

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический
Кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Информационная безопасность и защита данных в налоговых
органах»**

Образовательная программа

38.04.02«Менеджмент»

Профиль подготовки

«Налоговый менеджмент»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала-2018 год

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность и защита данных в налоговых органах» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - менеджмент, (уровень магистратура) от 30 марта 2015 г. №322

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»
Джафарова З.К. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол
№ 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  Алиев Б.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30»
июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «55»  2018 г.

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационная безопасность и защита данных в налоговых органах» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы «Налоговый менеджмент» магистерской подготовки по направлению 38.04.02. – менеджмент

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Финансы и кредит»

Содержание учебной дисциплины «Информационная безопасность и защита данных в налоговых органах» способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, формированию у магистров комплекса знаний о функциях работников (автоматизированных рабочих местах) различных специальностей в зависимости от размера предприятия, организации, его структуры, объема и движении информации.

Курс ориентирован на приобретение обучающимися комплекса теоретических знаний и практических навыков создания и использования информационных технологий в НО.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося:

Общепрофессиональных – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -1);

Профессиональных – Аналитическая деятельность – способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно- правовых форм, в том числе – финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-9); (ПК-11); (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о системе налогообложения и ее практического применения;
- о компьютерных программах, применяемых в области налогообложения;
- о функциях и полномочиях работников налоговой инспекции.

Знать автоматизированные технологии, используемые в системе налогообложения; функциональные подсистемы Автоматизированных информационных систем налоговых органов на уровне субъекта РФ; организацию работы налоговой инспекции с использованием средств автоматизации.

Уметь использовать технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия; применять основные подходы и принципы

проектирования АИС налоговых органов; анализировать содержание налоговых деклараций; применять на практике (на ПЭВМ) знания по обработке налоговых документов, полученные в результате лекционных, лабораторных, семинарских и самостоятельных занятий.

Приобрести навыки работы за ПЭВМ по программам, используемым для обработки информации в налоговой сфере.

Владеть теоретическим и практическим материалом в области налогов и налогообложения; культурой мышления, способностью к логическому обобщению, анализу, восприятию информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение контроля успеваемости в форме модульной контрольной работы, промежуточный итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет	
	всего	из них					
Лекции		Практические занятия	КСР	Консультации			
2	22	4	16	2	-	50	Зачет (2 часа)

1. Целями освоения дисциплины являются формирование у магистров целостного представления о сущности, особенностях организации и механизме функционирования автоматизированных информационных систем (АИС) Федеральной Налоговой Службы России (ФНС); приобретение студентами навыков работы с основными системами обработки налоговой информации. Для успешного освоения курса магистр должен знать основы практических и теоретических знаний по микроэкономике, макроэкономике, финансам и налогам. В результате изучения данного курса магистр приобретает навыки научного подхода в установлении налогов. Программа составлена для магистров всех форм обучения. Самостоятельная работа предполагает углубленное изучение дисциплины, написание рефератов, подготовку к зачетному занятию.

Теоретический материал по данному курсу сформирован с учетом знаний, получаемых магистрами в ходе изучения общепрофессиональных и специализированных дисциплин.

Задачами курса являются:

- изучение методов и форм обработки налоговых документов;

- изучение специфики работы налогового работника;
- овладение навыками работы налоговых органов.

Учебная программа дисциплины «Информационная безопасность и защита данных в налоговых органах» разработана в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста магистратуры.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Информационная безопасность и защита данных в налоговых органах» относится к дисциплине по выбору профессионального цикла учебного плана магистратуры ФГОС ВПО.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для магистратуры по направлению «налоговый менеджмент».

Учебно-методический комплекс «Информационные технологии в налогообложении» составлен в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению менеджмент (квалификация – «магистр»).

Курс «Информационная безопасность и защита данных в налоговых органах» базируется на знаниях основ налоговой теории, налогов и налогообложения, информатики (дисциплина по выбору).

Завершающим этапом учебной и научной работы студентов в этом направлении является сдача зачета по дисциплине.

Полученные знания могут быть использованы при написании магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ПК-9)	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: методы аналитической работы предприятий, различных форм собственности; научные основы и методы проведения экономических расчетов Уметь: анализировать

		<p>финансовое состояние хозяйствующего субъекта; самостоятельно выбирать оптимальный вариант решения хозяйственно-финансовых ситуаций; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;</p>
(ПК-11)	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Знать: методы аналитической работы деятельности предприятий, различных форм собственности.</p> <p>Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>Владеть методами работы руководителя экономическими службами; в частности налоговыми органами.</p>
(ПК-12)	<p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Знать: методы аналитической работы управленческого персонала налоговых органов;</p> <p>Уметь: анализировать состояние обслуживаемого налоговым органом района; самостоятельно выбирать оптимальный вариант решения хозяйственно-финансовых ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на</p>

		основе критериев социально-экономической эффективности Владеть методами работы налоговых работников.
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы,

72 академических часа

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ч.)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1: Характеристика и сущность автоматизированных информационных технологий в налогообложении								
	Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы			2	2	2	4	Устный опрос
	Тема 2. Виды информационных технологий			2	2	2	4	Устный опрос, диспут
	Тема 3. Информационная безопасность.				2	2	4	Устный опрос, защита рефератов
	Тема 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.				2	2	6	Устный опрос, письменная работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	8	8	18	
Модуль 2: Принципы построения экономической информационной системы в НО								
	Тема 5. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций				2	2	4	Устный опрос
	Тема 6. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций				2	2	4	Устный опрос, диспут
	Тема 7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет				2	2	4	Устный опрос, защита рефератов
	Тема 8. Автоматизация работ по подготовке и				2	2	6	Устный опрос, письменная работа

	приему отчетности по налогообложению							
	<i>Итого по модулю 2:</i>			8	8	18		
	ИТОГО:		4	16	16	36		Зачет 2 часа

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1: Характеристика и сущность автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы

Автоматизация в общем виде представляет собой комплекс действий и мероприятий технического, организационного и экономического характера, который позволяет снизить степень участия или полностью исключить непосредственное участие человека в осуществлении той или иной функции производственного процесса, процесса управления. Таким образом, АИС можно рассматривать как *человеко-машинную систему с автоматизированной технологией получения результатной информации, необходимой для информационного обслуживания специалистов и оптимизации процесса управления в различных сферах человеческой деятельности.*

С помощью АИС обеспечивается многовариантность расчетов, принимаются рациональные управленческие решения, в том числе в режиме реального времени, организуется комплексный учет и экономический анализ, достигаются достоверность и оперативность получаемой и используемой в управлении информации и т.д.

Тема 2. Виды информационных технологий

Содержательный аспект рассмотрения элементов АИТ позволяет выявить подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования.

Технологическое обеспечение АИТ состоит из подсистем, автоматизирующих информационное обслуживание пользователей, решение задач с применением ЭВМ и других технических средств управления в установленных режимах работы.

Технологическое обеспечение АИТ, как правило, по составу однородно для различных систем, что позволяет реализовать принцип совместимости систем в процессе их функционирования.

Информационное обеспечение (ИО) представляет собой совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ.

Лингвистическое обеспечение (ЛО) объединяет совокупность языковых средств для формализации естественного языка, построения и сочетания

информационных единиц в ходе общения персонала АИТ со средствами вычислительной техники.

Техническое обеспечение (ТО) представляет собой комплекс технических средств (технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, размножения информации, оргтехника и др.), обеспечивающих работу АИТ.

Программное обеспечение (ПО) включает совокупность программ, реализующих функции и задачи АИТ и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств.

Тема 3. Информационная безопасность

Под определение «информационная защита» подходят по меньшей мере три направления деятельности:

1. защита человека и человечества от опасной информации;
2. защита цивилизованного человека, живущего в демократическом государстве, от неинформированности;
3. защита собственника защищаемой информации от угроз конфиденциальности, целостности и доступности.

Защита человека от опасной информации и от неинформированности

Защита человека от неинформированности вытекает из прав и свобод, которые должно гарантировать каждому своему гражданину демократическое государство. Право на беспрепятственное получение информации для конкретных властных структур и должностных лиц означает обязанность эту информацию предоставлять либо, по меньшей мере, не скрывать.

Вся информация делится на две большие категории: общедоступную информацию и информацию ограниченного доступа.

Общедоступную информацию защищать не требуется, необходимо своевременно обеспечивать только условие ее доступности для лиц и организаций, а также гарантировать требуемую степень ее полноты и достоверности. Защите от незаконного распространения, разглашения, использования, ознакомления, копирования и иных подобных действий подлежит только информация ограниченного доступа, включающая государственную тайну и различные виды конфиденциальных сведений.

Тема 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.

Электронный обмен данными – это реальность, с которой сегодня сталкивается практически каждый. Информационные системы, компьютерные сети, электронная почта – вот далеко не полный перечень тех средств, с помощью которых происходит обмен данными в электронном виде.

В настоящее время МНС России подготовлен комплект документов, определяющих все технологические и организационно-правовые процедуры при представлении налоговой отчетности в электронном виде по каналам связи. Рассмотрим основные моменты, характеризующие эту систему.

Представление налоговых деклараций в электронном виде осуществляется, с одной стороны, по добровольному желанию налогоплательщика, а с другой стороны, – при наличии у налоговых органов технических возможностей для их приема. В последнее время МНС России предприняты меры по укреплению материально-технической базы территориальных инспекций, создающие возможность организации электронного документооборота между налоговыми органами различных уровней и налогоплательщиками, а также между налоговыми органами и другими ведомствами.

Организационные меры по обеспечению информационной безопасности предполагают регламентацию взаимоотношений участников обмена информацией и строгое соблюдение порядка обмена электронными документами при сдаче налоговых деклараций и форм отчетности.

Программно-технические меры заключаются в использовании сертифицированных Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ) средств криптографической защиты информации и автоматическом выполнении функций специального регламента электронного документооборота, что гарантирует не только конфиденциальность переписки участников системы, но и разрешение разного рода конфликтных ситуаций, возникающих между ними.

Модуль 2: Принципы построения экономической информационной системы в НО

Тема 5. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций

Для того чтобы иметь возможность передавать налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде по каналам связи, налогоплательщик должен будет обратиться в налоговый орган по месту своего учета с письменным заявлением и получить формальное согласие. Смысл этой процедуры состоит в том, что налогоплательщик уведомляет налоговый орган о своем желании в дальнейшем передавать отчетность именно по каналам связи, а не на бумаге и обязуется соблюдать все правила и процедуры. В свою очередь, налоговый орган регистрирует налогоплательщика как участника электронного документооборота и соответствующим образом настраивает свои средства на прием отчетности от данного налогоплательщика.

Все средства криптографической защиты информации, применяемые для шифрования отчетности, должны в обязательном порядке иметь сертификат

ФАПСИ, так как по законодательству Российской Федерации органам исполнительной власти использовать средства шифрования, не имеющие сертификата ФАПСИ, запрещается. В противном случае система не будет работать, поскольку налоговики не смогут гарантировать юридическую значимость электронных документов и обеспечить конфиденциальность обмена.

Тема 6. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций

Регламент обмена электронными документами при представлении отчетности по каналам связи предполагает следующую последовательность действий, выполняемых автоматически:

при отправке отчетности налогоплательщиком файл отчетности подписывается ЭЦП налогоплательщика, шифруется и отправляется на сервер электронной почты оператора;

при получении этого электронного документа в налоговой инспекции он расшифровывается, проверяется совпадение ЭЦП налогоплательщика, что гарантирует отсутствие искажений при поступлении документа в налоговый орган.

налогоплательщик, пользующийся системой сдачи отчетности в электронном виде по каналам связи, может считать цикл сдачи отчетности полностью выполненным, если он имеет:

- подтверждение оператора, подписанное ЭЦП оператора и самого налогоплательщика;
- файл отчетности, подписанный ЭЦП самого налогоплательщика и налогового органа;
- протокол, подписанный ЭЦП налогового органа, о результатах проверки на соответствие формату.

Тема 7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

В настоящее время Россия присоединилась к ведущим странам мира, активно использующим систему организации обмена конфиденциальной информацией между налогоплательщиками и налоговыми органами по телекоммуникационным сетям связи. В Москве эксперимент удался. В провинции он будет осуществляться в ближайшее время.

При сдаче отчетности в налоговые органы по электронной почте применяются средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – комплекс аппаратно-программных средств, обеспечивающих защиту информации в соответствии с утвержденными стандартами и сертифицированные в соответствии с действующим законодательством – шифрование и ЭЦП.

Электронная цифровая подпись, как следует из определения, приведенного в Статье 3 Закона № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты документа от подделки, позволяющий не только идентифицировать подписавшееся лицо, но и установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Для использования ЭЦП необходимо наличие двух ключей: закрытого и открытого. Ключи представляют собой уникальные, взаимосвязанные друг с другом последовательности символов, используемые для шифрования, расшифровки, снабжения документа электронной цифровой подписью и ее проверки. Единственный законный обладатель закрытого ключа – владелец ЭЦП. Открытый ключ может быть известен любому получателю или потенциальному отправителю электронного документа.

Тема 8. Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС.

1. Структурная модель начисления налога с ФЗП

При помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога с фонда заработной платы юридического и физического лиц. Рассмотреть отличия уплаты налога.

2. Расчет НДС

При помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога НДС с учетом различных налоговых ставок – 0, 10 и 18%. А также провести возврат ранее уплаченного налога.

3. Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности

С точки зрения защиты информации несанкционированный доступ может иметь следующие последствия: утечка обрабатываемой конфиденциальной информации, а также ее искажение или разрушение в результате умышленного нарушения работоспособности АИТ.

Одним из основных видов защиты информации от несанкционированного доступа является разграничение полномочий и доступа к информации.

Темы семинарских занятий.

1 модуль. Характеристика и сущность автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Семинарское занятие № 1

Тема: Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы.

1. Автоматизированное рабочее место.
2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ
3. Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ

Контрольные вопросы.

1. Определение и сущность АРМ налогового работника
2. Подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования АИС.
3. Эргономическое обеспечение АИС
4. Организационно-технологические принципы АИС
5. основополагающие принципы создания АИС
6. Организационно-технологические принципы создания АИС
7. Жизненный цикл АИС и АИТ В чем состоит суть информационного кризиса
8. Характерные черты информационного общества.
9. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?
10. Влияние ИТ на становление и развитие экономики

II. Подготовить реферат о экономических информационных системах.

Семинарское занятие № 2

Тема: Виды информационных технологий

1. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий
2. Информационная технология обработки данных
3. Информационная технология управления
4. Автоматизация офисной деятельности
5. Экспертные системы. Виды знаний
6. Справочные правовые системы

Контрольные вопросы.

1. Что входит в понятие «информационная технология»?
2. Назовите виды ИТ.
3. Перечислите основные компоненты ИТ
4. Какие способы обработки бумажных документов используются в офисе?
5. Какова структура документационного обеспечения управления?
6. Дайте определение понятию Справочные правовые системы (СПС).
7. Виды СПС. Назовите известные вам коммерческие СПС.
8. Какие задачи решают правовые информационно-поисковые системы?
9. Перечислите основные возможности СПС.

Семинарское занятие № 3

Тема: Информационная безопасность.

1. Защита информации при работе в компьютерных сетях
2. Особенности информации на электронных носителях
3. Угроза информации
4. Направления информационной защиты
5. Системный подход к защите информации

6. Электронная цифровая подпись
7. Электронная подпись: перспективы

Контрольные вопросы.

1. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
2. Почему в законодательстве Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за создание вредоносных компьютерных программ и не предусмотрена – за создание опасных видов оружия?
3. Какие методы защиты информации реализуются на семантическом и прагматическом уровнях?
4. Приведите примеры информационных угроз в какой-либо известной вам сфере деятельности.
5. Каковы, согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации?
6. Какие меры предусмотрены Федеральным законодательством России для защиты населения от опасной информации?
7. Какие вам известны законодательные меры для противодействия неинформированности граждан?
8. Почему защите подлежит не информация, а право собственности на нее?
9. Какие категории сведений нормативно отнесены к категории государственной тайны?
10. Перечислите виды и укажите особенности защиты профессиональных тайн.
11. С какой целью осуществляется лицензирование услуг по защите информации?
12. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.

II. Подготовить реферат об организации автоматизированной обработки экономической информации.

Семинарское занятие № 4.

Тема: Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.

1. Понятие электронного документооборота
2. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде

Контрольные вопросы.

1. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
2. Какие компоненты содержит документ?
3. Какие потоки образуют документы?
4. Какова структура процесса обработки документальной информации?

5. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
6. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
7. Какова структура системы управления электронными документами?

II. Подготовьте реферат об особенностях налогообложения иностранных организаций.

2 модуль. Принципы построения экономической информационной системы в НО

Семинарское занятие №1.

Тема: Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций

1. Характеристика предметной области – «системы представления электронных налоговых деклараций»
2. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде
3. Условия цикла сдачи отчетности

Контрольный вопрос.

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Что такое электронная цифровая подпись?
2. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
3. Какие задачи должна решать электронная цифровая подпись?
4. В чем заключается техническое обеспечение электронной цифровой подписи?
5. Что такое закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи?
6. Технология автоматизации в различных областях экономики
7. АИС в системе Министерства финансов РФ
8. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
9. Автоматизированная банковская система

II. Подготовьте реферат об особенностях экономических информационных систем налоговых служб.

Семинарское занятие №2.

Тема: Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций

1. Система информационного обмена между налогоплательщиками и налоговыми органами.

2. Программный комплекс АИС НС
3. АИС НС – автоматизированный банк данных «Налоги»
4. Программный комплекс АИС (ЮЛ)

Контрольные вопросы.

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Организация работы налоговой инспекции с использованием средств автоматизации.
2. Модель автоматизации районной налоговой инспекции.
3. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.
4. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов

II. Подготовьте реферат о структуре и составе АИС НС РФ.

Семинарское занятие №3.

Тема: Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

1. Правовая база
2. Технологии
3. Взаимодействие участников информационного обмена
4. Действия операторов и налоговых органов
5. Форматы налоговой и бухгалтерской отчетности, принимаемые в электронном виде

Контрольные вопросы.

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
2. Дайте понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?
3. Раскройте суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.
4. Что такое удостоверяющий центр?
5. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?

II. Подготовьте реферат о ЭИС в социальном НО.

Семинарское занятие №4.

Тема: Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС.

1. Структурная модель начисления налога с ФЗП
2. Расчет НДС
3. Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности

Контрольные вопросы.

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Какие структурные модели начисления налога с ФЗПВы знаете?
2. Как производится расчет НДС в автоматизированном режиме?
3. Как производится автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности?

II. Подготовьте реферат об организации работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, деловых и ролевых игр, компьютерного тестирования, решение задач на ПЭВМ, анализа конкретных ситуаций, тренингов. Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

При реализации различных видов учебной работы используются новейшие активные и интерактивные образовательные технологии: при чтении лекций презентационные материалы; семинарские занятия с использованием компьютерных симуляций; тестирование с помощью интерактивного оборудования; деловые игры. Занятия лекционного типа составляют около 30%. Занятия, проводимые в интерактивных формах составляют также около 30%.

При реализации учебного процесса, преподавателем проводятся семинарские занятия, а также изучаются конкретные ситуации по имеющимся вопросам. Используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков осуществления процесса налогообложения путем разбора конкретных ситуаций и выбора такого варианта уплаты налогов, который позволит клиенту правильно строить свои взаимоотношения с

налоговыми органами при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы, фактические данные по конкретным организациям.

Необходимо использовать нормативно- справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

При реализации учебного процесса, преподавателем проводятся семинарские занятия, а также изучаются конкретные ситуации по имеющимся вопросам. Используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков в организации и функционирования казначейской системы исполнения бюджетов, организации казначейской системы, технологических аспектов исполнения бюджета органами казначейства.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы.

Необходимо использовать нормативно- справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе – введение интерактивных форм обучения. В Федеральных государственных стандартах высшего профессионального образования одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий (п. 7.3 ФГОС ВПО) для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

В педагогике различают несколько моделей обучения:

1. Пассивная – обучаемый выступает в роли "объекта" обучения (слушает и смотрит);

2. Активная – обучаемый выступает "субъектом" обучения (самостоятельная работа, творческие задания);

3. Интерактивная – взаимодействие. Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом

Активные методы обучения – формы обучения, направленные на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия. Активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы, ведь экспериментально установлено, что в памяти человека запечатлевается до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в

активных и интерактивных формах, определяется каждой ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют около 20 часов аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Особенности интерактивного обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

В ФГОС ВПО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- *Портфолио*;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- Круглые столы;
- Проведение форумов;
- Компьютерные симуляции;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция пресс-конференция;
- Бинарная лекция (лекция вдвоем);
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Проблемная лекция

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение занятий в интерактивной форме количеством 12 часов. В данном случае, выделено проведение 2 лекций (4 часа) и 4 семинарских занятий (8 часов)

Распределение часов по проведению занятий в интерактивной форме

Наименование тем	Лекции		Практические занятия	
	кол-во час.	форма проведения	кол-во час.	форма проведения

Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы			2	Деловая игра
Тема 2. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении	2	Презентация	2	Разбор конкретных ситуаций
Тема 3. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций			2	Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог); Разбор конкретных ситуаций
Тема 4. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет			2	Кейс-метод
Тема 5. Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС	2	Интерактивная лекция	2	Групповая, научная дискуссия, диспут; Дебаты
Итого:	4		8	

Для магистров по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» предусмотрены следующие виды интерактивных занятий:

- Деловая игра
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Проблемная лекция.

Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные

Кейс-метод Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения. При анализе конкретных ситуаций у обучающихся развиваются навыки групповой, командной работы, что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой тематике.

Метод case-study развивает следующие навыки:

1. Аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично.

2. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов.

3. Творческие. Очень важны творческие навыки.

4. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет.

5. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п.

6. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию;
- иметь несколько решений.

Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Презентация на основе современных мультимедийных средств. Презентация – эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Основной формой представления материалов для демонстрации аудитории является презентация.

Сетевой информационный образовательный ресурс (сетевой ресурс) – это дидактический, программный и технический комплекс, предназначенный для обучения с преимущественным использованием среды Интернет независимо от места расположения обучающихся и обучающихся. Сетевой ресурс может использоваться во всех формах обучения. Таким образом, сетевой ресурс – это учебно-методический интерактивный комплекс, использование которого позволяет реализовать полный дидактический цикл обучения дисциплины учебного плана.

Дидактические свойства сетевого ресурса в процессе обучения позволяют реализовать:

1. представление на экранах мониторов персональных компьютеров преподавателей и студентов учебно-методической информации;
2. диалоговый обмен между участниками образовательного процесса в реальном (on-line) и отложенном (off-line) режиме учебной, методической, научно-образовательной и другой информацией;

3. обработка передаваемой и получаемой информации (хранение, распечатка, воспроизведение, редактирование);

4. доступ к различным источникам информации (порталам, электронным библиотекам, ресурсам Интернет и т.п.).

Современное образование без использования интерактивных методов и мультимедийных технологий практически не возможно. Это позволяет представить учебный материал не только в традиционном, но и в более доступном восприятии для студентов визуально-вербальном виде. Наибольший эффект для обучаемых интерактивные методы приносят при их комплексном применении в процессе освоения учебной дисциплины. И в сочетании с традиционными видами учебной работы достигается более высокая эффективность в подготовке специалистов.

Деловая игра

1. Один из студентов, по выбору группы, назначается на место преподавателя и ведет в дальнейшем занятие

2. Следующий этап – теоретический, т.е. одна команда задает вопрос по данной теме или по налогам, вторая отвечает. Если ответ не прозвучал в течение 2 минут задавший его должен дать ответ сам. Следующий вопрос задает та команда, которая дала более точный ответ.

3. «Преподаватель» следит за правильностью ответов и объясняет спорные моменты, а также ведет запись – кто задал сколько вопросов и сколько дал ответов, т.к. идет параллельная оценка и каждого студента в балловой системе. Чтобы конкурс не вели одни отличники существует лимит вопросов-ответов на одного студента 3 или 5.

Игра идет до тех пор, пока не исчерпаются вопросы или не превышает лимит вопросов – ответов. «Преподаватель» объявляет победителя и объясняет свою точку зрения.

За 5 – 10 минут до конца занятия настоящий преподаватель подводит итоги, указывает на ошибки, дает объяснения в случае возникновения каких-либо вопросов, оценивает студента – «преподавателя», выводит и объявляет баллы всей группе, а также дается задание на следующее занятие.

Презентация

Проводится при помощи интерактивных методов – проектора (либо интерактивной доски).

На экран выводятся: тема занятия, слайды с материалами лекции, графики, диаграммы для более наглядного понимания материала.

Во время семинарского занятия в последних слайдах даются тесты, ответы на которые студенты записывают в тетрадях 5-10 минут. На последнем слайде показываются ответы тестов и проводится работа над ошибками.

План – схема интерактивного занятия

Практические занятия проводятся в традиционной форме, т.е. 1/3 занятия – блиц – опрос всех студентов с целью выявления наиболее слабых мест в изучении материала, 2/3 занятия – более детальный опрос части аудитории в виде Круглого стола (дискуссии), вторая часть студентов отвечают на тесты в письменной форме. Также прослушиваются рефераты, доклады по данной теме. За 15 минут до окончания пары задаются контрольные вопросы для закрепления темы, особенно тем студентам, которые были хуже подготовлены. За 5 минут до звонка – подведение итогов с обязательным объявлением полученных баллов.

Занятия проводятся в аудитории в виде решения ситуационной задачи, т.е. проводится своеобразная деловая игра по данной тематике. Преподавателем разрабатываются карточки с различными ситуационными задачами.

Цель проведения игры: выработка у студентов теоретико-практических навыков, повтор и закрепление пройденных теоретических курсов, способности применять теоретические знания на практике.

Наглядные пособия и оборудование – раздаточный материал (тема и цель занятия, поставленная задача), записи на доске с планом работы, Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

Деловая игра

1. Один из студентов, по выбору группы, назначается на место преподавателя и ведет в дальнейшем занятие

2. Следующий этап – теоретический, т.е. одна команда задает вопрос по данной теме или по налогам, вторая отвечает. Если ответ не прозвучал в течение 2 минут задавший его должен дать ответ сам. Следующий вопрос задает та команда, которая дала более точный ответ.

3. «Преподаватель» следит за правильностью ответов и объясняет спорные моменты, а также ведет запись – кто задал сколько вопросов и сколько дал ответов, т.к. идет параллельная оценка и каждого студента в балловой системе. Чтобы конкурс не вели одни отличники существует лимит вопросов-ответов на одного студента 3 или 5.

Игра идет до тех пор, пока не исчерпаются вопросы или не превышает лимит вопросов – ответов. «Преподаватель» объявляет победителя и объясняет свою точку зрения.

За 5 – 10 минут до конца занятия настоящий преподаватель подводит итоги, указывает на ошибки, дает объяснения в случае возникновения каких-либо вопросов, оценивает студента – «преподавателя», выводит и объявляет баллы всей группе, а также дается задание на следующее занятие.

Презентация

Проводится при помощи интерактивных методов – проектора (либо интерактивной доски).

На экран выводятся: тема занятия, слайды с материалами лекции, графики, диаграммы для более наглядного понимания материала.

Во время семинарского занятия в последних слайдах даются тесты, ответы на которые студенты записывают в тетрадях 5-10 минут. На последнем слайде показываются ответы тестов и проводится работа над ошибками.

Приложение 2

План – схема интерактивного занятия

Практические занятия проводятся в традиционной форме, т.е. 1/3 занятия – блиц – опрос всех студентов с целью выявления наиболее слабых мест в изучении материала, 2/3 занятия – более детальный опрос части аудитории в виде Круглого стола (дискуссии), вторая часть студентов отвечают на тесты в письменной форме. Также прослушиваются рефераты, доклады по данной теме. За 15 минут до окончания пары задаются контрольные вопросы для закрепления темы, особенно тем студентам, которые были хуже подготовлены. За 5 минут до звонка – подведение итогов с обязательным объявлением полученных баллов.

Занятия проводятся в аудитории в виде решения ситуационной задачи, т.е. проводится своеобразная деловая игра по данной тематике. Преподавателем разрабатываются карточки с различными ситуационными задачами.

Цель проведения игры: выработка у студентов теоретико-практических навыков налогообложения, повтор и закрепление пройденных теоретических курсов по налогам и налогообложению, способности применять теоретические знания на практике, умение определять систему налогообложения по выбранному виду деятельности налогоплательщика.

Наглядные пособия и оборудование – раздаточный материал (тема и цель занятия, поставленная задача), записи на доске с планом работы, Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

ПЛАН ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ в интерактивной форме.

План – схема интерактивного занятия

Практические занятия проводятся в традиционной форме, т.е. 1/3 занятия – блиц – опрос всех студентов с целью выявления наиболее слабых мест в изучении материала, 2/3 занятия – более детальный опрос части аудитории в виде Круглого стола (дискуссии), вторая часть студентов отвечают на тесты в письменной форме. Также прослушиваются рефераты, доклады по данной теме. За 15 минут до окончания пары задаются контрольные вопросы для закрепления темы, особенно тем студентам, которые были хуже подготовлены. За 5 минут до звонка – подведение итогов с обязательным объявлением полученных баллов.

Занятия проводятся за компьютерами в виде решения ситуационной задачи, т.е. проводится своеобразная деловая игра «Налогоплательщик».

Цель проведения игры: выработка у студентов теоретико-практических навыков налогообложения, повтор и закрепление пройденных теоретических курсов по налогам и налогообложению, способности применять теоретические знания на практике, умение определять систему налогообложения по выбранному виду деятельности налогоплательщика.

Наглядные пособия и оборудование – раздаточный материал (тема и цель занятия, поставленная задача), записи на доске с планом работы на ПЭВМ, Налоговый кодекс РФ, декларации на бумажных носителях по нескольким различным видам налогов, ПЭВМ на каждого студента (в больших группах на двоих, где один студент выполняет роль руководителя, а второй главного бухгалтера).

ПЛАН (тема) ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ – Организация работы Государственной налоговой инспекции с использованием средств автоматизации

1. Модель автоматизации районной налоговой инспекции.
 2. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции
 3. Работа на компьютере по программе налоговых работников.
- а) создание предприятия
б) проведение проверок
в) выявление ошибок

ХОД ЗАНЯТИЯ:

I часть занятия проходит за ПЭВМ

Начало занятия – приветствие, перекличка, объявление темы, цели, плана занятия, запись (на перемене) на доске пошаговой инструкции к выполнению лабораторной работы, раздача деклараций (складываются все на парте и каждый студент должен выбрать ту, которую он считает себе необходимой).

4. Открыть программу «Налогоплательщик ЮЛ»
5. Создать имитацию своего предприятия и заполнить 1 окно – название, адрес предприятия, выбрать вид деятельности, указать реквизиты руководителя (если студентов двое – то и бухгалтера), реквизиты банка, выбрать налоговую инспекцию любого города, района и т.д. (с учетом знания НК РФ), и т.д.
6. Определить основные налоги, которые необходимо уплачивать при данном виде деятельности и форму налогообложения.
7. Заполнить декларации (1 по основному налогу), банковские счета (1 – 2), при необходимости счета – фактуры, т.е. студент должен определить ее необходимость (например, счета-фактуры заполняются при уплате НДС и Акцизов и не нужны при НДФЛ или земельном налоге, и т.д.).

II часть занятия – налоговая проверка

8. Студенты разбиваются на 2 группы по структуре налогов, т.е. в 1 группе плательщики федеральных налогов, а в другой – региональных и местных.

9. Студенты меняются местами и выполняют роль инспекторов налоговой инспекции, т.е. проводят камеральные проверки, дают рекомендации, находят ошибки в работе и дают объяснения по случаям, требующим выездных проверок.

10. Группа, нашедшая больше ошибок и давшая наиболее грамотные объяснения выигрывает в этой части конкурса

III часть занятия - теоретическая

11. Один из студентов, по выбору группы, назначается на место преподавателя и ведет в дальнейшем занятие

12. Следующий этап – теоретический, т.е. одна команда задает вопрос по данной теме или по налогам, которые только что проверили, вторая отвечает. Победитель прошлого конкурса получает право первой задавать вопросы. Если ответ не прозвучал в течение 2 минут задавший его должен дать ответ сам. Следующий вопрос задает та команда, которая дала более точный ответ.

13. «Преподаватель» следит за правильностью ответов и объясняет спорные моменты, а также ведет запись – кто задал сколько вопросов и сколько дал ответов, т.к. идет параллельная оценка и каждого студента в балловой системе. Чтобы конкурс не вели одни отличники существует лимит вопросов-ответов на одного студента 3 или 5.

Игра идет до тех пор, пока не исчерпаются вопросы или не превышает лимит вопросов – ответов. «Преподаватель» объявляет победителя и объясняет свою точку зрения.

За 5 – 10 минут до конца занятия настоящий преподаватель подводит итоги, указывает на ошибки, дает объяснения в случае возникновения каких-либо вопросов, оценивает студента – «преподавателя», выводит и объявляет баллы всей группе, а также дается задание на следующее занятие.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Одним из важных элементов самостоятельной работы магистров является выполнение письменных заданий. В течение учебного процесса студентам следует написать одну или несколько работ по темам. При этом рекомендуется ориентироваться на данную тематику.

В содержании письменной работы студентам следует ссылаться на соответствующие нормативные документы, справочные материалы, иные источники и обязательно отразить собственные оценки анализируемых проблем. Рекомендуемый объем реферата – до 10 страниц.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;

- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого студента:

- индивидуальным рабочим методом при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты);

- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);

- консультациями (преподаватели и т.д.);

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа (далее - КСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по КСР студента и учитываются при итоговой аттестации по курсу.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию о всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательных самостоятельной работы и КСР, в том числе по выбору.

В раздел также должно быть включено задание на самостоятельную работу по всем или некоторым темам дисциплины и указана одна из следующих форм контроля:

- устный опрос,
- доклад,
- реферат,
- самостоятельное исследование,
- тест,
- контрольная работа.

Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал, широкое внедрение компьютеризированного тестирования.

Одним из важных элементов самостоятельной работы студентов является выполнение письменных заданий. В течении учебного процесса студентам следует написать одну или несколько работ по темам. При этом рекомендуется ориентироваться на данную тематику.

В содержании письменной работы студентам следует ссылаться на соответствующие нормативные документы, справочные материалы, иные источники и обязательно отразить собственные оценки анализируемых проблем. Рекомендуемый объем реферата- до 10 страниц.

Рекомендуемая тематика самостоятельных письменных работ (рефератов).

1. Необходимость создания АИС налоговой службы
2. Принципы автоматизации налоговой службы
3. Виды информации, подлежащие обработке с помощью АИС налоговой службы
4. Информационное обеспечение АИС налоговой службы
5. Техническое обеспечение АИС налоговой службы
6. ЕГРН. Функции, состав, применение
7. Подсистемы автоматизированной информационной системы налоговой службы
8. Функционирование подсистемы АИС
9. Опыт автоматизации ИС по месту работы
10. Информационные технологии в экономике РФ
11. Основные информационные технологии и средства автоматизации
12. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации
13. Режимы автоматизированной обработки данных

14. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения
15. Необходимость компьютеризации и автоматизации налоговых органов
16. Организация налоговых органов в РФ
17. АРМ экономиста, его назначение, структура, классификация
18. АИС в системе Министерства финансов РФ
19. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
20. Автоматизированная банковская система
21. Автоматизированная информационная система налоговой инспекции
22. Методы защиты безопасности налоговой информации
23. Криптографические средства защиты информации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

«46. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В университете созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Шкала оценки знаний по рейтинговой системе.

По результатам проведенных семинарских занятий определяется итоговая оценка:

- 0-3 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 4-6 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- 6-7 баллов – оценка «хорошо»;
- 8-10 баллов – оценка «отлично».

Итоговая оценка проводится с учетом написания модульной контрольной работы по разделам.

После каждого семинарского занятия магистранту объявляются результаты. На последнем семинарском занятии по дисциплине подводятся итоги текущей и промежуточной работы по дисциплинарным модулям, и определяется средний рейтинговый балл студента.

Минимальный средний рейтинговый балл, дающий право на положительную отметку без прохождения итогового контроля знаний, равен 51 баллу.

Шкала диапазона для сдачи зачета установлена Ученым советом университета. Если магистрантом получено 51 и выше баллов, то автоматически этот студент получает зачет.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Информационные технологии. Классификация
2. Информационные системы
3. Автоматизированное рабочее место.
4. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ
5. Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ
6. Виды информационных технологий
7. Автоматизация офисной деятельности
8. Экспертные системы. Виды знаний
9. Справочные правовые системы
10. Защита информации при работе в компьютерных сетях
11. Особенности информации на электронных носителях
12. Угроза информации
13. Направления информационной защиты
14. Системный подход к защите информации
15. Электронная цифровая подпись
16. Электронная подпись: перспективы
17. Понятие электронного документооборота
18. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде
19. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении
20. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций
21. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде
22. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций
23. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

24. Форматы налоговой и бухгалтерской отчетности, принимаемые в электронном виде
25. Автоматизация работ по подготовке и приему отчетности по налогообложению

Перечень контрольно-измерительных материалов

Порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДГУ.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров в качестве итоговой формы контроля по курсу «Автоматизированная обработка налоговой информации» предусмотрен зачет. В течение семестра, по завершении модулей проводятся контрольные работы, а также проводится тестирование.

В целом контрольно – измерительные материалы по курсу включают в себя:

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- примеры для практических занятий по методике исчисления и взимания налогов в зарубежной практике;
- тестовые задания по темам дисциплины;
- контрольные вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы;
- экзаменационные вопросы по дисциплине;
- экзаменационные билеты по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины «Информационные технологии в налогообложении»

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
<i>Тема 1.1.</i> Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение задач, упражнений. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений
<i>Тема 1.2.</i> Виды информационных технологий	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Выполнение заданий на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
<i>Тема 1.3.</i> Информационная безопасность.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,

		проверка проведенного анализа
<i>Тема 1.4.</i> Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 2.1.</i> Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
<i>Тема 2.2.</i> Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 2.3.</i> Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Выполнение заданий на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 2.4.</i> Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений

Самостоятельная работа магистров должна носить систематический характер. Результаты самостоятельной работы магистров учитываются при аттестации – экзамена. При этом проводятся тестирование, экспресс-вопрос на семинарских занятиях, заслушивание рефератов, а также проверка письменных работ студентов.

Индивидуальная работа магистрантов проводится посредством написания рефератов, докладов, проведением дополнительных занятий с магистрантами.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	------------------------	--------------------

ПК – 9	Знать воспроизводить учебный материал с требуемой научной точности и полноты	Устный опрос, письменный опрос
	Уметь решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных вариантов их решения	Письменный опрос
	Владеть методами решения усложненных задач на основе приобретенных знаний в области налогообложения внешнеэкономической деятельности	Круглый стол
ПК – 11	Знать методы аналитической работы деятельности предприятий, различных форм собственности.	Устный опрос, письменный опрос
	Уметь руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;	Письменный опрос
	Владеть методами работы руководителя экономическими службами; в частности налоговыми органами.	Круглый стол
ПК – 12	Знать: методы аналитической работы управленческого персонала налоговых органов;	Устный опрос, письменный опрос
	Уметь: анализировать состояние обслуживаемого налоговым органом района; самостоятельно выбирать оптимальный вариант решения хозяйственно-финансовых ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической	Письменный опрос

	эффективности	
	Владеть методами работы налоговых работников.	Круглый стол

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК – 9

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знание основных методов аналитической работы, знание организационно-правовой формы органов государственной власти	Способность выявить достоверные источники информации, систематические знания основных методов разработок и аспектов проектных решений и нормативных документов	Знание всех основных методов аналитической работы, налогового аспекта системы регулирования; знание методов налогообложения деятельности иностранных юридических лиц на территории РФ и российских организаций за рубежом
Базовый	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Уметь методов аналитической работы, знание организационно-правовой формы органов государственной власти	Уметь анализировать систематические знания основных методов разработок и аспектов проектных решений и нормативных документов	Уметь использовать основные методы аналитической работы, налогового аспекта системы регулирования

Продвинутый	Владеть различными методами проведения анализа проведения экономических расчетов	Владеть методами аналитической работы и организационно-правовой формы органов государственной власти	Владеть способами выявления достоверных источников информации	Владеть основными методами аналитической работы, налогового аспекта системы регулирования; методами налогообложения деятельности иностранных юридических лиц на территории РФ и российских организаций за рубежом
-------------	--	--	---	---

ПК – 11

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знание основных методов аналитической работы экономических служб, знание организационно-правовой формы органов государственной и муниципальной власти	Способность выявить достоверные источники информации работы налого-вых органов, систематические знания основных методов решений и нормативных документов	Знание всех основных методов работы, руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; знание методов налогообложения их деятельности
Базовый	Умение организовать работу экономических служб на предприятиях и	Уметь анализировать работу экономических служб, знание организационно-правовой формы органов государственной и муниципальной власти	Уметь выявлять достоверные источники информации работы налого-вых органов, систематические знания основных методов решений и нормативных документов	Уметь использовать методы работы руководящего состава экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; знание методов налогообложения их деятельности

	организациях различных форм собственности, в органах государственной власти	но - правовой формы органов государственной и муниципальной власти	органов, и нормативных документов	форм собственности
Продвинутый	Владение навыками руководителя экономическими службами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Владеть основными методами аналитической работы экономических служб, организационно - правовой формы органов государственной и муниципальной власти	Владеть методами и принципами определения достоверности и источников информации работы налоговых органов, систематические знания основных методов решений и нормативных документов	Владеть методами работы руководителя экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; знание методов налогообложения их деятельности

ПК – 12

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знание основных методов аналитической работы управленческого персонала, знание основных критериев социально-экономической эффективности	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор, систематические знания основных нормативных документов	Знание всех основных методов работы налоговых органов; знание методов налогообложения деятельности российских и иностранных физических и юридических лиц на территории РФ и российских организаций за рубежом
Базовый	Уметь	Уметь	Уметь	Уметь использовать все

	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	анализировать работу управленческого персонала по основным критериям социально-экономической эффективности	разрабатывать варианты управленческие решения и обосновывать их выбор	основные методы работы налоговых органов; методы налогообложения деятельности физических и юридических лиц
Продвинутой	Владеть способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Владеть основными методами аналитической работы управленческого персонала, основных критериев социально-экономической эффективности	Владеть различными вариантами управленческих решений и способностью обосновывать их выбор, систематические знания основных нормативных документов	Владеть методами работы налоговых органов; методами налогообложения деятельности российских и иностранных физических и юридических лиц на территории РФ и российских организаций за рубежом

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Вопросы для проведения модульных контрольных работ.

I модуль.

1. Подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования АИС.
2. Эргономическое и организационно-технологические принципы АИС
3. Жизненный цикл АИС и АИТ В чем состоит суть информационного кризиса
4. Характерные черты информационного общества.
5. Влияние ИТ на становление и развитие экономики
6. Способы обработки бумажных документов используются в офисе.
7. Структура документационного обеспечения управления
8. Виды СПС. Коммерческие СПС.

9. Почему в законодательстве Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за создание вредоносных компьютерных программ и не предусмотрена – за создание опасных видов оружия?
10. Приведите примеры информационных угроз в какой-либо известной вам сфере деятельности.
11. Каковы, согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации?
12. Какие меры предусмотрены Федеральным законодательством России для защиты населения от опасной информации?
13. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.
14. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
15. Какие компоненты содержит документ?
16. Какие потоки образуют документы?
17. Какова структура процесса обработки документальной информации?
18. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
19. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
20. Какова структура системы управления электронными документами?

II модуль. Вопросы.

1. Что такое электронная цифровая подпись?
2. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
3. Какие задачи должна решать электронная цифровая подпись?
4. В чем заключается техническое обеспечение электронной цифровой подписи?
5. Что такое закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи?
6. Технология автоматизации в различных областях экономики
7. АИС в системе Министерства финансов РФ
8. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
9. Автоматизированная банковская система
10. Организация работы налоговой инспекции с использованием средств автоматизации.
11. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.
12. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов
13. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
14. Дайте понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?

15. Раскройте суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.
16. Что такое удостоверяющий центр?
17. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
18. Какие структурные модели начисления налога с ФЗПВы знаете?
19. Как производится автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности?
20. Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности

Рекомендуемая тематика самостоятельных письменных работ (рефератов).

Модуль 1.

1. Необходимость создания АИС налоговой службы
2. Принципы автоматизации налоговой службы
3. Виды информации, подлежащие обработке с помощью АИС налоговой службы
4. Информационное обеспечение АИС налоговой службы
5. Техническое обеспечение АИС налоговой службы
6. ЕГРН. Функции, состав, применение
7. Подсистемы автоматизированной информационной системы налоговой службы
8. Функционирование подсистемы АИС
9. Опыт автоматизации ИС по месту работы
10. Информационные технологии в экономике РФ
11. Основные информационные технологии и средства автоматизации

Модуль 2.

12. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации
13. Режимы автоматизированной обработки данных
14. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения
15. Необходимость компьютеризации и автоматизации налоговых органов
16. Организация налоговых органов в РФ
17. АРМ экономиста, его назначение, структура, классификация
18. АИС в системе Министерства финансов РФ
19. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
20. Автоматизированная банковская система
21. Автоматизированная информационная система налоговой инспекции
22. Методы защиты безопасности налоговой информации
23. Криптографические средства защиты информации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

«46. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В университете созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Шкала оценки знаний по рейтинговой системе.

По результатам проведенных семинарских занятий определяется итоговая оценка:

0 – 3 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

4 – 6 баллов – оценка «удовлетворительно»;

6 – 7 баллов – оценка «хорошо»;

8 – 10 баллов – оценка «отлично».

Итоговая оценка проводится с учетом написания модульной контрольной работы по разделам.

После каждого семинарского занятия магистранту объявляются результаты. На последнем семинарском занятии по дисциплине подводятся итоги текущей и промежуточной работы по дисциплинарным модулям, и определяется средний рейтинговый балл студента.

Минимальный средний рейтинговый балл, дающий право на положительную отметку без прохождения итогового контроля знаний, равен 51 баллу.

Шкала диапазона для сдачи зачета установлена Ученым советом университета. Если магистрантом получено 51 и выше баллов, то автоматически этот студент получает зачет.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50% и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов,
- участие на практических занятиях – 5 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 0 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос 100 баллов,
- письменная контрольная работа – 100 баллов,
- тестирование – 100 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для изучения предлагаемого курса необходимо изучить литературу, а также необходимо использовать Internet ресурсы для поиска учебных и монографических источников. Для ознакомления с законодательной базой и нормативно-правовыми актами, действующей документацией следует пользоваться СПС «Консультант+», «Гарант», «Референт». Процесс реформирования налоговой системы государства характеризуется повышенным уровнем сложности, нестабильности и противоречивости, а практика и порядок применения законодательных актов сопровождается различными правовыми проблемами, в виду чего идет процесс совершенствования налогового законодательства и оно предусматривает ввод изменений и дополнений. При ознакомлении, следует обращать внимание на дату составления документа и его сроке действия.

Основная литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике./В.Н.Ясенев. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 560с.
2. Джафарова З.К. Автоматизированные информационные технологии. Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 180с.
3. Данелян Т.Я. Ахметшин А.Ф. Информационные технологии в налогообложении. – М.:ЛЕНАНД, 2015. – 344 с.

Дополнительная литература:

1. Информатика: Учебник / Под ред. проф. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 768с.
2. Информационные технологии в НО. /Вдовин В.М., Суркова Л.Е. – М. «Дашков и К^о», 2013. – 367 с.
3. Информационные технологии в НО. Практикум /Вдовин В.М., Суркова Л.Е. – М. «Дашков и К^о», 2014. – 248 с.
4. Каминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса - М: Финансы и статистика, 2009. - 416с.

5. Козырев А. А. Информационные технологии в экономике и управлении. С-Пб.: изд-во Михайлова, 2010.
6. Леффингуэлл Д., Уидриг Д. Принципы работы с требованиями к программному обеспечению. Унифицированный подход. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2009.
7. Моделирование деловых процессов в налоговых инспекциях / Под общ.ред. Т.В. Шевцовой, Д.А. Чушеина. – М.: Издательство экономико-правовой литературы, 2010 – 304 с.
8. Налоги и налогообложение/под ред. Б.Х.Алиева. – М.: Финансы и статистика, 2008.
9. Пакеты программ офисного назначения: Учебное пособие / Под ред. проф. С.В. Назарова. – М.: Финансы и статистика, 2010 – 320с.
10. Практикум по пакетам прикладных программ/ Под ред. С.В. Назарова - М: Финансы и статистика, 2010. - 192с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Магистры имеют возможность работать в двух компьютерных классах экономического факультета, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. www.nalogi.ru – Налоги
2. <http://www.micex.ru/> - интернет-страница МВБА
3. <http://www.cbonds.ru/>-интернет-страница Информационного агентства Cbonds
4. <http://www.minfin.ru/>-интернет-страница Министерства Финансов Российской Федерации
5. <http://www.libertarium.ru/library> - коллекция тестов по экономической тематике

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в традиционной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление магистрами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики

налогообложения внешнеэкономической деятельности. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистров при изучении дисциплины «Налогообложение внешнеэкономической деятельности» является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, инструкций; оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Внеаудиторное время магистры используют для подготовки к семинарским занятиям: изучают рекомендованную и дополнительную литературу, решают задачи, изучают проблемные вопросы, определенные для эссе и проводят самотестирование.

Все эти задания представлены в виде контрольного задания, которое готовится индивидуально к каждому семинарскому занятию каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студентам рекомендуется регулярно знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, где обсуждаются актуальные вопросы. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть отрецензирована, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

На семинарских занятиях все и магистры должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

■ обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

■ решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные

управленческие решения;

- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы.

Итоговый контроль проводится в форме зачета.

Уровень требований и критерии оценок

Зачет проводится в письменной форме в виде ответов на поставленные вопросы.

При этом оценка знаний слушателей осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки за работу в семестре
- оценки за выполнение контрольных заданий, участия в дискуссии на семинарских занятиях и др.
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы

№ п/п	<i>Вид отчетности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа в семестре	50
2.	Зачет	50
	Итого:	100

Методические рекомендации по написанию рефератов.

Целью написания реферата является получение глубоких знаний по отдельным темам.

Реферат – краткое изложение в письменном и устном виде результатов изучаемой проблемы. Работа над рефератом дает студентам опыт поиска, сбора материала, умение четко и логично излагать ее.

Начинают работу над рефератом с подбора литературы. Она подбирается по систематическому, предметному, алфавитному каталогам в библиотеках. После того как литература по теме подобрана, следует приступить к изучению материала, его анализу и систематизации. Необходимо сгруппировать материал. После того как весь материал изучен и сгруппирован, наступает заключительный момент работы над рефератом.

При подготовке к занятиям необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы, фактические данные по конкретным организациям.

По возможности желательно использовать нормативно- справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям студентам рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам.

К каждому семинарскому занятию преподавателем выносятся на рассмотрение ряд вопросов для самостоятельной работы студентов.

Необходимо при подготовке к семинарскому занятию студентам подготовить реферат по проблемным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Лекции с проблемным изложением, проведение практикумов, деловых игр, семинаров, написание рефератов. Программы «Консультант+», «Гарант», Пакет прикладных и обучающих программ (программы «Налогоплательщик» и «Налоговый учет»), Сайт ДГУ в Интернете, Лекции курса в электронном варианте.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины предлагается использование на лекциях презентаций по различным темам, с использованием мультимедийного оборудования.

Для проведения занятий по дисциплине используется, имеющаяся на факультете, материально-технические ресурсы:

1. специализированные аудитории, снабженные LCD-проекторами, позволяющие демонстрировать слайды (аудитория 319)
2. компьютерные классы, обеспеченные доступом к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.
4. базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
5. электронный библиотечный фонд.
7. Пакет прикладных и обучающих программ (программы «Налогоплательщик» и «Налоговый учет»)
8. Сайт ДГУ в Интернете
9. Лекции курса в электронном варианте (имеются на кафедре и выдаются студентам)
10. Методические рекомендации по изучению дисциплины