

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2019

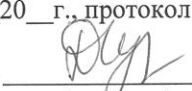
Рабочая программа дисциплины «Особенности учета в торговле» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.

Разработчик: Шахбанов Р.Б., д.э.н, профессор

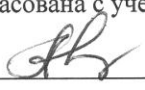
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «18» мая 2019г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «28»
мая 20 г., протокол № 10

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» авг 2019г. 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Особенности учета в торговле» входит в вариативную часть в качестве дисциплины по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о формировании учетной политики экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ОПК-3, ПК -3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен		
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
С	20	6		12			54	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Особенности учета в торговле» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета в торговых организациях;
- выработка навыков формирования учетных регистров и форм отчетности по учету в торговле.

В результате изучения курса «Особенности учета в торговле» магистры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики торговых организаций;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского дела в торговых организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2. «Особенности учета в торговле» входит в состав вариативной части (дисциплина по выбору) ОПОП магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Особенности учета в торговле» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- балансоведение;
- учетная политика;

Изучение дисциплины «Особенности учета в торговле» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- консолидированная финансовая отчетность;
- бухгалтерские информационные системы;
- организация финансового учета;
- налоговый учет и отчетность и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знает: -способы принятия управленческих решений; Умеет: -обосновывать управленческие решения в сфере бухгалтерского учета; Владеет: - навыками формирования учетной информации в сфере торговли
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: -способы сбора и обработки информации об организации и ведении бухгалтерского учета и учетного отражения отдельных объектов. Умеет: -обосновывать применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета. Владеет: -навыками проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов

4.2. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Не де ля	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего (промежуто чного) контроля
				Лек	Прак	Лаб	КРС	СРС	
	Модуль 1. Учет товарных операций								
1	Учет товарных операций в оптовой торговле	С	1-3	2	2	-	-	16	Контрольн ый опрос, тестирован ие, доклады.

2	Учет товарных операций в розничной торговле	С	4-6	2	4	-	-	14	Контрольный опрос, тестирование, доклады
	Итого по модулю 1	С	1-6	4	6	-	-	30	36
Модуль 2. Учет затрат финансовых результатов организаций торговли									
3	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	С	7-8	2	2	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
4	Учет издержек обращения и финансовых результатов	С	8-10	-	4	-	-	10	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
5	Учет торговой наценки	С	11	-	2	-	-	10	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2	С	7-11	2	8	-	-	22	Контрольная работа
	ВСЕГО	С	1-11	6	14	-	-	52	Зачет (72)

Очна-заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Не де ля	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего (промежудо чного) контроля
				Лек	Прак	Лаб	КРС	СРС	
	Модуль 1. Учет товарных операций								
1	Учет товарных операций в оптовой торговле	С	1-3	2	2	-	-	16	Контрольн ый опрос, тестирован ие, доклады.
2	Учет товарных операций в розничной торговле	С	4-6	2	4	-	-	14	Контрольны й опрос, тестировани е, доклады
	Итого по модулю 1	С	1-6	4	6	-	-	30	36
	Модуль 2. Учет затрат финансовых результатов организаций торговли								
3	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	С	7-8	2	2	-	-	12	Контрольн ый опрос, тест, доклады, ситуации
4	Учет издержек обращения и финансовых результатов	С	8- 10	-	2	-	-	12	Контрольн ый опрос.

									тест, доклады, ситуации
5	Учет торговой наценки	С	11	-	2	-	-	10	Контрольн ый опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2	С	7- 11	2	6	-	-	24	Контрольн ая работа
	ВСЕГО	С	1- 11	6	12	-	-	54	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3. 1.Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Учет товарных операций

Тема 1. Учет товарных операций в оптовой торговле

Товары, тара и товарооборот - объекты бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений. Принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по бригадам или отдельным материально - ответственным - лицам. Сопроводительные товарные документы поставщиков, их содержание. Расчетные документы поставщиков. Их проверка и акцепт. Правила приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление и синтетический учет поступления товаров и их оприходование материально ответственными лицами. Учет налога на добавленную стоимость на поступившие товары. Учетные регистры, отражающие закупку товаров (сч.№60). Инвентаризация товаров и тары на складах, ее значение. Порядок проведения, документального оформления и отражение в учете результатов инвентаризации Момент признания выручки и формы реализации товаров. Документальное оформление отгрузки, и отпуска товаров со склада оптовых предприятий и транзитом. Синтетический и аналитический учет реализации товаров со склада и транзитом. Учет налога на добавленную стоимость на реализованные товары Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров, порядок её проверки и бухгалтерской обработки. Организация бухгалтерией синтетического учета товаров. Учетные регистры, отражающие движение и наличие товаров (сч. №41).

Тема 2. Учет товарных операций в розничной торговле

Документальное оформление и учет поступления товаров в розничных предприятиях. Синтетический и аналитический учет реализации товаров за наличный расчет. Отражение в учете стоимости стеклянной посуды, относящейся к реализованным товарам. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит. Документальное оформление и учет реализации товаров, принятых на комиссию. Расчет торговой наценки по реализованным товарам и ее отражение в учете. Учетные регистры, отражающие реализацию товаров и валовой доход. Особенности проведения и документального оформления инвентаризации товаров и тары на предприятиях розничной торговли. Порядок определения и отражения в учете результатов инвентаризации.

Модуль 2. Учет затрат и финансовых результатов

Тема 3. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Задачи учета труда и расчетов с рабочими и служащими по его оплате. Формы и система оплаты труда, применяемые в торговле. Учет рабочего времени и выработки

работников. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы работников торговых предприятий. Синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами. Документальное оформление и порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Тема 4. Учет издержек обращения и финансовых результатов.

Понятие издержек обращения. Конечные финансовые результаты и их слагаемые. Задачи бухгалтерского учета издержек обращения и финансовых результатов. Состав издержек обращения и краткая характеристика их статей Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Учет расчетов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Необходимость и порядок исчисления издержек обращения на остаток товаров. Учет доходов будущих периодов. Состав и учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 5. Учет торговой наценки

Торговая наценка и скидка. Сущность содержание , механизм формирования и использования. Учёт торговой наценки в оптовой торговле. Учет торговой наценки в розничной торговле. Учет торговой наценки в общественном питании. Особенности применения счета 42.

4.3. 2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Учет товарных операций

Тема 1. Учет товарных операций в оптовой торговле

Цель занятия: получение знаний , умений и навыков учета в сфере оптовой торговли

План занятия:

- 1.Товары, тара и товарооборот - объекты бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений.
- 2.Принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях.
- 3.Документальное оформление и синтетический учет поступления товаров и их оприходование материально ответственными лицами.
- 4.Учетные регистры, отражающие закупку товаров /сч.№60/.
- 5.Документальное оформление отгрузки, и отпуска товаров со склада оптовых предприятий и транзитом.
- 6.Синтетический и аналитический учет реализации товаров со склада и транзитом.
- 7.Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров, порядок её проверки и бухгалтерской обработки.

Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература:1-4

Тема 2. Учет товарных операций в розничной торговле

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков учета в сфере розничной торговли

План занятия:

- 1.Документальное оформление и учет поступления товаров в розничных предприятиях.
 - 2.Синтетический и аналитический учет реализации товаров за наличный расчет.
 - 3.Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит.
 - 4.Документальное оформление и учет реализации товаров, принятых на комиссию.
 - 5.Расчет торговой наценки по реализованным товарам и ее отражение в учете..
- Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература:1-4

Модуль 2. Учет затрат и финансовых результатов

Тема 3. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Цель занятия: получение знаний по особенностям учета оплаты труда в сфере торговли

План занятия:

- 1.Задачи учета труда и расчетов с рабочими и служащими по его оплате.
 - 2.Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы работников торговых предприятий.
 - 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
 - 4.Учет удержаний из заработной платы.
- Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература:1-4

Тема 4. Учет издержек обращения и финансовых результатов.

Цель занятия: получение знаний, умений и навыков по особенностям учета издержек обращения в сфере торговли

План занятия:

- 1.Понятие издержек обращения
 - 2.. Состав издержек обращения и краткая характеристика их статей
 - 3.Синтетический и аналитический учет издержек обращения.
 - 4.Учет расчетов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
 - 5.Состав и учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
 - 6.Учет финансовых результатов и распределение прибыли.
- Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература:1-4

Тема 5. Учет торговой наценки

Цель занятия: получение знаний по особенностям учета торговой наценки в сфере торговли и овладения навыками учетного отражения

План занятия:

- 1.Торговая наценка и скидка.
 - 2.Сущность содержание , механизм формирования и использования.
 - 3.Учёт торговой наценки в оптовой торговле.
 - 4.Учет торговой наценки в розничной торговле.
 - 5.Учет торговой наценки в общественном питании .
 - 6.Особенности применения счета 42.
- Опрос, тестирование, доклады, практические ситуации

Литература:1-4

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- семинарские занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада;
- практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление оборотных ведомостей и бухгалтерских документов;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять и излагать проблемы формирования учетной политики экономического субъекта, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
 - освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
 - выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
 - развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
 - привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- Самостоятельная работа проводится в следующей форме:
- проработка лекционного материала, литературных источников;
 - подготовка доклада;
 - решение тестовых заданий;
 - подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
 - решение практических ситуаций.

Вопросы (темы) учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по материально-ответственным лицам.
2. Содержание и порядок оформления договоров с поставщиками и покупателями.
3. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розничной торговле за наличный расчет.
4. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит.
5. Порядок исчисления торговой наценки по реализованным товарам и ее учет.
6. Виды, документальное оформление и учет товарных потерь.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения

ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать: -способы принятия управленческих решений; Уметь: -обосновывать управленческие решения в сфере бухгалтерского учета; Владеть: - навыками формирования учетной информации в сфере торговли	Устный опрос, тестирование, доклад, разбор практических ситуаций
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: -способы сбора и обработки информации об организации и ведении бухгалтерского учета и учетного отражения отдельных объектов. Уметь: -обосновывать применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета. Владеть: -навыками проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета	Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций

7.2. Типовые контрольные задания

На практических занятиях студенты обсуждают основные теоретические вопросы рассматриваемого курса. Для обсуждения предусмотрены контрольные вопросы. Кроме того, студенты по основным проблемным вопросам подготавливают рефераты и выступают с докладами.

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Основные задачи и принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в оптовой и розничной торговле.
2. Объекты бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле и задачи их учета.
3. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по материально-ответственным лицам.
4. Содержание и порядок оформления договоров с поставщиками и покупателями.
5. Сопроводительные товарные и расчетные документы поставщиков, их содержание и значение.
6. Порядок приемки поступивших товаров по количеству и качеству.
7. Учетные регистры, отражающие закупку товаров и порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками.
8. Документальное оформление и синтетический учет реализации товаров со склада оптового предприятия. Учетные регистры по счету 41 «Товары», содержание и порядок ведения.
9. Аналитический учет товаров на предприятии оптовой и розничной торговли.
10. Инвентаризация товаров и тары, ее значение и особенности отражения в учете ее результатов в оптовой и розничной торговле.
11. Синтетический и аналитический учет товаров в розничной торговле. Регистр синтетического учета и порядок его ведения.
12. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розничной торговле за наличный расчет.

13. Документальное оформление и учет реализации товаров населению в кредит.
14. Порядок исчисления торговой наценки по реализованным товарам и ее учет.
15. Учетные регистры, отражающие реализацию товаров.
16. Виды, документальное оформление и учет товарных потерь.
17. Ответственность материально ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары, ее содержание и порядок составления, утверждения и бухгалтерской обработки.
18. Синтетический и аналитический учет товаров и тары. Учетные регистры, отражающие движение и наличие товаров и тары.

На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания путем получения навыков составления учетных регистров и отчетности торговых организаций. В этих целях решается сквозная задача по формированию бухгалтерского баланса как основного источника информации для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия. Кроме того, на практических занятиях студенты решают тестовые задания.

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. Поступление товаров в бухгалтерском учете отражается:
 - а) по-разному в зависимости от источников их поступления;
 - б) по дебету счета 41;
2. В оптовой торговле поступившие товары учитываются:
 - а) по покупным ценам;
 - б) по продажным ценам;
 - в) п. а) и п. б).
3. В розничной торговле поступившие товары учитываются:
 - а) по покупным ценам;
 - б) по продажным ценам;
 - в) п. а) и п. б).
4. На предприятиях розничной торговли стеклянная тара учитывается:
 - а) вместе с товаром;
 - б) в соответствии с учетной политикой предприятия;
 - в) на отдельном субсчете.
5. На счете 42 «Торговая наценка» отражается:
 - а) торговая наценка на поступившие товары;
 - б) скидки, предоставляемые поставщиками;
 - в) п. а) и п. б).
6. Внутреннее перемещение товаров в бухгалтерском учете:
 - а) отражается на счетах;
 - б) не отражается на счетах;
 - в) отражается в соответствии с учетной политикой предприятия.
7. Транспортные расходы, оплаченные поставщиком за счет покупателя, покупатель относит на издержки обращения, если:
 - а) это предусматривается условиями договора поставки;
 - б) они включены отдельной строкой в счет на оплату;
 - в) п. а) и п. б)
8. Выявленная при приемке недостача или порча товаров по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:
 - а) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - б) разных счетов в зависимости от условий договора поставки, времени оплаты товаров и т.д.
 - в) счета 76 «Расчеты по претензиям».
9. Недостача списывается на издержки обращения:

- а) в полной сумме;
- б) в пределах норм естественной убыли;
- в) в соответствии с учетной политикой предприятия.

10. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- а) о предварительной оплате товаров;
- б) о наличии задолженности перед поставщиком;
- в) п. а) и п. б).

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (Зачет)

1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле.
2. Порядок формирования учетных и продажных цен в оптовой торговле.
3. Договора закупки и поставки товаров, их содержание, порядок заключения и учет.
4. Порядок приемки поступивших товаров по количеству и качеству.
5. Документальное оформление приемки поступивших товаров.
6. Порядок приемки товаров на складе поставщика.
7. Порядок приемки и документального оформления поступивших товаров на складе покупателя.
8. Порядок приемки и документального оформления товаров, поступивших без сопроводительных документов.
9. Порядок приемки товаров на ответственное хранение и их учет.
10. Синтетический учет поступления товаров от поставщиков.
11. Контроль за полнотой и своевременностью оприходования товаров.
12. Контроль за полнотой и своевременностью оплаты счетов поставщиков.
13. Порядок учета НДС на поступившие товары.
14. Порядок приемки и документального оформления поступления товаров при выявлении в процессе их количественной и качественной приемке несоответствия сопроводительным документам поставщика.
15. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.
16. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям.
17. Учет расчетов по авансам выданным.
18. Расчет, документальное оформление и учет естественной убыли товаров при перевозках (в пути).
19. Организационные формы реализации товаров оптовыми предприятиями, их преимущество и недостатки.
20. Синтетический и аналитический учет товаров отгруженных.
21. Синтетический учет реализации товаров со склада оптового предприятия.
22. Учет реализации товаров по моменту отгрузки.
23. Учет реализации товаров по кассовому методу.
24. Учет НДС по реализованным товарам.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями.
26. Учет расчетов по авансам полученным.
27. Документальное оформление реализации товаров транзитом.
28. Синтетический и аналитический учет реализации товаров транзитом.
29. Учет товаров на складе.
30. Отчетность материально-ответственных лиц, ее содержание, порядок составления и представления в бухгалтерию.
31. Учет товарных запасов в бухгалтерии оптового предприятия.
32. Синтетический и аналитический учет тары.
33. Содержание и порядок ведения учетного регистра (журнала-ордера и ведомости по

дебету) по счету 41 «Товары».

34.Инвентаризация товаров и тары на складах, ее значение, порядок назначения.

35.Срок, порядок проведения и документального оформления инвентаризации на оптовых предприятиях.

36.Порядок выявления, рассмотрения и утверждения результатов инвентаризации на оптовых предприятиях.

37.Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

38.Синтетический и аналитический учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению материального ущерба.

39.Организация и задачи учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле.

40.Особенности приемки поступивших товаров по количеству и качеству в розничной торговле.

41.Документальное оформление поступления товаров и тары в розничной торговле.

42.Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розничной торговле.

43.Порядок установления и учет торговой наценки. Методы реализации товаров в розничной торговле.

44. Синтетический и аналитический учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет.

45.Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит.

46.Документальное оформление и учет продажи товаров по договору комиссии.

47.Порядок расчета и учет реализованной торговой наценки.

48.Документальное оформление и учет переоценки товаров.

49.Порядок исчисления и учет потерь товаров вследствие естественной убыли на предприятиях розничной торговли.

50.Документальное оформление и учет потерь товаров при подготовке их к продаже.

51.Учет потерь товаров при продаже их методом самообслуживания и с открытой выкладкой.

52.Документальное оформление и учет завеса тары.

53.Документальное оформление и учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи.

54.Понятия, документальное оформление и порядок переоценки товаров.

55. Учет тары в розничной торговле.

56. Синтетический и аналитический учет тары в розничной торговле.

57. Отчетность материально-ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары.

58. Регистр синтетического учета по счету 41 «Товары» и порядок его ведения.

59. Значение и порядок назначения инвентаризации товаров и тары в розничной торговле.

60.Порядок проведения и документального оформления инвентаризации товаров и тары в розничной торговле.

61.Особенности определения и учет результатов инвентаризации в розничной торговле.

62.Особенности исчисления естественной убыли товаров в розничной торговле и ее учет.

63.Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению материального ущерба.

64.Содержание, порядок заключения и расторжения договора о материальной ответственности.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,

- участие на практических занятиях - 90 баллов,

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.
- Промежуточный контроль по дисциплине - зачет:
- устный опрос – 50 баллов;
- решение задачи – 50 баллов.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

- 1.Богачева, И.В. Бухгалтерский учет в отраслях : учебное пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00558-5 [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90817> (дата обращения 23.06.2018).
- 2.Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник для студентов вузов, обуч. по специальности 080109 "Бух. учёт, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю.А.Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузов. учебник: Инфра-М, 2011. - 574,[1] с. - (Вузовский учебник: ВУ). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-9558-0214-5 (Вузовский учебник) : 337-92 24
- 3.Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле : учебно-практическое пособие / Г.А. Николаева. - Москва : А-Приор, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-384-00416-5 ; То же [Электронный ресурс]. RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72799> (дата обращения 23.06.2018).

б) дополнительная литература:

- 1.Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] / А.В. Вислова, О.И. Соснаускене, Е.А. Турсина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 333 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21727.html>(дата обращения 23.06.2018).
- 2.Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", специальностям "бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и другим экономическим специальностям / И. В. Анциферова ; Анциферова И. В. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3. Российская государственная библиотека (РГБ) http://нэб.рф/catalog/000199_000009_006734410/, (дата обращения 23.06.2018).
- 3.Широбоков, Владимир Григорьевич. Бухгалтерский финансовый учёт : [учеб. пособие] / Широбоков, Владимир Григорьевич, З. М. Грибанова. - 2-е изд., стереот. - М. : КноРус, 2013. - 324-00

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
2. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые

материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .

8. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .

9. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

10. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .

11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

12. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса, размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> а также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

.