

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная

Статус дисциплины:
вариативная

Махачкала, 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет» Камилова Р.Ш., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2018 г., протокол № 10

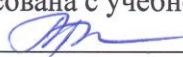
Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» июня 2018 г. 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата, по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» изучается студентами в целях получения практических навыков составления первичной бухгалтерской документации, регистров бухгалтерского учета и квалифицированного использования данных бухгалтерского учета при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестов, участия в дискуссиях и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
5	72	36	-	18	18	36	-	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
3	72	12	-	6	6	56	4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.ОД.14 «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету»

- формирование компетенций и выработка навыков понимания и применения нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский финансовый учет;
- овладение теоретическими и практическими основами учета объектов бухгалтерского учета, основных хозяйственных процессов;
- получение практических навыков составления первичной бухгалтерской документации, регистров бухгалтерского учета и квалифицированного использования данных бухгалтерского учета при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- выработка навыков использования данных бухгалтерского учета в качестве информационной базы для анализа, прогнозирования и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» входит в состав вариативной части обязательных дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного освоения курса «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» необходимо знание дисциплины бухгалтерский (финансовый) учет.

Данная дисциплина позволит студентам систематизировать теоретические знания и сформировать профессиональные практические навыки в области бухгалтерского учета и составления отчетности.

Освоение данной дисциплины необходимо в дальнейшем для изучения дисциплин «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет ценных бумаг» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: -порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Умеет: -разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации формировать на его основе бухгалтерские проводки Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Знает: - методологию учета фактов хозяйственной жизни; Умеет: - формировать бухгалтерские проводки по движению источников хозяйственных средств и финансовых обязательств организации Владеет: - навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Знает: - порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды Умеет: - начислять налоговые обязательства организаций Владеет: - навыками формирования платежных документов и составлению бухгалтерских проводок по налогам и сборам

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Модуль 1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом, учет производства готовой продукции и ее продажи							
1	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	5	1-2	-	2	2	6	Опрос, решение практической задачи
2	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	3-6	-	4	4	6	Опрос, решение практической задачи
3	Учет готовой продукции и ее продажи	5	7-8	-	2	2	8	Опрос, решение практической задачи

	<i>Итого по модулю 1:</i>	5	1-8	-	8	8	20	<i>Тестирование, заполнение документов</i>
Модуль 2. Учет текущих обязательств и расчетов, учет капитала и финансовых результатов								
4	Учет текущих обязательств и расчетов	5	9-12	-	4	4	4	Опрос, решение практической задачи
5	Учет собственного капитала	5	13-14	-	2	2	4	Опрос, решение практической задачи
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	15-16	-	2	2	4	Опрос, решение практической задачи
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	5	17-18	-	2	2	4	Опрос, решение практической задачи
	<i>Итого по модулю 2:</i>	5	9-18	-	10	10	16	<i>Тестирование, заполнение документов</i>
	Итого	5	1-18	-	18	18	36	Зачет (72)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	3	-	1	1	8	Опрос, решение практической задачи
2	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	3	-	1	1	8	Опрос, решение практической задачи
3	Учет готовой продукции и ее продажи	3	-	1	1	8	Опрос, решение практической задачи
4	Учет текущих обязательств и расчетов	3	-	1	1	8	Опрос, решение практической задачи
5	Учет собственного капитала	3	-	1	1	8	Опрос, решение практической задачи

6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	3	-	1	1	8	Опрос, решение практической задачи
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	3	-	-	-	8	Опрос, решение практической задачи
	Контроль	3	-	-	-	4	Зачет
	Итого	3	-	6	6	60	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом, учет производства продукции и ее продажи

Тема 1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Цель и задачи: усвоения порядка начисления заработной платы и связанных с ней расчетов, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

Вопросы:

1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи учета
2. Учет личного состава и использования рабочего времени
3. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы
5. Синтетический учет расчетов по оплате труда
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
7. Удержания из заработной платы и их учет

Литература: 1,4,6

Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Цель и задачи: усвоение порядка учета затрат и исчисления себестоимости продукции, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета затрат по элементам и статьям калькуляции.

Вопросы:

1. Понятие, задачи и основные принципы организации учета затрат.
2. Классификация расходов организации
3. Учет затрат основного производства
4. Учет затрат вспомогательного производства
5. Учет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования
6. Учет цеховых расходов
7. Учет общехозяйственных расходов
8. Порядок распределения этих расходов
9. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
10. Учет расходов на подготовку и освоение производства
11. Учет производственных потерь от брака и простоев
12. Учет и оценка незавершенного производства
13. Система обобщения затрат на производство

Литература: 1,6,7

Тема 3. Учет готовой продукции и ее продажи

Цель и задачи: усвоение порядка учета и оценки готовой продукции при выпуске из производства и реализации покупателям, определения и учета финансовых результатов от продажи готовой продукции.

Вопросы:

1. Понятие и задачи учета и оценка готовой продукции
2. Учет поступления готовой продукции из производства
3. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии
4. Учет продажи готовой продукции покупателям при различных формах определения выручки (по отгрузке, по договору бартера и по прочим операциям)
5. Учет расходов, связанных с продажей продукции покупателям

Литература: 4, 5, 8.

Модуль 2. Учет обязательств, капитала и финансовых результатов**Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов**

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов

Вопросы:

1. Понятие и виды текущих обязательств и расчетов организации
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов по кредитам и займам
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
8. Учет расчетов с учредителями
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
10. Учет внутрихозяйственных расчетов

Литература: 5, 6, 7

Тема 5. Учет собственного капитала

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета формирования и использования собственного капитала

Вопросы:

1. Формирование и учет уставного капитала
2. Порядок формирования и учет добавочного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
5. Учет целевого финансирования и поступлений

Литература: 10, 1, 2

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Цель и задачи: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности

Вопросы:

1. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов
2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет доходов и расходов будущих периодов
5. Учет прибылей и убытков

Литература: 1, 4, 8

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность

Цель и задачи: усвоение порядка формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

Вопросы:

1. Бухгалтерская отчетность, ее понятие и виды.

2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский баланс.
5. Отчет о прибылях и убытках.
6. Содержание, оценка и порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Международные требования к составу, содержанию и раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Литература: 1.4,8

4.3.2. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Учет и документальное оформление расчетов с работниками по оплате труда. Учет затрат на производство, учет и документальное оформление готовой продукции

Лабораторная работа №1: Учет и документальное оформление расчетов по оплате труда

Цель занятия – систематизировать и закрепить знания, полученные по вопросам организации учёта персонала и заработной платы, а также контроль за усвоением практических навыков ведения учёта персонала и заработной платы

- 1) Изучение положений трудового кодекса РФ; нормативных документов, регулирующих состав и источники погашения фондов оплаты труда и заработной платы;
- 2) Порядок составления первичных документов по учету личного состава: приказы (распоряжения) руководителя (ф. №Т-1, ф. №Т-5, ф. №Т-6, ф. №Т-8); личная карточка (ф. №Т-2); лицевой счет (ф. №Т-54, ф. №Т-54а);
- 3) Изучение порядка заполнения других первичных документов по учету рабочего времени (рабочие наряды; карточки учета выработки; ведомости учета выполненных работ; путевые листы, контракты и др.);
- 4) Изучение порядка расчета суммы заработной платы по повременной и сдельной форме оплаты труда, расчета премий и других выплат по фонду оплаты труда;
- 5) Изучение порядка расчета средней заработной платы (для расчета заработной платы за отпуск, компенсации за неиспользованный отпуск, расчета пособий);
- 6) Изучение порядка документального оформления операций по предоставлению отпусков;
- 7) Изучение порядка увольнения работников и составления приказа о прекращении действия трудового договора с работником (форма №Т-8), записки расчета при прекращении действия трудового договора с работником (форма №Т- 61).
- 8) Изучение порядка расчета удержаний из заработной платы и других доходов работников в соответствии с действующим законодательством (налога на доходы физических лиц, удержаний по исполнительным листам, по инициативе администрации предприятия);
- 9) Изучение порядка начисления и распределения суммы единого социального налога;
- 10) Изучение порядка депонирования сумм заработной платы и учета расчетов с депонентами;
- 11) Порядок заполнения журналов-ордеров № 1, 2, 7, 8, 10, 10/1, 15. 1) Заполнение личной карточки (ф. №Т-2);

Лабораторная работа №2: Учет и документальное оформление материальных затрат, затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учёта затрат предприятия связанных с оплатой труда, материальных затрат.

- 1) Изучение положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 в редакции 2001г.), статей 252-255; 260-265 гл.25 НК РФ «Налог на прибыль организации».
- 2) Изучение принципов и основ построения учета затрат на производство
- 3) Изучение состава, порядка учета и распределения материальных затрат
- 4) Изучение порядка заполнения ведомостей №12, 15
- 5) Изучение состава, порядка учета и распределения расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды
- 1) Отражение в учете операций расходования материалов и распределение расхода материалов в производстве (заполнение разработочной (группировочной) таблицы по распределению расхода материалов);
- 2) Перенос данных о распределении материалов в ведомости №12 «Ведомость учета затрат цехов», 15 «Ведомость учета общехозяйственных расходов, расходов будущих периодов»;
- 3) 3.Составление разработочной (группировочной) ведомости распределения начисленной заработной платы и отчислений на социальные нужды по объектам затрат в производстве;
- 4) 4.Перенос данных о распределении заработной платы и отчислений на социальные нужды в ведомости №12 «Ведомость учета затрат цехов», 15 «Ведомость учета общехозяйственных, расходов будущих периодов»

Лабораторная работа № 3: Учет и документальное оформление расходов на обслуживание производства и управление

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учёта расходов на обслуживание производства и управление

- 1) Изучение состава и порядка учета общепроизводственных расходов;
- 2) Расчет сумм общепроизводственных расходов цехов основного и вспомогательного производств, подлежащих распределению и отражение их в учете
- 3) Изучение порядка распределения общепроизводственных расходов по видам изделий;
- 4) Изучение состава и порядка учета общехозяйственных расходов, расходов на продажу, расходов обслуживающих производств
- 5) Изучение порядка учета и документального оформления сумм потерь от брака
заполнение ведомости № 14.
- 6) Изучение порядка заполнения ж/о №10
- 7) Изучение порядка калькулирования себестоимости продукции
- 8) Расчет сумм отклонений фактических общепроизводственных расходов от нормативных
- 9) Подсчет итогов ведомостей №12 и №15, проверка всех сумм и заполнение раздела 1 журнала - ордера № 10.

Лабораторная работа №4: Учет и документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учёта выпуска готовой продукции, навыков отражения операций по учёту готовой продукции

- 1) Изучение положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 с изменениями), главы 21 НК РФ;
- 2) Изучение порядка учета и документального оформления выпущенной из производства готовой продукции;
- 3) Изучение порядка определения себестоимости проданных изделий и учета продажи готовой продукции

- 4) Изучение порядка заполнения учетных регистров по учету выпуска и продажи готовой продукции (ж/о № 10/1 и № 11, ведомости № 16)
- 5) Заполнение счета (ф.868) и счета-фактуры; Закрытие счетов 26, 29, 44;

Модуль 2. Учет и документальное оформление текущих обязательств и расчетов, учет капитала и финансовых результатов

Лабораторная работа № 5: Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками с покупателями и заказчиками

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками с покупателями и заказчиками, навыков отражения операций по учёту расчетов

- 1) Изучение основ законодательства РФ в области договоров поставки, подряда; понятие исковой давности в гражданском и налоговом кодексах;
- 2) Изучение порядка записи бухгалтерских проводок по расчетам с поставщиками и подрядчиками в регистры бухгалтерского учета, заполнение журнала–ордера №6
- 3) Изучение порядка аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету-фактуре, формам расчетов и т. д.);
- 4) Изучение порядка формирования, использования и учета резервов по сомнительным долгам
- 5) Изучение порядка бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- 6) Изучение порядка бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям
- 7) Изучение порядка заполнения учетных регистров по счетам 73 и 76
- 8) Оформление первичной документации по расчетам с разными дебиторами и кредиторами;
- 9) Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и с работниками по прочим операциям
- 10) Составление ведомости № 7 по счетам 73 и 76;
- 11) Заполнение журнала-ордера №8 по кредиту счетов 73 и 76.

Лабораторная работа № 6: Учет и документальное оформление расчетов по кредитам и займам. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учёта расчетов по кредитам и займам, и расчетов с подотчетными лицами навыков отражения операций по учёту расчетов

- 1) Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01);
 - 2) Изучение порядка учета и документального оформления расчетов по кредитам и займам
 - 3) Составление бухгалтерских проводок по операциям с заемными средствами, с кредитами;
 - 4) Составление оборотной ведомости по счетам 66, 67;
 - 5) Изучение нормативной документации по командировкам внутри страны и за рубеж; нормативных документов по хозяйственным расходам;
- Изучение порядка учета и документального оформления расчетов с подотчетными лицами.
- 6) Составление журнала Составление авансового отчета (формы № АО-1);
 - 7) Бухгалтерское отражение расчетов с подотчетными лицами;
 - 8) Заполнение журнала - ордера № 7 (8).– ордера № 4.

Лабораторная работа № 7: Учет и документальное оформление собственного капитала

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учета по оформлению собственного капитала, навыков отражения операций

- 1) Изучение нормативных документов, регулирующих порядок формирования собственного капитала предприятия;
- 2) Изучение порядка ведения аналитического и синтетического учета движения собственного капитала
 - 1) Расчет сумм увеличения уставного капитала, добавочного капитала;
 - 2) Составление ведомости движения собственного капитала и заполнение журналов-ордеров № 8, 12.

Лабораторная работа № 8: Учет и документальное оформление финансовых результатов

Цель занятия – контроль за усвоением знаний и методика составления отчета финансовых результатов организации

- 1) Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; Главы 25 НК РФ; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации».
- 2) Изучение порядка заполнения учетных регистров журналов-ордеров №№ 8,10/1,11,12,15. Ведение учета доходов, расходов, финансовых результатов;
- 3) Заполнение журналов-ордеров № 12,15.

Лабораторная работа № 9: Главная книга и бухгалтерская отчетность.

Цель занятия – порядок заполнения главного учетного регистра и составления бухгалтерской отчетности

- 1) Изучение порядка заполнения Главной книги;
- 2) Изучение порядка переноса данных Главной книги и регистров аналитического учета в бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и другую бухгалтерскую отчетность.
- 3). Составления бухгалтерской отчетности

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, разбор конкретных практических ситуаций. Предусмотрены также встречи с представителями предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» предполагает самостоятельную работу студентов по проработке учебного материала по учебной и учебно- методической литературе.

Во время самостоятельной работы студенты получают углубленные знания по ключевым вопросам курса, детально изучают нормативную базу, регламентирующую организацию бухгалтерского учета, а также изучают порядок документального оформления хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по учебной дисциплине включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий в

форме устного опроса, выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение и защиту практических заданий по отдельным темам курса.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета. Подготовка докладов или рефератов по дисциплине не предусмотрено.

6.1. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Тема 1. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение нормативных документов: - ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.99г. № 32н - ПБУ 10/99 «Расходы организации». от 06.05.99г. № 33н . - ПБУ 18/2002 «Учет расходов по налогу на прибыль» от 19.11.2002г. № 114. Решение ситуационных задач	тестирование, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций
Тема 2 . Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение нормативных документов.	тестирование, устный опрос
Тема 3. Бухгалтерская отчетность	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение: - ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации». Утв. приказом МФ РФ от 06.07.99г, №43н (ПБУ 4/99). - Положения по ведению бух. учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29 июля 1998г., № 34-н.	тестирование, устный опрос

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------

ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: -порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Умеет: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	тестирование решение задач заполнение документов
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Знает: - методологию учета фактов хозяйственной жизни; Умеет: - формировать бухгалтерские проводки по движению источников хозяйственных средств Владеет: - навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	тестирование решение задач заполнение документов
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Знает: -порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды Умеет: - начислять налоговые обязательства организаций Владеет: - навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам	тестирование решение задач заполнение документов

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

Тест 1. Бухгалтерский финансовый учет – это:

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.

3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

4. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными законодательством требованиями и составление

на ее основе бухгалтерской отчетности

Тест 2. В системе управления организацией бухгалтерский финансовый учет выполняет функции:

1. планирования;
2. информационную;
3. регулирования;
4. техническую.

Тест 3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики
2. использование методом двойной записи.
3. соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
4. обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц

Тест 4. Назовите группы пользователей бухгалтерской информацией:

1. внутренние и внешние пользователи
2. лица, непосредственно занятые в управлении
3. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес к деятельности организации.

Тест 5. Считаются ли юридически действительными документы, служащие основанием для выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

1. считаются;
2. вероятно, считаются;
3. действительными не считаются;
4. не знаю.

Тест 6. К какому уровню нормативного регулирования относится закон о бухгалтерском учете?

1. к первому
2. к третьему
3. к четвертому
4. ко второму

Тест 7. Дайте определение учетной политики:

1. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета
2. это система учетных регистров и порядок их заполнения
3. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
4. это методы ведения бухгалтерского учета

Тест 8. Вследствие каких хозяйственных операций могут увеличиваться наличные деньги в кассе?

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 51 К-т 50;
3. Д-т 50 К-т 62;
4. Д-т 62 К-т 50.

Тест 9. Какие хозяйственные операции приведут к уменьшению наличных денег в кассе?

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 50 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 91\1;

4. Д-т 52 К-т 51.

Тест 10. На основании каких документов отражается движение денежных средств по кассе?

1. расходных кассовых ордеров
2. приходных кассовых ордеров;
3. приходных и расходных кассовых ордеров, ведомостей (платежных, расчетно-платежных);
4. чеков

Примерные практические задания для проведения текущего контроля.

Ситуация 1.

Организация производит два вида продукции: А, Б.

За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	22 000	50 000
Возвратные отходы	300	800
Потребленные услуги (газ, энергия)	6 000	15 000
Заработная плата производственных рабочих	20 000	26 000
Страховые взносы	?	?
Амортизация основных средств	5 500	11 900

Общехозяйственные расходы – 38 000 руб.

Требуется: Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции.

Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость продукции.

Составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 2.

Согласно условиям договора, организация отгружает покупателю продукцию на сумму 150 000 руб. (в т. ч. НДС – 18 %) и оказывает услуги по ее доставке. Стоимость доставки – 18 240 руб. (в т. ч. НДС – 18 %). Себестоимость отгруженной продукции – 93 000 руб. Себестоимость услуг по доставке – 10 000 руб. Покупатель оплатил приобретенную продукцию и услуги по ее доставке.

Требуется: Определить финансовый результат от реализации продукции и транспортных услуг. Составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 3.

20.04.2018 г. учредитель организации ОАО «Южанка» внес в счет вклада в уставный капитал новый объект основных средств, оцененный учредителями в 150 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 29 500 руб. (в том числе НДС — 4 500 руб.).

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Определить первоначальную стоимость
3. Указать с какого периода организация должна начислять амортизацию по объекту основных средств?

Ситуация 4.

Работнику организации с 16 октября 2018 г. предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расчетный период — с 1 октября 2017 г. по 30 сентября 2018 г. При этом работник:

- в феврале 2018 г. болел в течение 10 календарных дней, фактически отработал 12 дней;

- в июле 2018 г. находился в ежегодном отпуске 14 календарных дней, фактически отработал 13 дней.

Оклад работника составляет 15000 руб. Заработная плата, начисленная за февраль 2018г., составила – 11000 руб., за июль 2018 г. – 8000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму заработной платы, которая должна быть начислена и выдана работнику за время отпуска, сумму удержаний.

Следует иметь ввиду:

- количество рабочих дней в феврале 2018 г. при пятидневной рабочей неделе составило 20 дней. (28 календарных дней)

- количество рабочих дней в июле 2018 г. составило 23 дня. (31 календарных дня)

2. Составить бухгалтерские проводки.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы
2. Учет личного состава и использования рабочего времени.
3. Состав фонда заработной платы, контроль за его использованием.
4. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной дополнительной заработной платы.
5. Документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной зарплаты.
6. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
8. Удержание из заработной платы и их учет.
9. Учет сумм, резервированных на оплату отпусков.
10. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация производственных затрат.
11. Состав, характеристика и порядок учета материальных затрат.
12. Состав, характеристика и порядок учета затрат на оплату труда.
13. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
14. Учет и распределение расходов на обслуживание, и управление производством.
15. Учет общепроизводственных расходов.
16. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.
17. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
18. Учет производственных потерь от брака и простоев.
19. Учет и оценка незавершенного производства.
20. Учет затрат вспомогательного производства.
21. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
22. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
23. Понятие готовой продукции, ее оценка и задачи учета.
24. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства.
25. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

26. Учет продажи готовой продукции.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по претензиям.
33. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
34. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.
35. Учет расчетов по депонированным суммам.
36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
39. Учет бартерных операций.
40. Учет расчетов по кредитам и займам.
41. Уставной капитал, его формирование и учет.
42. Добавочный капитал, его формирование и учет.
43. Учет резервного капитала.
44. Учет нераспределенной прибыли.
45. Учет целевого финансирования и поступлений.
46. Порядок формирования и учет финансовых результатов.
47. Учет финансовых результатов от продажи продукции.
48. Учет прочих доходов и расходов.
49. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации
50. Бухгалтерская отчетность.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- контрольная работа - 100 баллов (выводится средняя по каждому виду задания – задача (100 баллов), тест (100 баллов), письменный ответ (100 баллов)).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для академ. бакалавриата. Т.1 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. – 685 с. Научная библиотека ДГУ.
2. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата. Т.2 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 685-40 Научная библиотека ДГУ
3. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело [Текст]. - Москва: Магистр 2011. - 384 с Научная библиотека ДГУ

б) дополнительная литература:

4. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.- 468 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>.-ЭБС «IPRbooks»). (дата обращения 01.08.2018.)

5. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 148 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 01.08.2018.)

6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дятлова А.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: Научный консультант, 2017.- 192 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>.- ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 27.07.2018).

7. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мелехина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 27.07.2018).

6. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гахова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 27.07.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/ .

8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

12. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .

13. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>.
14. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/>.
15. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/>.
16. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>.
17. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>.
18. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>.
19. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
20. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
21. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение студентами сущности бухгалтерского учета, его теоретических и методологических основ, законодательства РФ о бухгалтерском учете необходимо дополнять развитием практических навыков и приемов работы с хозяйственными документами.

При изучении дисциплины учебным планом, кроме аудиторных занятий (лабораторных занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

В ходе выполнения самостоятельной и индивидуальной работы студенты получают возможность закрепления полученных в процессе аудиторной работы теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому финансовому учету, формирования общих представлений о порядке организации документации и документооборота на различных предприятиях (организациях), ознакомления с их будущей профессией и условиями работы.

Самостоятельная работа позволяет формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе выполнения самостоятельной работы студент прорабатывает лекционный материал, нормативно- правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, собирает фактический материал и по изучаемой теме прилагает к работе первичные документы, отчеты, учетные регистры и др.

Самостоятельная работа может быть также представлена в виде доклада, статьи, тезисов, опубликованных в сборниках, издаваемых кафедрой. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, пригодятся студентам для написания выпускной работы и прохождения производственной и преддипломной практики, так как именно эта дисциплина наглядно отражает порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием средств автоматизации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.