

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
Учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.

Разработчик: Алиева Н.М., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «28» мар 2019г., протокол № 9

Зав. кафедрой Ш Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «28»
июня 2019г., протокол № 10.

Председатель Д Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» авг 2019г. Ш

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.4 «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» входит в вариативную часть дисциплины по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о формировании учетной политики экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК – 8, ПК -11, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

1. Лекций;
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа студентов
4. Контроль самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, прослушивания докладов, участия в дискуссиях, тестовые задания и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
С	72	22	6		14			52	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета в социальных учреждениях;
- выработка навыков формирования учетных регистров и форм отчетности в учреждениях социальной сферы.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» студенты должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики организаций;

- получить навыки организации и ведения бухгалтерского дела в учреждениях социальной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4 «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» входит в состав вариативной части дисциплина по выбору ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Микроэкономика;
- Организация финансового учета;
- Учетная политика.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- 1.Методологией бухгалтерского учета;
- 2.Методиками ведения бухгалтерского финансового учета и формирования показателей отчетности;
- 3.Методиками поиска, анализа и использования автоматизированных правовых справочных систем в целях ведения финансового учета и формирования отчетности.

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной, производственной практики, а так же для применения в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Магистр в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по направлению подготовки магистра 38.04.01. «Экономика» должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-макроуровне	Знает: - основные подходы и методы формирования достоверной информации в целях принятия стратегических решений в области экономической политики на уровне конкретного предприятия или в целом для региона, страны. Умеет: - анализировать информацию, делать определенные выводы по экономическому состоянию предприятия, региона, страны. Владеет: - навыками оценки бухгалтерской и управленческой отчетности с целью принятия стратегических решений в связи с экономическими изменениями на микро и макроуровне.

ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает: -основные функции учетного персонала по формированию учетной информации; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по ведению регистров и форм отчетности в учреждениях социальной сферы Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по формированию управленческой информации в системе бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает: -особенности организации бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы Умеет: -применять различные способы классификации доходов и расходов и формирования финансового результата учреждений социальной сферы для целей принятия оптимальных управленческих решений Владеет: -навыками формирования отчетных форм учреждений социальной сферы, ориентированной на выработку эффективных управленческих решений

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

Очная

Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Прак	Лаб	КРС	СРС	
Модуль 1. Организация учета в учреждениях социальной сферы								
Роль и значение учреждений социальной сферы в условиях рыночной экономики	С	1-2	1	1	-	-	5	Контрольный опрос, доклады.
Организация бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы	С	2-3	-	1	-	-	6	Контрольный опрос, тестирование, доклады
Особенности учета основных	С	4-5	1	2	-	-	10	Контрольный

средств и производственных запасов учреждений социальной сферы								опрос, тест, решение практических ситуаций
Учет расходов учреждений социальной сферы	С	6-7		2	-	-	8	Контрольный опрос, тест, решение практических ситуаций
Итого по модулю 1	С	1-7	2	6	-	-	29	Контрольная работа
Модуль 2. Учет доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы								
Порядок формирования и учет доходов учреждений социальной сферы. Учет финансовых результатов учреждений социальной сферы	С	9-11	1	2	-	-	33	Контрольный опрос, тест, решение практических ситуаций
Налогообложение финансовых результатов учреждений социальной сферы		12-13	1	4	-	-	15	Контрольный опрос, решение практических ситуаций
Бухгалтерская отчетность учреждений социальной сферы	С	14-15	2	4	-	-	19	Контрольный опрос, тест, доклады.
Итого по модулю 2	С	9-15	4	10	-	-	34	Контрольная работа
ВСЕГО	С	1-15	6	16	-	-	50	72

Очно-заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Не де ля	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Лек	Прак	Ла б	КРС	СРС	
Модуль 1. Организация учета в учреждениях социальной сферы									
1	Роль и значение учреждений социальной сферы в условиях рыночной экономики	С	1-2	1	1	-	-	5	Контрольный опрос, доклады.

2	Организация бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы	С	2-3	-	1	-	-	6	Контрольный опрос, тестирование, доклады
3	Особенности учета основных средств и производственных запасов учреждений социальной сферы	С	4-5	1	2	-	-	10	Контрольный опрос, тест, решение практических ситуаций
4	Учет расходов учреждений социальной сферы	С	6-7		2	-	-	8	Контрольный опрос, тест, решение практических ситуаций
	Итого по модулю 1	С	1-7	2	6	-	-	29	Контрольная работа
Модуль 2. Учет доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы									
5	Порядок формирования и учет доходов учреждений социальной сферы. Учет финансовых результатов учреждений социальной сферы	С	9-11	1	2	-	-	8	Контрольный опрос, тест, решение практических ситуаций
6	Налогообложение финансовых результатов учреждений социальной сферы		12-13	1	4	-	-	8	Контрольный опрос, решение практических ситуаций
7	Бухгалтерская отчетность учреждений социальной сферы	С	14-15	2	2	-	-	7	Контрольный опрос, тест, доклады.
	Итого по модулю 2	С	9-15	4	8	-	-	23	Контрольная работа
	ВСЕГО	С	1-15	6	14	-	-	52	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация учета в учреждениях социальной сферы

Тема 1. Роль и значение учреждений социальной сферы в условиях рыночной экономики

Понятие и функции социальной сферы экономики. Виды учреждений социальной сферы. Особенности функционирования: учреждений здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения населения. Роль учреждений социальной сферы в рыночной экономике России.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы

Нормативно-методические основы учета в учреждениях социальной сферы. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

учреждений социальной сферы. Характеристика и назначение счетов, используемых для отражения ФХЖ. Отраслевые положения (стандарты) ведения учета в социальной сфере. Учетная политика учреждений социальной сферы. Принципы бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета. Схема бюджетного счета. Документы и документооборот. Регистры бухгалтерского учета.

Тема 3. Особенности учета основных средств и производственных запасов учреждений социальной сферы

Определение, классификация, оценка основных средств. Первичные документы по учету поступления, выбытия и перемещения основных средств и учетные регистры. Понятие инвентарного объекта, учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Правила и методы начисления амортизации. Переоценка и инвентаризация основных средств.

Определение и оценка нематериальных активов, первичные документы и регистры по учету нематериальных активов, учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация: начисление и учет

Понятие непроизведенных активов. Оценка и учет непроизведенных активов.

Задачи учета, классификация и оценка материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Методы списания материальных запасов. Синтетический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов особенности проведения и порядок отражения. Учет готовой продукции в бюджетных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

Тема 4. Учет расходов учреждений социальной сферы

Классификация расходов организаций; принципы их отражения в системе бухгалтерского учета. Состав расходов. Аналитический учет расходов. Распределение расходов.

Расходы, связанные с ведением основной и приносящей доход деятельностью. Экономическая классификация расходов. Порядок учета расходов будущих периодов и отнесения их на расходы текущего отчетного периода.

Учет расходов на оплату труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды. Порядок начисления пособия по временной не трудоспособности, по беременности и родам, отпускных. Виды удержаний из заработной платы и их учет.

Модуль 2. Учет доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

Тема 5. Порядок формирования и учет доходов учреждений социальной сферы. Учет финансовых результатов учреждений социальной сферы

Понятие, назначение страховых резервов. Виды страховых резервов и правила их формирования. Учет страховых резервов.

Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии. Порядок формирования и учет резервов убытков. Резерв заявленных, но неурегулированных убытков. Резерв произошедших, но незаявленных убытков. Порядок формирования и учет других технических резервов.

Порядок формирования и учет резерва предупредительных мероприятий. Доходы от собственности, от оказания платных услуг, от операций с активами и прочие доходы. Учет доходов будущих периодов. Нормативные документы, регулирующие специфику формирования финансовых результатов учреждений социальной сферы. Финансовые результаты учреждений социальной сферы. Порядок их формирования.

Модуль3. Учет и налогообложение доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

Тема 6. Налогообложение финансовых результатов учреждений социальной сферы

Понятие доходов и расходов в целях налогообложения. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления. Особенности признания доходов и расходов в целях налогообложения. Порядок налогообложения доходов, финансовых результатов учреждений социальной сферы. Налоговые льготы для учреждений социальной сферы. Учет налоговых платежей. Порядок формирования и представления налоговой отчетности учреждений социальной сферы.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений социальной сферы

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Перечень форм, составляемых учреждениями социальной сферы в составе годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок представления отчетности.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. . Организация учета в учреждениях социальной сферы

Тема 1. Роль и значение учреждений социальной сферы в условиях рыночной экономики

Цель занятия: определение роли учреждений социальной сферы в развитии экономики страны

Вопросы

1. Роль учреждений социальной сферы в социальной политике государства
2. Основные признаки учреждений социальной сферы
3. Цели , задачи и функции учреждений социальной сферы

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте правовые и экономические различия учреждений социальной сферы
2. Какова роль и значение деятельности учреждений социальной сферы?
3. Назовите основные нормативные документы законодательного уровня регулирующие деятельность учреждений социальной сферы

Литература: (1,3,4,5,7 ,9)

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы

Цель занятия: Уточнение места и роли бухгалтерского учета в процессе управления государственными учреждениями, изучение различных сторон применения бухгалтерской информации и порядка нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета.

Вопросы:

- 1.Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета и контроля бюджетных учреждений
2. Принципы организации бухгалтерского учета
3. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
4. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения

Контрольные вопросы

1. Расшифруйте структуру бухгалтерского счета Плана счетов бюджетного учета.

2. Какую возможность обеспечивает использование КОСГУ в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений?
3. Какие субъекты учета используют КОСГУ в структуре счета?
4. Перечислите регистры бюджетного учета и на основании, каких первичных документов они заполняются?
5. Назовите основные аспекты учетной политики для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.
6. Каков порядок рассмотрения и утверждения плана ведения хозяйственной деятельности?
7. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета.
8. Назовите основные задачи и методы ведения бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы.

Литература: (1,3,4,5,7,9)

Тема 3. Особенности учета основных средств и производственных запасов учреждений социальной сферы

Цель занятия – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, включаемых в первоначальную стоимость объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, а также производственных запасов.

Вопросы:

1. Понятие нефинансовых активов, их виды и оценка.
2. Учет основных средств
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет непроизведенных активов.
5. Учет материальных запасов

Контрольные вопросы

1. В чем особенность классификации основных средств государственных (муниципальных) учреждений?
2. Назовите особенность оценки нефинансовых активов.
3. В какой оценке в балансе получателя бюджетных средств отражаются основные средства?
4. Раскройте понятие переоценки основных средств.
5. Каким образом на счетах бюджетного учета отражаются результаты переоценки объектов основных средств?

Литература: (1,4,7,10,11,13)

Тема 4. Учет расходов учреждений социальной сферы

Цель занятия: усвоение порядка отражения в бухгалтерском учете расходов организации

Вопросы:

1. Расходы организации: их понятие и группировка
2. Учет расходов

Контрольные вопросы

1. Назовите основные статьи расходов.
2. Перечислите основные счета бухгалтерского учета расходов учреждений социальной сферы
3. Как оформляются в учете командировочные расходы?
4. Каков порядок учета расходов осуществленных в рамках деятельности приносящей доход?

Литература: (1,4,7,10,11,13)

Модуль 2. Учет доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

Тема 5. Порядок формирования и учет доходов учреждений социальной сферы. Учет финансовых результатов учреждений социальной сферы

Цель занятия: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности

Вопросы:

1. Формирование доходов учреждения.
2. Учет доходов учреждения.
3. Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.

Контрольные вопросы

1. На каких счетах Плана счетов ведется учет операций, связанных с формированием финансового результата текущей деятельности учреждения?
2. Какие счета бюджетного учета следует закрыть для определения финансового результата отчетного года?
3. Что относится к доходам государственных (муниципальных) учреждений? 4. Перечислите расходы, принимаемые учреждением при завершении финансового года.
5. Следует ли вести отдельный учет по источникам финансирования при формировании финансового результата отчетного года?
6. Каковы требования, предъявляемые учреждениям о закрытии счетов в конце отчетного года?
7. Охарактеризуйте виды доходов, получаемых учреждениями.

Литература: (1,4,6,9)

Модуль 3. Учет и налогообложение доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

Тема 6. Налогообложение финансовых результатов учреждений социальной сферы

Цель занятия: освоить порядок определения сумм налогов подлежащих уплате в бюджет учреждениями социальной сферы и их отражение в учете

Вопросы

1. Учет расчетов с дебиторами по налоговым доходам
2. Учет расчетов с бюджетом по НДС
3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество
4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

Контрольные вопросы

1. Плательщиками каких налогов и сборов являются учреждения?
2. Как рассчитать налог на имущество?
3. Как классифицируются налоги?
4. Назовите регистры бюджетного учета, применяемые учреждениями в целях налогообложения.

Литература: (1,4,7,10,11,13)

Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений социальной сферы

Цель занятия: изучение состава и содержания отчетности государственных учреждений, а также получение навыков прочтения.

Вопросы

1. Виды и формы бухгалтерской отчетности.
2. Порядок составления баланса государственного (муниципального) учреждения

- 3.Порядок составления отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
- 4.Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Налоговая отчетность учреждений.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности государственных учреждений.
2. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности в государственных учреждениях?
3. Основные сроки сдачи отчетности.
4. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Основные этапы формирования годовой отчетности государственными учреждениями
6. Формы налоговой отчетности

Литература: (1,3,4,6,9)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров по направлению 38.04.01. «Экономика» в учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» используются следующие формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса, направленные на:

1. теоретическую подготовку:
 - лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п.;
 - практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление первичных документов, учетных регистров.
2. практическую подготовку:
 - практические занятия: разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями;
 - участие в вузовских, всероссийских и международных конференциях и конкурсах.

Используемые данные образовательные технологии по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» позволяют сформировать соответствующие знания, умения, навыки у магистров.

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе обучения.

Самостоятельная работа выполняется и по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Организация самостоятельной работы студентов имеет важное значение для успешного освоения курса «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общенаучных, инструментальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения студентами новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы студентов является более детальное изучение теоретических и практических вопросов по основам ведения бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета в бюджетных учреждениях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
2. развитие навыков работы с нормативно-правовой документацией, учебной литературой;
3. осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
4. получение, обработка и сохранение источников информации;
5. преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
6. формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
2. подготовка презентаций докладов по теоретическим вопросам;
3. самостоятельное изучение части дисциплин (темы или раздела);
4. выполнение различных форм домашнего задания и подготовка к их защите;
5. подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме в рамках выполнения контрольных работ, домашнего задания, составление по ней библиографического списка;
6. выполнение научно-исследовательской работы (НИР);
7. подготовку к промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
8. подготовку к участию в предметных олимпиадах, конкурсах (в т.ч. во Всероссийском конкурсе «Лучший бухгалтер России»), научно-технических конференциях и т.п.;
10. подготовку научных статей, тезисов и др.
11. участие в заседаниях научного студенческого кружка;

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы,
- рефераты, доклады, статьи, тезисы.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы» курсовая работа не предусмотрена. В то же время в ходе самостоятельной и индивидуальной работы магистр предоставляет реферат. Реферат выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу магистров по изучению дисциплины. Это позволит не только расширить знания по дисциплине, но выработать у магистров интерес к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привить им навыки творческого мышления.

Рефераты выполняются в течение семестра в ходе изучения соответствующей темы. График представления рефератов устанавливает преподаватель. Будучи

составляющей, самостоятельной работы, выполнение рефератов дает возможность получить дополнительные баллы по учебному модулю.

Примерная тематика рефератов, докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы»

Модуль 1. Организация учета в учреждениях социальной сферы

1. Реформирование бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование и организация учета в учреждениях социальной сферы
3. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами учреждений образования
4. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
5. Инвентаризация материальных запасов: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
6. Особенности учет материальных запасов бюджетного учреждения.
7. Централизованное снабжение учреждение материальными запасами
8. Учет основных средств в бюджетных учреждениях.
9. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений.
10. Амортизация основных средств и их восстановление в современных условиях
11. Бухгалтерский учет основных средств казенных учреждений
12. Ревизия операций с основными средствами
13. Бухгалтерский учет нематериальных активов
14. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
15. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
16. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с лизинговым имуществом у лизингополучателя
17. Бухгалтерский учет лизинговых операций
18. Имущество получено безвозмездно: учет и проблемы налогообложения
19. Безвозмездное получение и передача имущества: правила учета
20. Учет особо ценного движимого имущества
21. Бухгалтерский учет безвозмездно полученного имущества
22. Нормативно-правовое обеспечение государственного финансового контроля за деятельностью бюджетных учреждений
23. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
24. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.
25. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля

Модуль 2. Учет доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

1. Учет денежных средств бюджетного учреждения.
2. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
3. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
4. Система оплаты труда в бюджетных учреждениях.
5. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
6. Порядок отражения в учете денежных документов
7. Курсовая разница: правила определения и учет в бюджетных учреждениях
8. Методы и формы контроля расчетных операций в учреждениях государственного сектора
9. Организация бухгалтерского учета налоговых выплат в автономных учреждениях
10. Учет и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
11. Расчеты по недостачам: учет и порядок документального оформления.

12. Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов в бюджетных учреждениях

Модуль 3. Учет и налогообложение доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

1. Учет субсидий, предоставленных из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания
2. Учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц
3. Основные формы отчетности бюджетного учреждения
4. Принципы организации и порядок проведения государственного финансового контроля
5. Оценка эффективности использования бюджетных средств
6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств
7. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
8. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
9. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
10. Ведение учета на забалансовых счетах
12. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации
13. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением
14. Основные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности
15. Порядок формирования баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета
16. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета
17. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях
18. Учёт расходов текущего финансового года
19. Учёт доходов текущего финансового года

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов по дисциплине, представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы»

Ситуация 1

Собственными силами бюджетного учреждения произведены работы по модернизации оборудования, первоначальная стоимость которого равна 78000,0 руб.

Для проведения модернизации были приобретены и оплачены запасные части на сумму 9440,0 руб.

Заработная плата рабочих составила 10000,0 руб., отчисления во внебюджетные фонды - ...? руб..

По окончании работ оформлен акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Модернизация проведена за счет бюджетных средств.

Отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции по модернизации объекта основных средств.

Ситуация 2

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 2000,0 руб., в том числе на 500,0 руб. в пределах норм естественной убыли, 1500,0 руб. сверх норм естественной убыли.

Рыночная стоимость продуктов питания, которая относится к недостаче сверх норм естественной убыли, составляет 1700,0 руб. Сумма недостачи взыскивается с материально ответственного лица. Произведено удержание из заработной платы.

Составьте бухгалтерские проводки.

Ситуация 3

Сотрудник учреждения болел в период 05 декабря по 24 декабря 2013г. Общий страховой стаж составляет 7 лет 14 дней.

За расчетный период работник:

1. находился в отпуске с 4 по 31 августа 2012г.
2. болел с 7 по 15 мая 2013г.
3. находился в командировке с 4 по 10 декабря 2012г.

Заработная плата сотрудника за месяц составляет 25000,0 руб.

В расчетном периоде работнику были начислены премии по 10000,0 руб. в январе по итогам 2013г., а так же в октябре за III квартал.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Составьте и запишите бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности.

Расчет сумм пособия по временной нетрудоспособности оформить в таблице.

Показатель	Расчет
1. Максимальная сумма среднего дневного заработка исходя из установленной законом величины	
2. Сумма среднего дневного заработка исходя из фактического заработка	
3. Коэффициент страхового стажа	
4. Сумма среднего дневного заработка исходя из фактического заработка с учетом страхового стажа	
5. Сумма среднего дневного заработка, принятая для расчета пособия по временной нетрудоспособности	
6. Сумма пособия по временной нетрудоспособности - за первые 3 дня болезни - остальные дни болезни	

Ситуация 4

Работник принят на работу 10 мая 2011 года. В период с 02.09.2013 по 11.09.2013 (10 дней) работник болел. Страховой стаж работника – 6 лет.

Сумму начислений в пользу работника за два предшествующих года:

2011 год:

- 200000,0 руб. – заработная плата;
- 50000,0 руб. – премия по итогам года;
- 10000,0 руб. – оплата фитнес-клуба;
- 15000,0 руб. – материальная помощь ко дню рождения.

2012 год:

- 300000,0 руб. – заработная плата;
- 20000,0 руб. – материальная помощь при рождении ребенка;
- 15000,0 руб. – отпускные за ежегодный оплачиваемый отпуск.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Составьте и запишите бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности.

Ситуация 5

Казенное учреждение приобрело оборудование, контрактная стоимость которого составляет 1500 долларов США. Курс доллара ЦБ РФ на дату:

- перечисления аванса 02.10.2013г. – 31,0 руб.
- фактического поступления оборудования в учреждение 12. 10. 2013г – 30,50 руб.
- принятия оборудования к учету 20. 10. 2013г. – 31,0 руб.
- 31 октября 2013г. - 30,90 руб.
- оплаты 01.11. 2013г. – 30,55 руб.

Определите первоначальную стоимость объекта основных средств и составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям.

п/ п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	С валютного счета перечислен аванс поставщику в размере 30%			
2	Поступило оборудование от поставщика			
3	Зачет уплаченного ранее аванса			
4	Оборудование принято к учету			
5	Отражена положительная курсовая разница			
6	Отражена отрицательная курсовая разница, образовавшаяся по обязательству на 31.10. 2013г.			
7	Оплачено поставщику с валютного счета за оборудование			
8	Отражена положительная курсовая разница			

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на	Знает: - основные подходы и методы формирования достоверной информации в целях принятия стратегических решений в области экономической политики на уровне конкретного предприятия или в целом для региона, страны. Умеет: - анализировать информацию, делать определенные выводы по экономическому состоянию предприятия, региона, страны. Владеет: - навыками оценки бухгалтерской и	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование, доклад, реферат,

	микро-макроуровне	управленческой отчетности с целью принятия стратегических решений в связи с экономическими изменением на микро и макроуровне.	
ПК -11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает: - действующие законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие организацию бухгалтерского учета и порядок осуществления контроля; - основные методы исследования, порядок проведения финансово-аналитической и контрольно-ревизионной работы; - основные методики расчета показателей эффективности деятельности учреждений; - методы управления персоналом и организацией. Умеет: - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать информацию нормативно-правовых документов в своей деятельности - готовить аналитические материалы, - критически анализировать и понимать, действующее положение субъекта; - обобщать и оценивать результаты деятельности; - анализировать информацию, отраженную в бухгалтерской отчетности; - ставить задачи учетному персоналу по организации и ведению бухгалтерского учета; - выявлять и проводить исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для принятия определенных управленческих решений. Владеет: - навыками анализа бухгалтерской и управленческой отчетности с целью принятия управленческих решений в связи с изменением динамики показателей финансового состояния и финансовых результатов; - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; -навыками разработки предложений по формированию стратегии управления хозяйствующим субъектом; - навыками разработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств; - навыками организации работы учетного персонала по формированию управленческой информации в системе бухгалтерского учета.	Устный опрос, разбор практических ситуаций. тестирование, доклад, реферат,
ПК-12	Способность	Знает:	Устный

разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	-основополагающие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; -основные методы исследования, порядок проведения финансово-аналитической работы; Умеет: - критически анализировать экономическую информацию собранную в процессе исследования, анализ данных, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия оптимальных управленческих решений - разработать варианты управленческих решений по оптимизации деятельности бюджетного учреждения с целью получения эффективных результатов деятельности. Владеет: - навыками формирования показателей отчетности и методами оценок отдельных объектов учета; - практическими навыками обобщения сформированной учетной информации, результатов анализа с целью принятия оптимально управленческого решения; - способностью обобщать принятые решения и обосновывать их выбор, предоставляя расчеты и показатели.	опрос, разбор практических ситуаций. тестирование, доклад, реферат,
--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

Модуль 1. Организация учета в учреждениях социальной сферы

1. Не учитываются в составе основных средств
 - 1.драгоценные металлы
 - 2.плодово – ягодные насаждения
 - 3.мягкий инвентарь
 - 4.оборудование, сданное в монтаж
 - 5.объекты, числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений
 - 6.транспортные средства
 - 7.объекты, находящиеся в пути
2. Установите соответствие объектов основных средств соответствующим группам

1.телеги 2.живые изгороди 3.ограждение скверов 4.здания учебных заведений 5.оргтехника 6.рабочие столы	1. производственный и хозяйственный инвентарь 2. прочие основные средства 3.машины и оборудование 4.транспортные средства 5. сооружение 6.нежилые помещения
---	--
3. Выявленные в ходе инвентаризации основные средства, не учтенные на балансе, принимаются к учету по

- 1.согласованной стоимости
- 2.рыночной стоимости
- 3.восстановительной стоимости
- 4.первоначальной стоимости
- 5.остаточной стоимости

4.Определите стоимость остатка материалов на конец месяца.

На начало месяца числится 20 единиц материальных запасов по цене 20 руб за единицу, 15 числа месяца приобретено – 50 единиц по цене 15 руб. за единицу, 25 числа – 80 единиц по 35 руб за единицу. В эксплуатацию отпущено 50 единиц материалов.

5.По фактической стоимости каждой единицы оцениваются выданные в эксплуатацию предметы

1. спецодежда
2. посуда
3. продукты питания
4. строительный металл

Модуль 2. Учет доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

1. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию списывается с балансового учета учреждения и учитывается на забалансовом счете ____.

2. В составе расходов по оплате труда учитываются
- 1.суммы начисленной заработной платы
 - 2.расходы по оплате отчислений во внебюджетные фонды
 - 3.суточные при служебных командировках
 - 4.выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
 - 5.суммы оплаты отпусков
 - 6.выплаты за выполнение особо важных и срочных работ
 - 7.компенсации за приобретение книгоиздательской продукции

3. Списание задолженности по депонированным суммам, не востребованной течение срока исковой давности отражается по дебету ____ и кредиту ____.

4. Не подлежат налогообложению НДФЛ
- 1.пособие по безработице
 - 2.пособие по временной не трудоспособности
 - 3.алименты
 - 4.суточные

5. Налоговой базой для расчета налога на имущества является

- 1.балансовая стоимость движимого и недвижимого имущества
- 2.рыночная стоимость имущества
- 3.средняя стоимость имущества, учитываемого по остаточной стоимости
- 4.среднегодовая стоимость имущества, учитываемого по его первоначальной стоимости

Модуль3. Учет и налогообложение доходов и финансовых результатов учреждений социальной сферы

1. Бюджетная отчетность подписывается

- 1.руководителем учреждения
- 2.главным бухгалтером учреждения
- 3.учредителем
- 4.аудитором

2. Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается

- 1.руководителем централизованной бухгалтерии
- 2.главным бухгалтером централизованной бухгалтерии
- 3.учредителем
- 4.аудитором
- 5.руководителем учреждения

3. Бухгалтерская отчетность составляется с точностью

- 1.до целого значения
- 2.до первого знака после запятой
- 3.до сотых после запятой
- 4.до второго десятичного знака после запятой

4. Автономное учреждение представляет годовую бухгалтерскую отчетность после рассмотрения отчетности

- 1.аудитором
- 2.наблюдательным советом автономного учреждения
- 3.главным распорядителем
- 4.ревизором

Примерные задания для проведения текущего контроля по итогам освоения модуля дисциплины

Задача 1

Бюджетным учреждением собственными силами решено изготовить спецодежду для 30 сотрудников. В связи, с чем были осуществлены расходы в отчетном периоде:

1. израсходовано ткани – 15000, 0 руб.
2. начислена заработная плата – 60000,0 руб.
3. начислены страховые взносы на заработную плату - ...?
4. начислена амортизация швейных машин - 2500, 0 руб.

Определите фактическую стоимость спецодежды и составьте бухгалтерскую запись принятия к учету спецодежды.

Задача 2.

Командировочному работнику перед убытием в командировку выдан аванс в размере 50000,0 руб. По окончании командировки подотчетным лицом был представлен авансовый отчет в израсходовании полученной суммы.

Расходы составили:

1. расходы по найму гостиницы – 15000,0 руб.
2. расходы на проезд – 22000,0 руб.
3. расходы по приобретению материальных запасов (посадочный материал) – 10000,0 руб.
4. суточные – 8000,0 руб.

Составьте бухгалтерские проводки к данным фактам хозяйственной деятельности.

Задача 3.

Учреждение заключило договор с поставщиком на поставку ксерокса для оказания платных услуг физическим лицам. Его стоимость составила 5664,0 руб., в том числе НДС - ... ? руб. Условиями договора предусмотрен авансовый платеж в размере 30%. Учреждение воспользовалось правом принятия НДС к вычету по перечисленной предварительной оплате на основании выставленного поставщиком счета-фактуры. На основании накладной и счета-фактуры, акта приема-передачи ксерокс поставлен на учет и введен в эксплуатацию. Оплата производилась за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежащей обложению НДС.

Составьте бухгалтерские проводки к данным фактам хозяйственной деятельности.

Задача 4.

Произведите начисление и уплату налога на имущество бюджетной организации за 1 квартал 2018г..

Остаточная стоимость основных средств по данным бухгалтерского учета на 1 января 2018г. составила- 50000,0 руб., на 1 февраля – 60000,0 руб., на 1 марта – 55000,0 руб., на 1 апреля 60000,0 руб. Ставка налога -2,2%.

Задача 5

Бюджетным учреждением приобретены талоны на бензин на сумму 20 000руб. Талоны выданы под отчет сотруднику учреждения.

Отразите порядок учета денежных документов в бюджетном учете. Решение оформить в данной таблице:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Приобретены талоны на бензин			
2. Оплачены талоны на бензин с лицевого счета			
3. Талоны выданы под отчет			
4. Списана стоимость талонов на бензин			
5. Списан бензин на затраты учреждения на основании оформленных путевых листов			

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятие бюджетного, казенного и автономного учреждений.
2. Нормативное регулирование бюджетного учета
3. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
4. Учет основных средств: их особенности, задачи и классификация.
5. Оценка основных средств и их переоценка.
6. Инвентаризация основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Синтетический учет поступления основных средств
9. Синтетический учет выбытия основных средств
10. Аналитический учет основных средств
11. Учет безвозмездного поступления и передачи основных средств
12. Учет произведенных активов
13. Переоценка произведенных активов
14. Учет нематериальных активов
15. Амортизация нематериальных активов: начисление и учет
16. Учет амортизации основных средств
17. Понятие, классификация и оценка капитальных вложений в нефинансовые активы
18. Бухгалтерский учет капитальных вложений в нефинансовые активы
19. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.

20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
21. Синтетический учет материальных запасов
22. Инвентаризация материальных запасов
23. Учет поступления материальных запасов в рамках внутриведомственного централизованного снабжения
24. Учет безвозмездного поступления и передачи материальных запасов
25. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах
26. Учет движения денежных средств в кассе
27. Учет денежных документов
28. Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений
29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды
31. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
32. Виды удержаний из заработной платы и их учет
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
35. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами
36. Учет расчетов по недостачам
37. Доходы бюджетного учреждения
38. Учет расчетов по доходам от собственности
39. Учет расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг
40. Учет расчетов по доходам от операций с активами
41. Учет расчетов по прочим доходам
42. Понятие кредиторской задолженности и задачи учета
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Учет расчетов по платежам в бюджеты
45. Учет расчетов по НДС
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
47. Начисление и учет транспортного налога
48. Учет расчетов по налогу на имущество организаций
49. Виды и формы отчетности бюджетного и автономного учреждений
50. Виды и формы отчетности казенного учреждения.
51. Порядок организации контроля в бюджетных учреждениях
52. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения
53. Ревизия нефинансовых активов
54. Особенности проведения ревизии финансовых активов
55. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
56. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
57. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
58. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 80 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 100 баллов.
- подготовка доклада, реферата - 20 баллов
- задания для самостоятельной работы – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература:

1. Алиева Н.М. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: курс лекций [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://umk.dgu.ru/>, (дата обращения 02.05.2018).
2. Алиева Н.М. Сборник задач по бюджетному учету. – Махачкала, ДГУ, 2016
3. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 02.05.2018).

Б) дополнительная литература:

4. Гусарова, Л.В. Концепция бухгалтерского учета, аудита и анализа в некоммерческих организациях : монография / Л.В. Гусарова. - Казань : Познание, 2009. - 264 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0306-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257497> (дата обращения 10.06.2018).
5. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры . - М.: Юрайт, 2017. - 504 с.
6. Зубарева И. Расчеты с бюджетом / И.Зубарева. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 37 с. - ISBN 978-5-905825-45-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97227> (дата обращения 10.05.2018).
7. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.05.2018).
8. Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков / В.П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-905865-53-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578> (дата обращения 02.05.2018).
9. Подсёвалова Е.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсёвалова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10197.html>.— ЭБС «IPRbooks», (дата обращения 02.05.2018).
10. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]/ Попова А.Г., Шредер Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/971.html>.— ЭБС «IPRbooks», (дата обращения 02.05.2018).

В) Периодические издания:

11. Алиева Н.М. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов и отражение результатов в учете казенных учреждений [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. - 2014. - 4- С. 68-72. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.05.2018).
12. Алиева Н.М. Методы и формы контроля расчетных операций в бюджетных учреждениях [Электронный М.ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. 2015. № 3. С. 94-100.- -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.05.2018).
13. Алексеева Г.И. Расчеты с подотчетными лицами: новшества в порядке ведения кассовых операций [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. - №3(435). – С. 9-15. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32392947> (дата обращения 10.06.2018)

14. Алексеева Г.И. Порядок выплаты и налогообложения материальной помощи работникам организаций [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2017. - №9(417). – С. 11-16. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32392947> (дата обращения 10.06.2018)

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендовано студентам при выполнении самостоятельных работ, подготовки к аудиторным занятиям просматривать следующие интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключения Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 21.02.2018).

2. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (02.05.2018).

3. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (02.05.2018).

4. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/> (02.05.2018).

5. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс. (02.05.2018).

7. Федеральный закон от 12.01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС КонсультантПлюс. (02.05.2018).

8. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

9. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

10. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов бухгалтерского учета для государственных организаций власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

11. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

12. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).

13. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).

14. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2018).
15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2018).
16. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]. URL : Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>
17. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс] URL: Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru/>
18. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
19. Информационно-правовой портал «Гарант»: [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
20. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
21. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
22. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
23. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
24. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
25. Сайт журнала «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. URL: [http:// http://buh-izdat.ru/](http://http://buh-izdat.ru/)

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению магистрами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении ситуационных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Бухгалтерский учет и налогообложение учреждений социальной сферы», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> а также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft

Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.