

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Кафедра социальных и информационных технологий

Направление 39.04.02 Социальная работа

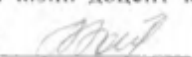
Профиль подготовки:
Социально-проектный менеджмент

Уровень высшего образования:
Магистратура

Форма обучения:
Очная

МАХАЧКАЛА, 2018

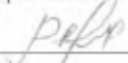
Рабочая программа учебной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04. 2015 года № 369.


Разработчик: Абдулаева З.З. к.э.н. доцент кафедры социальных и информационных технологий ДГУ 

Рабочая программа практики одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от
«29_» мая 2018 г., протокол №10

Зав. кафедрой  к.ф.-м.н. доцент, Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от
« 25 _» июня 2018 г., протокол № 11

Председатель УМС  доц. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « ___ » _____ 2018г. 

(подпись)

Представители работодателей:

Министерство по делам молодежи
Республики Дагестан,
начальник отдела

_____ Лелаев И. А.

Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика является одной из форм учебного процесса по программе подготовки магистров по направлению **39.04.02 - "Социальная работа"- профиль "Социально-проектный менеджмент"**.

Практика предусматривает развитие проективно-рефлексивных способностей магистрантов и способствует формированию профессиональной компетентности, проявляющейся в готовности создавать социально ориентированные проекты.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и защитой социального проекта.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: ПК-4 и ПК-10

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы в 9 семестре - 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета

1. Цели учебной практики

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Основными целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора магистров;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Специфические цели:

- Ознакомиться с опытом деятельности социальных организаций, учреждений и служб.
- Определить социальную проблематику, характерную социальным учреждениям вышеперечисленных ведомств.
- Познакомиться с Уставами учреждений.
- Научить студентов умениям охарактеризовать контингент обслуживаемого населения социальными учреждениями.
- Составить примерный перечень моральных и материальных ресурсов, которыми располагает учреждение для реализации цели и задач, стоящих в уставах учреждений.
- Ознакомиться с должностными обязанностями и спецификой работы персонала, вовлеченного в социальную работу учреждения.

2. Задачи учебной практики

В соответствие с задачами профессиональной социальной деятельности,

учебная практика позволяет реализовать следующие задачи:

- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы;
- углубление теоретических знаний и выявление возможностей их применения в преподавании;
- приобретение опыта в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- овладение навыками применения составления социальных проектов информационных образовательных технологий;
- развитие личностных качеств, педагогических способностей и возможностей; - приобретение опыта социально-проектной деятельности;
- развитие потребности и способности самообразования и самосовершенствования;
- подготовка магистрантов к социальной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении;
- наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе социальной деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

3. Тип, способы и формы проведения практики:

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности и формированию профессиональных, научно-исследовательских компетенций.

Способ проведения практики - стационарная

- конференция;
- инструктаж;
- экскурсия;
- лабораторные занятия,

- волонтерская работа.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве по делам молодежи РД.

Объекты профессиональной деятельности магистров

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- отдельные индивиды, семьи, социальные группы и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;

- социальные институты, включая развивающийся институт социальной работы;

- социальные, социально-экономические и социокультурные проблемы на микро-, мезо - и макроуровнях ;

- социальные изменения под влиянием разнообразных факторов, в том числе под воздействием социальной работы;

- механизмы включения/исключения личности в социальные среды;

Виды профессиональной деятельности магистров:

научно-исследовательская;

научно-организационная;

организационно-управленческая;

социально-технологическая;

социально-проектная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-4	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений ;	<p>Знает: принципы и алгоритм принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет: находить организационно-управленческие решения, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: умением находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность</p>
ПК-10	Способность к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования	<p>Знает: принципы составления социального проекта</p> <p>Умеет: проводить экспертную оценку социальных проектов, находить способы решения актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы, общества.</p> <p>Владеет: методами разработки социальных программ и проектов</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы

В профессиональной подготовке выпускников-магистров социальной работы учебная практика имеет важнейшее значение. С одной стороны, практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения, с другой - на практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому магистру определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Учебные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (Квалификация (степень) «Магистр», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. №369

Учебная практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Теория и практика управления в социальной работе», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг» и др.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающихся, при освоении учебной практики, выступают следующие:

- способен учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности готов к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;
- способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы;
- готов разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг);
- способен разрабатывать социальные проекты для работы в конкретном случае трудных жизненных ситуаций.

В ходе их изучения магистр должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении производственной практики:

знать:

- основные подходы к проектированию в социальной работе; типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;

- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и бакалавров по социальной работе;

- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов.

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

владеть:

- оценкой качества социальных проектов и эффективности процесса социальной работы в конкретной ситуации;

- написанием магистерской диссертации;

Содержательно-методически и логически учебная практика призвана дать первичные сведения о специфике избранного направления и профиля подготовки, познакомить магистров с основами будущей профессиональной деятельности, дать возможность овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики.

Характеристика с места прохождения практики составляется руководителем практики от организации должна содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
2. Период, за который характеризуется практикант;
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения;
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы в 9 семестре 108 академических часов. Практика проводится в течение 2 недель.

Промежуточный контроль в форме зачета.

7. Содержание практики

Содержание учебной практики в семестре

Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	всего	ауди торных (контактная)	СРС	
Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	18	8	10	Явка на собрание, оформление задания на практику
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	18	8	10	Оформление дневника по практике
Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	18	8	10	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и презентация проекта	18	8	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
Защита отчета по практике	36	16	20	Отчет с презентацией проекта и дневник.
Итого: 108	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистром работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру социальных и информационных технологий. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен

в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-4	Знать: Принципы и алгоритм принятия организационно-управленческих решений Уметь: Находить организационно-управленческие решения, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: Умением находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	Индивидуальное задание, составление отчета, социального проекта
ПК-10	Знает: Принципы составления социального проекта Умеет: Проводить экспертную оценку социальных проектов, находить способы решения актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы, общества. Владеет: Методами разработки социальных программ и проектов	Индивидуальное задание, составление отчета, социального проекта

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

В процессе прохождения практики магистранты магистерской программы «Социально-проектный менеджмент» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики
- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения или организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов.
- выполняют программу и конкретные задания практики и предоставляют отчет в установленный срок
- магистранты, не выполнившие в срок программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин) направ-

ляются на практику вторично и отрабатывают практику в другие сроки.

Контрольные вопросы (пример):

1. Методики разработки и реализации социальных проектов для молодежи
2. Организации с социальной направленностью: структура, управление
3. Организационные основы социальной работы с семьей в муниципальном образовании
4. Организация нестационарных форм социального обслуживания пожилых и инвалидов на муниципальном уровне
5. Организация социального обслуживания пожилых людей
6. Организация социальной работы о профилактике жестокого обращения с детьми в семье
7. Организация социальной работы по трудоустройству женщин
8. Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах
9. Организация социальной работы с детьми-сиротами
10. Организация социальной работы с молодежью на основе комплексного подхода к ее проблеме
11. Организация социальной работы с молодой семьей в условиях мегаполиса
12. Организация социальной работы с одинокими пожилыми людьми
13. Организация социальной работы с проблемной семьей
14. Проблема кадров в социальной работе
15. Формирование имиджа специалиста социальной работы
16. Оценка эффективности молодежью социальных проектов, направленных на повышение уровня жизни молодого поколения в Республике Дагестан
17. Адресная социальная поддержка населения: опыт моделирования
18. Использование информационных технологий в работе с семьями группы риска

19. Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на муниципальном уровне
20. Управленческая культура специалистов социальной сферы.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий и итоговый контроль результатов учебной практики студентов по социальной работе

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

- 1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).
- 2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

Текущий контроль во время учебной практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном

ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде.

Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию практиканта, так как практикант - временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно

на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать мотивации будущего выпускника - бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость - это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»).

Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только

проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

Формы отчетности:

1. Дневник практики, в котором приводятся: индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий
2. Отзыв (характеристика) группового руководителя
3. Отчет по практике
4. Тезисы выступления на итоговой конференции.

Все эти документы студент сдает на выпускающую кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, цитаты, таблицы и т.д.);

– ссылки соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Гатина Л.И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 80 с. — 978-5-7882-0814-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63464.html>
2. Певная М.В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики [Электронный ресурс] : монография / М.В. Певная. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — 978-5-7996-1677-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68401.html>
3. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., -2-е изд., сокр. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016
<http://www.infra-m.ru/contacts>
4. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885> (11.03.2018).
2. Инновационные технологии социального обслуживания населения:

практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2018).

3. Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013> (11.03.2018).

4. Методологический инструментарий современного социального управления : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436> (11.03.2018).

5. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (11.03.2018).

6. Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ;

Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра права и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479> (11.03.2018).

7. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (11.03.2018).

8. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2018).

9. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961> (11.03.2018).

10. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301> (11.03.2018).

Интернет ресурсы

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

2. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
6. <http://books.google.com> - Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books

Кроме того, в самостоятельной работе магистры могут быть использованы следующие электронные ресурсы, имеющие свободный доступ в интернете:

1. <http://www.processconsulting.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

2. Электронные архивы журналов:

- «Журнал исследований социальной политики» www.jsps.ru ;

- «Социологические исследования» www.isras.ru/socis.html;

- «SPERO: Социальная Политика: Экспертиза, Рекомендации, Обзоры» <http://spero.socpol.ru/> .

3. <http://www.aup.ru/books/m1395/> - И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев Управление в социальной сфере. Учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2012.

4. <http://window.edu.ru/resource/786/71786> - Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В. Социальная политика и управление в социальной сфере: Учебное пособие, 2014.

5. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1002959312.pdf - Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.

6. <http://www.dashkov.ru/catalogue/5980/739384/> Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров ИТК Дашков и К

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения организационно-управленческой практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.