

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
*Экономический факультет*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономико-правовые основы административной деятельности**

**Кафедра «Теория государства и права»**

**Юридического института**

Образовательная программа  
**41.03.02 РЕГИОНОВЕДЕНИЕ РОССИИ**

Направленность (профиль) программы

**«Региональная политика и региональное управление»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения

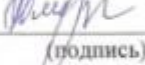
**Очная, очно-заочная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Рабочая программа дисциплины «Экономико-правовые основы административной деятельности» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 41.03.02. Регионоведение России от «15» июля 2017 г. № 554

Разработчик: кафедра «Теория государства и права»  
Саркарова Д.С., к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Теория государства и права» от «24» 03 2019 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «24» 03 2019 г.,  
протокол № 7

Председатель  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «24» 03 2019 г.,  
протокол № 7

Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «28»  
03 2019 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономико-правовые основы административной деятельности» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата 41.03.02 «Регионоведение России» профиля подготовки «Региональная политика и региональное управление».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Теория государства и права».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением государственного управления в различных сферах, вопросы практической реализации исполнительной власти, а также вопросы привлечения к административной ответственности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных -УК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах 180 ч. по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Се ме ст р	Учебные занятия							СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе:								
	вс ег ~	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		вс ег ~	из них						
	Лек ции		Лаборато рные занятия	Практи ческие занятия	КСР	консул ьтации			
3	180	54	18		36			126	экзамен

#### Очно-заочная форма обучения

Се ме ст р	Учебные занятия							СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе:								
	вс ег ~	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		вс ег ~	из них						
	Лек ции		Лаборато рные занятия	Практи ческие занятия	КСР	консул ьтации			
3	180	12	4		8			168	экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению: «Регионоведение России».

Целью освоения дисциплины «Экономико-правовые основы административной деятельности» является формирование у обучаемых понимания сущности государственного управления и исполнительной власти, принципов функционирования государственного аппарата, структуры и компетенции органов исполнительной власти; системы государственной службы; форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти; административной ответственности, административного процесса, организационно-правовых способов обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности субъектов административного права; административно-правового регулирования в различных областях государственного управления и др.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Экономико-правовые основы административной деятельности» входит в состав базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 41.03.02 «Регионоведение России» и профилю подготовки «Региональная политика и региональное управление». Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным правом, гражданским, трудовым, финансовым, уголовным и др.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по конституционному праву, теории государства и права, сравнительного правоведения.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	С- И УК-10.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает: правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции; Умеет: анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; Владеет: достаточным уровнем профессионального сознания	лекции; обсуждение подготовленных студентами рефератов и презентаций; устные домашние задания; самостоятельная работа
	С- И УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Знает: правовые и организационные основы противодействия коррупции; Умеет: принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции; Владеет: навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.	студентов работа с литературой;
	С-И УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Умеет: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Владеет: навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

очно

п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Се- ме- ст р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в			Само- сто- ятель- ная	Формы текущего контроля
			ле- кц- ии	П- ра- ск- к- т	че- ра- ск- ят- ие		
	МОДУЛЬ 1.	3					



	<b>МОДУЛЬ 1.</b>						
1	Исполнительная власть и административное право	2	2			10	Тестирование, устный опрос
2	Административно правовые нормы и отношения		2			12	Тестирование, устный опрос
3	Административно правовые формы реализации исполнительной власти					10	Тестирование, устный опрос
	<b>Итого за модуль</b>		<b>4</b>			<b>32</b>	
	<b>МОДУЛЬ 2.</b>	2					
4	Административное правонарушение и административная ответственность			2		12	Тестирование, устный опрос
5	Административный процесс					8	Тестирование, устный опрос
6	Законность в сфере реализации исполнительной власти					14	Тестирование, устный опрос
	<b>Итого за модуль</b>			<b>2</b>		<b>34</b>	
	<b>Модуль 3 Особенная часть</b>	2					
7	Организация управления экономической сферой					10	Тестирование, устный опрос
8	Организация управления социально-культурной сферой					10	Тестирование, устный опрос
9	Организация управления административно-политической сферой					16	Тестирование, устный опрос
	<b>Итого за модуль</b>					<b>36</b>	36
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>98+4</b>	<b>108</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### **Модуль 1.**

##### **Тема 1. Исполнительная власть и административное право**

Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления.

Исполнительная власть, ее основные признаки, функции, принципы.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.

Система административного права.

## **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения.**

### **Источники административного права**

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Классификация административно-правовых отношений.

## **МОДУЛЬ 2.**

### **Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

Понятие, виды административно-правовых форм.

Понятие, виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.

Виды методов управления.

Понятие, виды административного принуждения.

### **Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие и основные черты административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения.

Юридический состав административного правонарушения.

Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.



### Модуль 3

#### **Тема 5. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях**

Понятие и признаки административного процесса.

Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Тема 6. Законность в сфере реализации исполнительной власти: контроль, надзор**

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Соотношение контроля и административного надзора.

Контроль, его виды и их общая характеристика.

Надзор, его виды и их общая характеристика.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

### Модуль 4.

#### **Тема 7. Сущность организации государственного управления экономической сферой**

Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

Экономическая сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования экономики. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления;

органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

## **Тема 8. Организация государственного управления в социально-культурной сфере**

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта; туризма; молодежной политики).

## **Тема 9. Организация управления административно-политической сферой**

Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; внутренние войска; Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами (организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

## **Темы практических и семинарских занятий МОДУЛЬ 1.**

### **Тема 1. Исполнительная власть и административное право**

1. Общее понятие управления, его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки, функции, принципы.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право: понятие, функции, принципы.
5. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
6. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права. 8. Система административного права.

### **Тема 2.Административно-правовые нормы и отношения**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
- 3.Источники административного права.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
- 5.Классификация административно-правовых отношений.
- 6.Юридические факты в административном праве.

## **МОДУЛЬ 2.**

### **Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

- 1.Понятие, виды административно-правовых форм.
- 2.Понятие, виды правовых актов управления.
- 3.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
- 4.Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
5. Виды методов управления.
6. Понятие, виды мер административного принуждения.
7. Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

#### **Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

### **МОДУЛЬ 3.**

#### **Тема 5. Административный процесс**

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их краткая характеристика.
4. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.
5. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.
7. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Тема 6. Законность в сфере реализации исполнительной власти** 1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

2. Соотношение контроля и административного надзора.
3. Контроль, его виды и их общая характеристика.
4. Надзор, его виды и их общая характеристика.
5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

#### **Модуль 4.**

### **Тема 7. Административно-правовые основы организации государственного управления экономической сферой**

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.

3. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

5. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

5. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

7. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

8. Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

8. Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

10. Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

12. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

12. Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

13. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

### **Тема 8. Организация государственного управления социально-культурной сферой**

1. Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

2. Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; управление наукой; организация науки РАН, наукограды, ВАК России).

3. Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития; учреждения здравоохранения, социальные службы). Защита прав потребителей и благополучия человека.

4. Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

### **Тема 9. Организация управления административно-политической сферой**

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура);).

2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны, его компетенция. Генеральный штаб.

3. Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

### **5. Образовательные технологии**

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Нормативные акты**

Конституция РФ. М, 2021

Конституция РД. М, 2021

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М, 2021

Кодекс административного судопроизводства. М, 2021

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475. О материальной ответственности



военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003.№22.Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. №21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. // СЗ РФ. 2007. №48. Ст.4746.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006. №19. Ст.2060.

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

О закрытом административно-территориальном образовании: Федеральный закон от 14 июля 1992 г. // ВВС РФ. №33.Ст.1915.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ.1996. №3. Ст.143

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе:  
Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти  
РФ: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 // Российская газета. 2004. 12  
марта.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Тематика докладов и рефератов**

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
5. Источники административного права: понятие, виды, система.
6. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
7. Предмет и задачи науки административного права.
8. Развитие науки административного права в России.
9. Административное право как учебная дисциплина.
10. Административно-правовой статус индивидуального субъекта.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Субъекты административной опеки.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
16. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
17. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
18. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
19. Производство по административным жалобам граждан.
20. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

21. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
22. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
23. Правительство РФ: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
24. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
25. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.
26. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
27. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
28. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
30. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
31. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
32. Общая характеристика видов государственной службы.
33. Особенности государственной гражданской службы.
34. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
35. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
36. Служебный контракт.
37. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
38. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
39. Особенности прохождения военной службы.
41. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
42. Правовой статус муниципального служащего.
43. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
44. Должностное лицо.
45. Система управления государственной службой.
46. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
47. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и

прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.

48. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.

49. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.

50. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).

51. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.

52. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.

53. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.

54. Поощрение как метод деятельности публичной администрации.

55. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.

56. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.

57. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.

58. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.

59. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.

60. Особенности административной ответственности должностных лиц.

61. Особенности административной ответственности юридических лиц.

62. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

63. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.

64. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.

65. Отличительные черты административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.

66. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

67. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

68. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключающие производство по делу.

69. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

70. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

71. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

72. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.

73. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

74. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

75. Возбуждение дела об административном правонарушении:

протокол об административном правонарушении,  
административное расследование.

76. Рассмотрение дела об административном правонарушении:

подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

77. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.

78. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

79. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.

80. Административный процесс: понятие, принципы и виды.

81. Стадии административного процесса.

82. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.

83. Административно-нормотворческий процесс.

84. Административно-праводелительный процесс.

85. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.

86. Административная юстиция и административное судопроизводство.

87. Кодекс административного судопроизводства РФ (проект).
88. Создание административных судов в Российской Федерации.
89. Административно-правовой спор.
90. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
91. Административно-процессуальные нормы и отношения.
92. Место административного процессуального права в системе российского права.
93. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
94. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
95. Федерализм в государственном управлении.
96. Законность и ее значение для исполнительной власти.
97. Проблемы организации управления промышленным комплексом.
98. Проблемы организации управления агропромышленным комплексом.
99. Проблемы организации управления в сфере природопользования.
100. Проблемы организации в сфере строительного комплекса.
111. Проблемы организации управления жилищно-коммунальным хозяйством.
112. Проблемы реформирования системы образования.
113. Проблемы организации управления в сфере здравоохранения.
114. Проблемы организации управления в сфере труда и занятости населения.
115. Проблемы организации управления в сфере культуры.
116. Проблемы организации управления в сфере спорта.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Предмет, методы и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма: понятие и виды.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.

7. Административно-правовой статус граждан РФ и его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ: состав и компетенция.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Административно-правовые формы: понятие и виды.
24. Понятия, признаки и виды правового акта управления.
25. Административно-правовые методы: понятие и виды.
26. Понятие и признаки административного правонарушения.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административное принуждение: понятие и меры.
29. Юридический состав административного правонарушения.
30. Субъекты административного правонарушения.
31. Административная ответственность несовершеннолетних.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Система административных наказаний.
34. Правила наложения административного наказания.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Дисциплинарная ответственность.
37. Материальная ответственность.
38. Понятия и основные черты административного процесса.
39. Принципы административного процесса.
40. Понятие и виды административного производства.
41. Производство по делам об административных правонарушениях.
42. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.

43. Протокол об административном правонарушении.
44. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
45. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
46. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
47. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
49. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
50. Государственный контроль и его виды.

### **Экономико-правовые основы административной деятельности**

1. Общественные отношения, возникающие в процессе практической реализации исполнительной власти, осуществления государственно-управленческой деятельности это
  - 1) административно-правовые нормы
  - 2) предмет административного права
  - 3) административно-правовые отношения
  - 4) методы административного права
2. Предписание, запрет, дозволение это -
  - 1) методы административного права
  - 2) функции административного права
  - 3) нормы административного права
  - 4) принципы административного права
3. Административное право сформировалось в России в конце XIX - начале XX
  - 1) как самостоятельная отрасль права
  - 2) вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право
  - 3) в результате перехода от полицейского права
  - 4) в результате отделения от муниципального права
4. Наука Административного права изучает
  - 1) общие закономерности развития и функционирования государственного управления, анализ состояния и перспективы развития административного законодательства
  - 2) правовое положение граждан РФ, акты государственного управления, правовой статус государственных служащих
  - 3) акты местного самоуправления
  - 4) судебные акты, нормативно-правовые акты
5. Одна из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового это -
  - 1) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
  - 2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
  - 3) равенство сторон в административном правоотношении



- 4) юридическое неравенство субъектов
6. Деятельность по упорядочению и совершенствованию нормативного материала путем его обработки и расположения по классификационным критериям, избираемым в соответствии с разрешаемым этой деятельности задачами это -
  - 1) кодификация
  - 2) инкорпорация
  - 3) систематизация
  - 4) упорядочение
7. Метод административно-правового регулирования это -
  - 1) метод власти-подчинения
  - 2) метод рекомендации
  - 3) метод запрета
  - 4) метод согласования
8. Внешней формой выражения норм административного права называются ...
  - 1) документы
  - 2) подзаконные нормативно-правовые акты
  - 3) источники
  - 4) законы
9. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как
  - 1) запрет
  - 2) дозволение
  - 3) разрешение
  - 4) предписание
10. Административное право является одной из отраслей права
  - 1) публичного
  - 2) международного
  - 3) частного
  - 4) индивидуального
11. Авторитарность характерна для административно-правовых отношений
  - 1) субординационных
  - 2) координационных
  - 3) линейных административно-правовых
  - 4) горизонтальных
12. По целям административно-правовые отношения делятся на ...
  - 1) координационные и субординационные
  - 2) регулятивные и охранительные
  - 3) горизонтальные и вертикальные
  - 4) основные и не основные
13. Нормы административного права, устанавливающие права и обязанности субъектов управления называются
  - 1) императивными
  - 2) материальными
  - 3) процессуальными

- 4) диспозитивными
14. Нормы административного права, устанавливающие порядок реализации материальных норм называются
  - 1) материальными
  - 2) рекомендательными
  - 3) процессуальными
  - 4) локальными
15. Применение, как способ реализации норм административного права, характерно для
  - 1) органов исполнительной власти и их должностных лиц
  - 2) граждан
  - 3) общественных объединений правоохранительной направленности
  - 4) государственных унитарных предприятий
16. Претворение норм административного права в жизнь называется
  - 1) внедрением
  - 2) регулированием
  - 3) координацией
  - 4) реализацией
17. По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на
  - 1) запрещающие, обязывающие, уполномочивающие
  - 2) процессуальные, материальные
  - 3) охранительные, регулятивные
  - 4) срочные, временные
18. Предписание как способ регулирующего воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении
  - 1) горизонтальном
  - 2) любом
  - 3) вертикальном
  - 4) процессуальном
19. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию
  - 1) формы реализации норм административного права
  - 2) методы правового регулирования административного права
  - 3) источники административного права
  - 4) принципы административного права
20. Применение - это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в
  - 1) принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм
  - 2) воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами
  - 3) совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах
  - 4) совершении субъектом права активных действий по реализации его

субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой

21. Способ реализации норм Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность за совершение конкретных административных проступков это -
  - 1) исполнение
  - 2) соблюдение и применение
  - 3) использование
  - 4) соблюдение
22. По содержанию административно-правовые нормы делятся на
  - 1) материальные и процессуальные
  - 2) срочные и бессрочные
  - 3) общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные
  - 4) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие
23. Власть и подчинение в правоотношении между инспектором ГИБДД и водителем автомобиля
  - 1) являются функциональными
  - 2) могут быть как линейными, так и функциональными
  - 3) являются линейными
  - 4) отсутствуют
24. Структура административно-правовой нормы может обладать следующими особенностями:
  - 1) всегда присутствуют все элементы
  - 2) часто четко не определена гипотеза, иногда отсутствует санкция
  - 3) нечетко выражена диспозиция
  - 4) всегда отсутствует санкция
25. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относятся к понятию
  - 1) административно-правовые нормы и административные правоотношения
  - 2) источники административного права
  - 3) принципы административного права
  - 4) административно-правовые нормы
26. Основной целью межотраслевого управления является ...
  - 1) координация деятельности отраслевых структур и осуществление контроля
  - 2) методическое и научное обеспечение отраслевых управленческих структур
  - 3) регулирование деятельности отраслевых структур
  - 4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий за деятельностью отраслевых структур
27. К ведению федерального министерства относятся функции
  - 1) нормативно-правового регулирования, координационные функции
  - 2) функции контроля и надзора в установленной сфере деятельности
  - 3) правоприменительные функции
  - 4) нормативно-правового регулирования, координационные функции, правоприменительные функции
28. Формы реализации исполнительной власти, несущие прямые юридические

последствия называются...

- 1) не правовыми
  - 2) правовыми
  - 3) материально-техническими
  - 4) организационными
29. Система органов исполнительной власти РФ состоит из
- 1) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ
  - 2) Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств
  - 3) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций
  - 4) федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
30. Система федеральных органов исполнительной власти включает
- 1) федеральные министерства, федеральные службы, государственные комитеты
  - 2) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные надзоры
  - 3) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства
  - 4) федеральные комиссии, федеральные надзоры, департаменты
31. Контроль и надзор в установленной сфере деятельности осуществляет
- 1) федеральная служба
  - 2) министерство
  - 3) федеральное агентство
  - 4) государственный комитет
32. Функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции осуществляют
- 1) федеральные службы
  - 2) федеральные комиссии
  - 3) федеральные агентства
  - 4) федеральные министерства
33. Определение "орган исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции" относится к понятию
- 1) правительство РФ
  - 2) министерство РФ
  - 3) федеральное агентство
  - 4) федеральная служба
34. Определение "Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных" - относится к понятию
- 1) выборы
  - 2) конкурс
  - 3) назначение

- 4) зачисление по контракту
35. Определение "Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности" - относится к понятию
- 1) руководители
  - 2) специалисты
  - 3) должностные лица
  - 4) представители исполнительной власти
36. Из двух понятий "должностные лица" и "представители исполнительной власти"
- 1) более широким, обобщающим понятием является "должностные лица"
  - 2) более широким, обобщающим понятием является "представители исполнительной власти"
  - 3) одно равнозначно другому
  - 4) ни одно не является составной частью другого
37. Определение "Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия" относится к понятию
- 1) должностные лица
  - 2) представители власти
  - 3) руководители
  - 4) специалисты
38. Определение "Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства" относится к понятию
- 1) должностное лицо
  - 2) специалист
  - 3) представитель власти
  - 4) государственный служащий
39. Аттестация государственного служащего проводится один раз
- 1) в пять лет
  - 2) в три года
  - 3) четыре года
  - 4) ежегодно
40. Определение: «Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы» относится к понятию
- 1) договор
  - 2) трудовое соглашение

- 3) служебный контракт
  - 4) заявление
41. На государственного служащего могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания
- 1) выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение
  - 2) замечание, предупреждение, строгий выговор
  - 3) административный штраф, выговор, дисквалификация
  - 4) предупреждение, выговор, строгий выговор, административный штраф
42. Определение «особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной администрации в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия» относится к понятию...
- 1) закон
  - 2) правовой акт управления
  - 3) административно-правовое соглашение
  - 4) административный договор
43. Внешний официальный способ выражения действий органа исполнительной власти или должностного лица такого органа для реализации их компетенции, вызывающий определенные юридически значимые последствия это-
- 1) административно-правовая форма государственного управления
  - 2) административно-правовой метод государственного управления
  - 3) административное принуждение
  - 4) неправовая форма осуществления исполнительной власти
44. Правовая форма государственного управления это-
- 1) прием граждан
  - 2) проведение совещаний
  - 3) издание нормативных актов
  - 4) составление отчетов
45. По своему юридическому содержанию правовые акты управления делятся на
- 1) нормативные, индивидуальные, смешанные, общие
  - 2) письменные, устные, конклюдентные
  - 3) коллегиальные, единоначальные
  - 4) акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств, администраций субъектов РФ и т.д.
46. Примерами правовых форм управления являются:
- 1) принятие актов исполнительной власти, заключение административных договоров
  - 2) организационные действия, материально-технические операции
  - 3) разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета
  - 4) обработка и распространение информации
47. Одним из видов административных договоров является
- 1) договор найма жилого помещения

- 2) договор купли-продажи
  - 3) трудовой договор
  - 4) контракт о прохождении военной службы
48. Ничтожными актами управления являются акты
- 1) незаконные и оспоримые
  - 2) неэффективные
  - 3) юридическая несостоятельность, которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению
  - 4) не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов
49. Опротестование и обжалование дефектных правовых актов управления - это формы их
- 1) отмены
  - 2) проверки
  - 3) оспаривания
  - 4) судебного контроля
50. Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий делятся на
- 1) нормативные и индивидуальные
  - 2) коллегиальные и единоначальные
  - 3) правовые, неправовые
  - 4) законные и незаконные
51. Классификация: 1) административные и экономические; 2) прямые и косвенные; 3) убеждение и принуждение; 4) государственные и общественные - применимы к понятию
- 1) методы управления
  - 2) формы управления
  - 3) процессуальные гарантии
  - 4) правовые акты управления
52. Способы и методы организующего воздействия государства на сознание и поведение людей это -
- 1) экономические методы
  - 2) убеждение и принуждение
  - 3) административные методы
  - 4) неправовые методы
53. Метод воздействия государства на сознание и поведение людей, представляющих собой комплекс воспитательных, разъяснительных и поощрительных мероприятий, осуществляемых в целях повышения сознательности, организованности, дисциплинированности граждан это-
- 1) метод поощрения
  - 2) метод принуждения
  - 3) метод убеждения
  - 4) моральный метод
54. Административно-предупредительные меры это -
- 1) досмотр, проверка документов, введение карантина, медицинское освидетельствование
  - 2) административное задержание, административный арест
  - 3) доставление в полицию, изъятие огнестрельного оружия

- 4) административный штраф, применение резиновых палок
55. Обобщающим термином для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» являются
- 1) восстановительные меры
  - 2) меры административного предупреждения
  - 3) меры общественно-правового принуждения
  - 4) меры административного принуждения
56. Привод как мера обеспечения применяется по отношению к ...
- 1) правонарушителю, законному представителю юридического лица, законному представителю несовершеннолетнего, привлекаемого к административной ответственности
  - 2) эксперту, специалисту
  - 3) лицу в отношении, которого ведется производство по делу об административном правонарушении
  - 4) свидетелю
57. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях относятся:
- 1) изъятие у водителя водительского удостоверения, административное задержание, медицинское освидетельствование на состояние опьянения
  - 2) требование прекратить противоправное деяние
  - 3) использование огнестрельного оружия, специальных средств, физической силы
  - 4) принудительный осмотр, проверка, реквизиция грузов, ревизия
58. Административное задержание - осуществляется на срок
- 1) 15 суток
  - 2) не более 3 суток
  - 3) не более трех часов, в определенных случаях не более 48 часов
  - 4) не более 30 суток
59. К мерам, обеспечивающим производство по делу об административном правонарушении, относятся:
- 1) привод, личный досмотр, отстранение от управления транспортным средством
  - 2) приостановление работ
  - 3) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
  - 4) применение наручников, слезоточивых газов, водометов
60. Определение «Принудительное кратковременное ограничение свободы действий и передвижение правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении административного правонарушения» относится к понятию..
- 1) административный арест
  - 2) доставление правонарушителя
  - 3) привод
  - 4) административное задержание
61. Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям это -
- 1) сертификация



- 2) стандартизация
  - 3) лицензирование
  - 4) обеспечение единства измерений
62. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, утверждающий национальные стандарты, ведущий учет правил стандартизации, перечня продукции подлежащей обязательному подтверждению соответствия это -
- 1) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
  - 2) Министерство промышленности и торговли
  - 3) Министерство экономического развития
  - 4) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
63. Нормативно-правовое регулирование в области промышленности осуществляет
- 1) Министерство регионального развития
  - 2) Министерство промышленности
  - 3) Министерство промышленности и торговли
  - 4) Министерство сельского хозяйства
64. Осуществляет контроль за проведением приватизации промышленных предприятий такой государственный орган, как
- 1) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом
  - 2) Министерство промышленности и торговли
  - 3) Министерство экономического развития
  - 4) Федеральная антимонопольная служба
65. Санация предприятия – это
- 1) его банкротство
  - 2) проверка его хозяйственной деятельности
  - 3) недопущение его банкротства
  - 4) проверка его платежеспособности
66. Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов – это
- 1) аккредитация
  - 2) лицензирование
  - 3) предпринимательство
  - 4) регистрация
67. Специально уполномоченным органом в области промышленной безопасности является
- 1) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
  - 2) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
  - 3) Министерство промышленности и торговли
  - 4) Федеральная служба по тарифам
68. Государственное регулирование в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности осуществляет

- 1) Министерство сельского хозяйства
  - 2) Министерство экономического развития
  - 3) Министерство промышленности и торговли
  - 4) Федеральное агентство лесного хозяйства
69. Металлургическая и машиностроительная отрасли входят в
- 1) агропромышленный комплекс
  - 2) промышленный комплекс
  - 3) оборонный комплекс
  - 4) авиастроительный комплекс
70. Управление федеральной собственностью осуществляет
- 1) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом
  - 2) Федеральное агентство по государственным резервам
  - 3) Министерство регионального развития
  - 4) Правительство РФ

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
- наличие конспектов – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 5 баллов
- самостоятельная работа – 5 баллов - контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов
- письменная контрольная работа - 30 баллов - тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право : [учебник] / Бахрах, Демьян Николаевич, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2008, 2007, 2005, 2004. - 813 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00053-3 : 285-89.

Административное право : учебник / под ред. Л.Л.Попова, М.С. Студеникиной; Моск. гос. юрид. акад. - Допущено МО РФ. - М. : Норма, 2008. - 991 с. - ISBN 978-5-468-00209-4 : 592-68.

Административное право Российской Федерации : учебник / [Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров]; под ред. Л.Л.Попова. - 3-е изд.,

перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 447 с. - (Основы наук). - Допущено УМО РФ. - ISBN 978-5-9916-1054-4 : 302-06.

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров / Агапов, Андрей Борисович. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011, 2009. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

Макарейко, Н.В. Административное право : краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 100-54.

Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4 : 457-09.

Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.

#### **Дополнительная литература**

Аверина, Елена Александровна. Административное право России в вопросах и ответах : учеб. пособие / Аверина, Елена Александровна. - М. : Проспект, 2005. - 343,[6] с. - ISBN 5-98032-900-5 : 66-00.

Конин, Николай Михайлович.

Административное право Российской Федерации : учеб.-метод. комплекс / Конин, Николай Михайлович, В. В. Журик ; под ред. Н.М.Кониной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 447 с. - ISBN 5-468-00006-7 : 119-90.

Конин, Николай Михайлович. Административное право России : учебник: [для вузов по специальности "Юриспруденция"] / Конин, Николай Михайлович. - М. : Проспект: Велби, 2014, 2006. - 448 с. ; 22 см. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-482-00411-2 : 250-00.

Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие / Овсянко, Дмитрий Михайлович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

Административное право Российской Федерации : [учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / Н.Ю.Хаманева, И.Л.Бачило, А.А.Гришковец и др.]; отв. ред. Н.Ю.Хаманева; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2006, 2005. - 553 с. ; 22 см. - (Institutiones). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-7975-0766-8 : 132-00.

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник / Агапов, Андрей Борисович. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2006. -

784 с. - (Российское юридическое образование). - Рекомендовано МО РФ. - 189-86

Конин, Николай Михайлович. Административное право : крат. учебник / Конин, Николай Михайлович, М. П. Петров. - М. : НОРМА, 2007, 2005. - 367 с. - (Повторительный курс). - ISBN 5-89123-921-3 : 81-95.

Россинский, Борис Вульфович. Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8 : 389-84

Министерства и ведомства : учеб. пособие / под ред. А.Н.Козырина, Е.К.Глушко; Центр публично-правовых исследований. - М. : Норма, 2008. - 255 с. - ISBN 978-5-468-00183-7 : 129-91.

Купреев С.С. [К дискуссии о предмете современного административного права](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Нестеров А.В. [О некоторых проблемах в административном праве](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Волков А.М., Дугенец А.С. [Об административно-правовой природе государственных корпораций \(публично-правовых компаний\)](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Зеленов М.Ф. [Организационно-правовые факторы, способствующие проявлению коррупции в системе исполнительной власти](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Канунникова Н.Г. [О понятии принципов государственного управления](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Сангаджиев Б.В. [Перспективы развития в России института мировой юстиции](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Гукова Ж.А. [Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Трофимов Е.В. [Наградное дело как предмет правового Регулирования](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Трофимов Е.В. [Наградное дело и наградное право](#) // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Мелехова А.Ю. [Виды административных договоров](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Миронов А.Н. [Экспертиза проектов нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Мельников В.А. [Проблемы определения понятия административного принуждения](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Молчанов П.В. [Временное разрешение на право управления транспортным средством: история, правовая природа, проблемы](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Газизов Д.А. [Досмотр, как мера административного принуждения, применяемая полицией для противодействия правонарушениям в сфере оборота наркотических средств](#)// Административное право и процесс. 2012. № 2.

Серков П.П. [О некоторых правилах правовой квалификации административных правонарушений](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Макарцев А.А. [Административная ответственность средств массовой информации: на примере применения ст. 5.5 КоАП РФ](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Соколов А.Ю. [Административная ответственность следователя за невыполнение законных требований прокурора](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Кизилев В.В. [Возвращаясь к понятию административной ответственности](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Мещерякова Т.Р. [Срок как признак объективной стороны состава правонарушения](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Кобец П.Н. [Об актуальности противодействия отдельным видам преступлений путем предупреждения административных правонарушений](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Паукова Ю.В. [Административное выдворение, депортация и реадмиссия как механизм удаления иностранных граждан и лиц без гражданства с территории Российской Федерации](#) // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Гомонов С.А. [Дисквалификация в административном праве](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Костылов С.Е. [Особенности привлечения и исчисления сроков привлечения к административной ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ](#) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Шерстобоев О.Н. [Может ли юридическое лицо быть виновным в совершении административного правонарушения?](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Газизов Д.А., Газизова Т.Г. [Проблемы применения законодательства об административных правонарушениях в сфере оборота наркотических средств или психотропных веществ](#) // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Буравлев Ю.М. О совершенствовании правового и организационного обеспечения профилактики правонарушений в системе государственной службы // Административное право и процесс. 2015. № 6

Братановский С. Н. К вопросу об альтернативной гражданской службе // Административное право и процесс. 2016. № 9

Бережкова Н. Ф. К вопросу о совершенствовании прокурорского надзора за деятельностью полиции // Административное право и процесс. 2016. № 1

Гапон Р. А. Предупреждение и профилактика дисциплинарных правонарушений военнослужащих: соотношение // Административное право и процесс. 2016. № 3

Добробаба М.Б. Проблемы внесудебного дисциплинарного производства в служебном праве // Административное право и процесс. 2015. № 7

Занина Т. М., Крицкая М.С. Общественный контроль за деятельностью полиции: понятие, задачи, принципы // Административное право и процесс. 2016. № 6

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2016

Каплунов А.И. О правомерности применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия для остановки транспортного средства // Административное право и процесс. 2015. № 4

Миронов А.Н. Процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности в уголовно- исполнительской системе // Административное право и процесс. 2015. № 6

Малахова Н.В., Шайхутдинова Т.Ф. Особенности государственной гражданской службы в органах внутренних дел // Административное право и процесс. 2015. № 8

Рыдченко К. Д., Разуваева Н. И. Стадии аттестационной процедуры в органах внутренних дел: содержание и проблемы реализации // Административное право и процесс. 2016. № 11

Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие М.: Юрайт, 2016

Хабибулина О. В. К вопросу о видах запретов для государственных служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2016. № 3

Шатская Е.Ю. Проблемы производства по делам об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими // Административное право и процесс. 2015. № 2

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
3. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)
4. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
11. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
12. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
13. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
14. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
15. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
16. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Настоящая программа по дисциплине «Экономико-правовые основы административной деятельности» предназначена для подготовки специалистов по специальности

Экономическая безопасность в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах.

Сложности изучения дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного

учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Экономико-правовые основы административной деятельности» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача экзамена.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель-формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лекция должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по курсу административного права, анализ действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы.

Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления;
- тесная связь теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административное право» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий



сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

«Экономико-правовые основы административной деятельности» преподаются в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

- ознакомления студентов с понятиями «исполнительная власть», «государственное управление», «государственная служба», «административная ответственность», «административный процесс», с понятием, системой административного права, особенностями административных правоотношений;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу государственного управления;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки государственного управления и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус), связанная с деятельностью органов исполнительной власти, представляет собой конкретный пример совершения органами государственного управления или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о

деятельности органов исполнительной власти, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие административные наказания Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может

служить новейшая учебная литература по курсу "Административное право", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

Подводя итоги семинара нужно использовать следующие критерии оценки ответов:

- полнота ответов, логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- уровень культуры речи;

В конце семинара преподаватель должен дать оценку всего семинарского занятия, обратив внимание на качество подготовки, уровень активности студентов, недостатки студентов.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, рассмотрение жалобы, поступившей в государственный орган).

Оценка учебной деятельности студентов проводится по модульно-рейтинговой системе, которая включает в себя следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Результаты всех видов учебной деятельности оцениваются рейтинговыми баллами. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю – 100 баллов. По дисциплине «Административное право» на текущий контроль отводится – 70 баллов, на промежуточный контроль – 30 баллов.

*Текущий контроль* включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях – 35 баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 10 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 15 баллов.

Поощряется и высоко оценивается участие студентов на научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины.

*Промежуточный контроль* включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме.

*Итоговый контроль* – это подведение итогов текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарным модулям.

По дисциплине «Административное право» учебным планом предусмотрен зачет и экзамен. Количество баллов, необходимое для получения зачета или экзамена по дисциплине, составляет 51 и более (в среднем за два модуля).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономико-правовые основы административной деятельности» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Для проведения семинарских занятий необходимы:**

- компьютерный класс;
  - интерактивная доска;
  - видео- и аудиотехника;
  - сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.
- компьютеры для проведения текущего тестирования - доступ к вышеуказанным поисковым системам.