



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки:

Экономика, право, организация и управление в социальной работе

Уровень высшего образования:

магистратура

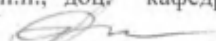
Форма обучения:

Очно-заочная

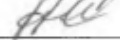
Статус дисциплины: *вариативная*

МАХАЧКАЛА, 2018

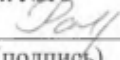
Рабочая программа педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** (уровень – магистратура), от 8 апреля 2015 года № 369

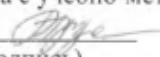
Разработчик: Хаджиалиев К.И., к.п.н., доц. кафедры социальных и информационных технологий СФ ДГУ. 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры социальных и информационных технологий СФ «27» июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от «28» июня 2018г., протокол №10

Председатель  Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » 2018 г. 
(подпись)

Представители работодателей:

Школа – интернат для сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Магомедов М.Х.

Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних

Абакарова А.А.

Аннотация рабочей программы практики

Педагогическая практика входит в вариативную часть основной образовательной программы магистратуры Б.2.П1. по направлению подготовки 39.04.02. – «Социальная работа» профиль «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия.

Педагогическая практика является одной из форм учебного процесса по программе подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02. – «Социальная работа» и периодом закрепления учебных знаний, умений, навыков полученных в вузе во время лекционных, семинарских занятий и занятий на социально-педагогическом практикуме. Именно на практике выявляются профессиональные способности, призвания, талант, происходит окончательная «селекция» будущих социальных работников.

Организации педагогической практики магистров социальной работы в процессе вузовской подготовки магистров предполагает формирование у них устойчивой мотивации к деятельности, направленной на совершенствование окружающего социума и помощи конкретным клиентам социальной работы, освоение ими специальных знаний, умений и навыков для реализации практических заданий социального проекта.

Педагогическая практика реализуется на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой.

Основным содержанием практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром области социально-педагогической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере;
- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления социально-педагогической деятельности;
- формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов организации;
- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением организации;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных социально-педагогических процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: ПК-7, ПК-8. Объем производственной практики 12 зачетных единиц в А семестре 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели педагогической практики является углубленное изучение специальных дисциплин и получения навыков педагогической деятельности. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций.

2. Задачи педагогической практики

- овладение практическими умениями и навыками, в процессе педагогической деятельности необходимыми для профессиональной деятельности.
- адаптация магистров к будущей профессиональной деятельности и развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в социальной сфере;
- участие в разработке и внедрении инновационных технологий сохранения и развития человеческих ресурсов;
- создать, обновлять и развивать условия, которые помогают обеспечению качества образования и профессиональной подготовки магистров по социальной работе для системы непрерывного образования
- трансформация полученных теоретических знаний в личностный смысл, посредством участия в разработке социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества организации и управлении деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровне;

Специфические цели:

- 1) Ознакомиться с опытом деятельности социальных органов, учреждений и служб.
- 2) Определить социальную проблематику, характерную социальным учреждениям вышеперечисленных ведомств.
- 3) Познакомиться с Уставами учреждений, с должностными обязанностями и спецификой работы персонала, вовлеченного в социальную работу учреждения.
- 4) Научиться умениям охарактеризовать контингент обслуживаемого населения социальными учреждениями.
- 5) Приобщиться к опыту профессиональной творческой деятельности, исследовательскому подходу в работе;

3. Тип, способ и форма проведения педагогической практики

Практика реализуется выездным способом и проводится в учреждениях г. Махачкала на основе соглашений или договоров.

Тип педагогической практики - практика по получению профессиональных умений и навыков в области социально-педагогической работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенций из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-7	способностью к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	Знает: - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования Умеет: - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания Владеет: - технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования
ПК-8	готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	знает: - научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы; умеет: - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности владеет: - навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности

5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика в структуре ОПОП относится к блоку Б2. П.2. и является обязательным видом работы магистра, входит в раздел «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02.–«Социальная работа», профиль «Экономика, право, организация и управление в социальной работе». Практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения. На практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому магистру определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 39.04.02. социальная работа (уровень – магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 369

Педагогическая практика связана с освоением таких дисциплин как: «Теория и практика управления в социальной работе», «Педагогика и психология высшей школы», «Концептуальные основы современного социального государства и социальное право», «Теория и методика инклюзивного образования», «Методика самостоятельной работы студента», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социальная педагогика», «Основы социального образования», «Основы семейной педагогики», «Волонтерская деятельность в сфере образования» и др.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающихся, при освоении социально-проектной практики, выступают следующие:

- готов к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения;

- способен учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности готов к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;

- способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы;

- готов разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг);

- способен разрабатывать социальные проекты для работы в конкретном случае трудных жизненных ситуаций.

В ходе их изучения магистр должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении производственной практики:

знать:

- основные подходы к педагогическому проектированию в социальной работе; типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;

- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и бакалавров по социальной работе;

- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов.

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

владеть:

- оценкой качества педагогических проектов и эффективности процесса социальной работы в конкретной ситуации;

- написанием магистерской диссертации;

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем педагогической практики составляет 12 зачетных единиц - 432 академических часа во 2 семестре. Промежуточный контроль в форме зачета.

7. Содержание практики.

Содержание педагогической практики в семестре

Общая трудоемкость составляет - 12 зачетных единиц - 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущей отчетности
		Аудит. работа	Самост. работа	Всего	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	48	26	74	
2	Подготовительный: включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, составление индивидуального плана прохождения практики, режим работы и производственными помещениями, закрепление руководителя от кафедры.	28ч.	26	54	Программа практики, индивидуальный план.
3	Основной: - знакомство с руководством учреждения; -назначение непосредственного руководителя по практике от структурного подразделения; - уточнение плана, графика прохождения практики и выполнение ежедневных дел по плану. - непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	68ч.	38	106	Проверка дневника и собеседование в формате круглых столов – еженедельно
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	48	52	100	
5	Заключительный -итоговая конференция по практике, -защита итогового отчета по практике	48 ч.	50	98	Проверка отчета по практике и в конце семестра - зачет

	Итого	240	192	432	
--	--------------	------------	------------	------------	--

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру социальных и информационных технологий. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-педагогические основы организации инновационной 	Защита отчета. Контроль

	деятельности в учреждениях образования и социальной сферы; <i>умеет:</i> - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности <i>владеет:</i> - навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	выполнения индивидуального задания
--	---	------------------------------------

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания. -

В процессе практики студенты магистерской программы «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;

- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;

студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки

Контрольные вопросы (примерные):

1. Технология активизации жизненного пространства личности подростка
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции подростков
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация детей мигрантов в Северо-Кавказском Федеральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях образования
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли

14. Социально-правовая компетентность социального работника в работе с детьми и подростками
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

Структура практики выстраивается с учетом задач и содержания практической деятельности студентов.

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики.

Характеристика с места прохождения практики составляется руководителем практики от организации должна содержать следующие сведения:

1. полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
2. период, за который характеризуется практикант;
3. перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
4. работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
5. отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
6. дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
7. умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения;
8. наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Место и время проведения практики

Объектами проведения педагогической практики являются следующие службы и учреждения:

Наименование учреждения	Юридический адрес
Учреждения Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:	г. Махачкала, ул. Чернышевского, 117
1. Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних	г. Махачкала, пр. Акушинского, 1-а линия, д.5-в
2. Республиканский центр социальной помощи семье и детям	Г. Махачкала, ул. А. Султана, 8-б
3. ГБУ Дом-интернат «Забота»	Г. Махачкала, ул. Солдатская, 3

4. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	Г. Махачкала, пр. имама Шамиля, д. 44"А
Учреждения Министерства образования и науки Республики Дагестан:	г. Махачкала, ул. Маркова,
1. Махачкалинская школа-интернат №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	г. Махачкала, ул. Л.Чайкиной, 35
2. Республиканское образовательное учреждение для дезадаптированных несовершеннолетних	г. Махачкала, ул. Керимова, 17
3.Межрегиональный психолого-педагогический центр реабилитации и коррекции детей с отклонениями в развитии	г. Махачкала, ул. Солдатская, 7
4.Республиканский многопрофильный лицей	г. Махачкала, ул. А. Алиева, проезд 4
6. МОУ № 5 им. А.С. Пушкина	г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 56
Учреждения Министерства внутренних дел Республики Дагестан	
1. Центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей.	г. Махачкала, ул. Ю.Акаева, 21.
Учреждения Министерства здравоохранения Республики Дагестан и администрации Махачкалы	
1. Республиканский наркологический диспансер	г. Махачкала, ул. Салаватова, 40
2. МКУ Комитет по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Махачкалы	РД, г. Махачкала, ул. Ломоносова, 13 «А».
3. Дом ребенка	Г. Махачкала, ул. ул. Л.Чайкиной, 32

Область профессиональной деятельности магистров

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- Различные подразделения государственных и иных учреждений социальной сферы на разных уровнях, в том числе в системах здравоохранения, образования и науки, пенсионного обеспечения, МВД и МЧС, культуры, спорта, туризма, миграционной службы, пенитенциарной системе, службе занятости и т.д. В качестве профессионалов,

обеспечивающих мониторинг, выявление социальных проблем на региональном и локальном уровнях, разработку проектов и программ по их разрешению.

- Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления. В качестве сотрудников, участвующих в обеспечении деятельности этих органов в интересах социального развития населения страны и социальной защиты проблемных групп на основе механизмов социального партнерства между государственными органами власти, бизнес - структурами, общественными организациями, СМИ и населением.

- Государственные и негосударственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения. В качестве профессионалов обеспечивающих организацию социальной помощи и поддержки различным группам населения.

- Социальные и административно-кадровые службы предприятий, фирм и организаций разных форм собственности. В качестве сотрудников, реализующих аналитико-информационную и практическую деятельность по социальной паспортизации, развитию и оптимизации социальной среды, эффективному использованию человеческих ресурсов.

- Маркетинговые подразделения социальных служб и учреждений. В качестве сотрудников, участвующих в выявлении и формировании потребностей населения в различных социальных услугах, в сборе данных для пополнения социальных регистров населения конкретных территорий с целью оптимизации стандартов социального обслуживания населения.

- Государственные и негосударственные научно-исследовательские организации и учреждения. В качестве сотрудников, участвующих в научно-исследовательских проектах, имеющих социальную направленность.

- Учреждения среднего общего, среднего профессионального и специального образования. В качестве специалистов, осуществляющих учебную, просветительскую, воспитательную функции, обеспечивающих взаимодействие учебного заведения с семьей и другими социальными институтами.

- Методические подразделения учреждений социального обслуживания населения. В качестве сотрудников обобщающих инновационные технологии социальной работы, систематизирующих современные подходы к решению актуальных проблем социальной работы с целью повышения квалификации сотрудников учреждений.

Педагогическую практику магистры проходят в 10 семестре на 1 курсе (8 недель).

Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Объекты профессиональной деятельности магистров

Объектами профессиональной деятельности **магистров** являются:

- отдельные индивиды, семьи, социальные группы и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- социальные институты, включая развивающийся институт социальной работы;
- социальные, социально-экономические и социокультурные проблемы на микро-, мезо - и макроуровнях ;
- социальные изменения под влиянием разнообразных факторов, в том числе под воздействием социальной работы;
- механизмы включения/исключения личности в социальные среды;

Виды профессиональной деятельности магистров:

- научно-исследовательская;
- научно-организационная;
- организационно-управленческая;
- социально-технологическая;
- социально-проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики.

- анкетирование;
- беседа;
- наблюдение;
- опрос;
- литературный обзор по направлениям и проблемам, которыми занимается социальное учреждение или служба;
- работа в глобальных и локальных информационных сетях;
- анализ нормативно-правовых и инструктивных документов;
- контент-анализ рабочей документации;
- оформление групповой газеты «Наша практика»;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций клиентов;
- тренинги
- участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.

Требования к магистранту - практиканту по организации педагогической практике и по направлению 39.04.02. Социальная работа

1. Наблюдение и анализ за организацией социально-педагогического процесса по организации педагогической деятельности в социальной сфере: социально-педагогического консультирования, социально-педагогической диагностики и обследования личности, осуществления педагогической коррекции, организации анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), осуществления содействия в получении образования инвалидами с учетом их физических и умственных возможностей по специальным программам.

2. Выявить общие сведения об учреждении, его функциях, структуре, основных направлениях работы, составе специалистов и их обязанностях. Подробнее познакомиться с планами воспитательной работы данного учреждения

3. Участие в проведении социально-педагогического консультирования, социально-педагогической диагностики и обследования личности, осуществления педагогической коррекции, организации анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), осуществления содействия получения образования инвалидами с учетом их физических и умственных возможностей по специальным программам.

4. Разработка и проведение зачетного воспитательного мероприятия по взаимодействию специалиста по социальной работе и клиента по решению его жизненно-важной социальной проблеме (проект коррекционно-педагогической помощи);

5. Проведение диагностики уровня социального развития личности ученика(сплоченность, гуманность, честность, добросовестное отношение к труду, дисциплинированность и т.д.);

6. Представление отчетной документации.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы магистров в ходе прохождения педагогической практики в различных учреждениях

Вид учреждения	Типовые задания и тематические мероприятия	Примерные индивидуальные задания	Приложение к отчетной документации
-----------------------	---	---	---

<p>Министерство труда и социального развития Республики Дагестан</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. •Участие в организации и проведении семинара, конференции, заседания координационного совета и др. •Работа с документами, поступающими в отдел. • Анализ результатов работы по одному из направлений социальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить порядок направления на санаторно-курортное лечение, порядок обеспечения инвалидов спецавтотранспортом, порядок направления в дома - интернаты • Изучить работу отдела социальной защиты материнства, детства и семьи 	<p>Представить копии принятых за последний год законодательных и нормативных федеральных актов по каждой целевой группе клиентов</p>
<p>Районное или городское управление социальной защиты населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с порядком ведения документации по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Разработка проекта распорядительного документа по организации мероприятия • Участие в проведении мероприятий среди населения, посвященных памятным датам • Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст заявителей) • Принять участие в проведении праздничных мероприятий • Изучить порядок предоставления социальных пособий • Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы, консультирование клиентов целевой группы • Изучить порядок предоставления льгот, провести консультирование клиентов, оформление личных дел клиентов 	<p>Представить копии распорядительных документов по социальной защите населения, изданных УСЗН в течение последних лет</p>
<p>Стационарное учреждение социального обслуживания населения (дом-интернат, психоневрологический интернат и пр.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Практическое оформление документов на прием или выписку клиента •Организация культурно - массового мероприятия с проживающими. • Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах 	<ul style="list-style-type: none"> •Оказание социальной помощи (любого вида) одному-двум клиентам •Оформление информационного стенда по вопросам социальной помощи или социального обслуживания 	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>
<p>Учреждение нестационарной формы</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Практическое оформление документов на прием клиентов для 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить структуру учреждения и его целевые группы 	<p>Представить копии аналитического</p>

<p>обслуживания населения (центр помощи семье и детям, социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних и другие)</p>	<p>обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Введение банка данных по клиентуре учреждения • Освоение методики предоставления одной-двух социальных услуг по профилю учреждения • Предоставление услуг клиентам • Проведение анкетирования, опроса 	<p>клиентов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести мероприятия по обслуживанию клиентов, занятия с сотрудниками, занятия с клиентами • Изучить порядок постановки детей или иных клиентов на обслуживание • Принять участие в патронаже неблагополучных семей • Изучить историю жизни нескольких воспитанников • Освоить порядок взаимодействия учреждения с другими учреждениями и организациями при решении судьбы воспитанников 	<p>отчета о работе учреждения за последние годы</p>
<p>Общественная организация</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка проектов документов по организации работы (инструкции, регламент работы, порядок обслуживания) • Подбор, адаптация и реализация одной-двух методик, новых для организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении двух-трех мероприятий, проводимых организацией • Оформление информационного стенда для расширения знаний членов организации 	<p>Представить копии уставных документов организации и материалы о проделанной за последние годы работе</p>
<p>Центр занятости населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать состав граждан, состоящих на учете. • Изучить порядок признания граждан безработными и порядок предоставления им льгот • Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных 	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>

Учреждение МВД	<ul style="list-style-type: none"> •Изучить деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних •Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних 	<ul style="list-style-type: none"> •Изучение личных дел подопечных •<i>Разработка</i> индивидуальной программы социальной реабилитации одного-двух подопечных 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Центр социального обслуживания населения (ЦСО)	<ul style="list-style-type: none"> •Проведение мероприятий по обслуживанию клиентов • Участие в работе сотрудников с клиентами • Изучить порядок работы с обращениями граждан 	<ul style="list-style-type: none"> •Изучить порядок постановки граждан на обслуживание • Принять участие в обслуживании граждан • Принять участие в организации какого-либо мероприятия •Подготовить памятку по работе с какой-либо группой клиентов •Изучить порядок предоставления платных услуг 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение федеральной миграционной службы РФ по Республике Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> •Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) •Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам •Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> •Проанализировать социальный состав вынужденных переселенцев •Ознакомиться с работой районных представителей службы. •Изучить порядок признания граждан вынужденными переселенцами • Принять участие в ведении банка данных на вынужденных переселенцев 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

Формы промежуточной аттестации.

Текущий и итоговый контроль результатов педагогической практики студентов по социальной работе

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).

2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

Текущий контроль во время педагогической практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде. Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию практиканта, так как практикант – временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание

студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать мотивации будущего выпускника – бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость – это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»).

Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об

осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Текущий и итоговый контроль результатов учебной практики студентов по социальной работе

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).

2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

Текущий контроль во время учебной практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде. Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию

практиканта, так как практикант - временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать

мотивации будущего выпускника - бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость - это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»). Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

Формы отчетности:

1. Дневник практики, в котором приводятся: индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий
2. Отзыв (характеристика) группового руководителя
3. Отчет по практике
4. Тезисы выступления на итоговой конференции.

Все эти документы студент сдает на выпускающую кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, цитаты, таблицы и т.д.);

- ссылки соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

- 0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- 51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;
- 66 – 85 баллов – «хорошо»;
- 86 – 100 баллов – «отлично».

10. Перечень учебно-методического и информационного обеспечение педагогической практики

Основная литература

1. Гусякова Л.Г. Положение о практике по направлению профессиональной подготовки – «Социальная работа» (бакалавр социальной работы) / Л.Г. Гусякова, Г.В. Говорухина. Барнаул, 2007. 18 с.

2. Клушина Н.П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа». – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.

3. **Крюкова Т. Б.** Организация и проведение учебной и педагогической практики студентов непедагогических профилей в условиях технического вуза: учебно-методическое пособие для магистрантов и аспирантов - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018

4. Крюкова, Т.Б. Организация и проведение учебной и педагогической практики студентов непедагогических профилей в условиях технического вуза : учебно-методическое пособие для магистрантов и аспирантов / Т.Б. Крюкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 222 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 155-164. - ISBN 978-5-4475-9623-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484126> (07.10.2018).

5. **Ситниченко М. Я.** Моделирование педагогической практики магистров : проблемно-исторический анализ: монография - Москва: МПГУ, 2016

6. Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0345-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254> (07.10.2018).

7. **Ичетовкина Н. М., Лукьянова Т. Д.** Психолого-педагогические практики : организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов - Глазов: ГГПИ, 2014

8. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (07.10.2018).

9. **Хацринова О. Ю.** Педагогическая практика для магистров ВУЗа: учебное пособие - Казань: КГТУ, 2009

10. Хацринова, О.Ю. Педагогическая практика для магистров инженерного ВУЗа : учебное пособие / О.Ю. Хацринова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Казанский государственный технологический университет. - Казань : КГТУ, 2009. - 147 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258960> (07.10.2018).

11. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP

1. Дополнительная литература

1. Баркер Р. Словарь социальной работы. Пер. с англ. – М., 1993.

2. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 256 с. - (Сер. Бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для организации и проведения практики.

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

в) ресурсы сети «Интернет»

3. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
4. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
5. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
7. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
8. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
9. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
10. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
11. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
12. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
13. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS
14. <http://journals.sagepub.com/Sage/73>- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier .

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения педагогической практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.

1. *многофункциональный мультимедийный комплекс (Acer 1024-768),*
2. *видеомонитор,*
3. *звукоусиливающее оборудование,*
персональный компьютер Intel(R) Celeron(R) CPU B820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ.
4. *Слайды, схемы, таблицы, электронные материалы и т.д.*