российской Федерации и ее отдельных регионов	
ПК – 4	ИД1.ПК4.Определяет объект и предмет регионоведческого исследования, формулирует научную проблему, гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования ИД2.ПК4. Самостоятельно готовит научный отчет по теме регионоведческого исследования, презентацию, выступает с устным докладом на конференции	Знает: объект и предмет регионоведческого исследования.; основы взаимосвязи научно-исследовательской и производственно-прикладной работы и творчества; основы организации семинарских обсуждений, конференций, а также правила и принципы редактирования научных публикаций Умеет: формулировать научную проблему, гипотезу исследования; оптимальным образом применять результаты научно-исследовательской работы к решению конкретных практических производственных задач; организовывать научные семинары, конференции, готовить к публикации, редактировать научные материалы Владеет: современной методикой составления программы исследования; навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с направленностью	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		(профилем) программы; навыками ведения научных семинаров, конференций и участия в них и редакционной работы	
ПК - 5	ИД1.ПК5. Создает реестр необходимых баз данных и статистических источников информации ИД2.ПК5. Формирует репрезентативную выборку и готовит методические материалы для опроса ИД3.ПК5. Находит релевантные методы анализа эмпирического материала	Знает: основы построения реестра необходимых баз данных и статистических источников информации, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные тенденции развития социально-экономических процессов. Умеет: анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально – экономических процессов, формировать репрезентативную выборку и готовит методические материалы для опроса Владеет: релевантными методами анализа эмпирического материала, приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; методологией экономических исследований; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Сформулируйте и обоснуйте объект и предмет Вашего исследования.
2. Проанализируйте источниковую базу Вашего исследования.
3. Какие виды исторических источников Вы использовали в своей работе?
Предложите собственную типологизацию использованных источников.
4. Дайте характеристику каждому виду исторических источников Вашего исследования.
5. Обозначьте основные направления историографических исследований по проблеме Вашей ВКР.
6. Сформулируйте основные вопросы, поставленные исследователями, по направлению и периоду Вашей ВКР?

7. Какие вопросы исследуемой проблемы были изучены недостаточно полно?
8. Обоснуйте актуальность Вашего исследования.
9. Определите, обоснуйте и охарактеризуйте основные методы исторического исследования, применяемые в Вашей работе.
10. Обоснуйте цель и задачи Вашего исследования.
11. Обоснуйте хронологические и региональные рамки Вашего исследования.
12. Представьте и обоснуйте структуру Вашей ВКР. Насколько оптимально структура Вашего исследования позволяет реализовать поставленную цель и задачи квалификационной работы?
13. Какие новые данные исследовались в ВКР. Дайте их характеристику.
14. Насколько привлечение новой информации по проблеме позволило подтвердить, уточнить или опровергнуть выводы историков по направлению и периоду Вашей ВКР?
15. Была ли проведена апробация Вашего исследования?
16. Приоритетные направления совершенствования управления регионом на современном этапе хозяйствования
17. Формирование региональной политики в условиях дифференциации российского пространства
18. Совершенствование инновационной стратегии как инструмента развития регионов в современных условиях
19. Повышение эффективности частно-государственного партнерства как основы развития регионов РФ
20. Направления повышения эффективности региональной промышленной политики
21. Направления совершенствования стратегии регионального развития в условиях инновационного преобразования экономики
22. Основные направления совершенствования пространственного развития РФ
23. Стратегическое планирование регионального развития как важнейший элемент системы регионального управления
24. Повышение инвестиционной привлекательности региона в современных условиях
25. Перспективы развития индустрии туризма в Республике Дагестан
26. Стратегические направления обеспечения сбалансированного развития регионов
27. Приоритетные направления развития туризма в регионах России (на примере РД)
28. Проблемы функционирования аграрного сектора в регионах России (на примере РД)
29. Проблемы повышения уровня жизни населения в регионах России (на примере РД)
30. Совершенствование финансово-экономического механизма развития региона
31. Основные направления технико-технологической модернизации региона

32. Совершенствование механизма инновационного развития региона
33. Формирование и совершенствование инновационного механизма развития аграрной сферы региона
34. Повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения в регионе
35. Повышение экономической эффективности инновационных кластеров в регионе
36. Основные направления реализации целевых программ как инструмент управления региональной экономикой
37. Основные тенденции и перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства и рынка жилья в регионе
38. Основные тенденции и перспективы развития промышленной политики в регионе
39. Основные направления развития транспортно-логистической инфраструктуры как фактора социально-экономического развития региона
40. Основные направления разработки и реализации региональной финансовой политики и пути ее совершенствования
41. Состояние и перспективы развития аграрного сектора в регионе России (на примере РД)
42. Повышение уровня жизни населения как фактор устойчивого развития региона (на примере РД)
43. Природная среда как фактор регионализма
44. Этнический и демографический фактор регионализма
45. Политико-географические, социально-экономические, демографический и конфессиональный факторы регионализма
46. Общая характеристика стран и регионов мира, факторы, влияющие на формирование регионов

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики зависит от базы практики и темы индивидуального задания

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства экономики и территориального развития РД, изучение функций и задач его подразделений
2. Знакомство с Полномочиями и функциями Министерства экономики и территориального развития РД
3. Анализ деятельности Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
4. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического прогнозирования и стратегического развития
5. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического

анализа

6. Анализ деятельности Управления финансов и налоговой политики
7. Характеристика деятельности Отдела финансов, налоговой политики и проектного управления
8. Характеристика деятельности Отдела инвестиционной политики и государственного регулирования в экономике
9. Анализ деятельности Управления инвестиций в инфраструктуру;
10. Характеристика деятельности Отдела федеральных программ
11. Характеристика деятельности Отдела республиканских программ
12. Характеристика деятельности Отдела муниципальных программ
13. Анализ деятельности Управления территориального развития и производственного комплекса;
14. Характеристика деятельности Отдела территориального развития
15. Характеристика деятельности Отдела промышленности, транспорта и связи
16. Характеристика деятельности Отдела агропромышленного комплекса
17. Анализ деятельности Управления социальной политики и экономического сотрудничества;
18. Характеристика деятельности Отдела социальной политики
19. Характеристика деятельности Отдела экономического взаимодействия и развития конкуренции
20. Анализ деятельности Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов;
21. Характеристика деятельности Отдела лицензирования и тарифного регулирования
22. Характеристика деятельности Отдела оценки регулирующего воздействия
23. Анализ деятельности Управления делами;
24. Характеристика деятельности Отдела кадров и спецработы
25. Характеристика деятельности Административно-правового отдела
26. Характеристика деятельности Отдела бухгалтерского учёта и отчётности
27. Характеристика деятельности Отдела контроля и делопроизводства
28. Анализ деятельности Отдела мобилизационной подготовки.
29. Развитие Индустриальных парков на территории РД
30. Развитие конкуренции

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства промышленности и энергетики РД, изучение функций и задач Министерства промышленности и энергетики РД

2. Изучение Полномочий и функций Министерства
3. Основные задачи Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан
4. Анализ деятельности Управления промышленности и инноваций
5. Анализ деятельности Управления топливно-энергетического комплекса
6. Анализ деятельности Управления индустриального развития территорий
7. Анализ деятельности Управления правового и экономического обеспечения
8. Анализ деятельности Управления делами;
9. Анализ деятельности Особый отдел
10. Информация о развитии топливно-энергетического комплекса на территории Республики Дагестан:
11. Полномочия министерства в сфере топливно-энергетического комплекса
12. Общая характеристика состояния нефтегазового комплекса РД
13. Общая характеристика состояния электроэнергетики РД
14. Общая характеристика состояния газовой отрасли РД
15. Общая характеристика состояния нефтедобычи и нефтепродуктообеспечение
16. Информация о развитии промышленного комплекса Республики Дагестан:
17. Полномочия министерства в сфере промышленности
18. Информация о состоянии и перспективах развития промышленности
19. Общая характеристика Государственной программы РД «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2018 года».
20. Общая характеристика Государственной программы РД «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Республике Дагестан на 2014 – 2020 годы».
21. Общая характеристика Государственной программы РД «Доступная среда» на 2016 – 2018 годы
22. Общая характеристика Государственной программы РД «Социальная поддержка граждан».
23. Общая характеристика Государственной программы РД «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан на 2015-2020 годы»

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики на предприятии (организации):

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.

4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Технико-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.

9.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие

оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>

3. Методология исследования политического анализа. Основные подходы и направления [Электронный ресурс] : коллективная монография / Т.В. Карадже [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24001.html>

4. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

8. Пустынникова Е.В.

б) дополнительная литература:

1. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> 9

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

3. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.04.2018). — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.04.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).
4. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2018).
5. <http://www.cbr.ru> — Банк России(дата обращения: 20.04.2018).
6. <http://www.gks.ru> — Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2018).
7. <http://www.economy.gov.ru> — Минэкономразвития России. (дата обращения: 20.04.2018).
8. <http://www.garant.ru> — «Гарант». (дата обращения: 20.04.2018).
9. <http://investdag.ru/> - Министерство промышленности и торговли РД(дата обращения: 20.04.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом (профильные организации), обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты

информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

О Т Ч Е Т
о прохождении Преддипломной практики

Место прохождения практики:
Министерство промышленности и энергетики Республики Дагестан

Выполнил(а): Магомедов М. А,
студент 4 курса дневной формы обучения

Направление подготовки: 41.03.02 Регионоведение России

Направленность (профиль) подготовки
«Региональная политика и региональное управление»

Результат защиты:

«___»_____2019г.

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент Курбанова У.А.

Руководитель от базы практики
(профильной организации):

Махачкала, 2019

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет**

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выдано

Студенту 4 курса очной формы обучения экономического факультета

Направление подготовки: 41.03.02 Регионоведение России

Направленность (профиль) подготовки

«Региональная политика и региональное управление»

Магомедову Магомеду Алиевичу

Тема индивидуального задания: «Основные тенденции и перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства и рынка жилья в регионе».

Содержание индивидуального задания:

- определение цели и задач исследования, объекта и предмета исследования;
- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования, подбор библиографических источников;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- расчет выбранных экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами;
- определение тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, интерпретация полученных результатов.

Задание выдал:

Руководитель практики от кафедры _____ Курбанова У.А.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

