

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Современные информационные технологии в бухгалтерском учете,
анализе и аудите**

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки:
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.

Разработчик: Камилова Р.Ш., к.э.н, доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «28» мая 2019г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «25» июля 2019г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 08 2019 г. 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	5
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Современные информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика.

Дисциплина реализуется на факультете ЭФ, кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о видах информационных и справочно-правовых систем в бухгалтерском учете, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-8, ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических 72 часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							СРС,	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе					СРС,		
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
В	16	16	6		10			56	зачет

1. Цели освоения дисциплины

«Бухгалтерские информационные системы» является дисциплиной раскрывающей теоретические основы и практические вопросы организации, информационных бухгалтерских систем, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы с информационными и справочно-правовыми системами в бухгалтерском учете.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» является

формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных технологий в бухгалтерском учете.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского

зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем, используемых в бухгалтерском учете;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы

организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности

ии контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации,

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Современные информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение данной дисциплины базируется на использовании знаний по дисциплинам «Организация финансового учета», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» и практических навыков работы с ПК в среде Windows.

Основные навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в дальнейшем при решении задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает: - основные принципы и методику организации финансового учета; Умеет: - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики Владеет: -практическими навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает: - различные источники информации для проведения экономических расчетов Умеет: - использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеет: - практическими навыками в использовании различных источников информации для проведения экономических расчетов и их анализа

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

Очная

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации(по семестрам
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	контроль		
Модуль 1. Справочно- правовые системы и информационные технологии в бухгалтерском учете									
1	Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение	В	1-3	1	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
2	Состав и структура бухгалтерской информационной системы	В	4-5	-	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
3	Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете	В	6-8	1	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
4	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	В	9-10	-	-	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
5	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	В	11-13	2	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
6	Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ	В	14-15	2	2	-	-	16	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
	<i>Итого</i>	В	1-15	6	8	-	-	24	контрольная работа
	ИТОГО:	В	1-15	6	10			56	72

Очно-заочная

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации(по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	контроль		
Модуль 1. Справочно- правовые системы и информационные технологии в бухгалтерском учете									
1	Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение	В	1-3	1	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
2	Состав и структура бухгалтерской информационной системы	В	4-5	-	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
3	Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете	В	6-8	1	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
4	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	В	9-10	-	-	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
5	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	В	11-13	2	2	-	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
6	Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ	В	14-15	2	2	-	-	16	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
	<i>Итого</i>	В	1-15	6	8	-	-	24	контрольная работа
	ИТОГО:	В	1-15	6	10			56	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Справочно- правовые системы и информационные технологии в бухгалтерском учете

Тема 1. Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение

Понятие информации. Информация и данные. Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений. Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.

Понятие информационной системы и её свойства. Информационная система, виды информационных систем. Эволюция информационных систем – от информационно-поисковых систем до систем автоматизированного управления. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.

Понятие бухгалтерской информационной системы. Характеристика комплексов учётных задач. Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.

Бухгалтерская информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в бухгалтерском учёте и аудите.

Тема 2. Состав и структура бухгалтерской информационной системы

Классификация современных ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).

Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Распределённая ЭИС и бухгалтерская информационная система. Задачи бухгалтерских информационных систем.

Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).

Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.

Обеспечивающие подсистемы ИБС:

- информационное обеспечение (внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учётных задач)
- техническое обеспечение
- программное обеспечение (общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)
- математическое обеспечение
- организационное обеспечение
- правовое обеспечение
- лингвистическое обеспечение

Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.

Тема 3. Справочно-правовые системы в бухгалтерском учёте

История создания СПС. Причины популярности СПС. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС

Обзор рынка СПС в России, перспективы развития СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.

Краткая характеристика основных свойств СПС. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС. Актуализация и пополнение информации в СПС. Обеспечение надёжности СПС.

Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике.

Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации. Эффективность использования СПС на предприятиях и в организациях.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

Информационная правовая система серии «Кодекс»

Интегрированная информационная система «Референт»

Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз

Специализированные отраслевые справочные системы

Тема 4. Информационные технологии в бухгалтерском учете

Понятие, определение информационной технологии.

Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете

Тенденции развития новых информационных технологий в области бухгалтерского учёта. Технологический процесс обработки учетной информации. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные технологии обработки учетных данных

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

Классификация бухгалтерских информационных систем, обзор российского рынка. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура информационных систем для малых предприятий. Пакеты «Мини-бухгалтерия». Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС). Комплексные системы бухгалтерского учета. Корпоративные системы. Требования к программному обеспечению.

Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 6. Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ

Понятие автоматизированных рабочих мест (АРМ). Основные цели создания АРМ. Основные задачи создания АРМ. Основные компоненты АРМ. Методическое обеспечение АРМ. Лингвистическое обеспечение АРМ. Организационное обеспечение АРМ. Эргономическое обеспечение АРМ. Подходы к проектированию, реализации АРМ и функционированию АРМ. Преимущества АРМ. Классификации автоматизированных рабочих мест. Принципы и требования к созданию АРМ. Главные функции, обеспечивающие функционирование АРМ, и хозяйствующего субъекта в целом, Основные функции исполнителя (технического работника) системы управления. Последовательность операций по разработке АРМ, ее основные этапы.

Состав комплексов бухгалтерских задач, предусматривает организацию АРМ по отдельным участкам учета;

«АРМ главного бухгалтера» является базовым модулем системы, где формируются общесистемные справочники и вносятся начальные остатки по счетам бухгалтерского учета и получается сводная отчетность;

«АРМ расчетные и валютные счета» предназначено для ведения расчетных и валютных счетов в банке, формирование платежной документации, составления журнала- ордера №2;

«АРМкасса.Подотчетныелица»обеспечиваетавтоматизированноесоставление приходных ирасходныхкассовыхордеров: расчетысподотчетнымилицами;
"АРМучетаматериальныхзапасов»являетсясложныммодулем,гдеинтегрируются расчетыпоучетутоваров, готовойпродукциииматериальнымценностям;
"АРМучетазаработнойплаты»предназначенодлявыполнениярасчетоввпозаработнойплатес отрудникампредприятияисоставления расчетно-платежнойдокументации;
"АРМучетаосновныхсредств»обеспечиваетнатурально-стоимостнойучет основныхсредств:приход,расход,внутреннееперемещение,начислениеамортизационных начислений,переоценкуОСиформированиеотчетности.

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Справочно- правовые системы и информационные технологии в бухгалтерском учете

Тема 1. Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение

- 1.Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений.
- 2.Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.
3. Информация и уровни управления предприятием.
- 4.Технология обработки экономической и учетной информации.
- 5.Понятие системы и её свойства.
- 6.Информационная система, виды информационных систем.
- 7.Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
- 8.Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учёта.
9. Характеристика комплексов учётных задач.
10. Информационные связи комплексов учётных задач.

Индивидуальная работа, опрос,

Литература (1,2,3,4)

Тема 2. Состав и структура бухгалтерской информационной системы.

- 1.Классификация ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).
- 2.Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта).
3. Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.
4. Обеспечивающие подсистемы ИБС:
 - информационное обеспечение(внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учетных задач)
 - техническое обеспечение
 - программное обеспечение(общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)
 - математическое обеспечение
 - организационное обеспечение
 - правовое обеспечение
 - лингвистическое обеспечение
5. Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем.
- 6.Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.

Индивидуальная работа, опрос.,разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,8)

Тема 3. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете

1. Краткая история развития справочно – правовых систем.
2. Общая характеристика справочно-правовых систем и тенденции их развития.
3. Справочно-правовая система «Консультант +».
4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. Другие справочно-правовые системы

Индивидуальная работа, опрос, обсуждение проблемных докладов

Литература(1,2,3,4)

Тема 4. Информационные технологии в бухгалтерском учете

1. Понятие , определение информационной технологии.
2. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете
3. Технологический процесс обработки учетной информации
4. Этапы развития информационных технологий
5. Классификация информационных технологий
6. Виды информационных технологий
7. Информационные технологии обработки учетных данных
8. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.

Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,4)

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
2. Требования к программному обеспечению
3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
4. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Пакеты «Мини-бухгалтерия».

Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС).

Комплексные системы бухгалтерского учета.

Корпоративные системы.

Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.

Литература (1,2,7)

Тема 6. Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ

1. Автоматизированное рабочее место специалиста
2. Состав и структура АРМ
3. Подходы к проектированию, реализации АРМ
4. Классификации автоматизированных рабочих мест
5. Проектирование и разработка АРМ
 1. АРМ главного бухгалтера.
 2. АРМ Расчётные и валютные счета.
 3. АРМ касса. Подотчётные лица.
 4. АРМ учёта материальных запасов.
 5. Учет товаров.
 6. Раздел «Управление продажами».

7. «АРМ учета заработной платы».

8. «АРМ основных средств».

Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.

Литература (1,2,6)

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в данной области

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы магистров по дисциплине.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров .

Самостоятельная работа магистров направлена на решение следующих задач:

логическое мышление, навыки создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;

развитие навыков работы с разноплановыми источниками;

осуществление эффективного поиска информации и критики источников;

получение, обработка и сохранение источников информации;

преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;

Важной формой организации учебной деятельности магистров является проведение научных конференций с докладами и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа представляет собой оригинальное произведение объемом до 10-15 страниц текста, посвященное проблемам бухгалтерского учета.

Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно - рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

-общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,

-тестирование,

-контрольные работы студентов,

-творческая работа(реферат),

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов необходимо предоставить возможность выбора, предоставив право письменного ответа на определенное количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы должны соответствовать тематике лекционных занятий.

С помощью контрольных заданий тестового типа можно проверить основные элементы подготовки студентов по дисциплине.

При составлении контрольных заданий необходимо, чтобы все вопросы имели одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов. В случае если используются различные типы заданий, то они должны группироваться по отдельным рубрикам. Общее количество заданий должно соотноситься с количеством лекционных часов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Примерная тематика рефератов.

Модуль 1. Справочно- правовые системы и информационные технологии в бухгалтерском учете

Модуль 1. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете

1. Современные технологии и методы для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки мероприятий в области экономической политики

2. Критерии выбора инструментальных средств для обработки и анализа результатов расчетов экономических данных и обоснования полученных выводов при принятии стратегических решений на микро- и макро- уровне
3. Способы и методы использования различных источников информации для проведения экономических расчетов и их анализа
4. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
5. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита
6. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета
7. Технология обработки учетных данных и ее этапы
8. Российский рынок финансово-экономических программ
9. Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем
10. Использование информационных технологий в экономической деятельности
11. Информационные технологии создания бюджета
12. Информационные технологии стратегического планирования
13. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия
14. Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия
15. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Тема 1. Особенности автоматизации учётных работ на малых предприятиях.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата,
Тема 2. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 3 Способы организации защиты систем управления и баз данных в условиях применения информационных технологий в области бухгалтерского учёта.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 4. Комплексные и специализированные, сетевые и локальные бухгалтерские информационные системы.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий

Тема 5 Функциональная структура бухгалтерской информационной системы. Обеспечивающие компоненты ИБС.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 6 Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции и из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-8	ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает: - основные принципы и методику организации финансового учета; Умеет: - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики Владеет: - практическими навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Устный опрос, Разбор практических ситуаций Тестирование Реферат
ПК-9	ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает: - различные источники информации для проведения экономических расчетов Умеет: - использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеет: - практическими навыками в использовании различных источников информации для проведения экономических расчетов и их анализа	Устный опрос, Разбор практических ситуаций Тестирование Реферат

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. Какой участок, из перечисленных, не является участком внешнего аудита:

1. Учетный персонал
2. Система учета
3. Отчетная документация
4. Действия администрации
5. Консультации
6. Оценка риска

2. В состав системного программного обеспечения включают:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Система ЮСИС
4. Антивирусы

3. К инструментальному программному обеспечению относятся:

1. Операционные системы и оболочки
2. Сервисные программы
3. СУБД
4. Архиваторы

4. Класс бухгалтерских программ "Мини – бухгалтерия" включает:

1. Флагман
2. БЭСТ 4
3. Интегратор
4. 1С: Бухгалтерия

5. В классе бухгалтерских программ типа "Интегрированная бухгалтерия" могут быть:

1. БЭСТ 5
2. 1С: Предприятие
3. БЭСТ - Офис
4. Турбо - бухгалтер

6. "Комплексная бухгалтерия" как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

1. 1С: Торговля + Склад
2. Галактика
3. БЭСТ 5
4. ProjectExpert

7. Среди корпоративных систем могут быть:

1. Флагман
2. ИНЭК – аналитик
3. AuditExpert
4. 1С: Бухгалтерия

8. К программам финансового анализа относятся:

1. Экспресс – аудит
2. ИНЭК - аналитик
3. 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
4. 1С: Финансовое планирование

9. Разработку бизнес – плана и проведение инвестиционного анализа можно реализовать с помощью программы:

1. Помощник аудитора
2. 1С: Управление торговлей
3. Турбо – бухгалтер

4. ProjectExpert

10.Какая из программ является специальной программой компьютерной поддержки проведения аудита:

1. AuditExpert
2. 1С: Зарплата + Кадры
3. Ассистент аудитора
4. БЭСТ 2+

11.Определить, какие документы являются результатными данными программы AuditExpert:

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Финансовые показатели
3. Книга продаж и книга покупок
4. Декларация налога на прибыль

12.Какая справочно-правовая система является правовой поддержкой функционирования 1С: Предприятие:

1. Консультант +
2. ЮСИС
3. Гарант
4. Кодекс

13.Результатные данные для "Помощника аудитора" по ведению бухгалтерского учета по формату данных стыкуются, с какой программой:

1. Инфо – бухгалтер
2. БЭСТ – Офис
3. Турбо - бухгалтер
4. 1С: Бухгалтерия

14.Какие функциональные задачи решаются в программе AuditExpert:

1. Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана
2. Анализ состояния налогового учета
3. Анализ ведения бухгалтерского учета
4. Анализ финансового состояния

15.В каком справочнике можно включить автоматическое заполнение книги продаж и книги покупок в программе 1С: Бухгалтерия:

1. Сотрудники
2. Договора
3. Банки

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Современные технологии и методы для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки мероприятий в области экономической политики
2. Критерии выбора инструментальных средств для обработки и анализа результатов расчетов экономических данных и обоснования полученных выводов при принятии стратегических решений на микро- и макро- уровне
3. Способы и методы использования различных источников информации для проведения экономических расчетов и их анализа
4. Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений.
5. Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.
6. Информационная система, виды и свойства информационных систем.

7. Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.
8. Обзор рынка справочно – правовых систем в России, История и перспективы развития.
9. Характеристика справочно-правовых систем и тенденции их развития.
10. Справочно-правовая система «Консультант +».
11. Справочно-правовая система «Гарант».
12. Информационная правовая система серии «Кодекс»
13. Интегрированная информационная система «Референт
14. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.
15. Классификация современных ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).
16. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Распределенная ЭИС и бухгалтерская информационная система. Задачи бухгалтерских информационных систем.
17. Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).
18. Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.
19. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.
20. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете
21. Технологический процесс обработки учетной информации.
22. Классификация и виды информационных технологий.
23. Понятие , определение информационной технологии.
24. Этапы развития информационных технологий.
25. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.
26. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
27. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
28. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
29. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
30. Выбор информационных технологий и программ Требования к программному обеспечению
31. Программа «1С:Бухгалтерия».
32. Программа «Турбо Бухгалтер».
33. Программный комплекс «БЭСТ».
34. Комплексная информационная система «ГАЛАКТИКА».
35. Пакеты «Мини-бухгалтерия».
36. Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС).
37. Комплексные системы бухгалтерского учета.
38. Корпоративные системы.
39. Сущность и понятие автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).
40. Состав и структура АРМ
41. Подходы к проектированию, реализации АРМ и функционированию АРМ.
42. Классификации автоматизированных рабочих мест.
43. Проектирование и разработка АРМ

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий -20 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение индивидуальных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ- 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- письменная контрольная работа - 50 баллов,

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Основная литература:

1.Алиева, Надживат Магомедовна.

Бухгалтерский учет в программе 1С: бухгалтерия 8 / Алиева, Надживат Магомедовна ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 29-00. (библиотека ДГУ)

2.Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета , анализа и аудита. – М.Омега-Л, 2008. -235 с.. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/78862_Vyudzhetrovanie_i_kontrol_zatrat_v_organizatsii.html, (дата обращения 23.06.2018).

3.Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114> (дата обращения 23.06.2018).

2. Дополнительная литература:

4.Селищев, Н. 1С:Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера / Н. Селищев ; Н. Селищев. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 396 с. - ISBN 978-5-459-00853-1 (библиотека ДГУ)

5. Гридасов, А. Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум : учеб.пособие / Гридасов, Антон Юрьевич, А. Г. Чурин. - 4-е изд., стер. - М. :КноРус, 2013. - 210 с. - ISBN 978-5-406-02866-7 . (библиотека ДГУ)

6.Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (дата обращения 23.06.2018).

7.Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс].: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114> (дата обращения 23.06.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL:<http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/.
8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>.
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>.
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/>.
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>.
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>.
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>.
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
21. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
22. Сайт для бухгалтеров [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalterija24.ru/>
23. Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.spb.ru>.
24. Справочник по ведению бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. URL: <http://uchet-plan-schetov.ru>
25. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.1c.ru>; -
26. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>;
27. Официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>;

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Магистры обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические

задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы. Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Целью самостоятельной работы является расширение демократии в учебном процессе, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении знаний, формирование общих представлений, а также выработать у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, нормативными документами.

Основной задачей самостоятельной работы является более детальное изучение теоретических вопросов ознакомление со специальной литературой, первоисточниками по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельная работа выполняется под контролем преподавателя по темам, которые не рассматриваются на лекционных и практических занятиях и с применением компьютерной технологии обработки информации, выполнением контрольных работ, рефератов

На самостоятельную работу могут быть вынесены отдельные теоретические и практические вопросы, интересующие студентов, хотя они не предусмотрены учебно-методическим комплексом по дисциплине, но актуальные, отражающие вопросы совершенствования бухгалтерского учета.

По мере необходимости обучающийся собирает фактический материал по теме исследования и прилагает к работе (первичные документы, отчеты, учетные регистры и др.).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Бухгалтерские информационные системы», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/a> также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.