

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра «ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»**

Образовательная программа

38.04.04–Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, очно-заочная

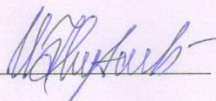
Статус дисциплины: базовая

Махачкала 2018 год

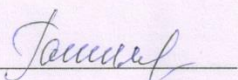
Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ (уровень магистратуры) от 26.11.2014 г. № 1518

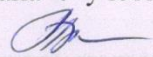
Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»,
к.э.н., доцент Алиев Г.Х.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом» от «15»
июня 2018 г., протокол № 9

/Зав. кафедрой  Магомедов М.М.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «18» июня
2018 г., протокол № 10.

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «28» июня 2018 г. 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственного и муниципального управления» профиль: Система государственного и муниципального управления.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и Управление персоналом». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым обеспечением государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК – 2; профессиональных – ПК- 10

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, для очной формы обучения, в том числе в академических 108 часа по видам учебных занятий:

очная форма обучения:

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Все го	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Семинарские занятия	КСР			консультации
9	108	10	-	10		-	88	зачет

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, для очно-заочной формы обучения, в том числе в академических 108 часа по видам учебных занятий:

очно-заочная форма обучения:

Се ме с тр	Учебные занятия					Форма промежуточной
	в том числе					

	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Семинар ские занятия	КСР	консульт ации		
9	108	4	-	8		-	96	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – представляет собой изучение основных нормативных актов (законодательных и подзаконных), регулирующих государственные и муниципальные отношения, а также изучение материалов практики органов правосудия и освоение методик поиска необходимой информации, формирование дефинитивного аппарата в изучаемой области отношений различных звеньев государственного и муниципального аппарата, для практического использования полученных знаний в решении конкретных проблем, возникающих в практической деятельности государственного и муниципального аппарата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина **Правовое обеспечение государственного и муниципального управления** входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и опирается на такие курсы, как «Право», «Муниципальное право», «Финансы» и имеет теоретическую направленность.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях,	Знает: технологии обобщения результатов

	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	исследования. Умеет: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования. Владеет: навыками работы с научной литературой, а также реферирования отдельных работ.
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знает: основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления, для принятия соответствующих решений. Умеет: обобщать различную информацию для выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, для дальнейшего принятия решения по выбранной теме исследования. Владеет: навыками анализа работы с научной и зарубежной литературой, для принятия соответствующего решения по выбранной теме исследования.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Основы обеспечения государственного и муниципального управления								

1	Тема 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	9		1	1			10	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта.
2	Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления	9		1	1			10	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
3	Тема 3. Законодательный процесс в Российской Федерации	9		2	2			10	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
4	Тема 4. Исполнительная власть и гражданское общество: проблемы взаимодействия.	9						4	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
	Итого по модулю 1:	36		4	4			34	
Модуль2. Государственная служба.									
5	Тема 5. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в РФ.	9		2	2			10	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
6	Тема 6. Правовые основы местного самоуправления.	9		1	2			10	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
7	Тема 7. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	9		1				10	
8	Тема 8. Правовое регулирование публичной службы.	9						10	
	Итого по модулю 2:	36		4	4			40	Фронтальный опрос
Модуль 3. Основы обеспечения административной реформы.									
9	Тема 9. Правовые акты управления.	9						7	
10	Тема 10. Государственный	9		1					

	контроль и надзор								
11	Тема 11. Правовое обеспечение административной реформы	9		1					
12	Тема 12. Проблемы реализации административной реформы в РФ.	9						7	
	Итого по модулю 3:	36		2	2			14	Фронтальный опрос
	ИТОГО	108		10	10			88	Зачет

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Основы обеспечения государственного и муниципального управления								
1	Тема 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	9		1	1			10	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта.
2	Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления	9		1	1			10	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
3	Тема 3. Законодательный процесс в Российской Федерации	9			2			10	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
4	Тема 4. Исполнительная власть и гражданское	9						4	Опрос, оценка выступлений, Проверка

	общество: проблемы взаимодействия.								конспекта.
	Итого по модулю 1:	36		2	4			34	
	Модуль2. Государственная служба.								
5	Тема 5. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в РФ.	9						10	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
6	Тема 6. Правовые основы местного самоуправления.	9			2			10	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
7	Тема 7. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	9		2				10	
8	Тема 8. Правовое регулирование публичной службы.	9						10	
	Итого по модулю 2:	36		2	2			40	Фронтальный опрос
	Модуль 3. Основы обеспечения административной реформы.								
9	Тема 9. Правовые акты управления.	9						12	
10	Тема 10. Государственный контроль и надзор	9							
11	Тема 11. Правовое обеспечение административной реформы	9							
12	Тема 12. Проблемы реализации административной реформы в РФ.	9						10	
	Итого по модулю 3:	36			2			22	Фронтальный опрос
	ИТОГО	108		4	8			88	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Основы обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения регулируемые государственными решениями. Методы административно правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений.

Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления

Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Правовой статус Президента России в сфере Принятия государственных решений и контроля.

Тема 3. Законодательный процесс в Российской Федерации

Парламент, собрание РФ как высший орган законодательной власти: Государственная Дума, Совет Федерации. Функции Федерального собрания РФ. Полномочия Федерального собрания РФ.

Тема 4. Исполнительная власть и гражданское общество: проблемы взаимодействия.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Правительство РФ. Аппарат Правительства. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти. Избыточные и дублирующие функции. Аутсорсинг. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы и тенденции разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Модуль 2. Государственная служба.

Тема 5. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в РФ.

Государственная служба как социально-правовой институт: совокупность правовых норм и социальных структур, регулирующих государственно-служебные отношения. Современное российское законодательство о государственной службе.

Особенности государственной службы как социального института. Место государственной службы в системе социальных институтов общества.

Государственно-правовой и социальный статус государственной службы.

Тема 6. Правовые основы местного самоуправления.

Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Общественная и государственная сущность местного самоуправления. Система местного самоуправления: общая характеристика и структура. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Нормативно-правовая база местного самоуправления в РФ: Конституция в РФ.

Тема 7. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.

Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно-пресекательная деятельность. Меры административного принуждения.

Тема 8. Правовое регулирование публичной службы.

Административная реформа в РФ: ожидаемые результаты. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах. Административные процедуры: понятие и виды. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах. Административная юстиция в РФ: проблемы и перспективы. Административная юстиция в США (Германии,

Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).

Модуль 3. Основы обеспечения административной реформы.

Тема 9. Правовые акты управления.

Понятие и признаки правового акта управления. Юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовая регламентация управленческих процедур. Административные регламенты. Административный договор: понятие и признаки.

Тема 10. Государственный контроль и надзор.

Понятие и субъекты государственного контроля (надзора). Содержание государственного контроля (надзора). Правовая регламентация государственного контроля (надзора). Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Тема 11. Правовое обеспечение административной реформы.

Понятие и виды административных реформ. Функциональные, процедурные и структурные административные реформы. Правовое обеспечение административной реформы. Основные этапы проведения административной реформы в РФ. Проблемы реализации административной реформы в РФ. Реформа федеральных органов исполнительной власти.

Тема 12. Проблемы реализации административной реформы в РФ.

Реформирование и проблемы реализации административных процедур в РФ. Административные регламенты. Правовые основы реформирования публичной службы. Правовые проблемы стандартов публичных услуг. Административная реформа в субъектах Российской Федерации. Проблемы реализации административной реформы на муниципальном уровне.

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов (не менее 40 процентов аудиторных занятий) отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении семинаров в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п. Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается активное привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадия систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:
- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;

- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и бухгалтерской отчетностью предприятий;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- выполнения переводов литературы с иностранных языков;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля приведены в форме таблицы

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и	Знает: технология обобщения результатов исследования Умеет:	Устный опрос, письменный опрос, научная конференция

этическую ответственность за принятые решения	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования. Владеет: навыками работы с научной литературой, а также реферирования отдельных работ.	
ПК – 10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знает: основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления, для принятия соответствующих решений. Умеет: обобщать различную информацию для выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, для дальнейшего принятия решения по выбранной теме исследования. Владеет: навыками анализа работы с научной и зарубежной литературой, для принятия соответствующего решения по выбранной теме исследования.	Устный опрос, письменный опрос, научная конференция

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает технологию обобщения результатов исследования	Имеет неполное представление об основных трудах отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления	Допускает некоторые неточности в обзоре основных трудов отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления	Демонстрирует четкое знание основных трудов отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления

Пороговый	Умеет: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования.	Демонстрирует слабое умение обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;	Может самостоятельно с допущением некоторых неточностей обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;	Может эффективно самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;
Пороговый	Владеет: навыками работы с научной литературой, а также реферирования отдельных работ.	Демонстрирует слабое владение навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ	Демонстрирует неполное владение навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ	Демонстрирует достаточно четкое владение навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ

ПК – 10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает: основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления, для принятия соответствующих решений.	Имеет неполное представление об основных видах и способах предоставления информации о выполненной работе, не вполне знает технологию обобщения результатов исследования.	Допускает некоторые неточности в обзоре основных видов и способов предоставления информации о выполненной работе	Демонстрирует четкое знание основных видов и способов предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования.

Пороговый	Умеет: обобщать различную информацию для выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, для дальнейшего принятия решения по выбранной теме исследования.	Демонстрирует слабое умение обобщать и излагать грамотно собственные мысли, осуществлять подготовку научного отчета.	Может самостоятельно с допущением некоторых неточностей обобщать и излагать грамотно собственные мысли, осуществлять подготовку научного отчета.	Может эффективно самостоятельно обобщать и излагать грамотно собственные мысли, осуществлять подготовку научного отчета.
Пороговый	Владеет: навыками анализа работы с научной и зарубежной литературой, для принятия соответствующего решения по выбранной теме исследования.	Демонстрирует слабые способности формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей.	Демонстрирует неполное владение навыками формулировки актуальных научных проблем с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей.	Демонстрирует достаточно четкое владение навыками формулировки актуальных научных проблем с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и

муниципального управления в правореализационном процессе.

6. Стратегия развития правовой системы управления.

7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.

9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.

10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.

11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.

13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.

14. Законодательство о системе и структуре органов управления.

15. Правовое регулирование управленческой деятельности.

16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.

19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.

20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.

21. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.

22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс

регулирования управленческих отношений.

23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.

24. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.

25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.

28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.

29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.

30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.

31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.

32. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.

33. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

34. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления

35. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

36. Инновационные требования к управленческим нормативно-правовым актам.

37. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.

Образец тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.

Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:

1. исключительно в политической сфере жизни общества;
2. исключительно в экономической сфере жизни общества;
3. исключительно в социальной сфере жизни общества;
4. во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества.

Чем, с позиции конституционного права, обеспечивается единство общества?

1. лежащими в его основе принципами, выражающими его качественную определённость, формы организации и функционирования;
2. механизмом, посредством которого осуществляется управление всеми сферами жизнедеятельности общества, сохраняется его целостность;
3. естественному стремлению людей к объединению;

Основы конституционного строя – это:

1. определенный набор норм и правил функционирования общества и государства;
2. совокупность основополагающих общественных отношений, определяющих устройство государства, общества, закрепляющие их нормы в действующей Конституции России;
3. совокупность форм взаимодействия общества и государства;
4. нет верного варианта ответа.

Конституционное право – это

1. отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через

которые обеспечиваются организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы;

2. отрасль права России, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований;
3. это отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере налогообложения;
4. отрасль права России, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.

Какие конституционные нормы выделяют с позиции критерия предписания?

1. разрешающие, предписывающие, запрещающие;
2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
3. уполномочивающие, доверяющие, ограничивающие;
4. отражающие, систематизирующие, предписывающие.

Систему государственной службы Российской Федерации образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;;
- д) военная служба.

Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная, правоохранительная;

- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная, судебная;
- д) государственная и муниципальная.

Для какого способа замещения должностей характерны следующие черты: самовыдвижение, коллегиальность решения вопроса, гласное обсуждение кандидатур:

1. конкурс
2. выборы
3. назначение
4. зачисление по контракту
5. представление на должность

Какие из следующих дисциплинарных взысканий не могут быть применены по государственному гражданскому служащему:

- а) лишение премии;
- б) выговор;
- в) увольнение;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии; д) строгий выговор.

Укажите обязательное число независимых экспертов (специалистов), входящих в состав конкурсной комиссии:

- а) не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;
- б) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии; в) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии; г) не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии; д) обязательное число не установлено.

Через какой период гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена:

- а) через 1 месяц;
- б) через 6 месяцев;
- в) через 1 год;
- г) через 3 месяца;
- д) через 2 года.

Каким субъектом утверждается примерная форма служебного контракта в соответствии с законодательством:

- а) Правительством Российской Федерации; б) Президентом Российской Федерации;
- в) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
- г) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; д) Администрацией Президента Российской Федерации.

Какие из указанных членов семьи гражданского служащего обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) супруг (супруга); б) родители;
- в) совершеннолетние дети; г) родные братья (сестры); д) несовершеннолетние дети.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание реферата, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-100 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Административное право России в вопросах и ответах: / учеб.пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Конин Н.М. - М.: "Проспект", 2017.
2. Административное право России: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. / Отв. ред. Попов Л.Л.. - М.: "Проспект", 2017.

3. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. -4-е изд. перераб. и доп. –М.: Норма, 2017.
4. Административное право: Учебник. / Звоненко Д.П., Малумов А.Ю., Малумов Г.Ю. – М.: "Юстицинформ", 2010.
5. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. М.: Норма. 2016
6. Кучеров И.И. Налоговое право России: Курс лекций. – М.: Учебно-консультативный центр «ЮрИнфоР», 2006.
7. Кустова М.В., Ногина О.А., Шевелева Н.А. Налоговое право России. Общая часть: Учебник. Отв. ред. Н.А. Шевелева. – М., 2001.
8. Борзунова О.А. Теория и практика кодификации в налоговом праве. Монография. – М.: Юнити, 2009.
9. Фаткина Л.П. Налоговое право: курс лекций. – М.: Книжный мир, 2010.
10. ПОГМУ: краткий курс лекций / Карташов, Александр Викторович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 132-22. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

б) дополнительная литература:

1. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
2. Уголовный кодекс РФ.
3. Комментарий к Налоговому кодексу российской Федерации (постатейный). Сост. Токмаков З.З., 2006.
4. Кузнецова С.Ю. Практика применения Налогового кодекса. Типичные ошибки. – М.: Экзамен, 2005.
5. Курс налогового права: общая часть. Кучерявенко Н.П./ Под ред. Щекина Д.М. – М.: Статут, 2009.
6. Чашин А.Н. Выявление необычных сделок как метод противодействия отмыванию преступных доходов. – М.: Дело и сервис, 2010.
7. Налоговое право. Практикум. Еремина Е.В., Кинсбургская В.А. и др. – М.: НОРМА, 2009.

8. Долженко А.Н., Резников В.Б., Хохлова Н.Н. Судебная практика по налоговым спорам, 2001.
9. Демин А.В. Налоговое право России. – Красноярск: РУМЦ ЮО, 2006.
10. Кучеров И.И. Международное налоговое право. – М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2007.
11. Кучеров И.И. Налоговое право России. – М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2006.
12. Бондарь Н.С., Крохина Ю.А., Кучеров И.И., Смирникова Ю.Л. Налоговое право России. – М.: Норма 2007.
13. Борисов А.Н. Защита прав налогоплательщиков при проведении налоговых проверок: практические рекомендации. – М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2009.
14. Нагорная Э.Н. Бремя доказывания в налоговых спорах. – М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2006.
15. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов по выявлению налоговых правонарушений. Инструкции. – 2005.
16. Налоговое право : учеб.-метод. комплекс для студентов юрид. фак., специальность 021100 - "Юриспруденция" / [Г.Н.Махачев, Э.Б.Алиева]; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : [б. и.], 2007. - 113 с. - 150-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
17. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
18. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант www.garant.ru
19. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс www.consultant.ru

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm
for-expert.ru/gpravo1/index.shtml
yuridlit.narod.ru/04/list.html
pravo.eup.ru/Catalog/7-16.asp
www.lawbook.by.ru/civil/suhanov1/cont.shtml
www.labirint.ru/books/176452/
www.consultant.ru
www.garant.ru
<http://www.constitution.ru/>

<http://constitution.garant.ru/project.htm>
www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
<http://www.ksrf.ru>
www.supcourt.ru/mainpage.php
www.ombudsman.gov.ru/
www.coe.int/t/r/human_rights_court/
www.espch.ru/
www.allpravo.ru
www.tarasei.narod.ru/uchgp.html
www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html
<http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
<http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
<http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
<http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
<http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"
<http://ilpp.ru/> – сайт "Институт права и публичной политики"
http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница – сайт "Википедия – свободная энциклопедия"

В процессе изучения дисциплины целесообразно использовать также материалы периодических изданий.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Росстата: www.gks.ru
2. www.konsultantplus.ru
3. www.nalog.ru
4. www.openbudget.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также

обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал на 50-60 человек, стандартная семинарская аудитория для группы 20-25 чел., мультимедиапроектор, ноутбук.