

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Образовательная программа:
38.03.01 ЭКОНОМИКА

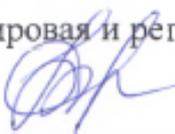
Направленность (профиль)
Региональная экономика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
Очная, заочная

Махачкала, 2019 год

Рабочая программа производственной практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. №1327.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Рабочая программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «25» июня 2019 г., протокол № 10

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «28» июня 2019 г., протокол №10

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим
управлением «01» июля 2019 г. 

Рабочая программа производственной практики согласована с
представителем организации

Представители работодателей:

Администрация МО г. Махачкала
Заместитель главы администрации



_____ Алхасов З.М.

Содержание

	Аннотация программы производственной практики	6
1	Цель производственной практики	5
2	Задачи производственной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения производственной практики	8
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
5	Место практики в структуре ОПОП	11
6	Объем практики и ее продолжительность	12
7	Содержание производственной практики	12
8	Формы отчетности практики	16
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Региональная экономика» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на Экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель производственной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций выпускника – профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-11.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, являются закрепление и углубление теоретической подготовки, получение профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых и кредитных учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

Целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки бакалавра и изучение деятельности предприятий, организаций и учреждений экономической сферы,

- приобретение практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение методами управления внешнеэкономической деятельностью, решения проблем повышения эффективности и совершенствования ее организационных форм,

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбор фактического материала, информации и нормативов по теме выпускной квалификационной работы.

Целями по профилю «Региональная экономика» являются:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;

- 2) приобретение практического опыта экономической работы;

- 3) формирование навыков профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи производственной практики:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

в части базовых умений и навыков:

- закрепление теоретических экономических знаний по всем аспектам профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, прогнозирования развития экономических процессов, разработки и реализации экономических проектов и программ;

- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:

а) в области расчетно-экономической деятельности:

-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-

правовой базы;

-разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

б) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

-построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

-анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

-подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

-проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

-участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

-участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

-организация выполнения порученного этапа работы;

-оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

-участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

- в части вариативных умений и навыков задачи определяются в соответствии с профилем подготовки.

- исследование целей и задач функционирования предприятия (организации, учреждения), его внешних связей и внешней среды, его места и роли как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка);

- изучение правовых основ функционирования предприятия, соответствующих разделов гражданского права, учредительных документов (учредительного договора, устава и пр.), положений о подразделениях организации, инструктивно-методического материала;

- составление общего представления о деятельности предприятия (номенклатуре продукции, особенностях технологии и оборудования, структуре предприятия, уровне квалификации персонала, положении предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентах, круге поставщиков и потребителей и т.п.) и его роли в системе региональной экономики;

- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), оценка соответствия этой структуры и структуры управления целям и задачам предприятия (организации, учреждения), а также приоритетным направлениям социально-экономической политики региона;

- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;

- изучение методов работы специалистов предприятия (учреждения, организации), овладение современными приемами организации труда и навыками организаторской работы;

- исследование уровня информационной обеспеченности, степени ее соответствия целям, задачам и функциям предприятия;

- проверка умения студентов пользоваться нормативными, правовыми и справочными материалами, в том числе законодательными актами, регламентирующими деятельность предприятия (учреждения, организации);

- определение основных направлений совершенствования деятельности предприятия (учреждения, организации);

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;

- сбор, обобщение и предварительный анализ информации по теме выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Производственная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 01.06.2018 г, проводится в 8 семестре у студентов очной и 9 семестре заочной формы обучения.

Продолжительность производственной практики бакалавра всех форм обучения – 2 недели. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики бакалавр должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК -2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	<p>Знает: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Умеет: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических</p>

		показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеет: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК -3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Знает: стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Умеет: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеет: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Умеет: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;

		<p>обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p> <p>Владеет: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</p>
--	--	--

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Региональная экономика».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

В соответствии с направлением подготовки профиля «Региональная экономика» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проведение которой предусмотрено на 4 курсе (для очной формы обучения), на 5 курсе (для заочной формы обучения). Продолжительность – 2 недели.

Основным курсом, предшествующим прохождению производственной практики, является дисциплина «Национальная экономика», в ходе изучения которой студенты получают знания о методах исследования национальной экономики; процедурах получения и описания эмпирических данных; стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов; учатся планировать эмпирические исследования; овладевают навыками оформления, обработки и интерпретации полученных результатов исследования.

Кроме того, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Малый и средний бизнес в регионе», «Эконометрика», «Основы экономического анализа», «Бухгалтерский учет», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика организации», «Менеджмент», «Теоретические основы региональной экономики», «Экономические связи региональных рынков», «Муниципальная экономика», «Логистика региональной экономики», «Региональные аспекты территориального планирования». Данные дисциплины и производственная

практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации экономической деятельности и верно интерпретировать полученные результаты.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. (зачет с оценкой).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

7. Содержание производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	24	14	10	Отметка в дневнике практики, собеседование
	Раздел 2. Характеристика базы практики				

2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	24	14	10	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	24	14	10	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.3	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей организации работы по финансовому и налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	24	14	10	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников)	24	12	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания	24	12	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в

					дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержательная интерпретация полученных результатов)	28	14	14	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	24	12	12	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	4	4	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	6	4	2	Зачет с оценкой
	Всего	216	120	96	

Производственная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт по производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт по производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2	Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>	
ПК-3	<p>Знать: стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p> <p>Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета.</p>
ПК-11	<p>Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.</p> <p>Уметь: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета.</p>

	<p>возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p> <p>Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</p>	
--	--	--

9.2. Типовые контрольные задания.

В ходе производственной практики студент (по заданию руководителя практики от кафедры или предприятия) выполняет индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или решению конкретных практических задач в интересах базы практики. Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики базы практики, а также интересов студента и степени его подготовленности по тем или иным проблемам.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Индивидуальное задание может содержать один или два подобных вопроса, которые приведены ниже в качестве примеров.

1. Оборонно-промышленный комплекс в экономике России.
2. Проблемы и перспективы развития оборонно-промышленного комплекса России.
3. Оценка конкурентоспособности национальной экономики.
4. Конкуренция как элемент рыночного механизма национальной экономики.
5. Совершенствование антимонопольного регулирования: формы, методы, территориальные особенности и перспективы.
6. Естественные монополии: сущность и роль в национальной экономике.
7. Инфляция: причины, показатели и социально-экономические последствия в России.
8. Денежно-кредитная политика в обеспечении взаимосвязи финансового и реального сектора в национальной экономике.
9. Роль ЦБ в развитии национальной экономики.
10. Перспективы и проблемы развитие транспортной системы РФ.
11. Перспективы и проблемы развития металлургического комплекса России.

12. География лесной промышленности РФ.
13. Экономические аспекты обеспечения национальной безопасности России.
14. Региональная политика в обеспечении национальной безопасности.
15. Типы национальных хозяйственных систем. Их общие черты и особенности.
16. Региональные аспекты налоговой политики.
17. Налоговая политика в стимулировании экономической активности предпринимательства.
18. Перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства России.
19. Проблемы экономического роста и стабильности цен в развитой экономике.
20. Цели, задачи, перспективы реформирования налоговой системы в РФ.
21. Цели, задачи, перспективы реформирования пенсионной системы в РФ.
22. Цели, задачи, перспективы реформирования системы ЖКХ в РФ.
23. Цели, задачи, перспективы реформирования системы социальной защиты в РФ.
24. Анализ последствий вступления России в ВТО на её стратегию и экономическую политику.
25. Перспективы интеграции Европейского Союза и России.
26. Трансформация экономической политики России под влиянием требований ВТО.
27. Трансформация экономической политики России в области машиностроения.
28. Анализ факторов социальной дифференциации в российской экономике.
29. Вложения в качество человеческого капитала как фактор инновационного и экономического развития.
30. Анализ структурных изменений в экономике России в 1996-2009 (2010-2018) годах.
31. Основные факторы, определившие структурные изменения национальной экономики.
32. Проблемы модернизации российской экономики.
33. Проблемы встраивания экономики России в мировую экономику.
34. Влияние рыночных преобразований в России на экономическую и социальную структуру общества.
35. Влияние экономических реформ в России на динамику жизненного уровня населения.
36. Динамика отраслей производства России за период экономических реформ и проблемы их развития.
37. Динамика развития регионов России за период экономических реформ и проблемы их развития.
38. Проблемы развития наукоемкого производства в России.
39. Деятельность органов государственного управления по развитию зон

с особым экономическим режимом (ОЭЗ, наукограды, ЗАТО).

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства экономики и территориального развития РД, изучение функций и задач его подразделений
2. Знакомство с Полномочиями и функциями Министерства экономики и территориального развития РД
3. Анализ деятельности Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
4. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического прогнозирования и стратегического развития
5. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического анализа
6. Анализ деятельности Управления финансов и налоговой политики
7. Характеристика деятельности Отдела финансов, налоговой политики и проектного управления
8. Характеристика деятельности Отдела инвестиционной политики и государственного регулирования в экономике
9. Анализ деятельности Управления инвестиций в инфраструктуру;
10. Характеристика деятельности Отдела федеральных программ
11. Характеристика деятельности Отдела республиканских программ
12. Характеристика деятельности Отдела муниципальных программ
13. Анализ деятельности Управления территориального развития и производственного комплекса;
14. Характеристика деятельности Отдела территориального развития
15. Характеристика деятельности Отдела промышленности, транспорта и связи
16. Характеристика деятельности Отдела агропромышленного комплекса
17. Анализ деятельности Управления социальной политики и экономического сотрудничества;
18. Характеристика деятельности Отдела социальной политики
19. Характеристика деятельности Отдела экономического взаимодействия и развития конкуренции
20. Анализ деятельности Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов;
21. Характеристика деятельности Отдела лицензирования и тарифного регулирования
22. Характеристика деятельности Отдела оценки регулирующего воздействия
23. Анализ деятельности Управления делами;
24. Характеристика деятельности Отдел кадров и спецработы

25. Характеристика деятельности Административно-правового отдела
26. Характеристика деятельности Отдела бухгалтерского учёта и отчётности
27. Характеристика деятельности Отдела контроля и делопроизводства
28. Анализ деятельности Отдела мобилизационной подготовки.
29. Развитие Индустриальных парков на территории РД
30. Развитие конкуренции

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства промышленности и энергетики РД, изучение функций и задач Министерства промышленности и энергетики РД
2. Изучение Полномочий и функций Министерства
3. Основные задачи Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан
4. Анализ деятельности Управления промышленности и инноваций
5. Анализ деятельности Управления топливно-энергетического комплекса
6. Анализ деятельности Управления индустриального развития территорий
7. Анализ деятельности Управления правового и экономического обеспечения
8. Анализ деятельности Управления делами;
9. Анализ деятельности Особый отдел
10. Информация о развитии топливно-энергетического комплекса на территории Республики Дагестан:
11. Полномочия министерства в сфере топливно-энергетического комплекса
12. Общая характеристика состояния нефтегазового комплекса РД
13. Общая характеристика состояния электроэнергетики РД
14. Общая характеристика состояния газовой отрасли РД
15. Общая характеристика состояния нефтедобычи и нефтепродуктообеспечение
16. Информация о развитии промышленного комплекса Республики Дагестан:
17. Полномочия министерства в сфере промышленности
18. Информация о состоянии и перспективах развития промышленности
19. Общая характеристика Государственной программы РД «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2018 года».
20. Общая характеристика Государственной программы РД «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Республике Дагестан на 2014 – 2020 годы».
21. Общая характеристика Государственной программы РД «Доступная

среда» на 2016 – 2018 годы

22. Общая характеристика Государственной программы РД «Социальная поддержка граждан».

23. Общая характеристика Государственной программы РД «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан на 2015-2020 годы»

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики на предприятии (организации):

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.
4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Технико-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва

преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Региональная экономика: учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; отв. ред. Е. Л. Плисецкий, В. Г. Глушкова. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 583 с.

2. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

б) дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

4. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с.- ISBN 978-5-394-0588-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> (12.10.2018).

5. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.04.2018). – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.04.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).
4. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2018).
5. <http://www.cbr.ru> – Банк России(дата обращения: 20.04.2018).
6. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2018).
7. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 20.04.2018).
8. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 20.04.2018).
9. <http://www.mintesrd.ru/>- Министерство промышленности и энергетики РД (дата обращения: 20.04.2018).
10. <http://www.minec.rd.ru> – Министерство экономики и территориального развития РД (дата обращения: 20.04.2018).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.

