

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:**

**практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Кафедра мировой экономики и региональной экономики

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Мировая экономика и международный бизнес

Уровень высшего образования
бакалавриат


Форма обучения
Очная


Статус дисциплины:
практики


Махачкала 2019

Рабочая программа по учебной практике:

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки от 12 ноября 2015 года № 1327

Разработчики: кафедра «Мировая и региональная экономика», д.э.н., профессор Раджабова З.К. 

Программа практики одобрена: на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика» от «25» 08 2019 г., протокол № 10
Зав.кафедрой  Магомедова М.М.

На заседании Методической комиссии экономического факультета от «26» 03 2019 г., протокол № 6
Председатель  Сулейманова Д.А.

Программы практики согласовано с:

Учебно-методическим управлением ДГУ

Начальник УМУ

 Гасангаджиева А.Г.

Представителями базы практик:
Генеральный директор коммерческой
фирмы ООО «Торговый дом Дагестан»



 Юсупов Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация программы Учебной практики	4
1. Цели Учебной практики профиля «Мировая экономика и международный бизнес»	7
2. Задачи Учебной практики профиля «Мировая экономика и международный бизнес»	7
3. Тип, способ и форм проведения Учебной практики	7
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	11
5. Место практики в структуре образовательной программы	15
6. Объем практики и ее продолжительность	16
7. Содержание практики	16
8. Формы отчетности по практике	17
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
<i>9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	17
<i>9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</i>	21
<i>9.3. Типовые контрольные задания</i>	21
<i>9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	29
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33

Аннотация программы Учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по профилю «Мировая экономика и международный бизнес» направления 38.03.01 Экономика реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика»

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы /магистерской диссертации студента.

Учебная практика реализуется посредством контактной и организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией о социальном страховании.

Учебная практика проводится на выпускающей кафедре университета или в структурном подразделении вуза (научной лаборатории, научном центре), которые располагают необходимыми ресурсами. Обучаемый проходит стажировку в подразделениях университета, принимая участие в выполнении НИР, социально-экономической деятельности или внутренних научно-исследовательских проектах университета на основе соглашений или договоров. Основным содержанием учебной практики является приобретение студентами практических навыков ведения самостоятельной учебной работы, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса в профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Цели Учебной практики профиля «Мировая экономика и международный бизнес»

Целью учебной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с особенностями и содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации специалистами соответствующего профиля;
- формирование, развитие и накопление специальных навыков.

2. Задачи Учебной практики профиля «Мировая экономика и международный бизнес»

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой предприятия (учреждения, организации) ;
- ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы предприятия;
- ознакомление с основными направлениями внешнеэкономической деятельности экономической службы предприятия (учреждения, организации), функциональными обязанностями работников;
- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- закрепление умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия
- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- рассмотрение организационных и технологических аспектов осуществления внешнеэкономических коммерческих операций;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от кафедры.

3. Тип, способ и формы проведения учебной практики

Организацию и проведение практики обеспечивают университет, экономический факультет и кафедра «Мировая и региональная экономика и международный бизнес».

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и является обязательной. Учебная практика реализуется стационарным способом.

Университет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего

представления об организации и деятельности предприятий и организаций, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студенты направляются на практику приказом по университету, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от кафедры, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: преподаватель-руководитель практики, непосредственный руководитель практики (специалист организации, принимающей студентов на практику).

Учебная нагрузка преподавателей, ответственных за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими нормами учета труда профессорско-преподавательского состава.

Преподаватель-руководитель практики:

- принимает участие в распределении студентов по базам практики
- до начала практики проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;

- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов. Принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы;

Непосредственный руководитель практики от организации (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации - базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а так же обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;

- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю работы
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;

- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об

отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Нерезе одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;
- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;
- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;
- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	Способен выбрать	Знать:

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	- закономерности функционирования современной экономики на региональном и международном уровне; Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на региональном и международном уровне; Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа социально - экономических данных;
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной	знать: - закономерности функционирования современной экономики на мировом и

	и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции социально-экономических показателей;	региональном; -основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; уметь: -проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально экономическх процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально экономических показателей владеть: методологией экономического исследования.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и является частью раздела Б2.«Практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно пройти практику.

5.1. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом Учебной работы бакалавра, относится к вариативной части программы бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01. «Экономика» входит в Блок 2 «Практики, в том числе Учебная работа (НИР)».

Связь содержания Учебной практики и теоретических дисциплин профиля «Мировая экономика и международный бизнес» направления подготовки «Экономика»:

№ п\п	Дисциплина	Содержание практики
	Макроэкономика	Формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.
	Микроэкономика	Формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.
	Маркетинг	Формирование у студентов базовых знаний в области практики современного маркетинга
	Экономика фирмы	Формирование у студентов комплексного подхода к изучению всех сторон деятельности фирмы как корпорации; грамотно оценить внутренние ресурсы фирмы, разрабатывать альтернативные стратегии фирмы и механизмы их реализации, согласовывать взаимодействие партнеров в сети рыночных связей, определять перспективные направления инвестирования, разрабатывать и выводить на рынок новые товары и услуги, рационально управлять запасами и товародвижением, проводить гибкую ценовую политику, на базе передовых информационных технологий создавать интегрированную систему управления фирмой.
	Менеджмент	Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организации.
	Мировая экономика и МЭО	Формирование у студентов фундаментальных знаний о становлении и сущности мирового хозяйства, его основных субъектов, о системе и формах МЭО.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.
Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.
Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость, часов			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4	4	8	Фиксация посещений, фиксация результата в дневнике
2	Подготовительный этап: - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Учебно-ознакомительный инструктаж; - Согласование программы практики	4	12	16	Фиксация результата в дневнике
3	Экспериментальный этап: - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития учреждения/организации/ предприятия, видами деятельности; - Характеристика учреждения/предприятия/организации: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их	2	62	64	Фиксация результата в дневнике

	<p>функции, подчиненность, взаимодействие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; - Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; - Выполнение производственных заданий; - Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - Выполнение индивидуального задания. 				
4	<p>Подготовка отчетной документации по практике: Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики от предприятия/организации</p>	2	20	22	Подготовка отчета по прохождению практики. Получение отзыва руководителя практики от предприятия
ИТОГО		10	98	108	-

7.1 Содержание учебной практики

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник практики обучающегося, экземпляр издания, в котором опубликована научная статья бакалавра и отзыв руководителя. Таким образом, завершением практики является публикация обучающимся научной статьи. Руководитель практики готовит письменный отзыв по данной научной работе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка определяется на собеседовании с учетом отзыва руководителя на

выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики и представители кафедры.

1. При прохождении практики в организациях (на предприятиях)

Практику рекомендуется проходить во внешнеэкономических подразделениях организаций (предприятий).

При прохождении практики студент должен:

- Изучить систему организации управления предприятием в целом и отдельного подразделения, в частности:
 - Проанализировать существующую организационную структуру предприятия;
 - Проанализировать сферу деятельности компании (производственная / посредническая);
 - Исследовать весь ассортиментный перечень продукции (услуг), предоставляемых компанией;
 - Изучить производственный цикл предприятия;
 - Проанализировать область функционирования того отдела, в котором студент проходит практику (а также цель, задачи его функционирования и взаимосвязи в системе производственного цикла);
 - Ознакомиться с иерархией подчинения внутри рассматриваемого подразделения и с должностными обязанностями каждого работника данного отдела.

Отчет о практике может иметь следующую структуру:

Раздел 1 Общая характеристика предприятия, организации

1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия, организации – история создания предприятия; – структура управления предприятием; – характеристика подразделений, экономических отделов и служб;

1.2 Трудовые ресурсы предприятия – обеспеченность кадрами; – движение кадров; – расчет основных показателей использования трудовых ресурсов; 9 – формы и системы оплаты труда;

1.3 Организация производственного процесса на предприятии – виды выпускаемой продукции (услуг), ее ассортимент; – основные особенности технологического процесса; – порядок формирования издержек и цены продукции предприятия (тарифов); – организация сбыта продукции (услуг) предприятия; – основные потребители и конкуренты.

1.4 Финансовые ресурсы предприятия – собственные ресурсы предприятия, их состав и порядок формирования; – привлеченные ресурсы предприятия, их характеристика; – прибыль (убыток) предприятия, порядок формирования; – расчет и оценка показателей рентабельности.

Раздел 2 Внешнеэкономическая деятельность предприятия

– виды операций во внешнеэкономической деятельности, содержание, порядок их проведения;

– экономическая эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия;

– определение потенциальных рынков для экспорта или импорта товара и возможных фирм-контрагентов.

2. При прохождении практики в органах государственного управления

Практику в органах государственного управления рекомендуется проходить:

- в управлениях внешнеэкономических связей региональных и муниципальных администраций;

- в региональных представительствах федеральных органов государственного управления;

- в других органах государственного регулирования, связанных с частичным выполнением функций по регулированию внешнеэкономической деятельности.

При прохождении практики студенты должны:

- Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства и регионов.

- Изучить международные соглашения, договоры и конвенции, в которых состоит Россия.

- Изучить аналитические материалы о внешнеэкономической деятельности региона и участников ВЭД.

- Изучить роль учреждений, где студент проходит практику, в системе государственного регулирования.

- Изучить требования контролирующих органов к сделкам, заключаемым участниками ВЭД.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура оценивания
-------------	------------------------	----------------------

ПК-5	<p>Знать: - закономерности функционирования современной экономики на региональном и международном уровне;</p> <p>Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на региональном и международном уровне;</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа социально - экономических данных;</p>	Устный опрос, письменный тест, доклады, рефераты,
ПК-6	<p>Знать: виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения</p> <p>уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;</p> <p>владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	Устный опрос, письменный тест, доклады, рефераты
ПК-7	<p>знать: - закономерности функционирования современной экономики на мировом и региональном;</p> <p>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>уметь: - проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора,</p>	

	аналитического отчета, статьи владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	
ПК-8	Знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей владеть: методологией экономическогоисследования.	Устный опрос, письменный тест, доклады, рефераты

9.2. Типовые контрольные задания

По итогам прохождения практики обучающиеся проходят собеседование, по результатам которого получают дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов бакалавру, выносимых на обсуждение при собеседовании по итогам прохождения практики

1. Прохождение практики в организациях (на предприятиях)

1. Какова система организации управления предприятием в целом и отдельных подразделений?

2. Насколько эффективна существующая организационная структура предприятия?

3. В чем состоит сфера деятельности компании (производственная / посредническая)?

4. Каков ассортиментный перечень продукции (услуг), предоставляемых компанией?

5. Как происходит производственный цикл на предприятии?

6. Как функционирует отдел, в котором проходили практику?

7. Охарактеризуйте цель, задачи работы отдела во взаимосвязи в системе производственного цикла.

8. Каковы должностные обязанности каждого работника отдела?

9. Насколько предприятие обеспечено кадрами?

10. Как организован производственный процесс на предприятии?
11. Виды выпускаемой продукции (услуг), ее ассортимент?
12. Основные особенности технологического процесса?
13. Порядок формирования издержек и цены продукции предприятия (тарифов)
14. Как организован сбыт продукции (услуг) предприятия?
15. Основные потребители и конкуренты?
16. Из каких источников состоят финансовые ресурсы предприятия?
17. Состав и порядок формирования собственных ресурсов предприятия?
18. Привлеченные ресурсы предприятия и их характеристика
19. Порядок формирования прибыли (убыток) предприятия, расчет и оценка показателей рентабельности.
20. Какие виды операций во внешнеэкономической деятельности осуществляют на предприятии?
21. Содержание, порядок проведения операций в ВЭД;
22. Как определяется экономическая эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия?
23. Какие мероприятия проводятся на предприятии по определению потенциальных рынков для экспорта или импорта товара и возможных фирм-контрагентов.

2. Прохождение практики в органах государственного управления

1. Какие законодательные и нормативные акты регулируют внешнеэкономическую деятельность государства и регионов?
2. В каких международных соглашениях, договорах и конвенциях участвует РФ?
3. Каковы выводы по рассмотрению аналитических материалов о внешнеэкономической деятельности региона и участников ВЭД?
4. Какова роль учреждений, в которой проходила практика в системе государственного регулирования?
5. Каковы требования контролирующих органов к сделкам, заключаемым участниками ВЭД.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике (см. прилож. 4)

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
 - o Критерии оценивания презентации результатов прохождения производственной практики:
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

В целях успешного осуществления процесса прохождения практик, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и умений по выбранному направлению подготовки, профессиональных компетенций обучающимся рекомендуются для использования следующие источники:

а) основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В.Б. Мантусов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — 978-5-238-02601-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34480.html>
2. Фролова Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения = Worldeconomyandinternationaleconomicrelations [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Д. Фролова, Л.А. Кривенцова, Т.В. Куприна. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66556.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.imemo.ru> - ИМЭМО: Периодические издания: Журнал "Мировая экономика и международные отношения"
2. <http://ru.wikipedia.org>– Википедия Свободная Энциклопедия

3. <http://www.wto.ru> - Россия и Всемирная торговая организация – WTO
4. <http://economic-ua.com>- Экономические новости.
5. <http://biblioclub.ru> ЭБС “Университетская библиотека online
6. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
7. <http://www.garant.ru/>- Информационно-правовой портал

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным(мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавр _____
(фамилия, имя, отчество бакалавра)

_____ (где проходил практику: предприятие, подразделение на предприятии)

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется подписью и печатью.

Характеристика должна включать сведения:

- о теоретическом и практическом уровнях подготовки бакалавра к производственной деятельности;
- об умении бакалавра работать с источником информации;
- о степени владения автоматизированными информационными системами в экономике;
- о наличии самостоятельности и творческого подхода к работе;
- о достоинствах и недостатках, а также советы и рекомендации по самосовершенствованию.

Оценка по производственной практике _____

Руководитель практики
от предприятия _____
МП (печать, должность, подпись, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «Мировая и региональная экономика»

ОТЧЕТ ПО _____ **ПРАКТИКЕ**
(учебной, производственной, преддипломной, НИП)
на примере « _____ »
(Объект анализа)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс

Направление _____

Профиль _____
Форма обучения

Руководитель от базы практики _____
подпись

Руководитель от университета _____
подпись

Махачкала 20__

Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе.

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактически
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	