

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональные ценности и этика бухгалтера

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтера» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.11.2015 г. № 1327.

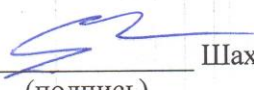
Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет», Бабаева Зоя Шапиулаховна., к.э.н, доцент

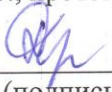


Рабочая программа дисциплины одобрена:

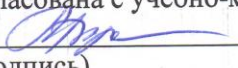
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» июля 2018 г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский, учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о профессиональной этике и формированию профессиональных ценностей у студентов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-14, ПК-17.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе					Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
6	108	32	16	-	16	76	-	Зачет	

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе					Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
5	108	12	6	-	6	92	4	Зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения курса «Профессиональные ценности и этика бухгалтера» является раскрытие этических норм понятия деловой и профессиональной этики бухгалтеров и её значение в профессиональной деятельности бухгалтера.

Предусматривается углубленное изучение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров- членов ИПБ России.

В рамках дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров» рассматриваются модели поведения профессиональных бухгалтеров, применение этих моделей в конкретных ситуациях. Также изучаются профессиональные ценности и этика бухгалтеров, работающих по найму.

В процессе работы в рамках практических занятий решаются следующие основные задачи:

- раскрыть понятия деловой и профессиональной этики и её основные виды;
- показать её значение в профессиональной деятельности;
- исследовать основные категории профессиональной этики на примере Кодекса этики профессионального бухгалтера РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональные ценности и этика бухгалтера» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерское дело».

Изучение дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров» является основой для дальнейшей научно- исследовательской работы студента и производственной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: – основы организации работы бухгалтерии, требования к компетенциям и профессиональным качествам бухгалтера; – профессиональный стандарт бухгалтера; – кодекс этики профессиональных бухгалтеров – правила ведения бухгалтерского учета, сущность плана счетов бухгалтерского учета, правила и принципы составления бухгалтерских проводок Умеет: – организовывать работу бухгалтерии, определять соответствие качества выполняемой работы требованиям профессионального стандарта; – выявлять и разрешить этические

		конфликты в работе бухгалтерии; – вести документооборот и номенклатуру дел, формировать бухгалтерские проводки на основе плана счетов Владеет: –навыками организации работы бухгалтерии, определения и предотвращения возможных этических конфликтов. –навыками организации и ведения документооборота –навыками разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности –навыками составления бухгалтерских проводок; –навыками обобщения учетно-экономической информации
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает: - основы построения, расчета и анализа системы бухгалтерских показателей, характеризующих деятельность организаций - основы построения показателей бухгалтерской отчетности организаций Умеет: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной организаций за отчетный период, - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческих решений Владеет: - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организаций за отчетный период - приемами и методами анализа данных учетно-экономической информации; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Модуль 1. Основы профессиональной этики бухгалтера.							
1	Тема 1. Профессиональная этика: понятие и сущность	6	1-2	2	2	-	8	Контрольный опрос, деловая игра, проекты
2	Тема 2. Общественные объединения бухгалтеров и формирование профессиональной этики бухгалтеров	6	3-4	2	2	-	8	Контрольный опрос, деловая игра, проекты
3	Тема 3. Концептуальный подход к этике профессионального бухгалтера	6	5-6	2	2	-	8	Контрольный опрос, деловая игра, проекты, ситуации
	Итого по модулю 1.	6	1-6	6	6	-	24	Контрольная работа
	Модуль 2. Профессиональные ценности и профессиональное поведение бухгалтеров							
4	Тема 4. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтеров	6	7-8	2	2	-	14	Контрольный опрос, деловая игра, проекты
5	Тема 5. Профессиональное поведение бухгалтеров	6	9-10	2	2	-	14	Контрольный опрос, деловая игра, проекты, ситуации
	Итого по модулю 2.	6	7-10	4	4	-	28	Контрольная работа
	Модуль 3. Проблемы и разрешение конфликтных ситуаций в бухгалтерской деятельности							
6	Тема 6. Этические конфликты в бухгалтерской деятельности и их разрешение	6	11-12	2	2	-	10	Контрольный опрос, деловая игра, проекты, разбор ситуаций

7	Тема 7. Провокации и мошенничество в профессиональной бухгалтерской деятельности	6	12-14	4	4	-	14	Доклады, разбор ситуаций
	Итого по модулю 3.	6	15	6	6	-	24	Контрольная работа
	ИТОГО	6	1-15	16	16	-	76	Зачет (108)

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Профессиональная этика: понятие и сущность	5	1	1	-	12	Контрольный опрос, деловая игра, проекты
2	Тема 2. Общественные объединения бухгалтеров и формирование профессиональной этики бухгалтеров	5	1	1	-	12	Контрольный опрос, деловая игра, проекты
3	Тема 3. Концептуальный подход к этике профессионального бухгалтера	5	-	-	-	20	Контрольный опрос, деловая игра, проекты, ситуации
4	Тема 4. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтеров	5	1	1	-	12	Контрольный опрос, деловая игра, проекты
5	Тема 5. Профессиональное поведение бухгалтеров	5	1	1	-	12	Контрольный опрос, деловая игра, проекты, ситуации
6	Тема 6. Этические конфликты в бухгалтерской деятельности и их разрешение	5	1	1	-	12	Контрольный опрос, деловая игра, проекты, разбор ситуаций
7	Тема 7. Провокации и мошенничество в профессиональной бухгалтерской деятельности	5	1	1	-	12	Доклады, разбор ситуаций
	Контроль	5	-	-	-	4	Зачет
	ИТОГО	5	6	6	-	96	Зачет (108)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы профессиональной этики бухгалтера.

Тема 1. Профессиональная этика: понятие и сущность

Этика и мораль. Профессиональная этика. Профессиональные навыки и способности бухгалтера. Этика в бухгалтерской профессии

Тема 2. Общественные объединения бухгалтеров и формирование профессиональной этики бухгалтеров

Профессиональная этика Международной федерации бухгалтеров. Роль Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России в формировании этики российских бухгалтеров. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.

Тема 3. Концептуальный подход к этике профессионального бухгалтера

Общее содержание фундаментальных принципов этического поведения бухгалтеров. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения

Модуль 2. Профессиональные ценности и профессиональное поведение бухгалтеров

Тема 4. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтеров

Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера. Специфика работы в бухгалтерии организации: необходимость специальных знаний и опыта, непосредственное участие в контроле, сохранности и использовании денежных средств, товарно-материальных ценностей и других активов, умение работать в команде, повышенная ответственность, полное доверие собственников, работодателей, клиентов и персонала предприятия, выполнение контрольных функций по всем аспектам финансовой деятельности, представительство в налоговых органах, кредитных учреждениях, внебюджетных государственных фондах, участие в управлении организацией.

Тема 5. Профессиональное поведение бухгалтеров

Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера, влияющие на их профессиональное поведение. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля: денежных средств, основных средств и нематериальных активов, состояния и использования материально-производственных запасов, производственных и финансовых вложений, расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия, по кредитам и займам, расходов, доходов и финансовых результатов организации. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой, административными органами, общественностью, с руководством своей организации, при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.

Модуль 3. Проблемы и разрешение конфликтных ситуаций в бухгалтерской деятельности

Тема 4. Этические конфликты в бухгалтерской деятельности и их разрешение.

Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов.

Тема 5. Провокации и мошенничество в профессиональной бухгалтерской деятельности

Провокации получения предложения взятки в различных формах. Провокации предложения взятки другому лицу. Ответственность за предложение получения взятки. Проблемы мошенничества бухгалтеров. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы профессиональной этики бухгалтера.

Тема 1. Профессиональная этика: понятие и сущность

1. Этика и мораль
2. Профессиональная этика
3. Профессиональные навыки и способности бухгалтера
4. Этика в бухгалтерской профессии

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.
2. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

Тема 2. Общественные объединения бухгалтеров и формирование профессиональной этики бухгалтеров

1. Профессиональная этика Международной федерации бухгалтеров
2. Роль Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России в формировании этики российских бухгалтеров
3. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.
3. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

Тема 3. Концептуальный подход к этике профессионального бухгалтера

1. Общее содержание фундаментальных принципов этического поведения бухгалтеров
 2. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения
- Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина*

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.
2. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

Модуль 2. Профессиональные ценности и профессиональное поведение бухгалтеров

Тема 4. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера

- 1.Профессия как род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки.
- 2.Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость.
- 3.Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.

3. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

Тема 5. Профессиональное поведение бухгалтеров

1. Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера, влияющие на их профессиональное поведение.

2. Специфика работы в бухгалтерии организации - поведенческие аспекты.

3. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля отдельных хозяйственных средств и операций.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.

4. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

Модуль 3. Проблемы и разрешение конфликтных ситуаций в бухгалтерской деятельности

Тема 6. Этические конфликты в бухгалтерской деятельности и их разрешение

1. Характеристика этических конфликтов

2. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций

3.Порядок разрешения этических конфликтов

4. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.

5. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

Тема 7. Провокации и мошенничество в профессиональной бухгалтерской деятельности

1. Провокации получения предложения взятки в различных формах

2. Провокации предложения взятки другому лицу

3. Ответственность за предложение получения взятки

4. Проблемы мошенничества бухгалтеров

5. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, викторина

Литература

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г.

6. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427>

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении семинаров в интерактивной форме могут использоваться следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

6.1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по управленческому учету (П. 8-9 РП). Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения управленческого учета, ответить на контрольные вопросы (см. П.4.3.2. РП).

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов

учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа, за основу можно брать контрольные вопросы по темам (п. 4.3.2 РП). Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызывали затруднения, следует решить еще раз.

6.3.Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполнены студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
2. Шрифтоосновой – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Параметры страницы: верх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др.,) не допускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу
<http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: – основы организации работы бухгалтерии, требования к компетенциям и профессиональным качествам бухгалтера; – профессиональный стандарт бухгалтера; – кодекс этики профессиональных бухгалтеров; – правила ведения бухгалтерского учета, сущность плана счетов бухгалтерского учета, правила и принципы составления бухгалтерских проводок Умеет: – организовывать работу бухгалтерии, определять соответствие качества выполняемой работы требованиям профессионального стандарта; – выявлять и разрешить этические конфликты в работе бухгалтерии;	Устный опрос, тестирование, доклад

		– вести документооборот и номенклатуру дел, формировать бухгалтерские проводки на основе плана счетов Владеет: –навыками организации работы бухгалтерии, определения и предотвращения возможных этических конфликтов. –навыками организации и ведения документооборота –навыками разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности –навыками составления бухгалтерских проводок; –навыками обобщения учетно-экономической информации	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает: - основы построения, расчета и анализа системы бухгалтерских показателей, характеризующих деятельность организаций - основы построения показателей бухгалтерской отчетности организаций Умеет: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций за отчетный период, - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческих решений Владеет: - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организаций за отчетный период - приемами и методами анализа данных учетно-экономической информации; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций	Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (эссе).

Примерная тематика эссе (докладов):

Темы	Форма контроля
1 Становление и развитие профессиональной этики бухгалтера.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
2 Кодекс этики профессионального бухгалтера: назначение и порядок его применения.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
3. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, принятый Международной федерацией бухгалтеров.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
4. Действия, несовместимые с бухгалтерской этикой и бухгалтерской деятельностью	Разбор и решение ситуаций
5. Этические требования к профессии аудитора	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
6. Кодекс этики аудитора	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
7. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров за рубежом.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
8. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
9. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
10. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
11. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации
12. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров	Заслушивание доклада, эссе, составление презентации

Рекомендации к последовательности выполнения эссе.

1. Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет
2. Согласовать название сообщения.
3. Написать тезисы эссе по теме.
4. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
5. Подготовить презентацию по выбранной теме.
6. Сделать сообщение на мини-конференции.

Для оценки уровня освоения материала также используются тестовые формы контроля.

Примерные тестовые задания:

1. В соответствии с каким из перечисленных принципов профессиональной этики бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на должном уровне:

- 1) принцип честности
- 2) принцип профессионального поведения
- 3) принцип профессиональной компетентности и должной тщательности (п. 1.28)

2. В соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов - членов НП «ИПБ России» оплата не будет считаться условной, если:

- 1) она рассчитана по заранее установленной методике

2)она зависит от результата выполненной работы

3)она установлена судом или иным компетентным органом (понятия)

3. В соответствии с Кодексом этики публично практикующий профессиональный бухгалтер:

1)не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы за исключением разрешенных законодательством случаев (2.51)

2)вправе принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы

3)не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуг денежные и иные активы без всяких исключений

4. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер:

1) не должен использовать информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения каких-либо преимуществ (п. 1.4.)

2)должен избегать отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений

3)должен воздерживаться от необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный бухгалтер:

1)должен действовать правдиво и честно

2)должен избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения(п. 1.27.)

3)не должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение

6. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер должен:

1) избегать любых действий, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений

2) воздерживаться от раскрытия информации, полученной в результате деловых или профессиональных отношений

3)соблюдать требования применимых нормативных актов и избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии (п. 1.42)

7. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер:

1)вправе делать заявления о высоком качестве своих услуг

2)вправе давать любые отзывы о работе других профессиональных бухгалтеров

3)должен избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии(п. 1.42)

8. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный бухгалтер должен:

1)действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях

2)действовать добросовестно в соответствии с техническими и профессиональными стандартами (п. 1.28)

3)действовать объективно и непредвзято

9. Возникновение угрозы невыполнения обязанностей профессиональным бухгалтером, работающим в организации, на должном уровне профессиональной компетентности может явиться результатом:

1)недостатка опыта или профессионального образования (4.25)

2)конфликтной ситуации

3)низкой оплаты труда

10. Выберите верное утверждение:

1)К возникновению угрозы личной заинтересованности может привести как прямая так и косвенная финансовая заинтересованность(п. 4.28)

2)К возникновению угрозы личной заинтересованности может привести только прямая финансовая заинтересованность.

3)Косвенная финансовая заинтересованность не приводит к возникновению угрозы личной заинтересованности

11. Выберите верное утверждение:

1)Профессиональный бухгалтер не обязан соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным заказчиком услуг или работодателем;

2)Профессиональный бухгалтер обязан соблюдать конфиденциальность информации внутри своей организации и в организации заказчика услуг (1.37)

3)Профессиональный бухгалтер не обязан соблюдать конфиденциальность информации после окончания отношений с заказчиком услуг или работодателем.

12. Выберите верное утверждение:

1)При возникновении угрозы нарушения основных принципов профессиональной этики, профессиональный бухгалтер должен оценить только значимые угрозы

2)Профессиональный бухгалтер не обязан проводить оценку угроз нарушения основных принципов профессиональной этики. Эта обязанность возлагается на руководство

3)Профессиональный бухгалтер должен оценивать любые угрозы нарушения основных принципов этики в случаях, когда ему становится известно (или он предполагает) об обстоятельствах или взаимоотношениях, которые могут создать такие угрозы

13. Длительное использование одного и того же старшего персонала организации публично практикующих профессиональных бухгалтеров для выполнения задания у одного и того же заказчика может создать:

1)угрозу шантажа 2)угрозу самоконтроля 3)угрозу близкого знакомства(п.3.47.)

14. Если идет или готовится судебное разбирательство между фирмой или профессиональным бухгалтером и заказчиком услуг, то может возникнуть:

1)угроза самоконтроля

2)одновременно угроза личной заинтересованности и угроза самоконтроля

3)угроза личной заинтересованности или шантажа (п.3.114)

15. Если профессиональный бухгалтер не может принять надлежащие меры предосторожности для сведения угрозы нарушения основных принципов до приемлемого уровня, то он должен:

1)отказаться от конкретных обязательств или полностью сложить с себя обязанности в рамках задания организации-работодателя или заказчика услуг

2)продолжить выполнение своих обязанностей перед работодателем или выполнение задания в соответствии с договором при условии увеличения оплаты (гонорара)

3)продолжить выполнение своих обязанностей перед работодателем или выполнение задания, изложив данную ситуацию в своих рабочих документах

16. Исключите неверное утверждение:

1)Обстоятельства, в которых имеет место конфликт интересов, могут привести к возникновению угрозы нарушения основных принципов

2)Возникновение угроз нарушения основных принципов в условиях конфликта интересов маловероятно

3)Если публично практикующий профессиональный бухгалтер оказывает услуги заказчикам услуг, между которыми существует конфликт интересов или спор, имеющие отношение к предмету услуг, то вероятно возникновение угрозы нарушения принципов конфиденциальности и объективности (2.29)

17. Исключите неверное утверждение:

1)Профессиональный бухгалтер должен предпринимать меры к тому, чтобы лица, работающие под его началом, имели необходимую подготовку и надзор (контроль)

2) Поддержание профессиональной компетентности не требует постоянной осведомленности о технических, профессиональных и деловых новшествах

3) Постоянное повышение профессиональной квалификации развивает и поддерживает способности, позволяющие бухгалтеру быть компетентным в профессиональной среде

18. Исключите неверное утверждение:

1) Профессиональный бухгалтер должен соблюдать конфиденциальность вне своей профессиональной среды

2) Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых взаимоотношений

3) Профессиональный бухгалтер не вправе раскрывать информацию, полученную в результате профессиональных или деловых взаимоотношений, ни при каких обстоятельствах

19. К какой категории угроз следует отнести продвижение публично практикующим профессиональным бухгалтером акций заказчика услуг:

1) возникновение угрозы шантажа

2) возникновение угрозы заступничества (2.6)

3) возникновение угрозы самоконтроля

20. К мерам предосторожности, предусмотренным профессией или нормативными актами относятся:

1) правила и процедуры проведения контроля и мониторинга качества проверки выполнения заданий

2) профессиональные стандарты, требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту (1.13)

3) раскрытие руководящим работникам заказчика услуг характера оказываемых услуг и размера взимаемой платы (гонорара)

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамену)

1. Основные принципы поведения профессионального бухгалтера.
2. Подход, основанный на модели поведения профессионального бухгалтера.
3. Угрозы соблюдению основных принципов и меры предосторожности.
4. Этические конфликты и их разрешение.
5. Конфликт интересов.
6. Потенциальные конфликты.
7. Модель поведения при угрозе возникновения финансовой заинтересованности.
8. Модель поведения при предоставлении и получении кредитов и гарантий к ним.
9. Модель поведения при тесных деловых отношениях с клиентом.
10. Модель поведения при семейных и личных отношениях с клиентом.
11. Модель поведения при длительных контактах старшего персонала с одним и тем же клиентом.
12. Хранение активов клиента.
13. Размеры гонорара и оплата услуг.
14. Поведение при угрозе судебного разбирательства.
15. Модели поведения профессионального бухгалтера, работающего по найму.
16. Возникновение бухгалтерской профессии и бухгалтерской этики
17. Профессиональная этика бухгалтера XIX в.
18. Профессиональная этика бухгалтера XX в.
19. Этические нормы и принципы бухгалтеров в России
20. Профессиональная этика бухгалтера XXI в
21. Этика и мораль
22. Профессиональная этика
23. Профессиональные навыки и способности бухгалтера
24. Этика в бухгалтерской профессии
25. Профессиональная этика Международной федерации бухгалтеров

26. Роль Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России в формировании этики российских бухгалтеров
27. Общее содержание фундаментальных принципов этического поведения бухгалтеров
28. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения
29. Характеристика этических конфликтов
30. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций
31. Порядок разрешения этических конфликтов
32. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов
33. Провокации получения предложения взятки в различных формах
34. Провокации предложения взятки другому лицу
35. Ответственность за предложение получение взятки
36. Проблемы мошенничества бухгалтеров
37. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических (семинарских) занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов,
- кейс-задание - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бабаева З.Ш. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров. Махачкала. НП «ДТИПБ». 2018г. - 116с.
2. Бычкова С.М., Итыгилова Е.Ю. Этика профессионального бухгалтера: Учебное пособие по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров / Под ред. д.э.н., проф. С.М. Бычковой. -2-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательский Дом БИНФА, 2011. - 160 с.
3. Герасимова, Л. Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2014.URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25859678> (дата обращения 10 апреля 2018г.)
4. Миславская Н.А. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры – М: ИТК «Дашков и К», 2018.-170с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34921427> (дата обращения 10 апреля 2018г.)

б) дополнительная литература:

5. Учебный курс «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров», платформа Moodle ДГУ, <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Бабаева З.Ш.).
6. Образовательный блог- Бабаева З.Ш.- URL: <https://nsportal.ru/babaeva-zoya-shapiulahovna> (дата обращения 10 апреля 2018г.)
7. Бухгалтерское дело. Учебник для вузов. / Под ред. Гиляровской Л.Т. М: Юнити-Дана, 2008г

8. Бухгалтерское дело: Учебное пособие./Под ред. Р.Б. Шахбанова. М: Магистр. Инфра-М, 2011г.
9. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров- членов ИПБ России. Москва; Издательский дом БИНФА, 2012г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 15.05.2018)
2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru> (дата обращения 10.05.2018).
3. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2018).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.05.2018).
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.05.2018).
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
7. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.02.2018).
8. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/> (дата обращения 12.03.2018).
9. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
10. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2018).
11. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе

прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.