

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления»

Кафедра общей и социальной психологии
Факультета психологии и философии

Образовательная программа
37.03.01 Психология

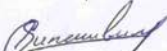
Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины:
вариативная

Махачкала - 2019 г

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО направление подготовки **37.03.01 Психология** уровень бакалавриата от «07.08.2014г.»_ протокол № 946.

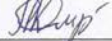
Разработчик: кафедра общей и социальной психологии Чипашвили С.О.
к.ис.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры общей и социальной психологии от 21.06.19г.
протокол № 10


зав. кафедрой  Казиева Н.Н.

(подпись)

на заседании методической комиссии кафедры общей и социальной психологии от 28.06.19г. протокол №10

Председатель  Омарова М.К.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 28 » 06 20 19г. 

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО направление подготовки **37.03.01 Психология** уровень бакалавриата от «07.08.2014г.»_ протокол № 946.

Разработчик: кафедра общей и социальной психологии Чипашвили С.О.
к.ис.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры общей и социальной психологии от 21.06.19г.
протокол № 10

зав. кафедрой _____ Казиева Н.Н.

(подпись)

на заседании методической комиссии кафедры общей и социальной психологии от 28.06.19г. протокол №10

Председатель _____ Омарова М.К.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Психология управления» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой общей и социальной психологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психологическими закономерностями управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления персоналом.

Дисциплина «Психология управления» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1; 6; 7, профессиональных – ПК- 3; 4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля текущей успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины три зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации
	в том числе				
	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС в том числе экзамен	
	Всего	из них			
Лекции		Практические занятия			
3	108	16	16	76	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности для повышения эффективности и качества работы в системе управления персоналом. В процессе управления персоналом перед специалистом встают вопросы не только организационно-технологического характера, но и социально-психологические – вхождение в коллектив, имидж, работа с общественностью, работа с конкурентом как личностью, этика фирмы, поведение в конфликте и т.д. Предметом, психологии управления персоналом являются проблемы взаимодействия людей в различных социальных структурах, закономерности управления, групп, коллективов, закономерности социально-психологического влияния, воздействия на людей, на их мотивацию, чувства, настроения, поведение.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Психология управления» входит в *вариативную* часть образовательной программы *бакалавриата*, по направлению 37.03.01 Психология и является обязательной дисциплиной.

Психология управления имеет тесные связи с общей психологией, социальной психологией, конфликтологией, психологией труда. «Психология управления» способствует формированию систематизированных знаний о человеке, как объекте и субъекте управления, как члене трудового коллектива.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	<p>Знает основные категории, понятия, законы, направления развития философии, социологии и политологии, современные концепции картины мира.</p> <p>Умеет: анализировать основные философские и социологические теории, обеспечивающие формирование мировоззрения.</p> <p>Владеет способами осуществления ценностно-смысловой ориентации в мире, приёмами структурирования знания, приращения накопленных знаний</p>
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает: основные структурные составляющие личности.</p> <p>Умеет: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами семьи</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия с</p>

		людьми с учетом их индивидуальных особенностей
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: основные представления о самосознании в теориях личности в отечественной и зарубежной психологии</p> <p>Умеет: самостоятельно организовывать процесс саморазвития и самовоспитания</p> <p>Владеет: способами организации самостоятельной работы</p>
ПК-3	готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий	<p>Знает: способы осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Умеет: осуществлять стандартные, базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеет: способами осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
ПК-4	способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	<p>Знает: Способы анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>Умеет: анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>Владеет: Способами анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет три зачетных единиц, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации экзамен
				Лекции	Практические занятия	Подготовка к экзамену		
Модуль 1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом и личность как объект управления								
1	Тема 1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом.	3	1	2	2		10	Опрос, реферат
2	Тема 2. Личность и коллектив как объекты управления.	3	3	6	6		10	Опрос, реферат
	Итого по модулю 1:			8	8		20	
Модуль 2. Личность как субъект управления и методы решения управленческих задач								
1	Тема 1. Личность как субъект управления. Деловое и управленческое общение.	3		4	4		8	Опрос, реферат
2	Тема 2. Методы решения управленческих задач. Работа с производственными конфликтами	3		4	4		10	Опрос, реферат
	<i>Итого по модулю 2:</i>			8	8		18	
Модуль 3. Подготовка к экзамену								
	Подготовка к экзамену					36		экзамен
	ИТОГО:108			16	16		40 36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом и личность как объект управления

Тема 1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом.

Психология управления, объект и предмет изучения. Задачи психологии управления. Базовые понятия психологии управления: организация,

управление, функции управления. Основные принципы и закономерности управленческой деятельности. Функции организации. Психологические особенности регулирования и контроля

Тема 2. Личность и коллектив как объекты управления.

Должностная роль и личность. Профессиональная деформация. Самооценка и уровень притязания личности, как факторы, способствующие эффективному исполнению должностной роли. Социальные нормы малых и больших групп. Психологическая совместимость. Критерии оценки психологической совместимости. Социально-психологический климат коллектива.

Понятие делового общения. Формы и организация делового общения. Переговоры. Понятие и принципы управленческого общения. Система формальных и неформальных коммуникаций и их оптимальное соотношение для эффективного функционирования организации. Слухи и их типология. Механизм профилактики и противодействие слухам.

Модуль 2. Личность как субъект управления и методы решения управленческих задач

Тема 1. Личность как субъект управления. Деловое и управленческое общение.

Лидерство и руководство. Особенности личности руководителя. Руководитель и его функции, «административные операции» А.Файоля. Руководители нижнего, среднего и высшего звена. Этапы деятельности руководителя. Внешние и внутренние детерминанты принятия решения. Типы руководителей. Стиль руководства. Принципы современного менеджмента. Понятие управленческий стресс и его виды. Стрессоустойчивость руководителя. Стресс и работоспособность.

Тема 2. Методы решения управленческих задач. Работа с производственными конфликтами

Подходы к принятию управленческих решений. Классификация решений. Этапы выработки управленческих решений. Методы организации групповой дискуссии. Совещание. Оперативное совещание. Организация совещания.

Подготовка к публичному выступлению. Стратегии выступления. Структура доклада. Объем доклада.

Природа и социальная роль конфликтов. Производственные конфликты и причины их возникновения. Классификация конфликтов. Способы и правила их разрешения. Действия посредника в конфликте. Типы конфликтных личностей. Общие рекомендации по управлению конфликтами

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Психология управления» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, лекционно-зачетная система обучения. При чтении

данного курса применяются такие виды лекций как вводная, лекция-информация, проблемная.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия), определяется главной целью программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Содержание самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Модуль 1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом и личность как объект управления			20
Тема 1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом.	Общее представление об объекте, предмете и задачах психологии управления персоналом	Доклад, реферат	10
Тема 2. Личность и коллектив как объекты управления.	Должностная роль и личность. Социально-психологический климат коллектива. Система коммуникации в организации.	Доклад, реферат	10
Модуль 2. Личность как субъект управления и методы решения управленческих задач			20
Тема 1. Личность как субъект управления. Деловое и управленческое общение. Имидж руководителя.	Лидерство и руководство. Особенности личности руководителя. Руководитель и его функции.	Доклад	8
Тема 2. Методы решения управленческих задач. Работа с производственными конфликтами. Управленческий и профессиональный стресс. Стрессоустойчивость	Методы организации групповой дискуссии. Подготовка к публичному выступлению. Подготовка и проведение переговоров. Производственные конфликты, профессиональный стресс. Стрессоустойчивость	Доклад, реферат	8

Примерная тематика рефератов

1. Руководитель в организации
2. Проблемы современной организации
3. Понятие должности и должностного лица
4. Сущность функций организации
5. Делегирование полномочий
6. Психологические особенности реализации функций контроля
7. Управленческие решения в структуре деятельности руководителя
8. Этапы выработки управленческих решений
9. Объективные и субъективные факторы в подборе персонала
10. Этикет делового общения

11. Общие этические принципы и характер делового общения
12. Профилактика стресса в деловом общении
13. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
14. Стресс менеджмент
15. Классическая типология стиля руководства Курта Левина
16. Проблема выбора оптимального стиля руководства.
17. Роль руководителя в становлении коллектива
18. Морально-психологический климат коллектива
19. Правила поведения в условиях конфликта
20. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p>Знает: основные категории, понятия, законы, направления развития философии, социологии и политологии, современные концепции картины мира.</p> <p>Умеет: анализировать основные философские и социологические теории, обеспечивающие формирование мировоззрения.</p> <p>Владеет: способами осуществления ценностно-смысловой ориентации в мире, приёмами структурирования знания, приращения накопленных знаний</p>	Устный опрос
ОК-6	<p>Знает: основные структурные составляющие личности.</p> <p>Умеет: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами семьи</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей</p>	Устный опрос
ОК-7	<p>Знает: основные представления о самосознании в теориях личности в отечественной и зарубежной психологии</p> <p>Умеет: самостоятельно организовывать процесс саморазвития и самовоспитания</p> <p>Владеет: способами организации самостоятельной работы</p>	Доклад, реферат
ПК-3	<p>Знает: способы осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Умеет: осуществлять стандартные, базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеет: способами осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	Устный опрос

ПК-4	<p>Знает: Способы анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>Умеет: анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>Владеет: Способами анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p>	Устный опрос
------	--	--------------

7.2. Типовые контрольные задания

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Объект, предмет и задачи психологии управления персоналом.
2. Первичные понятия: организация, управление, основные управленческие функции.
3. Должностная роль и личность. Направленность, характер, способности личности. Профессиональная деформация.
4. Социальные нормы малых и больших групп. Социально-психологический климат коллектива.
5. Руководитель и его функции.
6. Типы руководителей. Стилль руководства. Принципы современного менеджмента.
7. Понятие управленческий стресс. Стрессоустойчивость. Контроль над стрессом.
8. Понятие делового общения. Общение в организации. Система формальных и неформальных коммуникаций.
9. Слухи. Типология слухов. Механизм профилактики и противодействие слухам.
10. Формы и организация делового общения. Переговоры.
11. Имидж и его слагаемые. Публичное выступление.
12. Производственные конфликты и причины их возникновения. Классификация конфликтов.
13. Способы и правила разрешения конфликтов. Действия посредника в конфликте.
14. Типы конфликтных личностей.
15. Подходы к принятию управленческих решений. Этапы выработки управленческих решений.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Мотивация деятельности руководителя.
2. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
3. Сущность управленческой деятельности и современное состояние теории управления.
4. Психологические характеристики современного менеджера.
5. Формальные и неформальные коммуникации в организации.

6. Задачи психолога в организации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К МОДУЛЮ 1.

1. Предметом психологии управления является:
 - а) персонал организации. Управление им.
 - б) использование психологических знаний при решении управленческих задач.

2. Объектом психологии управления являются:
 - а) руководители организаций
 - б) работники организаций
 - в) организационная деятельность людей

3. Управленческие отношения существуют:
 - а) только в организации.
 - б) в любых группах.

4. Основная задача психологии управления:
 - а) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности в целях повышения ее эффективности.
 - б) анализ психологических условий работы руководителя.

5. Должностная роль:
 - а) всегда соответствует личности работника
 - б) иногда не соответствует личности работника.
 - в) иногда соответствует, а иногда не соответствует личности работника.

6. Эффективность труда:
 - а) зависит от принятия работником должностной роли
 - б) не зависит от принятия работником должностной роли.

7. Для успешного выполнения должностной роли работнику:
 - а) необходимо знание должностных обязанностей и моральная готовность принять должностную роль.
 - б) необходима высокая заработная плата.

8. Ответственность как черта личности:
 - а) воспитывается начальником.
 - б) Носит социальный характер и воспитывается в семье.

9. Влияние должностной роли на психологические особенности личности называется:

- а) профессионализацией
- б) профессиональной деформацией.

10. Адаптированность личности к социально-производственным условиям труда является показателем:

- а) степени усвоения личностью профессионально-функциональной роли.
- б) профессионализма работника.

11. Эффективное исполнение должностной роли:

- а) не зависит от уровня притязаний личности
- б) во многом зависит от притязания личности.

12. Если должностная роль не принята личностью, то:

- а) уровень притязаний в рамках данной роли может быть низким.
- б) уровень притязаний в рамках роли может быть высоким.

13. Динамика уровня притязаний:

- а) связана с изменением образа жизни конкретного работника
- б) не связана с изменением образа жизни работника

14. «Социальная норма» зарплаты – это:

- а) размер минимальной оплаты труда в данном обществе.
- б) уровень оплаты, который работники данной группы считают справедливым.

15. Чем ниже заработок по сравнению со «справедливым», тем:

- а) выше неудовлетворенность работников.
- б) ниже неудовлетворенность работников.

16. Чем выше заработок работника, тем:

- а) выше производительность труда работников.
- б) производительность труда на прямую не связана с зарплатой.

17. Социальные нормы в производственных группах

- а) тесно связаны с массовым сознанием соответствующего слоя населения.
- б) связаны со стилем работы руководителя

18. Психологическая совместимость – это:

- а) совпадение характеров коллег по работе
- б) способность членов группы к результативной совместной деятельности.

19. СПК коллектива зависит:

- а) от стиля руководства
- б) от личных качеств работника

20. Текучесть кадров показатель:

- а) низкого уровня оплаты труда
- б) плохого СПК в коллективе

21. А. Файоль выделил следующие функции руководителя:

- А) Руководство, карательные функции, поощрительные функции, распределительные и контролирующие
- Б) Предвидение, организация, распорядительство, согласование, контроль.

22. Какой тип руководителя Вы считаете наиболее эффективным:

- А) общается с подчиненными и учитывает полученную информацию в работе.
- Б) общается с подчиненными но информацию в работе не учитывает
- В) общается только в случае целесообразности.
- Г) не ориентирован на общение с подчиненными.

23. Наиболее эффективный стиль управления:

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) плановый
- г) креативный

24. Кокой из стилей управления наиболее разрушителен:

- а) консервативный
- б) перестроичный.

25. Назовте стиль противоположный лидерскому:

- а) документальный
- б) регламентирующий.

26. Авторитарный стиль управления наиболее эффективен:

- а) в критической ситуации
- б) в повседневной ситуации

27. Демократический стиль управления эффективен:

- А) в ситуации продуцирования креативных идей
- Б) в ситуации острого кризиса.

28. Контроль бывает:

- А) жестким, мягким
- Б) текущим, опережающим и контроль выполнения.

29. Чрезмерная централизация управления приводит:

- А) к потере инициативы, к застою, к отчуждению работников от руководства.

Б) к твердому управлению, к жесткому контролю, к росту эффективности управления.

30. Руководство чтобы быть эффективным должно:

А) Централизованным

Б) минимальным (только в случае необходимости, системным, комплексным и непротиворечивым)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К МОДУЛЮ 2.

1. Все коммуникации осуществляемые в организации имеют:
 - А) две цели: решение официальных задач, организации и удовлетворение потребностей членов коллектива в общении, привязанности, в информации.
 - Б) одну цель: решение официальных задач организации.

2. Управление коллективом представляет собой:
 - А) отдавание распоряжений и приказов
 - Б) постоянные коммуникационные акты.

3. Коммуникации в организации бывают:
 - А) вертикальные и горизонтальные
 - Б) вертикальные, горизонтальные, нисходящие и восходящие.

4. Взаимодействие субъекта и объекта управления осуществляется посредством:
 - А) горизонтальных коммуникаций
 - Б) вертикальных коммуникаций.

5. Каналом коммуникации называется:
 - А) средство коммуникации (телефон, письменный документ, интернет и т.д.)
 - Б) весь путь от отправителя информации до его получателя.

6. В любой организации существует несколько каналов распространения информации:
 - А) формальные и неформальные
 - Б) формальные и полужформальные и неформальные.

7. Формальные каналы установлены административно в соответствии с должностной организационной структурой трудового коллектива и связывают между собой людей в этой структуре:
 - А) только по вертикали
 - Б) только по горизонтали
 - В) как по вертикали, так и по горизонтали.

8. Неформальные каналы коммуникации:
 - а) совпадают с формальными

б) не совпадают с формальными

9. Информация:

- а) по неформальным каналам распространяется быстрее чем по формальным
- б) по формальным каналам распространяется быстрее, чем по неформальным

10. Формальные и неформальные каналы распространения информации:

- А) дополняют друг друга
- Б) мешают друг другу
- В) противоречат друг другу

11. Нормальный баланс формальных и неформальных каналов коммуникации для эффективного функционирования организации:

- а) формальный канал распространения информации превалирует над неформальным
- б) неформальный канал распространения информации превалирует над формальным
- в) информация распространяемая по формальным каналам

12. Слух распространяется по:

- А) формальным каналам
- Б) по неформальным каналам

13. Слух –это:

- А) специфическая информация распространяемая среди людей.
- Б) специфическое, вызывающее доверие заявление, имеющее некоторое отношение к действительности.

14. Слухи:

- А) всегда актуальны, злободневны и интересны для масс
- Б) не всегда актуальны, злободневны и интересны для масс.

15. Слух всегда бывает:

- А) позитивным
- Б) негативным
- В) позитивными и негативными

16. Стихийные и заранее сфабрикованные слухи распространяются:

- а) по одним законам
- б) по разным законам

17. Слухи «желания» всегда отражают:

- А) надежду и ожидания аудитории
- Б) Страх и ситуацию социального напряжения аудитории

18. Слухи – «мнения» несут в себе

- а) Резко негативную информацию об объекте слуха
 б) сообщение о некоем объекте, которое следует знать и иметь в виду.
19. Основными принципами профилактики слухов является:
 А) Запрет и наказание распространителей
 Б) мониторинг слухов и распространение контр информации
 В) Оперативность анализа слухов, исчерпывающее информирование работников, доступность этой информации, опережение возникновения слухов, организация «горячей линии» обратной связи с коллективом.
20. К эффективному способу противодействия слухам относятся:
 А) подтверждение слуха и официальное его опровержение
 Б) создание «горячей линии», высмеивание слуха и доверия до абсурда информационную составляющую слуха.
 В) распространение прямо противоположной информации, дискредитация авторов слуха, отвлечение внимания шокирующей информацией, предоставление возможности убедиться в ложности слуха.
 Г) применение всех стратегий в зависимости от ситуации
21. Имидж – это:
 А) Особый психический образ определенным образом влияющий на эмоции, поведение или отношение личности или целой группы людей.
 Б) образ себя, который мы демонстрируем окружающим людям.
22. В имидж включаются:
 А) естественные свойства личности и специально созданные имиджмейкерами
 Б) специально созданные и подобранные имиджмейкерами качества личности.
23. Имидж – это:
 а) искусственный, мифический образ человека
 б) искусственный образ, базирующийся на реальных чертах личности.
 в) реальный образ человека
24. В основу имиджа ложится:
 а) легко запоминающийся образ
 б) представление общества о наиболее актуальном герое данного времени
 в) характерная символика, внешность, поведение
 г) все три составляющие
25. Существуют следующие принципы формирования имиджа:
 А) повторение; непрерывное усиление воздействия; воздействие на сознание и подсознание
 Б) аутентичность, мифичность, яркость, желаемость
26. Эффективный имидж должен быть:

- а) реалистичным, динамичным, непротиворечивым и цельным
- б) нереалистичным, статичным, ситуативным

27. Содержание имиджа: а) внешность и поведение
Б) внешность и речь
В) внешность, речь поведение и идеи

28. Важную роль в создании имиджа играют:
а) яркость, привлекательность
б) фасциация и аттракция

29. Имидж – объект:
а) идеальный
б) реальный

30. Главной функцией имиджа является:
А) формирование положительного отношения к чему-либо или к кому-либо
Б) достижение целей человека

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 15 баллов,
- ответ на семинарских/практических занятиях – до 100 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – до 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – до 100 баллов,
- письменная контрольная работа - до 100 баллов,

- тестирование - 100 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278849>

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб.: Питер, 2002
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом.-М.:ИНФРА, 2006
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278849>
3. Мещеряков Е.В. Психология управления. Минск, Высшая школа, 2005
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142641>
4. Морозов А.В. Управленческая психология. - М.: Академический проект, 2003 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984>
5. Чипашвили С.О. Психология управления. – Махачкала из-во ДГУ 2018.

б) дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. –М., 2000
2. Беззубцев С. Слухи, которые работают на вас.-СПб.: Питер, 2003
3. Берн Эрик Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – СПб., 1995
4. Битянова М.Р. Социальная психология. –М., 1994
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984>
5. Бородин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание конфликт! Новосибирск, 1998
6. Карпов А.В. Психология менеджмента. М.:Гардарики, 2004
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255820>
7. Обозов Н.Н. Психология менеджмента. СПб., 1994
8. Шибутани Т. Социальная психология. Ростов-на Дону, Феникс, 1998

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной задачей «Психологии управления персоналом» является анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления. Объектом изучения данной дисциплины являются люди, входящие в юридические и финансовые отношения в рамках одной организации и их совместная трудовая деятельность. Основным предметом «Психологии управления персоналом» является продуцирование психологических знаний, применяемых при решении проблем управленческой деятельности, имеющей четыре основные области: психологические закономерности управленческой деятельности; психологические закономерности руководителя как субъекта этой деятельности; основные особенности взаимодействия руководителя с подчиненными; психологические закономерности управляемой подсистемы и ее субъектов (подчиненных).

Учебное содержание должно базироваться на содержании примерной программы.

Важную роль играет развитие познавательной мотивации и мыслительной способности студента к пониманию особенностей современного менеджмента, зависимости эффективности функционирования организации от методов управления.

Развивающий потенциал курса связан с переходом от изучения фактов к осмыслению и сравнительному анализу, а на этой основе — к развитию психологического мышления студентов и приобретению навыков в практической работе психолога в организации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория на 30 мест с мультимедийным проектором для проведения лекционных занятий

Компьютерный класс с доступом в Интернет.

Видео – аудиовизуальные средства обучения.

- пакет прикладных обучающих программ;
- электронная библиотека, электронные учебные пособия.