



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ В
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Образовательная программа: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки – Социально-проектный менеджмент

Уровень высшего образования - Магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Статус дисциплины - базовая

Махачкала, 2018

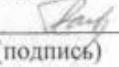
Рабочая программа по дисциплине «Организация управления и администрирования в социальной работе» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень – магистратура), от 8 апреля 2015 года № 369

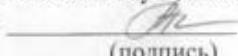
Разработчик: Малучиев Г.С., к.п.н., доц. кафедры социальных и информационных технологий СФ ДГУ.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры социальных и информационных технологий СФ «27 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Айгубов С.З.
(подпись)

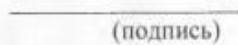
на заседании Методической комиссии социального факультета от « 28» июня 2018г., протокол №10

Председатель  Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » 2018 г. 
(подпись)

Рецензент:

Зав. кафедрой менеджмент ДГУ, к.э.н. Гусейнов Абдурахманов Гаджиевич


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП Магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины	7
4.2. Структура дисциплины	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Образовательные технологии	25
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	25
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	30
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
7.2. Типовые контрольные задания.....	31
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Организация управления и администрирования в социальной работе» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению **39.04.02**

– **Социальная работа.** Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Проблемы данного курса рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин или предваряют дисциплины общепрофессионального и специального цикла. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-4, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, контрольная работа и пр.;* рубежного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования; промежуточного контроля в форме экзамена.*

Объем дисциплины: 2 экзаменационные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий - 72.

Очная форма обучения-(9 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный экзамен, экзамен)	
	в том числе							
Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Контроль			
7	72	4		14		36	18	

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения курса «Организация управления и администрирования в социальной работе» являются знакомство студентов с основами менеджмента, формирование у студентов целостного представления о совокупности процесса управления в социальной работе, а также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности,

Задачами учебной дисциплины «Организация управления и администрирования в социальной работе» являются:

-овладение теорией, методологией управления и механизмом социального управления, что позволит будущим специалистам по социальной работе вести организационно-управленческую и административную работу в различных организациях системы социальной защиты населения;

-знание роли различных школ, теорий социального управления, организационных структур социальных служб;

-понимание функции управления социальной работой на разных уровнях, методы администрирования;

-формирование знания в области управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП Магистратуры

Дисциплина «Организация управления и администрирования в социальной работе» является вариативной дисциплиной ОПОП Магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 - **«Социальная работа»**. Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий. Проблемы данного курса рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин или предваряют дисциплины общепрофессионального и специального цикла.

В ходе изучения курса «Организация управления и администрирования в социальной работе» обучающиеся должны

a) знать:

- знать функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;
- профессиональные ценности и моральные нормы социальной работы;
- основополагающие этические принципы социальной работы;

б) уметь:

- уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;
- уметь организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан;
- уметь управлять трудовыми ресурсами;
- вовлекаться в партнёрские отношения с различными службами и организациями с целью наиболее эффективного осуществления профессионального долга;
- проводить индивидуальную работу со случаем, с семьей, групповую работу;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний менеджмента.

в) владеть:

- профессиональной терминологией;
- овладеть системой знаний по основам менеджмента;
- навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой;
- быть способным принимать ответственность за решение профессиональных задач;
- быть способным к самостоятельной рефлексии и принятию ответственности за себя и других;
- быть способным к анализу этнокультурных, региональных особенностей взаимодействия.

В результате освоения дисциплины «Организация управления и администрирования в социальной работе» формируются элементы следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-4);
- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-6);

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-4	способностью организационно-управленческой работе в подразделениях	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы;

	организаций, реализующих социальной граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	меры защиты	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой, навыками общения, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе.
ПК-6	способностью реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	к	<p>знает:</p> <p>специфику процесса управления в социальной работе; основные сферы управления в социальной работе; основные принципы управленческой деятельности; организационную структуру органов и учреждений социальной защиты населения;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать содержание управленческих функций социальных служб и методов управления, используемых в них; исследовать проблемы организации и управления деятельностью социальных служб; <p>владеет:</p> <p>навыками анализа систем управления социальной работой; навыками управленческой деятельности; умениями обосновывать способы совершенствования управленческой деятельности в социальной работе в целях повышения ее эффективности.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация управления и администрации в социальной работе»

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация управления и администрирования в социальной работе» составляет 3 зачётные единицы или 108 часов, из них:

Лекции – 4 час.

Практические занятия – 14 час.

Самостоятельная работа – 18 час.

Вид аттестации – экзамен -36

4.2. Структура дисциплины.

a) очная форма обучения

Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в час.)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	СРС		
Модуль 1 Организационные основы управления социальной работой						Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, работа	
Тема 1. Предмет и значение организации управления и администрирования в социальной работе	9	1-2	1		6		

Тема 2. Организация управления социальных служб	9	1-2	1	2	6		со слайдами,
Тема 3. Проблемы принятия управленческих решений при администрировании в социальных службах	9	3-4		6	6		Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
Итого по 1 модулю	9		2	8	18		36
Модуль 2. Процесс управления социальными службами							
Тема 4. Технологии управления социальными службами	9	5-6	1	2	6		Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, работа со слайдами,
Тема 5. Управление персоналом социальных служб	9	7		2	6		Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
Тема 6. Администрирование в социальной работе	9	9-10	1	2	6		
Итого по 2 модулю			2	6	18		36
Всего	9	10	4	14	36		72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Темы заданий

Модуль 1. 1Организационные основы управления социальной работой

Основные понятия модуля: понятие менеджмента; субъект, объект, система управления в социальном менеджменте; менеджмент в социальной работе: понятие, вид социального управления; предмет науки менеджмента; современные подходы к управлению; понятие и значение организаций; организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные; формальные и неформальные организации; общие характеристики организаций; цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы; связующие процессы в управлении социальной работой; понятие, виды коммуникаций; коммуникационный процесс, его элементы и этапы; межличностные и организационные коммуникации; коммуникации в социальной работе.

Тема 1. Предмет и значение организации управления и администрирования в социальной работе

Понятие менеджмента. Субъект, объект, система управления в социальном менеджменте. Менеджмент в социальной работе: понятие, вид социального управления. Значения и научные проблемы менеджмента в социальной работе. Предмет науки менеджмента. Влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления. Современные подходы к управлению.

Тема 2. Организация управления социальных служб

Понятие и значение организаций. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные. Формальные и неформальные организации. Общие характеристики организаций. Внутренние переменные организации. Цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы. Взаимосвязанность внутренних переменных. Системная модель внутренних переменных. Внешняя среда социальной организации. Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.

Тема 3. Проблемы принятия управленческих решений при администрировании в социальных службах

Связующие процессы в управлении социальной работой. Понятие, виды коммуникаций. Примеры обмена информацией в организации. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенство коммуникаций в организациях. Коммуникации в социальной работе. Установление взаимопонимания. Изучение проблемы и ожидаемых результатов. Определение целей оказания социальной помощи. Организационные решения и их виды. Подходы к принятию решений. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Этапы научного метода принятия решений. Необходимость моделирования, типы моделей, этапы моделирования, методы принятия решений и прогнозирования. Внедрение социальных проектов и программ в системе социальной работы.

Модуль 2. Процесс управления социальными службами

Основные понятия модуля: Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Типы организационных структур в социальной работе. Значение групп. Формы власти и влияния. Методы управления. Направления изучения образа руководителя. Адаптивное руководство. Система управления персоналом. Формирование трудовых ресурсов. Развитие трудовых ресурсов. Кадры социальной работы.. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация социальных работников. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные и организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами. Причины возникновения управленческих проблем. Классификация проблем по функциональному признаку. Способы разработки проблемы. Диагностика проблемы и ее оценка. Решения управленческих проблем и их разновидности. Этапы принятия рационального решения. Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения.

Тема 4. Технологии управления социальными службами

Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Общие функции управления. Планирование: миссия социальной организации, выбор и значение миссии. Цели социальной организации и их характеристики. Влияние внешней среды.

Сильные и слабые стороны организации. Стратегические альтернативы и выбор. Реализация и оценка стратегического плана. Программно-целевое управление социальной работой. Понятие организационной деятельности. Организация: делегирование, ответственность, полномочия. Нормы управляемости. Линейные и аппаратные полномочия. Централизованные, децентрализованные организации. Этапы организационного проектирования. Типы организационных структур в социальной работе. Организационная культура и этические ценности. Мотивация трудовой деятельности работников: понятия и теории мотивации. Мотивация труда социальных работников. Формы признания и оценки труда работников. Система оценки и оплаты труда социальных работников. Контроль, его виды. Процесс и этапы контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Регулирование, наблюдение и контроль в социальной работе.

Тема 5. Управление персоналом социальных служб .

Значение групп. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность групп. Формы власти и

влияния. Методы управления. Направления изучения образа руководителя. Поведенческое направление: традиционная классификация стилей и классификация стилей по степени сосредоточения внимания на производстве и персонале. Адаптивное руководство. Система управления персоналом. Формирование трудовых ресурсов. Развитие трудовых ресурсов. Кадры социальной работы. Кадровый менеджмент. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация социальных работников.

Тема 6. Администрирование в социальной работе

Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные и организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами. Причины возникновения управленческих проблем. Классификация проблем по функциональному признаку. Способы разработки проблемы. Диагностика проблемы и ее оценка. Решения управленческих проблем и их разновидности. Этапы принятия рационального решения. Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения.

Темы практических занятий

Модуль 1. Организационные основы управления социальной работой

Тема 1. Предмет и значение организации управления и администрирования в социальной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие менеджмента.
2. Субъект, объект, система управления в социальном менеджменте.
3. Менеджмент в социальной работе: понятие, вид социального управления.
4. Значения и научные проблемы менеджмента в социальной работе.

5. Предмет науки менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является основателем теории современного менеджмента и системы научного управления?
2. Опишите вклад представителей школы научного управления.
3. Перечислите принципы, сформулированные Эмерсоном.
4. В чем заключается заслуга Тейлора и его современников?
5. Назовите цель классического или административного менеджмента.
6. Вклад Файоля в теорию управления.
7. Назовите представителей школы человеческих отношений бихевиористской школы и опишите их вклад в теорию управления.
8. Раскройте суть науки управления или количественного подхода.
9. Как рассматривается управление при процессном подходе?
10. Опишите управление как процесс.
11. Что в настоящее время считается универсальной методологией менеджмента?
12. Раскройте сущность системного подхода.
13. Приведите методологию ситуационного подхода.

Тема для дискуссии:

Влияние различных школ управления на развитие теории и практики управления в социальной работе.

Темы для докладов:

1. Классическая теория организации: бюрократическая теория – М. Вебер.
2. Текнология – всеобщая организационная наука (А.А. Богданов).
3. Теория административного поведения (Г.Саймон).
4. Теория Гласиер.
5. Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» (Г. Минцберг).
6. Теория организационного потенциала (И.Ансофф).
7. Теория институтов и институциональных изменений (Д.Норт).

8. Ресурсная теория организации.
9. Теория А. Пригожина «Синергичная организация»
10. Современные направления теоретических разработок: Рейнжиниринг
11. Современные направления теоретических разработок: концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков).
12. Современные направления теоретических разработок: теория альянсов
13. Современные направления теоретических разработок: концепция «экологически осознанного руководства».
14. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.

Деловая игра: Современные подходы к управлению.

Практическое задание: Схематично представьте управление в рамках отдельной организации в виде совокупности следующих процессов:

- формулирование социальной политики и ранжирование ее в виде оперативных целей;
- разработка программы и руководство ее реализацией;
- организация финансирования и обеспечения материальными и кадровыми ресурсами;
- руководство деятельностью по налаживанию взаимодействия между другими организациями (по вертикали и по горизонтали);
- организация и контроль за работой кадров;
- выполнение представительских функций и связь с общественностью;
- просвещение, обучение и воспитание;
- оценка и внедрение инноваций с целью повышения эффективности работы.

Тема 2. Организация управления социальных служб

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение организаций.
2. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные.
3. Формальные и неформальные организации.
4. Общие характеристики организаций.
5. Внутренние переменные организации.
6. Цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы.

7. Взаимосвязанность внутренних переменных.
8. Системная модель внутренних переменных.
9. Внешняя среда социальной организации.
10. Значение и определение внешней среды.
11. Характеристики внешней среды.
12. Факторы среды прямого воздействия.
13. Факторы среды косвенного воздействия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и значение организаций.
2. Какой вид организаций сложился в системе социальной защиты?
3. Какие типы социальных служб создаются?
4. Что представляет собой организация?
5. Приведите общие характеристики организаций.
6. Перечислите структурные и контекстные характеристики организаций.
7. Опишите такие внутренние переменные, как цель и структура.
8. Опишите такие внутренние переменные, как задачи и технология.
9. Какие факторы влияют на индивидуальное поведение и успешность деятельности?
10. Почему внутренние переменные рассматриваются во взаимосвязи?
11. Дайте понятие и значение внешней среды.
12. Какие Вы знаете характеристики внешней среды?
13. Приведите факторы среды прямого воздействия на социальную службу. Обоснуйте.
14. Какие факторы внешней среды косвенно воздействуют на социальную службу?

Темы для докладов:

1. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Общие характеристики организаций.
4. Внутренние переменные организации. Взаимосвязанность внутренних переменных.

5. Цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы.
6. Системная модель внутренних переменных.
7. Внешняя среда социальной организации. Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды.
8. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.

Практическое задание:

Схематично представьте систему управления предполагающую:

- механизм управления — цели, средства, методы, функции, принципы;
- структуру управления — кадры, технику управления, организационно-штабную структуру;
- процесс управления — органы управления, технологию, материальную часть органов управления;
- рационализацию системы управления — внедрение достижений науки в управление, обновление кадров, совершенствование хозяйственной системы управления.

Тема 3. Проблемы принятия управленческих решений при администрировании в социальных службах

Вопросы для обсуждения:

1. Связующие процессы в управлении социальной работой.
2. Понятие, виды коммуникаций.
3. Примеры обмена информацией в организации.
4. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
5. Межличностные и организационные коммуникации.
6. Совершенство коммуникаций в организациях.
7. Организационные решения и их виды.
8. Подходы к принятию решений.
9. Рациональное решение проблем.
10. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
11. Этапы научного метода принятия решений.
12. Необходимость моделирования, типы моделей, этапы моделирования, методы принятия решений и прогнозирования.

13. Внедрение социальных проектов и программ в системе социальной работы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте значение информации в социальной работе.
2. Какие виды коммуникаций Вы знаете?
3. Приведите понятие и элементы коммуникационного процесса.
4. Опишите этапы коммуникационного процесса.
5. Приведите преграды, стоящие на пути межличностных коммуникаций, и способы их разрешения.
6. Приведите преграды, стоящие на пути организационных коммуникаций и способы их решения.
7. Раскройте коммуникационный процесс в социальной работе.
8. Приведите понятие и классификацию управленческих решений.
9. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
10. Раскройте подходы к принятию решений

Темы для дискуссии:

Приведите преграды, стоящие на пути организационных коммуникаций и способы их решения.

Практическое задание:

Схематично представьте процесс принятия управленческого решения

1. как протекающий во времени процесс, что позволяет вести разговор о его этапах;
2. как волевой акт руководителя, что позволяет рассматривать решение с психологической точки зрения, с учетом мотивов и мнений, определяющих поведение руководителя;
3. как предписание к действию, что позволяет оценивать его эффективность;
4. как средство достижения цели, что позволяет говорить о его оптимальности;
5. как мыслительный процесс, что позволяет говорить о логичности либо интуитивности его обоснования.

Деловая игра: «Коммуникации в социальной работе».

1. Установление взаимопонимания.
2. Изучение проблемы и ожидаемых результатов.
3. Определение целей оказания социальной помощи.

Модуль 2. Процесс управления социальными службами

Тема 4. Технологии управления социальными службами

Вопросы для обсуждения:

1. Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях.
2. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Общие функции управления.
3. Планирование: миссия социальной организации, выбор и значение миссии. Цели социальной организации и их характеристики. Влияние внешней среды. Сильные и слабые стороны организации.
4. Стратегические альтернативы и выбор. Реализация и оценка стратегического плана. Программно-целевое управление социальной работой. Понятие организационной деятельности.
5. Организация: делегирование, ответственность, полномочия. Нормы управляемости. Линейные и аппаратные полномочия. Централизованные, децентрализованные организации.
6. Этапы организационного проектирования. Типы организационных структур в социальной работе.
7. Организационная культура и этические ценности.
8. Мотивация трудовой деятельности работников: понятия и теории мотивации. Мотивация труда социальных работников.
9. Формы признания и оценки труда работников. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
10. Контроль, его виды. Процесс и этапы контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Регулирование, наблюдение и контроль в социальной работе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность функции планирования.
2. Для чего вырабатывается миссия организации?
3. Какими должны быть цели организации?
4. Как Вы думаете, для чего изучается внешняя и внутренняя среда организации?
5. Опишите этапы анализа и выбора стратегических альтернатив.
6. Как реализуется стратегический план?
7. Для чего выбирается стратегия и разрабатывается стратегический план?
8. Назовите стратегическую и тактическую цели социальной работы.
9. Приведите понятие программы и виды программ.
10. Раскройте содержание программно-целевого управления в социальной работе.
11. Чем обусловлена необходимость организационной деятельности?
12. Какие принципы лежат в основе построения организационной структуры?
13. Раскройте нормы управляемости.
14. Приведите понятия «делегирование, ответственность, обязательство, полномочия».
15. По каким критериям определяется степень централизации или децентрализации?
16. Какие виды полномочий Вам известны?
17. Назовите типы аппарата и его полномочия.
18. Как Вы понимаете линейную деятельность?
19. Как осуществляется построение организации?
20. Какие организационные структуры применяются в управлении социальной работой?
21. Раскройте понятие и цель контроля.
22. Что необходимо для осуществления контроля в организации?
23. Перечислите основные требования к системе контроля.
24. Какие виды управленческого контроля Вам известны?

Темы для дискуссии:

Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Регулирование, наблюдение и контроль в социальной работе.

Темы для докладов:

1. Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях.
2. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы.
3. Планирование: миссия социальной организации, выбор и значение миссии.
4. Цели социальной организации и их характеристики. Влияние внешней среды. Сильные и слабые стороны организации.
5. Программно-целевое управление социальной работой.
6. Организация: делегирование, ответственность, полномочия в организациях социальной работы.
7. Этапы организационного проектирования в социальной работе.
8. Организационная культура и этические ценности в социальной работе.
9. Мотивация трудовой деятельности труда социальных работников.
10. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
11. Контроль, его виды, процесс и этапы контроля в социальной работе.

Практическое задание: Раскройте нормы управляемости, применимые в социальной работе.

Тема 5. Управление персоналом социальных служб

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления персоналом.
2. Формирование трудовых ресурсов.
3. Развитие трудовых ресурсов.
4. Кадры социальной работы.
5. Кадровый менеджмент.
6. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
7. Аттестация социальных работников.
8. Причины возникновения управленческих проблем.
9. Решения управленческих проблем и их разновидности.

10. Определенность, неопределенность и риск в ходе решения управленческих проблем.

Основные категории и понятия:

Управленческая проблема – это сложный вопрос, задача, требующая уяснения, изучения, оценки и разрешения.

Решение – выбор альтернативы, направления действия для разрешения проблемы.

Риск – это действие на удачу, в надежде на благоприятный исход; угроза полной или частичной потери материальных, финансовых, кадровых ресурсов и резервов, имиджа, тем не менее это нормальная ситуация для менеджера в условиях неопределенности.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения категориям: проблема, решение, риск (с точки зрения специфики деятельности организаций социальной сферы).
2. Назовите основные принципы решения управленческих проблем. Перечислите основные требования к методам решения проблемы.
3. Каким образом черты характера лидера влияют на стиль урегулирования управленческих проблем?
4. Охарактеризуйте процесс разрешения управленческой проблемы на конкретном примере.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается цель управления персоналом?
2. Какой бывает персонал организации?
3. Обоснуйте необходимость планирования трудовых ресурсов.
4. Опишите этапы набора и отбора персонала.
5. Как осуществляется определение заработной платы?
6. Для чего необходимо проводить профессиональную ориентацию и адаптацию сотрудников в коллективе?
7. Докажите, что обучение работников и оценка их трудовой деятельности необходимы.
8. Как осуществляется подготовка руководящих кадров?
9. Опишите процесс аттестации (оценку персонала).
10. Раскройте ситуационную модель Фидлера.

11. Раскройте понятия мотивация, стимул, потребность, побуждение, вознаграждение.
12. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
13. Опишите процессуальные теории мотивации.
14. Назовите задачи признания труда работников.
15. Раскройте основные формы признания труда работников.
16. Что понимается под оценкой труда работников?
17. Приведите методы индивидуальной оценки труда работников.
18. Приведите методы групповой оценки труда работников.
19. Охарактеризуйте три группы ролей руководителя по Минцбергу.
20. Раскройте качества, которыми, по мнению Вудкоха и Френсиса, должны обладать современные руководители.
21. Приведите понятие «стиль управления» и сущность поведенческого направления изучения образа руководителя.
22. Опишите авторитарный стиль управления.
23. «Теория У» и демократичный руководитель.
24. В чем сущность «теории Z»?
25. Опишите управленческую решетку Блейка и Моутона.
26. Раскройте теорию стилей Лайкерта.
27. Классифицируйте поведение руководителя по структуре и вниманию к подчиненным.
28. Осветите модель «путь-цель» Митчелла и Хауса.
29. В чем сущность теории жизненного цикла Херси и Бланшара?
30. Опишите модель принятия решений Врума-Йеттона.

Темы для дискуссии:

1. Профессиональную ориентацию и адаптацию сотрудников в коллективе.
2. Сравнение положений «Теория У» и «теории Z».

Темы для докладов:

1. Управленческая решетка Блейка и Моутона.
2. Теорию стилей Лайкерта.

3. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауса.
4. Теории жизненного цикла Херси и Бланшара
5. Модель принятия решений Врума-Йеттона.

Практическое задание:

Дать характеристику методам оценки труда работников – методы индивидуальной оценки:

1. оценочную анкету (сравнительная анкета и анкета заданного выбора);
2. шкалу рейтингов поведенческих установок;
3. описательный метод;
4. метод оценки по решающей ситуации;
5. шкала наблюдения за поведением.

Деловая игра: «Качества, которыми должны обладать современные руководители».

Тема 6. Администрирование в социальной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
2. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
3. Подготовка и оформление управленческих документов.
4. Распорядительные и организационные документы.
5. Информационно-справочные документы.
6. Организация работы с документами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите понятия методов управления.
2. Раскройте сущность административных методов управления.
3. Отметьте достоинства и недостатки административных методов управления.
4. На каких уровнях применяются экономические методы и назовите их виды.
5. Для чего предназначены социально-психологические методы управления.
6. Раскройте и проанализируйте организационно-распорядительные методы.
7. Назовите и охарактеризуйте основные функции социального управления.
8. Какие методы управления применяются при решении социальных проблем?
9. Особенность и задачи технологий социального управления в практике социальной работы.
10. Организация работы с документами

11. Что представляет собой система документации?
12. Раскройте понятие «автор документа».
13. Как осуществляется адресование документов?
14. Опишите процесс согласования документа.
15. Что такое подпись и печать?
16. Как утверждается документ?
17. Что такое резолюция?
18. Раскройте сущность приказа по основной деятельности.
19. Раскройте сущность приказа по личному составу.
20. Как оформляется протокол?
21. Что понимается под организационными документами?
22. Опишите информационно-справочные документы.
23. В чем заключается организация работы с документами?

Тема для дискуссии:

Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.

Практические задания:

1. Представьте алгоритм подготовки и оформления управлеченческих документов в социальной работе.
2. Опишите схематично функцию социального управления — планирование, предполагающей:
 - определение целей деятельности;
 - выбор средств осуществления поставленной цели;
 - обеспечение необходимыми ресурсами;
 - определение формы организации жизнедеятельности и социальной помощи;
 - создание программы достижения поставленной цели;
 - определение конкретных сроков и объема выполнения программы;
 - учет результатов деятельности;
 - корректировку принятых программ;
 - научно обоснованное предвидение результатов реализации программы;
 - постановку новых задач и целей, появляющихся после реализации программы.

Деловая игра: Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые игры; написание эссе; решение заданных проблемных ситуаций; самостоятельная разработка проблемных ситуаций по обозначенным преподавателем темам;

работа с тематическими слайдами на компьютере; заполнение структурно-логических схем; ознакомление с деятельностью экономических структур специализированных и общепрофессиональных социальных служб; мастер-классы специалистов-управленцев организаций социальной сферы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины. В целом в учебном процессе они составляют 50 % аудиторных занятий (9 часов).

Интерактивные формы проведения занятий

При проведении занятий по дисциплине «Организация управления и администрирования в социальной работе» используются следующие методы интерактивного обучения: обучающие слайды по теме занятия, дискуссия, доклад с презентацией, решение ситуационных задач.

В рамках изучения дисциплины целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным обменом мнениями, суждениями, дискуссия. Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала.

Метод решения ситуационных задач направлен, в первую очередь, на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого магистра. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, не уставать слишком быстро. Решение задачи может проходить в форме ситуационно-ролевой деловой игры, либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса.

Деловая или ролевая игра, представляющая собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающегося – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося

определяется образовательным стандартом, рабочей программой дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям студенту следует обобщить и сделать критический анализ литературных данных, анализ источников информации, определить свое отношение к изучаемым проблемам, свое понимание поставленных вопросов.

Для более успешного выполнения заданий студенту необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, после чего изучить соответствующий раздел программы курса, учебника, ознакомиться с наглядными пособиями, изучить нормативные документы и литературные источники, рекомендуемые к теме курса.

При изучении литературных источников необходимо сначала прочитать работу, а затем своими словами передать краткое содержание. Необходимо конспектировать законодательные документы правительства России и регионов, нормативные документы и рекомендуемую литературу, указанную ведущим курса преподавателем. Изучая литературные источники, следует записывать вопросы, требующие дополнительного выяснения, выписывать цитаты, относящиеся к сути изучаемого вопроса.

По всем вопросам, относящимся к содержанию рабочей программы, студент может получить консультацию у преподавателя, ведущего курс.

Для более успешной подготовки к занятиям и профессионального становления необходимо свободно владеть понятийным аппаратом. Все дефиниции, имеющие отношение к изучаемым темам по все модулям, представлены студентам в форме электронного словаря.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов.

1. Написание реферата, доклада, сообщения.
2. Методические рекомендации по составлению и оформлению списка литературы.
3. Самостоятельная работа над текстом.
4. Подготовка научного доклада.
5. Подготовка к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа по курсу предполагает подготовку рефератов, докладов, сообщений.

Реферат является обязательным видом контроля по данному курсу. «Реферат» (от лат. «reffere» – докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного

научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Реферат представляет собой исследование, связанное с разработкой вопросов теории и практики социальной работы с семьей. Он представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должен отражать их основное содержание.

Написание реферата является для студентов обязательным. Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике, самостоятельное изложение основных положений изучаемой проблемы. Реферат – это вид научной работы, предполагающий краткое изложение основных теоретических или эмпирических положений. Он состоит из следующих обязательных структурных элементов: 1. Титульный лист. 2. Содержание. 3. Введение (обоснование выбора темы, степень ее изученности, цель, задачи, краткая характеристика литературы по теме). 4. Основная часть (не менее двух глав). 5. Заключение (итоги исследования, выводы). 6. Список использованной литературы. Тема либо выбирается из предложенного списка, либо предлагается самим студентом в соответствии с его интересами и возможностями. Объем оговаривается дополнительно в зависимости от темы. Важнейшим элементом выполненной реферативной работы должно быть наличие ссылок на соответствующие положения в учебной и научной литературе. Реферат сдается преподавателю за 10 дней до экзамененной недели. Подготовленный реферат зачитывается преподавателем и оценивается максимум в 5 баллов. На основе реферата может быть подготовлено выступление на семинарском занятии, которое предполагает свободное владение автором содержанием, ответы на вопросы, готовность к критике, дополнению и уточнению. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является экзамен/незэкзамен реферата.

Одним из видов самостоятельной работы студентов очной формы обучения является тщательная проработка изученного на лекционных занятиях материала с целью подготовки к семинарским занятиям и написанию контрольных работ. Отдельные вопросы в рамках той или иной темы могут выноситься преподавателем на самостоятельное изучение с использованием студентами основной литературы. Перечень вопросов для самостоятельного изучения в обязательном порядке оглашается преподавателем в ходе проведения лекции по данной теме.

Чтобы хорошо освоить дисциплину и ничего не упустить, студентам необходимо посещать лекционные занятия и вести конспекты. Работу над конспектами в часы самостоятельных занятий следует начинать с изучения конспекта лекции, затем разбирать все непонятные места в нем, дополнять информацией из других источников, рекомендованных преподавателем. При индивидуальных консультациях следует уточнять содержание дискуссионных разделов темы.

Тема	Нед.	Часы	Содержание СРС	Форма контроля
Тема 1	1	2	Работа по глоссарию Подготовка сообщений по теме	контрольная работа по теме, Доклад
Тема 2	2	2	Составление плана-конспекта по теме	План-конспект, собеседование
Тема 3	3-4	2	Поиск информации по источникам периодической печати (для выбранной темы творческой учебно-	Доклад. План-конспект, собеседование Контрольная работа. Составление

			исследовательской работы)	библиографии.
Тема 4	5-6	2	Составление плана-конспекта по теме Подготовка плана творческой учебно-исследовательской работы	План-Конспект
Тема 5	7-8	2	Выполнение творческой учебно-исследовательской работы по теме	Собеседование по плану реализации творческой работы. Публикация статьи
Тема 6	9-10	4	Защита творческой учебно-исследовательской работы Выполнение теста по теме	Контрольная работа Презентация творческой работы

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов.

1. Написание реферата, доклада, сообщения.
2. Методические рекомендации по составлению и оформлению списка литературы.
3. Самостоятельная работа над текстом.
4. Подготовка научного доклада.
5. Подготовка к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа по курсу предполагает подготовку рефератов, докладов, сообщений.

Разработка плана и написание реферата является для студентов обязательным. Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике, самостоятельное изложение основных положений изучаемой проблемы. Реферат – это вид научной работы, предполагающий краткое изложение основных теоретических или эмпирических положений. На основе реферата может быть подготовлено выступление на семинарском занятии, которое предполагает свободное владение автором содержанием, ответы на вопросы, готовность к критике, дополнению и уточнению. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является экзамен/неэкзамен реферата.

Одним из видов самостоятельной работы студентов очной формы обучения является тщательная проработка изученного на лекционных занятиях материала с целью подготовки к семинарским занятиям и написанию контрольных работ. Отдельные вопросы в рамках той или иной темы могут выноситься преподавателем на самостоятельное изучение с использованием студентами основной литературы. Перечень вопросов для самостоятельного изучения в обязательном порядке оглашается преподавателем в ходе проведения лекции по данной теме.

Чтобы хорошо освоить дисциплину и ничего не упустить, студентам необходимо посещать лекционные занятия и вести конспекты. Работу над конспектами в часы самостоятельных занятий следует начинать с изучения конспекта лекции, затем разбирать все непонятные места в нем,

дополнять информацией из других источников, рекомендованных преподавателем. При индивидуальных консультациях следует уточнять содержание дискуссионных разделов темы.

Примерная тематика рефератов

Тематика рефератов ежегодно подвергается пересмотру и обновлению. Предлагается следующий список рефератов, который может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентами.

1. Уровни управления в системе социальной работы.
2. Государственное управление в системе социальной работы
3. Разделение полномочий по управлению социальной работой между федеральным центром и региональными органами власти.
4. Стратегическое социальное управление.
5. Программно-целевое и проектное социальное управление.
6. Институт государственных социальных услуг.
7. Управление в социальной организации.
8. Теории управления персоналом.
9. Понятие «управление социальной работой».
10. Теории социального управления.
11. Процесс социального управления.
12. Информационное обеспечение социального управления.
13. Социальная организация как субъект и объект управления
14. Теории стиля руководства.
15. Организационная культура.
16. Социальный аудит в системе управления социальной работой.

17. Социальные стандарты в системе социальной работы.
18. Роль социальной стандартизации в системе управления.
19. Административные регламенты в системе социального управления.
20. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания.
21. Новые организационно-правовые формы учреждений социального об-служивания.
22. Особенности централизованной и децентрализованной модели управ-ления.
23. Технология принятия управленческого решения.
24. Администрирование в социальной работе.
25. Оценка качества деятельности социальных служб.

Целью исследования при выполнении реферата является более глубокое ознакомление студента с одной из наиболее актуальных проблем управления персоналом в организациях социальной сферы.

Задачи определяются форматом исследования и включают овладение понятийным аппаратом, методикой сбора материала, его статистической обработки, анализа и обобщения.

Студент может **сам предложить** преподавателю тему для реферата или курсовой работы, не входящую в список, но отражающую актуальную проблему управления персоналом социальных служб.

Требования к реферату: наличие плана исследования, включающего введение, основную часть и заключение; анализ литературных источников (отечественных, зарубежных авторов и дагестанских исследователей, если таковые имеются; не менее 3 литературных источников и/или интернет-ресурсов) по данному вопросу; раскрытие темы с обозначением личного отношения автора к рассматриваемой проблеме. Объем реферата – 5-8 печатных листов формата А-4 или 8-10 листов, написанных от руки. Время устного доклада – не более 5 минут. Обязательно умение свободно излагать содержание исследования, отвечать на вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • знает: <ul style="list-style-type: none"> - структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; • умеет: <ul style="list-style-type: none"> - применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; • владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой, навыками общения, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе. 	Письменный опрос, кейс-задание, семинар.
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> • знает: <ul style="list-style-type: none"> специфику процесса управления в социальной работе: основные сферы управления в социальной работе; основные принципы управленческой деятельности; организационную структуру органов и учреждений социальной защиты населения; • умеет: <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать содержание управленческих функций социальных служб и методов управления, используемых в них; исследовать проблемы организации и управления деятельностью социальных служб; • владеет: <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа систем управления социальной работой; навыками управленческой деятельности; умениями обосновывать способы совершенствования управленческой деятельности в социальной работе в целях повышения ее эффективности; 	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа

Типовые контрольные задания

Формы контроля при изучении дисциплины «Организация управления и администрирования в социальной работе»: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

Текущий контроль – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – это проверка полноты знаний по освоенному материалу

дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Дисциплинарный модуль (ДМ) – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Текущий контроль включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Модуль 1. Организационные основы управления социальной работой

1. Субъект, объект, система управления в социальном менеджменте.
2. Менеджмент в социальной работе: понятие, вид социального управления.
3. Значения и научные проблемы менеджмента в социальной работе.
4. Предмет науки менеджмента.
5. Понятие и значение организаций.
6. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные.
7. Формальные и неформальные организации.
8. Общие характеристики организаций.

9. Внутренние переменные организации.
10. Цели, структура, задачи, технологии, трудовые ресурсы.
11. Взаимосвязанность внутренних переменных.
12. Системная модель внутренних переменных.
13. Внешняя среда социальной организации.
14. Значение и определение внешней среды.
15. Характеристики внешней среды.
16. Факторы среды прямого воздействия.
17. Факторы среды косвенного воздействия.
18. Связующие процессы в управлении социальной работой.
19. Понятие, виды коммуникаций.
20. Примеры обмена информацией в организации.
21. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
22. Межличностные и организационные коммуникации.
23. Совершенство коммуникаций в организациях.
24. Организационные решения и их виды.
25. Подходы к принятию решений.
26. Рациональное решение проблем.
27. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
28. Этапы научного метода принятия решений.
29. Необходимость моделирования, типы моделей, этапы моделирования, методы принятия решений и прогнозирования.
30. Внедрение социальных проектов и программ в системе социальной работы.
Управление: понятие и уровни. Управление в системе социальной работы на различных уровнях.
31. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Общие функции управления.
32. Организация: делегирование, ответственность, полномочия. Нормы управляемости.
Линейные и аппаратные полномочия. Централизованные, децентрализованные организации.

33. Мотивация трудовой деятельности работников: понятия и теории мотивации.
Мотивация труда социальных работников.
34. Контроль, его виды. Процесс и этапы контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Регулирование, наблюдение и контроль в социальной работе.

Модуль 2. Процесс управления социальными службами

1. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой. Неформальные организации и их характеристики.
2. Управление неформальной организацией.
3. Факторы, влияющие на эффективность групп.
4. Формы власти и влияния.
5. Методы управления.
6. Направления изучения образа руководителя.
7. Поведенческое направление: традиционная классификация стилей и классификация стилей по степени сосредоточения внимания на производстве и персонале.
8. Адаптивное руководство
9. Система управления персоналом.
10. Формирование трудовых ресурсов.
11. Развитие трудовых ресурсов.
12. Кадры социальной работы.
13. Кадровый менеджмент.
14. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
15. Аттестация социальных работников.
16. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
17. Подготовка и оформление управленческих документов.
18. Распорядительные и организационные документы.
19. Информационно-справочные документы.

20. Организация работы с документами.
21. Приведите понятия методов управления.
22. Сущность административных методов управления.
23. Достоинства и недостатки административных методов управления.
24. Особенность и задачи технологий социального управления в практике социальной работы.
25. Организация работы с документами
26. Причины возникновения управленческих проблем.
27. Решения управленческих проблем и их разновидности.
28. Определенность, неопределенность и риск в ходе решения управленческих проблем.

**Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения
дисциплины**

Тестовые задания (выборочно)

- 1. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа):**
 - а) информативная функция;
 - б) управляющая функция;
 - в) экспрессивная функция;
 - г) координирующая функция;
 - д) контрольная функция;
 - е) мотивационная функция;
 - ж) организационная функция.

2. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур;

- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

3. Задача (в теории менеджмента) понимается как:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации;
- г) определение перспектив деятельности организации.

4. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| а) информационная роль; | г) роль по принятию решения; |
| б) исследовательская роль; | д) коммуникационная роль. |
| в) управлеченческая роль; | |

5. Основоположник школы научного управления:

- | | |
|---------------|----------------|
| а) М. Вебер; | в) Ф.В.Тейлор; |
| б) Х. Файоль; | г) А.Гастев. |

6. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

- а) внутриличностная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) личностная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

7. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

- а) духовная культура;

- б) материальная культура;
 - в) народная культура.

8. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

- а) общие организационные принципы и законы;
 - б) частные организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы;
 - г) основные организационные принципы и законы.

9. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

10. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

- а) частные организационные принципы и законы;
 - б) общие организационные принципы и законы;
 - в) специфические организационные принципы и законы.

11. Структура организации — это:

- а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;
 - б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;
 - в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

12. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

- а) механистический тип управления;
 - б) органический тип управления?

13. Коммуникации как явление представляют собой:

- а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;

б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

14. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

- а) внешнеоперативная коммуникация;
- б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация;
- г) внутреннеоперативная коммуникация;
- д) межличностная коммуникация.

15. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

16. Основные цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;
- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звенями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

17. Общие системообразующие факторы социальных систем:

- а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели;

- в) социальная мобильность компонентов;
- г) выполнение компонентами своих функций;
- д) отношения субординации и координации;
- е) наличие принципа обратной связи;
- ж) организационная деятельность социальных систем.

18. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязанности.

19. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:

- а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних;
- в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

20. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (выберите 3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;

г)показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражющиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;

д)показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Подходы к принятию решений.
3. Понятие менеджмента и система социального управления.
4. Менеджмент в социальной работе и его значения.
5. Подходы к управлению на основе выделения различных школ.
6. Процессный подход к управлению.
7. Системный и ситуационный подходы к управлению.
8. Общие характеристики организаций.
9. Уровни управления и управление социальной работой.
10. Внутренние переменные организаций и их взаимосвязь.
11. Влияние внешней среды на организацию.
12. Коммуникационный процесс.
13. Межличностные и организационные коммуникации.
14. Коммуникации в социальной работе.
15. Социальная ответственность организаций.
16. Понятие и классификация управленческих решений.
17. Моделирование и прогнозирование.
18. Этапы стратегического планирования социальной работы.
19. Нормы управляемости.
20. Взаимоотношение полномочий.
21. Построение организаций. Типы организационных структур. Организационные структуры в социальной работе.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Мотивация труда социальных работников.
25. Формы признания и оценка труда.
26. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
27. Виды и этапы процесса контроля.
28. Понятие группы и ее характеристики.
29. Неформальные организации и управление ими.
30. Формы власти и влияния.
31. Формирование трудовых ресурсов.
32. Развитие трудовых ресурсов.
33. Информационное обеспечение социального управления.
34. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов.
35. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных

документов.

36. Методы управления.

37. Ролевое и личностное направление изучения образа руководителя.

38. Традиционная классификация стилей управления.

39. Классификация стилей управления по степени сосредоточения внимания руководителя на производстве и персонале.

40. Ситуационное направление изучения образа руководителя.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (зачёт) контроля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля -70 % и промежуточного контроля -30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях (устный ответ, опрос) - 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ -10 баллов.
- подготовка рефератов, презентаций, докладов - 10

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос -10 баллов,
- письменная контрольная работа – 20 баллов,

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные факты и события; в совершенстве

владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточно большое количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составить 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Итоговый контроль может проводиться в устной или письменной форме по билетам. Ответ студента оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и зачёта (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на зачёте – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов. $- 80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$

Шкала диапазона для получения положительной оценки по дисциплине с учётом итогового контроля:

0 – 50 баллов – «неуд»;

51 – 65 «удов»

51 – 84 «хор».

85-100 баллов – «отл».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

a) основная литература:

1. Организация управления и администрирования в социальной работе : учебник для магистров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для магистров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (11.03.2018).

2. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813> (11.03.2018).

3. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для магистров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> (11.03.2018).

4. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240> (11.03.2018).

5. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435> (11.03.2018).

6. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712> (11.03.2018).

б) дополнительная литература:

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885> (11.03.2018).

2. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2018).

Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013> (11.03.2018).

Методологический инструментарий современного социального управления : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436> (11.03.2018).

Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (11.03.2018).

Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ; Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра права и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479> (11.03.2018).

Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (11.03.2018).

Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2018).

Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961> (11.03.2018).

Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301> (11.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе студентами могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. <http://www.scopus.com> / - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com> / - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. <http://www.sciencemag.org> / - Электронные ресурсы Science AAAS
12. <http://journals.sagepub.com> / Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/>

Кроме того, в самостоятельной работе студентов могут быть использованы следующие электронные ресурсы, имеющие свободный доступ в интернете:

1. <http://www.processconsulting.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
2. Электронные архивы журналов:
 - «Журнал исследований социальной политики» www.jsps.ru;
 - «Социологические исследования» www.isras.ru/socis.html;
 - «SPERO: Социальная Политика: Экспертиза, Рекомендации, Обзоры» <http://spero.socpol.ru/>

2

3. <http://www.aup.ru/books/m1395/> - И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев Управление в социальной сфере. Учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2012.
4. <http://window.edu.ru/resource/786/71786> - Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В. Социальная политика и управление в социальной сфере: Учебное пособие, 2014.
5. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1002959312.pdf - Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
6. <http://www.dashkov.ru/catalogue/5980/739384/> Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для магистров ИТК Дашков и К

Рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Библиотека журнала Социальная защита».
2. Журнал «Человек и труд».
3. Отечественный журнал социальной работы.
4. Социологические исследования
5. Журнал «Социальное обслуживание».
6. Вопросы социального обеспечения.
7. Журнал исследований социальной политики.
8. Профессиональная библиотека работника социальной службы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всем протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

В учебном процессе выделяют два вида работы: • аудиторная; • внеаудиторная. Аудиторная работа по дисциплине выполняется на семинарских занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа по дисциплине выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его участия. Содержание внеаудиторной работы определяется в соответствие с рекомендуемыми видами задания согласно рабочей программе. В процессе подготовки к занятиям студенту следует обобщить и сделать критический анализ литературных данных, анализ источников информации, определить свое отношение к изучаемым проблемам,

свое понимание поставленных вопросов. Для более успешного выполнения заданий студенту необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, после чего изучить соответствующий раздел программы курса, учебника, ознакомиться с наглядными пособиями, изучить нормативные документы и литературные источники, рекомендуемые к теме курса.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент HathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета. В частности, используются учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций используется электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (лекционная аудитория № 2,7, оборудованные многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером).