

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная

Кафедра истории Дагестана

Образовательная программа

46.04.01 История

Профиль подготовки
Историческое краеведение

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная

Махачкала, 2018

Программа преддипломной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль «Историческое краеведение», уровень (магистратура)

от « 3 » 11 2015 г. № 1300

Разработчик(и): профессор кафедры истории Дагестана, доктор исторических наук, Омаров А.И.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры истории Дагестана от «24» 05 2018 г., протокол № 9

Зав. кафедрой А.И. Омаров Омаров А.И.

на заседании Методической комиссии исторического факультета
от «06» 08 2018 г., протокол № 10.

Председатель Эфендиева Д.А. Эфендиева Д.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.
«18» 08 2018 г. М.И.

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История, профиль «Историческое краеведение» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Цели и объемы практики определяются ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и после прохождения производственной практики по направлению подготовки. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме. Преддипломная практика по направлению 46.04.01 История, профиль «Историческое краеведение» реализуется на историческом факультете, кафедрой Истории Дагестана. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Как правило, тематика заданий при прохождении практики студентом индивидуальна и проводится в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и научных организациях (ИИАЭ ДНЦ РАН; Центр этнополитических исследований ДНЦ РАН) на основе соглашений или договоров. Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков и компетенций в рамках ОПОП ВО, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а так же сбор и подготовка исходных материалов для выполнения квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14.

1. Цели практики.

Целью преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

2. Задачи преддипломной практики

- применение результатов научных исследований в инновационной деятельности;
- формулировка новых задач, возникающих в ходе научных исследований;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и производственной практики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- сбор фактического материала по проблеме;

Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по профилю будущей работы.

3. Способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика может проводиться в теоретической форме в зависимости от места проведения практики и поставленных задач. Как правило, тематика заданий при прохождении практики студентом индивидуальна. Практика реализуется стационарным способом и может проводиться в учреждениях и научных организациях (ИИАЭ ДНЦ РАН; Центр этнополитических исследований ДНЦ РАН).

Между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и сторонними организациями заключаются договоры на прохождение преддипломной практики.

Практика должна соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную учебно-воспитательную работу, а также высококвалифицированные педагогические кадры. Основными принципами проведения преддипломной практики студентов – магистров являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, и учебной деятельности студентов.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения преддипломной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: основные методы анализа, синтеза информации научной мысли; основные проблемы исторической науки</p> <p>Уметь: критически осмысливать информацию при анализе комплексных научных методов</p> <p>Владеть: информацией методов анализа научных исследований.</p>
ОК-2	Способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<p>Знать: теоретические и практические направления отечественной и мировой культуры, применять их в практической, научной и педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: отстаивать собственную точку зрения, анализировать те или иные направления социально-экономического развития дагестанского общества в контексте мирового исторического процесса.</p> <p>Владеть: навыками аналитического мышления и аргументированной дискуссии.</p>

ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<p>Знать: многообразие картин мира, дающих представление о динамике и разнообразии историко-культурного процесса, на специфику которого не в последнюю очередь влияли те или иные факторы исторического развития.</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с литературой, анализом архивных и опубликованных документов, проявлять творческую активность, инициативу, излагать и отстаивать свою точку зрения при подготовке и проведении научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры</p> <p>Владеть: знаниями фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры</p>
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: в совершенстве основы русского языкознания (грамматику, лексику, синтаксис и др.) и на уровне вузовской подготовки – основной иностранный язык.</p> <p>Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками как средствами обучения истории и делового общения.</p> <p>Владеть: навыками грамотной устной и письменной речи для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности и основные принципы организации работы в школьном и вузовском</p> <p>Уметь: создать дружный многонациональный и многоконфессиональный коллектив и организовать его целенаправленную учебную деятельность, руководствуясь принципом толерантности.</p> <p>Владеть: навыками работы в коллективе, характеризующемся социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.</p>

ОПК-3	Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Знать: основные этапы и направления в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. Владеть: экспертными и аналитическими методами в формировании своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания.	Знать: базовые основы как науки и иметь представление о содержании естественнонаучных и математических учебных дисциплин. Уметь: применять знания по информатике, по отдельным проблемам естественнонаучных дисциплин (физика, геология, астрономия, география, биология, химия) и математике в профессиональной деятельности (в процессе обучения истории). Владеть: навыками установления межпредметных связей истории с дисциплинами естественно-математического цикла
ОПК-5	Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов	Знать: законодательные акты и положения, регулирующие профессиональную деятельность школьного и вузовского преподавателя, этические нормы и критерии оценки этой деятельности. Уметь: планировать социально-значимые проекты в полном соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. Владеть: знаниями, умениями и навыками организации профессиональной деятельности и ее объективной оценки в полном соответствии с правовыми и этическими нормами.

ОПК-6	Способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи	<p>Знать: современные методы и методики исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Уметь: использовать современные методы и методики исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных методов и методик исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач</p>
ПК-1	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.	<p>Знать: основы и приемы подготовки и проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>Уметь: использовать знания по фундаментальным и прикладным дисциплинам в научно-исследовательской работе.</p> <p>Владеть: навыками использования методов подготовки и проведения научно-исследовательской работы</p>
ПК-2	Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	<p>Знать: основные разновидности современных политических систем и режимов.</p> <p>Уметь: В рамках конкретно-исторического и компаративистского подходов, сопоставлять объективные и субъективные факторы, обусловившие мировоззрение и динамику взглядов различных политических мыслителей.</p> <p>Владеть: навыками критического переосмысления концептуального видения проблем политического бытия, как конкретного мыслителя, так и школ; способностью к творческому и критическому мышлению.</p>
ПК-3	Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	<p>Знать: современные тенденции развития исторической науки.</p> <p>Уметь, основываясь на навыках работы с научной литературой, самостоятельно приобретать новые знания, углублять научное мировоззрение.</p> <p>Владеть: навыками анализа научной литературы и</p>

		методами формирования нового знания.
ПК-5	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	<p>Знать: методику и примерную тематику для проведения определенных научных семинаров, конференций; источниковедческий материал для подготовки и редактирования научных публикаций. Уметь: работать с источниками и научной литературой</p> <p>Владеть: способностями для проведения научных семинаров, представлениями об основных законах и закономерностях становления и развития евразийской мысли, ее цивилизационной специфики для подготовки и редактирования научных публикаций.</p>
ПК-6	Владение навыками практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	<p>Знать: основы и приемы использования основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях,</p> <p>Уметь: практически применять современные методы педагогики</p> <p>Владеть: разнообразными навыками использования современных педагогических технологий в учебном процессе.</p>

ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.	<p>Знать: базовые знания в области исторических дисциплин для анализа и обобщения результатов и последствий тех или иных исторически важных событий в истории Дагестана</p> <p>Уметь: проводить исторические параллели для решения задач современного общества.</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения результатов последствий тех или иных политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.</p>
ПК-8	Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук.	<p>Знать: базовые знания в области исторических дисциплин для анализа и обобщения результатов и последствий тех или иных исторически важных событий в истории Дагестана.</p> <p>Уметь: проводить исторические параллели для решения задач современного общества.</p> <p>Владеть: навыками управленца.</p>
ПК-13	Способность к осуществлению историко-культурных историко-краеведческих функций в деятельности организаций учреждений (архивы, музеи)	<p>Знать: закономерности, традиционные черты, особенности истории и культуры Дагестана. Принципы методологии и методики объективного диалектического анализа историко-культурных явлений отечественной истории. Методику работы с документами, источниками по истории.</p> <p>Уметь: объяснять основные понятия, концепции, проблемные вопросы отечественной истории, содержание основных этапов, важнейших событий и их последствий.</p> <p>Владеть: навыками анализа исторических фактов и процессов. Оценка и самостоятельное осмысление, обобщение событий отечественной истории, практическое использование знаний для осуществления историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи).</p>

<p>ПК-14</p>	<p>Способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ</p>	<p>Знать: важнейшие события и явления истории Дагестана, характеристики исторических деятелей, определивших ход мировой и отечественной истории.</p> <p>Уметь: выявлять круг основных и дополнительных источников по истории России и применять их в деятельности аналитических центров, общественных, муниципальных учреждений и государственных организаций, СМИ</p> <p>Владеть: методами и приемами использования информации, навыками к разработке социально-политических аспектов в истории России для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ</p>
---------------------	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в рамках Блока 2 «Практики» магистра по направлению по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль «Историческое краеведение», и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части учебного плана:

- Методика преподавания истории в высшей школе
- Междисциплинарные подходы в современной исторической науке
- Актуальные проблемы исторических исследований
- Философия и методология науки
- Научно-исследовательская работа студента
- инновационные методы и технологии в учебном процессе
- Российская государственность и русская культура в Дагестане
- Мировые религии в Дагестане

В результате прохождения преддипломной практики магистрант получит возможность:

- Приобрести профессиональные навыки сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- Осуществить анализ и систематизацию источниковой базы по теме магистерской диссертации;
- исследовать дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создать учебно-методические (или научно-методические)

материалы/рекомендации на основе содержания магистерского сочинения;

- завершить работу над созданием научного текста, а также апробировать диссертационные материалы в учебно-воспитательном процессе вуза;

- подготовить к защите магистерскую диссертацию в рамках Итоговой государственной аттестации.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант получит возможность проявить умения:

- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- выполнять научно-методическую работу и опытно-экспериментальную деятельность в рамках магистерского исследования;

- внедрять инновационные идеи магистерского исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества исторического образования в школе/вузе;

- объективно анализировать результаты собственной научно исследовательской и педагогической деятельности;

- составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико-ориентированные результаты и выводы.

- уметь использовать ресурсы Интернет.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Прохождение преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 18 зачетных единиц, 648 академических часов. Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудит ор	СРС	
1	<i>Подготовительный этап</i>				
	1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику 3. ознакомление с дневником практиканта				Фиксация посещений
	<i>итого</i>	36		36	
2	<i>Ознакомление:</i>				
	Ознакомление с методами анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях				Запись в отчете
	<i>итого</i>	36		36	
3	<i>Изучение:</i>				
	методологическая проработка проблемы (теоретическая часть работы)				Текст соответствующего раздела отчета
	<i>итого</i>	36		36	
4	<i>Приобретение практических навыков:</i>				
	Проведение научно-исследовательской работы, которая подразумевает сбор источников и литературы, необходимых к выполнению выпускной квалификационной работы				Фиксация посещений
	<i>итого</i>	36		36	
5	<i>Экспериментально- теоретический этап</i>				
	Выполнение индивидуального задания				Описание результатов
	<i>итого</i>	36		36	
6	<i>Обработка полученной информации</i>				

	1.Обработка и систематизация фактического и литературного материала 2.Работа со специальной научно-методической литературой. 4.Работа с документацией				Текст соответствующего раздела отчета
	<i>итого</i>	36		36	
7	Анализ полученной информации				Картотека литературных источников
	<i>итого</i>	36		36	
8	Обоснование выводов, рекомендаций, положений выносимых на защиту. Формулирование актуальности темы				Текст соответствующего раздела отчета
	<i>итого</i>	36		36	
9	Формулирование рекомендаций по направлениям дальнейших научных исследований в рамках проблематики научной работы				Текст соответствующего раздела отчета
	<i>итого</i>	36		36	
10	Выработка технологии изложения результатов собственных научных исследований и аргументов к защите и обоснованию результатов полученных в ходе преддипломной практики				Описание результатов
	<i>итого</i>	36		36	
11	Обзорный анализ состояния проблемы в изучаемой области, публикаций в периодических научных и профессиональных изданиях, Интернет - источников, законодательной и иной нормативной правовой базы.				Описание результатов
	<i>итого</i>	36		36	
12	Составление плана квалификационной работы а также отдельных положений и результатов разделов, связанных с разработкой автором новых положений и идей, реализуемых в работе				Текст соответствующего раздела отчета
	<i>итого</i>	36		36	
13	Постановка задач, уточнение названия темы и составление развернутого плана квалификационной работы				план
	<i>итого</i>	36		36	
14	Анализ фактов и процессов, оценка и самостоятельное осмысление, обобщение				Описание результатов

	политических событий				
	<i>итого</i>	36		36	
15	Написание научной статьи				статья
	<i>итого</i>	36		36	
16	Создание электронной презентации				презентация
	<i>итого</i>	36		36	
17	Подготовка отчета по практике				Письменный отчет,
	<i>итого</i>	36		36	
18	Выступление на факультетской конференции по результатам практики				протокол заседания кафедры
	<i>итого:</i>	648		648	

7. Содержание практики.

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Руководитель студента по магистерской диссертации является руководителем преддипломной практики. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет ответственный за преддипломную практику на кафедре. Перед началом практики проводится общее собрание студентов, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения преддипломной практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Конкретные даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету. Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается в рамках темы выпускной квалификационной работы. Руководитель преддипломной практики должен утвердить индивидуальный план работы; консультировать по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала

После согласования плана работы, руководителем практики формируется

индивидуальное задание на преддипломную практику, включающее:

- определение области исследований;

- обзор литературы по аналогичным исследованиям, анализ достоинств и недостатков, полученных результатов;
- определение актуальности темы исследования;
- уточнение задачи исследования;
- решения поставленных задач;
- разработку структуры выпускной магистерской диссертации.

Содержание преддипломной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки История (профиль «Историческая политология»), состоит из научно-исследовательского и научно-педагогического блоков.

Научно-исследовательский блок.

Целью научно-исследовательского блока практики является сбор, обработка и систематизация исторического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск и изучение источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы магистерской диссертации).

Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного исследования

В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-педагогический блок

Целью научно-педагогического блока преддипломной практики является завершение методической части исследования по выявлению дидактических и воспитательных возможностей темы магистерской диссертации в образовательных практиках средней и высшей школы. Поэтому задание по данному блоку предполагает, с одной стороны, обработку ранее полученных опытно-экспериментальных данных, и, с другой стороны, разработку учебно-методических материалов и практических рекомендаций для образовательного процесса по истории.

В данном блоке практики студент-магистрант должен проанализировать, систематизировать и обобщить собранную информацию:

- о месте темы своего магистерского сочинения в школьном/вузовском курсе истории;
- об устоявшихся традиционных и инновационных подходах к преподаванию данной темы в образовательных практиках по истории;
- о результатах педагогической диагностики по теме исследования и опытно-экспериментальной апробации авторских методических разработок.
- разработать информационные и методические ресурсы, обеспечивающие дидактическое и техническое сопровождение учебного процесса по соответствующим направлениям обучения;
- разработать практические рекомендации для участников образовательного процесса, продумать форму представления авторского методического продукта.

Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя магистерской программы.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики (именуемого в дальнейшем *Руководитель практики*) назначенного из числа преподавателей кафедры истории Дагестана ДГУ. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой истории и руководителю магистерской программы.

Руководитель практики в целях ее подготовки и проведения обеспечивает:

- проведение организационных мероприятий и формирует базу практики;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и групповых руководителей.
- контролирует и регулирует выполнение текущей работы практикантами и групповыми руководителями от кафедры;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой и групповыми руководителями практики;
- обеспечивает практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в учебном процессе;
- совместно с групповыми руководителями готовит и проводит итоговую конференцию, составляет отчет о результатах прохождения практики.

Групповой руководитель практики (научный руководитель магистранта):

- на основе рабочей программы преддипломной практики разрабатывает индивидуальную программу прохождения практики каждым магистрантом, определяет календарно-тематический план и график выполнения заявленных в ней заданий;
- обеспечивает научно-методическое руководство прохождения практики, закрепленными за ним магистрантами;
- консультирует практикантов по вопросам теории и практики магистерского исследования, анализирует текущие результаты деятельности практикантов;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ДГУ практикантами;
- при нарушениях практикантами дисциплины информирует Руководителя практики от кафедры;
- контролирует ведение дневников магистрантов по практике, фиксирует в них текущие оценки проведенных практикантами видов работ;
- подводит итоги прохождения практики, составляет характеристику практиканта по результатам его научно-практической деятельности, совместно с общим руководителем практики готовит итоговую конференцию, участвует в составлении отчета по преддипломной практике.

Магистрант-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики и Дневник практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в ДГУ правилам внутреннего трудового распорядка дня;
- нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными сотрудниками учреждения;
- в процессе работы магистрант должен стремиться доказать свою профессио-

нальную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни кафедры истории Дагестана ДГУ;

- регулярно заполнять Дневник практики и представлять его на проверку групповому руководителю практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителей практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в Дневнике практики.
- Качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.
- Пройти предзащиту магистерской диссертации.

Виды деятельности магистрантов на преддипломной практике:

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Подготовка программы и заданий практики	За 2 недели до начала	Гр.руководители практики
2	Распределение студентов по группам	За 1 неделю до начала	Факультетский руководитель практики
3	Обеспечение преподавателей и студентов методическим материалом	За неделю до практики	Гр. руководители практики
4	Обсуждение хода проведения преддипломной практики на кафедре	За неделю до практики	Гр. руководители практики
5	Установочная конференции	За день до практики	Гр. руководители практики и факультетский руководитель
6	Прием у студентов отчетов по материалу практики	За день до окончания практики	Гр. руководители практики
7	Подготовка и выполнение заданий кафедры	В течение практики	Студенты
8	Сдача студентами документов по преддипломной практике	Последний день практики	Студенты
9	Проверка документации	В течение 4-х дней после практики	Гр. руководители практики
10	Итоговая конференция по преддипломной практике	На 5-й день после практики	Гр. руководители практики, факультетский руководитель практики

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

По итогам преддипломной практики студентом составляется отчет о практике.

Если студент проходил практику в другой организации (вне университета), то при возвращении с преддипломной практики в вуз, студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы, представляет отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями. Руководитель практики от университета, с учетом отзыва и оценки руководителя от организации, выставляет зачет. Отчет по практике защищается на кафедре. В качестве отчета о преддипломной практике студент может представить на кафедру черновой вариант квалификационной работы. Отчет о преддипломной практике составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 15- 25 страниц. Оценивая в целом задание по преддипломной практике, обращается внимание на следующие критерии:

1. правильное выполнение и интерпретация полученных данных при выполнении научных исследований;
2. качество оформления материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их оформлению;
3. полноту и адекватность представленных материалов;
4. обоснованность выводов, полученных результатов.

Основной раздел отчета должен в основных положениях совпадать с практической частью подготавливаемой выпускной квалификационной работы. В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания. Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета (4 семестр) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код наименования компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК-1Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: основные методы анализа, синтеза информации научной мысли; основные проблемы исторической науки</p> <p>Уметь: критически осмысливать информацию при анализе комплексных научных методов</p> <p>Владеть: информацией методов анализа научных исследований.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальног о задания</p>

<p>ОК-2</p> <p>Способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p>	<p>Знать: теоретические и практические направления отечественной и мировой культуры, применять их в практической, научной и педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: отстаивать собственную точку зрения, анализировать те или иные направления социально-экономического развития дагестанского общества в контексте мирового исторического процесса.</p> <p>Владеть: навыками аналитического мышления и аргументированной дискуссии.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК-3</p> <p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</p>	<p>Знать: многообразие картин мира, дающих представление о динамике и разнообразии историко-культурного процесса, на специфику которого не в последнюю очередь влияли те или иные факторы исторического развития.</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с литературой, анализом архивных и опубликованных документов, проявлять творческую активность, инициативу, излагать и отстаивать свою точку зрения при подготовке и проведении научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры</p> <p>Владеть: знаниями фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: в совершенстве основы русского языкознания (грамматику, лексику, синтаксис и др.) и на уровне вузовской подготовки – основной иностранный язык. Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками как средствами обучения истории и делового общения. Владеть: навыками грамотной устной и письменной речи для решения профессиональных задач.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: особенности и основные принципы организации работы в школьном и вузовском Уметь: создать дружный многонациональный и многоконфессиональный коллектив и организовать его целенаправленную учебную деятельность, руководствуясь принципом толерантности. Владеть: навыками работы в коллективе, характеризующемся социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-3 Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>	<p>Знать: законодательные акты и положения, регулирующие профессиональную деятельность школьного и вузовского преподавателя, этические нормы и критерии оценки этой деятельности. Уметь: планировать социально-значимые проекты в полном соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. Владеть: знаниями, умениями и навыками организации профессиональной деятельности и ее объективной оценки в полном соответствии с правовыми и этическими нормами.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ОПК-4Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания.</p>	<p>Знать: современные методы и методики исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Уметь: использовать современные методы и методики исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных методов и методик исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-5Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов</p>	<p>Знать: современные методы и методики исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Уметь: использовать современные методы и методики исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных методов и методик исследования для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-6Способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи</p>	<p>Знать: основы и приемы подготовки и проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>Уметь: использовать знания по фундаментальным и прикладным дисциплинам в научно-исследовательской работе.</p> <p>Владеть: навыками использования методов подготовки и проведения научно-исследовательской работы</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-1Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p>	<p>Знать: современные тенденции развития исторической науки. Уметь, основываясь на навыках работы с научной литературой, самостоятельно приобретать новые знания, углублять научное мировоззрение. Владеть: навыками анализа научной литературы и методами формирования нового знания.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: современные тенденции развития исторической науки. Уметь, основываясь на навыках работы с научной литературой, самостоятельно приобретать новые знания, углублять научное мировоззрение. Владеть: навыками анализа научной литературы и методами формирования нового знания.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-3Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</p>	<p>Знать: основы современных информационно-коммуникационных технологий и информационно-поисковых систем. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии, тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы в учебном процессе Владеть: способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий, тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем в учебном процессе</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций</p>	<p>Знать: методику и примерную тематику для проведения определенных научных семинаров, конференций; источниковедческий материал для подготовки и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>редактирования научных публикаций. Уметь: работать с источниками и научной литературой Владеть: способностями для проведения научных семинаров, представлениями об основных законах и закономерностях становления и развития евразийской мысли, ее цивилизационной специфике для подготовки и редактирования научных публикаций.</p>	
<p>ПК-6 Владение навыками практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</p>	<p>Знать: основы и приемы использования основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, Уметь: практически применять современные методы педагогики Владеть: разнообразными навыками использования современных педагогических технологий в учебном процессе.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально о задания</p>
<p>ПК-7Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.</p>	<p>Знать: базовые знания в области исторических дисциплин для анализа и обобщения результатов и последствий тех или иных исторически важных событий в истории Дагестана. Уметь: проводить исторические параллели для решения задач современного общества. Владеть: навыками управленца.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально о задания</p>

<p>ПК-8Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук.</p>	<p>Знать: закономерности, традиционные черты, особенности истории и культуры Дагестана. Принципы методологии и методики объективного диалектического анализа историко-культурных явлений отечественной истории. Методику работы с документами, источниками по истории.</p> <p>Уметь: объяснять основные понятия, концепции, проблемные вопросы отечественной истории, содержание основных этапов, важнейших событий и их последствий.</p> <p>Владеть: навыками анализа исторических фактов и процессов. Оценка и самостоятельное осмысление, обобщение событий отечественной истории, практическое использование знаний для осуществления историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи).</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-13Способность к осуществлению историко-культурных историко-краеведческих функций в деятельности организаций учреждений (архивы, музеи)</p>	<p>Знать: важнейшие события и явления истории Дагестана, характеристики исторических деятелей, определивших ход мировой и отечественной истории.</p> <p>Уметь: выявлять круг основных и дополнительных источников по истории России и применять их в деятельности аналитических центров, общественных, муниципальных учреждений и государственных организаций, СМИ</p> <p>Владеть: методами и приемами использования информации, навыками к разработке социально-политических аспектов в</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	истории России для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	
ПК-14	Способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.3. Типовые контрольные задания

Перечень вопросов для проведения текущей аттестации, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ определяют выпускающие кафедры самостоятельно с учетом баз практик.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	1. Получение задания на практику, участие в поиске, обработке и анализе полученной информации.	ОК-1, ОК-3, ОПК-6, ПК-9, ПК-13,	Кейс-задача
2	Подготовка отчета по практике, составление и оформление отчета	ПК-6	Отчет
3	Защита отчета по производственной практике.	ПК-6	Доклад, сообщение

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения	Задание для решения кейса

		данной проблемы	
	Отчет	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой анализ литературы по теме исследования	Требование к составлению отчета
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической или научно-исследовательской темы.	Требования к докладу, сообщению

Кейс-задача

по преддипломной практике

а) Задание

- Провести анализ научной литературы
- Провести обработку собранных материалов в архиве

б) Критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задание полностью и своевременно выполнено согласно плану, результаты представлены в виде отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему задание в полном объеме и в указанные сроки.

Отчет

а) Требования к составлению отчета

Рекомендуется следующая структура отчета, основными разделами которого являются:

- введение - обоснование актуальности темы исследований, цель работы и постановка задач для выпускной квалификационной работы.
- первая глава - анализ литературных источников по теме исследования.
- вторая глава - описание методов и методик, используемых в работе.
- третья глава - результаты обработки результатов исследований.

Разработка и планирование конкретных мероприятий по решению поставленных задач. Фактически, в этой главе должны быть отражены отдельные разделы или подразделы выпускной квалификационной работы. Рабочий вариант структуры выпускной квалификационной работы.

- заключение и выводы - краткое описание проделанной работы и практические рекомендации.
- приложение - статистические, справочные и другие данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

б) Критерии оценивания

При оценивании отчета учитываются следующие критерии:

- правильность постановки целей и задач исследования в период преддипломной практики;

- соответствие выбранных методов и методик для решения поставленной цели;
- полнота проработки литературных источников по тематике исследования;
- точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и полученным основным результатам;
- оформление отчета согласно требованиям.

Отчет по практике должен быть представлен научному руководителю в течение 2-3 дней после окончания преддипломной практики. Научный руководитель проверяет и подписывает отчет по практике и выставляет оценку на титульном листе:

- оценка «зачтено» выставляется, если отчет подготовлен в соответствии с требованиями.
- оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не соответствует требованиям или не предоставлен студентом.

Доклад, сообщение

а) Требования к докладу

На основе материала, представленного в отчете по преддипломной практике, студент готовит сообщение (доклад) с презентацией по теме исследования.

Тема доклада должна соответствовать заданию на практику, определенному научным руководителем. Содержание доклада должно отражать основные полученные результаты, анализ результатов и выводы. Во вводной части доклада сообщается цель, актуальность и задачи исследования. Основная часть сообщения должна отражать основные полученные результаты. Выводы по работе, представленные в докладе, должны соответствовать поставленным целям.

б) Критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется по итогам сообщения (доклада), если доклад полностью отражает суть исследования, четко сформулированы цель и задачи исследования, студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы. Доклад четко структурирован, выводы соответствуют содержанию работы и поставленным целям.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не представил доклад (сообщение) в указанном выше виде, не разобрался в сути исследований, слабо владеет материалом.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде

текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Значительным фондом учебной и научной литературы располагает научная библиотека ИИАЭ ДНЦ РАН, библиотека Центра Этнополитических исследований ДНЦ РАН, с которым факультет имеет долгосрочные договора о сотрудничестве. Студенты исторического факультета обеспечены необходимым

комплект учебно-методических пособий. Часть фондов библиотеки Дагестанского государственного университета и учебно-методические материалы представлены в электронном виде и размещены на Образовательном сайте ДГУ. Библиотечные фонды пополняются литературой, опубликованной в издательстве Дагестанского государственного университета, в том числе работами преподавателей исторического факультета. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого

обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы, а также доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам как базовой, так и вариативной части всех блоков. Здание Научной библиотеки ДГУ предоставляет учащимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего около 2,5 млн. печатных единиц хранения.

Периодические издания

Обеспечен доступ к библиотечным фондам научной периодики, включающим ведущие отечественные и зарубежные журналы:

1. Вестник Дагестанского государственного университета
(гуманитарная серия)

Вестник древней истории

Вестник Московского университета. Серия 8. История

Военно-исторический журнал

Исторический архив

Новая и новейшая история

Отечественная история

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам - электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

а) основная литература:

1. Маслов В.И. Образование в современном мире : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585> (18.07.2018)

2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2008. — 208 с.— 978-5-8291-1000-0.— Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html>

3. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / А.А. Глебов, Е.И. Сахарчук. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>

4. Зверев В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545> (18.07.2018).

5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (18.07.2018)

б) дополнительная литература

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Московский открытый социальный университет. - Москва: Академический Проект, 2008. - 194 с. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Гарунова Н.Н. Словарь-справочник по дисциплине «Методика преподавания истории в ВУЗе» для студентов магистерской программы «Историческая политология». Махачкала, 2015-2,5 п.л. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
3. Гарунова Н.Н. Магистерская диссертация. Методические рекомендации .Махачкала, 2014г- 2 п.л. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
4. Джабаева Т.Ч. Программа научно-исследовательской практики. Магистерская программа «Отечественная история». Махачкала, 2016- 1 п.л. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
5. Методы исследований и организация экспериментов / под ред. проф. К. П. Власова. - Харьков: Гуманитарный Центр, 2002. - 258 с. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
6. Тихонов, В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты: учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2009. - 296 с. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
7. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты : практическое пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Ось-89, 1999. - 304 с. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
8. Рекомендации к написанию и защите магистерской диссертации / Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Шуйский государственный педагогический университет"; сост. В. В. Гадалова, Т. В. Зобнина, Е. М. Муравьев, М. Е. Фролова; под ред. В. В. Гадаловой. - Шуя: Изд-во ГОУ ВПО "ШГПУ", 2010. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Интернет-ресурсы и полезные ссылки.

1. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
2. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
3. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>
4. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
5. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>
6. «Российский мемуарий» <http://fershal.narod.ru/>
7. «Хронос» <http://www.hrono.ru/>
8. Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
9. Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
10. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>
11. Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Студентам предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам исторической информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт исторического факультета (<http://hist.dgu.ru/>), на котором размещены все необходимые учебно-методические материалы). Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Список литературы по темам преддипломной практики каждый студент составляет самостоятельно или по указанию научного руководителя. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно- методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между университетом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором университета. Согласно утвержденной форме договора принимающая на практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам при согласии научного руководителя и организации, в которой он проходит практику, доступно материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения преддипломной практики.