

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

**Образовательная программа
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль)
Региональная экономика**

**Уровень высшего образования
*бакалавриат***

**Форма обучения:
*Очная, заочная***

Махачкала, 2019 год

Рабочая программа по преддипломной практике составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. №1327.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Рабочая программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «25» июня 2019 г., протокол № 10
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «28» июня 2019 г., протокол №10

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим
управлением «01» июля 2019 г. 

Рабочая программа производственной практики согласована с
представителем организации

Представители работодателей:

Администрация МО г. Махачкала
Заместитель главы администрации



Алхасов З.М.

	Содержание	
	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения преддипломной практики	6
4	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5	Место практики в структуре ОПОП	18
6	Объем практики и ее продолжительность	19
7	Содержание производственной практики	19
8	Формы отчетности по практике	24
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	41
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	43

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в вариативную часть профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Региональная экономика» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Преддипломная практика реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Объем преддипломной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Цели преддипломной практики

1. Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Региональная экономика». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

2. Целями преддипломной практики являются:
- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики, целями её работы, задачами и функциями, изучение опыта ее деятельности;
 - изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
 - приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации в определенной сфере;
 - сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
 - формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы

2. Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной работы и задачами практики являются:

- ознакомление студентов с предприятием (организацией, учреждением) как объектом преддипломной практики;
- изучение студентами особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
- формирование у студентов навыков и умений по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование у студентов навыков и умений по проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- формирование у студентов навыков и умений по разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск студентами информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка студентами массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование у студентов навыков и умений по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- формирование у студентов навыков и умений по анализу и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка студентами информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие студентов в проведении статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- формирование у студентов навыков и умений по разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- формирование у студентов навыков и умений по осуществлению финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование у студентов навыков и умений по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование у студентов навыков и умений по составлению финансовых расчетов и осуществлению финансовых операций;
- формирование у студентов навыков и умений профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- формирование у студентов навыков и умений организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

3.1. Место прохождения практики

Студенты должны проходить практику в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности.

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий. Проходить практику, работающие студенты могут непосредственно на предприятии, где работают, но обязательно в качестве экономиста по специальности и в тех отделах, где имеется возможность собрать необходимый материал для отчета.

Местом прохождения практики могут быть: региональные министерства и ведомства, финансовые подразделения субъекта Российской Федерации и муниципальных образований; органы, осуществляющие кассовое исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; учреждения Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования; негосударственные пенсионные фонды; органы социальной защиты населения; бюджетные учреждения; банки и другие кредитные учреждения; аудиторские фирмы; страховые компании; финансовые и инвестиционные компании; финансовые управления администраций города, района; бухгалтерии и другие финансово-экономические службы нефинансовых предприятий и организаций; налоговые службы; инвестиционные компании; иные профильные предприятия и организации.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Руководство практикой осуществляется как со стороны университета, так и со стороны организации. На базе прохождения практики издается приказ, в котором студенты распределяются по отделам, и назначаются руководители практики от организации. Данный приказ в день начала практики доводится до сведения студентов, и назначенные приказом руководители представляются студентам. Общее методическое и организационное руководство производственной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой «Мировая и региональная экономика» ДГУ.

Отдел практики университета осуществляет контроль за организацией и проведением практики на предприятиях, анализирует отчеты кафедры по результатам практик, вносит предложения по совершенствованию организационных аспектов практик и обеспечивает кафедру необходимой документацией. На кафедре «Мировая и региональная экономика» решаются вопросы распределения студентов по учреждениям, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого студента.

В связи с тем, что вопросы организации практик многогранны и требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, ведущий постоянно все организационные вопросы практики. В частности, он консультирует студентов по вопросам выполнения заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики, оказывает им методическую и организационную помощь при выполнении программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с программой преддипломной практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Руководство учреждения должно нести общую ответственность за качественное проведение практики студентов в данной организации, выполнении всех договорных обязательств перед университетом. Руководитель практики от организации назначается из числа наиболее опытных специалистов, хорошо знающих производство и все особенности специальности. Руководитель практики от предприятия или организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о преддипломной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия или организации;
- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;
- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики;
- подписывает не реже одного раза в неделю дневники студентов и делает замечания..

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;

- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;

- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;

- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК - 1	Способностью использовать основы философских знаний	Знает: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия

	для формирования мировоззренческой позиции	<p>Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p>Владеет: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК – 2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества</p> <p>Умеет: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеет: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
ОК - 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать</p>

		<p>финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеет: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОК – 4	<p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Умеет: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> <p>Владеет: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОК – 5	<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p>Умеет: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеет: способностями к конструктивной критике</p>

		и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК - 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.</p> <p>Умеет: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
ОК - 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Умеет: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеет: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК – 8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Умеет: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеет: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.</p>
ОК - 9	Способностью использовать приемы первой	Знает: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС

	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Умеет: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
ОПК – 1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности</p> <p>Умеет: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологи</p>
ОПК – 2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..</p> <p>Умеет: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеет: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления</p>

		<p>пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
ОПК – 3	<p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Умеет: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеет: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
ОПК – 4	<p>Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Знает: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.</p> <p>Умеет: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеет: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности</p>
ПК -1	<p>Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета</p>	<p>Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и</p>

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p> <p>Умеет: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада</p> <p>Владеет: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
ПК – 2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Умеет: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеет: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>
ПК – 3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	<p>Знает: стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Умеет: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</p>

	соответствии с принятыми в организации стандартами	обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеет: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК – 4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает: систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы. Умеет: оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. Владеет: навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК - 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности Умеет: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет Владеет: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	Знает: основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. Умеет: корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы

	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. Владеет: способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора. Умеет: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета. Владеет: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК – 8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. Умеет: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеет: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК – 9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает: цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Умеет: организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.

		Владеет: навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК – 10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; Умеет: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Владеет: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК - 11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Умеет: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. Владеет: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Региональная экономика».

Основным курсом, предшествующим прохождению преддипломной практики, является дисциплина «Национальная экономика», в ходе изучения которой студенты получают знания о методах исследования национальной экономики; процедурах получения и описания эмпирических данных; стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов; учатся планировать эмпирические исследования; овладевают

навыками оформления, обработки и интерпретации полученных результатов исследования.

Кроме того, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Малый и средний бизнес в регионе», «Эконометрика», «Основы экономического анализа», «Бухгалтерский учет», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика организации», «Менеджмент», «Теоретические основы региональной экономики», «Экономические связи региональных рынков», «Муниципальная экономика», «Логистика региональной экономики», «Региональные аспекты территориального планирования». Данные дисциплины и преддипломная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации экономической деятельности и верно интерпретировать полученные результаты.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Углубленное изучение в ходе практики конкретных дисциплин зависит от базы практики и темы Выпускной квалификационной работы бакалавра.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

7. Содержание разделов практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в ходе преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая работа	СРС	
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	3	1	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики, собеседование
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения	4	2	2	Отметка в дневнике практики, собеседование

	материалов и документов)				
3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	8	4	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
4	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	8	4	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
5	Изучение органов управления предприятием (учреждением, организацией), выбранным в качестве базы практики. Изучение современных технических средств и информационных технологий в области управления, используемых на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	8	4	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
6	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	8	4	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
7	Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	8	4	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
8	Изучение хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	8	4	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
9	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей организации работы по финансовому и налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в мероприятиях по организации и	8	6	2	Отметка в дневнике практики, собеседование

	проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.				
10	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников).	10	6	4	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
11	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	10	6	4	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
12	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов).	10	6	4	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
13	Подготовка и оформление отчета по практике	10	6	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
14	Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	2	2	-	Явка на собрание, собеседование
15	Подготовка к защите и защита отчета по практике	3	1	2	Зачет с оценкой
	ИТОГО	108	60	48	

7.1 Содержание преддипломной практики

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-

методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики. При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы дипломного исследования, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

Все предложения и рекомендации, сделанные в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько частей, в том числе:

- научно-исследовательская, целью которой является обобщение существующих и разработка новых методов решения поставленных в ходе прохождения практики задач, а также математического или компьютерного инструментария для их исследования;

- прикладная, направленная на постановку и решение конкретных возникающих на практике задач с помощью методов, освоенных в ходе

изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам;

- обзорно-аналитическая, нацеленная на изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Работа, выполняемая студентом при прохождении преддипломной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании математических методов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Преддипломная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной работы.

Все исследования должны формироваться согласно индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.

Содержание практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан

№п\п	Содержание практики
1	Знакомство с организационной структурой Министерства экономики и территориального развития РД, изучение функций и задач Министерства экономики и территориального развития РД
2	Изучение Полномочий и функций Министерства
3	Анализ и оценка деятельности Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
4	Анализ и оценка деятельности Управления финансов и налоговой политики;
5	Анализ и оценка деятельности Управления инвестиций в инфраструктуру;
6	Анализ и оценка деятельности Управления территориального развития и производственного комплекса;
7	Анализ и оценка деятельности Управления социальной политики и экономического сотрудничества;
8	Анализ и оценка деятельности Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов;
9	Анализ и оценка деятельности Управления делами;
10	Анализ и оценка деятельности Отдела мобилизационной подготовки.
11	Анализ Программы подготовки управленческих кадров
12	Изучение развития горных территорий
13	Изучение Приоритетных проектов развития Республики Дагестан
14	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры

15	Составление отчета о прохождении учебной практики
----	---------------------------------------------------

Содержание практики в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан

№п/п	Содержание практики
1	Знакомство с организационной структурой Министерства промышленности и энергетики РД, изучение функций и задач Министерства промышленности и энергетики РД
2	Изучение Полномочий и функций Министерства
3	Анализ и оценка деятельности Управления промышленности и инноваций
4	Анализ и оценка деятельности Управления топливно-энергетического комплекса
5	Анализ и оценка деятельности Управления индустриального развития территорий
6	Анализ и оценка деятельности Управления правового и экономического обеспечения
7	Анализ и оценка деятельности Управления делами;
8	Анализ и оценка деятельности Особого отдела
9	ГКУ РД «Спецгазстройсервис»
10	Анализ и оценка деятельности ГКУ РД «Агентство энергосбережения»
11	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры
12	Составление отчета о прохождении учебной практики

8. Формы отчетности по практике.

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру «Мировая и региональная экономика»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и две печати организации на дату прибытия и выбытия);

- Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов для написания ВКР.

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой

информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК - 1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -философские основы профессиональной деятельности; -основные философские категории и проблемы человеческого бытия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; -системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с основными философскими категориями; -технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК – 2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в историческом процессе; -политическую организацию общества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; -соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; -проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; -анализировать многообразие культур и цивилизаций; -оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; -навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; -информацией о движущих силах исторического процесса; -приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. 	<p>Защита отчета.</p>

<p>ОК - 3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК – 4</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной 	<p>Защита отчета.</p>

	<p>коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. 	
ОК – 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК - 6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы российской правовой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального 	<p>Защита отчета.</p>

	<p>самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 	Контроль выполнения индивидуального задания
ОК – 8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья. 	Защита отчета.
ОК - 9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. 	Защита отчета.
ОПК – 1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при 	Защита отчета. Контроль выполнения

	<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>-определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	индивидуального задания
ОПК – 2	<p>Знать:</p> <p>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК – 3	<p>Знать:</p> <p>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств;</p> <p>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных. 	
ОПК – 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК -1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально- 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. 	
ПК – 2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК – 3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. <p>Уметь:</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. 	
ПК – 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК - 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада. 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК – 8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы решения аналитических и исследовательских задач; 	Защита отчета. Контроль

	<p>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</p>	<p>выполнени я индивиду ального задания</p>
ПК – 9	<p>Знать:</p> <p>- цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</p> <p>Уметь:</p> <p>-организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания</p>
ПК – 10	<p>Знать:</p> <p>- основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; -современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>Уметь:</p> <p>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания</p>
ПК - 11	<p>Знать:</p> <p>- структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- корректно применять знания об управленческих планах;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

9.2. Типовые контрольные задания.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Приоритетные направления совершенствования управления регионом на современном этапе хозяйствования
2. Формирование региональной политики в условиях дифференциации российского пространства
3. Совершенствование инновационной стратегии как инструмента развития регионов в современных условиях
4. Повышение эффективности частно-государственного партнерства как основы развития регионов РФ
5. Направления повышения эффективности региональной промышленной политики
6. Направления совершенствования стратегии регионального развития в условиях инновационного преобразования экономики
7. Основные направления совершенствования пространственного развития РФ
8. Стратегическое планирование регионального развития как важнейший элемент системы регионального управления
9. Повышение инвестиционной привлекательности региона в современных условиях
10. Перспективы развития индустрии туризма в Республике Дагестан
11. Стратегические направления обеспечения сбалансированного развития регионов
12. Приоритетные направления развития туризма в регионах России (на примере РД)
13. Проблемы функционирования аграрного сектора в регионах России (на примере РД)
14. Проблемы повышения уровня жизни населения в регионах России (на примере РД)

15. Совершенствование финансово-экономического механизма развития региона
16. Основные направления технико-технологической модернизации региона
17. Совершенствование механизма инновационного развития региона
18. Формирование и совершенствование инновационного механизма развития аграрной сферы региона
19. Повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения в регионе
20. Повышение экономической эффективности инновационных кластеров в регионе
21. Основные направления реализации целевых программ как инструмент управления региональной экономикой
22. Основные тенденции и перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства и рынка жилья в регионе
23. Основные тенденции и перспективы развития промышленной политики в регионе
24. Основные направления развития транспортно-логистической инфраструктуры как фактора социально-экономического развития региона
25. Основные направления разработки и реализации региональной финансовой политики и пути ее совершенствования
26. Приоритетные направления развития туризма в регионах России (на примере РД)
27. Состояние и перспективы развития аграрного сектора в регионе России (на примере РД)
28. Повышение уровня жизни населения как фактор устойчивого развития региона (на примере РД)

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики зависит от базы практики и темы индивидуального задания

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства экономики и территориального развития РД, изучение функций и задач его подразделений
2. Знакомство с Полномочиями и функциями Министерства экономики и территориального развития РД
3. Анализ деятельности Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
4. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического прогнозирования и стратегического развития
5. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического анализа

6. Анализ деятельности Управления финансов и налоговой политики
7. Характеристика деятельности Отдела финансов, налоговой политики и проектного управления
8. Характеристика деятельности Отдела инвестиционной политики и государственного регулирования в экономике
9. Анализ деятельности Управления инвестиций в инфраструктуру;
10. Характеристика деятельности Отдела федеральных программ
11. Характеристика деятельности Отдела республиканских программ
12. Характеристика деятельности Отдела муниципальных программ
13. Анализ деятельности Управления территориального развития и производственного комплекса;
14. Характеристика деятельности Отдела территориального развития
15. Характеристика деятельности Отдела промышленности, транспорта и связи
16. Характеристика деятельности Отдела агропромышленного комплекса
17. Анализ деятельности Управления социальной политики и экономического сотрудничества;
18. Характеристика деятельности Отдела социальной политики
19. Характеристика деятельности Отдела экономического взаимодействия и развития конкуренции
20. Анализ деятельности Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов;
21. Характеристика деятельности Отдела лицензирования и тарифного регулирования
22. Характеристика деятельности Отдела оценки регулирующего воздействия
23. Анализ деятельности Управления делами;
24. Характеристика деятельности Отдел кадров и спецработы
25. Характеристика деятельности Административно-правового отдела
26. Характеристика деятельности Отдела бухгалтерского учёта и отчётности
27. Характеристика деятельности Отдела контроля и делопроизводства
28. Анализ деятельности Отдела мобилизационной подготовки.
29. Развитие Индустриальных парков на территории РД
30. Развитие конкуренции

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства промышленности и энергетики РД, изучение функций и задач Министерства промышленности и энергетики РД
2. Изучение Полномочий и функций Министерства

3. Основные задачи Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан
4. Анализ деятельности Управления промышленности и инноваций
5. Анализ деятельности Управления топливно-энергетического комплекса
6. Анализ деятельности Управления индустриального развития территорий
7. Анализ деятельности Управления правового и экономического обеспечения
8. Анализ деятельности Управления делами;
9. Анализ деятельности Особый отдел
10. Информация о развитии топливно-энергетического комплекса на территории Республики Дагестан:
11. Полномочия министерства в сфере топливно-энергетического комплекса
12. Общая характеристика состояния нефтегазового комплекса РД
13. Общая характеристика состояния электроэнергетики РД
14. Общая характеристика состояния газовой отрасли РД
15. Общая характеристика состояния нефтедобычи и нефтепродуктообеспечение
16. Информация о развитии промышленного комплекса Республики Дагестан:
17. Полномочия министерства в сфере промышленности
18. Информация о состоянии и перспективах развития промышленности
19. Общая характеристика Государственной программы РД «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2018 года».
20. Общая характеристика Государственной программы РД «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Республике Дагестан на 2014 – 2020 годы».
21. Общая характеристика Государственной программы РД «Доступная среда» на 2016 – 2018 годы
22. Общая характеристика Государственной программы РД «Социальная поддержка граждан».
- 23. Общая характеристика Государственной программы РД «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан на 2015-2020 годы»**

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики на предприятии (организации):

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.
4. Разработка сводных и частных социальных показателей.

5. Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.

9.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

2. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения 20.04.2018 г)

3. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

4. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

б) дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.04.2018). — Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.04.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).

4. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2018).

5. <http://www.cbr.ru> – Банк России(дата обращения: 20.04.2018).

6. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2018).

7. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 20.04.2018).

8. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 20.04.2018).

9. <http://investdag.ru/> - Министерство промышленности и торговли РД(дата обращения: 20.04.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом (профильные организации), обеспечены необходимым

комплектom лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

1. Общеэкономическая характеристика объекта анализа

Таблица __

- Анализ общеэкономических показателей

• _____ за 20__ - 20__ гг.

(Наименование организации)

Показатели	20__	20__	20__	Изменение (+,-)	
	год	год	год	сумма	в %
1. Среднесписочная численность работников, чел.					
2. Фонд оплаты труда, руб.					
3. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.					
4. Стоимость имущества организации, тыс. руб.					
5. Стоимость основных средств, тыс. руб.					
6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
7. Собственный капитал, тыс. руб.					
8. Заемный капитал, тыс. руб.					
9. Дебиторская задолженность, тыс. руб.					
10. Кредиторская задолженность, тыс. руб.					
11. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб.					
12. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, включая коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.					
13. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
14. Чистая прибыль, тыс. руб.					
15. Налоговые издержки					
16. Затраты на один рубль товарной продукции, %					
17. Рентабельность продаж, %					
18. Рентабельность собственного капитала, %					
19. Рентабельность основного капитала					

2. Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния

Таблица __

Анализ показателей рентабельности _____ за 20__ - 20__ гг.

№ п/п	Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
1	Рентабельность общего капитала, %			
2	Чистая рентабельность собственного капитала, %			
3	Рентабельность основного капитала, %			
4	Рентабельность текущих активов, %			
5	Рентабельность основной деятельности, %			
6	Рентабельность продаж, %			
7	Рентабельность чистых активов, %			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

О Т Ч Е Т
о прохождении Преддипломной практики

Место прохождения практики:
Министерство промышленности и энергетики Республики Дагестан

Выполнил(а): Магомедов М. А,
студент 4 курса дневной формы обучения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Региональная экономика»

Результат защиты:

«__» _____ 2018 г.

Руководитель **практики от кафедры**:
к.э.н., доцент Курбанова У.А.

Руководитель от базы практики
(профильной организации):

Махачкала, 2018

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выдано

Студенту 4 курса очной формы обучения экономического факультета
направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Региональная
экономика»

Магомедову Магомеду Алиевичу

Тема индивидуального задания: «Основные тенденции и перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства и рынка жилья в регионе».

Содержание индивидуального задания:

- определение цели и задач исследования, объекта и предмета исследования;
- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования, подбор библиографических источников;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- расчет выбранных экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами;
- определение тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, интерпретация полученных результатов.

Задание выдал:

Руководитель практики от кафедры _____ Курбанова У.А.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

