

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кафедра «Финансы и кредит»

**Образовательная программа
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
«Налоги и налогообложение»**

**Уровень высшего образования:
бакалавриат**

**Форма обучения:
Очная, заочная**

Махачкала, 2018

Программа Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 № 1327.

Разработчик:

Кафедра «Финансы и кредит», Алиев Б.Х., д.э.н., профессор



Программа практики одобрена:

на заседании кафедры финансов и кредита от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.


(подпись)

Алиев Б.Х.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель


(подпись)

Сулейманова Д.А.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «30» июня 2018 г.


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

Главный государственный налоговый
Инспектор отдела камерального контроля
Управления ФНС РФ по РД, к.э.н.



Мейланова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы
Аннотация программы производственной практики
1. Цели производственной практики
2. Задачи производственной практики
3. Тип, способ и форма проведения производственной практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Место практики в структуре ОПОП
6. Объем практики и ее продолжительность
7. Содержание практики
8. Формы отчетности по практике
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется стационарно и проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Управление Федеральной налоговой службы по РД) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-финансовая.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, являются закрепление и углубление теоретической подготовки, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, фи-

нансовых и кредитных учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-финансовая.

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», являются:

- ознакомление студентов с предприятием (организацией, учреждением) как объектом практики;
- изучение студентами особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
- формирование у студентов навыков и умений по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, способностей по ведению налогового планирования;
- формирование у студентов навыков и умений профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- формирование у студентов навыков и умений организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Управление Федеральной налоговой службы по РД) на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ базами практик (профильными организациями).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>Знать:</i> знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Уметь:</i> составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <i>Владеть:</i> методиками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Знать:</i> современные основы налогового планирования. <i>Уметь:</i> использовать методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Владеть:</i> способами сбора и обработки налоговой информации.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>Знать:</i> принципы составления финансовых планов организации. <i>Уметь:</i> организовать в теоретически финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <i>Владеть:</i> навыками составления финансовых планов организации.
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>Знать:</i> основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовую документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>Владеть:</i> методами принятия финансовых решений

		в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>Знать:</i> виды и методы финансового (в том числе налогового) контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> применять методы финансового (в том числе налогового) контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Владеть:</i> навыками принятия решений по устранению выявленных в результате осуществления финансового контроля (в том числе налогового) в секторе государственного и муниципального управления отклонений

5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)») и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Налогообложение организаций и физических лиц», «Налоговое планирование и прогнозирование», «Налоговое производство», «Бюджетная система Российской Федерации», «Налогообложение организаций финансового сектора экономики», «Налоговый контроль», «Налогообложение природопользования», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Налоговые системы зарубежных стран», «Налоговое консультирование».

Производственная практика является одним из этапов обучения по образовательной программе бакалавриата и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

7. Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практи- ческая работа	Самосто- ятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (озна- комление с целями, задачами, содержанием, формой органи- зации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индиви- дуального задания)	4	2	2	Явка на собра- ние, отметка в дневнике практи- ки
1.2	Вводный инструктаж на пред- приятии (в учреждении, орга- низации), выбранном в каче- стве базы практики (инструк- таж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распо- рядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасно- сти, порядком получения ма- териалов и документов)	6	4	2	Отметка в днев- нике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	10	8	2	Отметка в днев- нике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно- правовой базой, регулирую- щей деятельность предприя- тия (учреждения, организа- ции), выбранного в качестве базы практики	10	8	2	Отметка в днев- нике практики, собеседование
2.2	Исследование организацион- ной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основ- ных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	10	8	2	Отметка в днев- нике практики, собеседование
2.3	Изучение финансовых взаи- моотношений предприятия	10	8	2	Отметка в днев- нике практики,

	(учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей организации работы по финансовому и налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.				собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников)	10	5	5	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания	10	8	2	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержательная интерпретация полученных результатов)	24	4	20	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	10	2	8	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	2	2	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	2	1	1	Зачет с оценкой
	Всего	108	60	48	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт по производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт по производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуются ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по

практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>Знать:</i> знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Уметь:</i> составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <i>Владеть:</i> методиками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК -20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Знать:</i> современные основы налогового планирования. <i>Уметь:</i> использовать методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Владеть:</i> способами сбора и обработки налоговой информации.	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>Знать:</i> принципы составления финансовых планов организации. <i>Уметь:</i> организовать в теоретически финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <i>Владеть:</i> навыками составления финансовых планов организации.	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, ва-	<i>Знать:</i> основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовую до-	подготовка отчетности по практике, защита отчета по прак-

валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	кументацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>Владеть:</i> методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	тике
ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>Знать:</i> виды и методы финансового (в том числе налогового) контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> применять методы финансового (в том числе налогового) контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Владеть:</i> навыками принятия решений по устранению выявленных в результате осуществления финансового контроля (в том числе налогового) в секторе государственного и муниципального управления отклонений	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели и задачи деятельности предприятия (учреждения, организации).
2. Организационная структура предприятия (учреждения, организации) и функции его основных отделов.
3. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (учреждения, организации).
4. Структура предприятия (учреждения, организации), функции его основных отделов.
5. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
6. Использование трудовых ресурсов на предприятия (учреждения, организации), организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования.
7. Особенности кругооборота денежных и финансовых ресурсов предприятия (учреждения, организации).
8. Методы анализа экономической и финансовой информации, отражающей результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации).
9. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятия (учреждения, организации).
11. Налоговое планирование и прогнозирование на предприятии (учреждения, организации).

- ждения, организации).
12. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией).
 13. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
 14. Система коммуникаций между предприятием (учреждением, организацией) и внешней средой, средства передачи и преобразования информации.
 15. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на предприятии (учреждении, организации).

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Анализ источников формирования доходов бюджета.
2. Анализ направлений расходования средств бюджета.
3. Анализ налогового потенциала РФ.
4. Анализ налогового потенциала субъекта РФ (на примере Республики Дагестан).
5. Роль налоговой нагрузки в развитии экономики в РФ.
6. Оценка современной налоговой политики РФ.
7. Оценка эффективности налоговых льгот стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.
8. Анализ уровня налоговых доходов бюджетной системы РФ.
9. Уровень налоговых доходов бюджетов субъектов РФ (на примере Республики Дагестан).
10. Практические аспекты налогового планирования на макроуровне.
11. Анализ налоговых поступлений в бюджетную систему РФ.
12. Практические аспекты налогового планирования на макроуровне.
13. Практические аспекты налогового планирования в организациях.
14. Методы оптимизации налоговой нагрузки организации.
15. Методы оптимизации налогообложения прибыли в организации.
16. Методы администрирования налога на добавленную стоимость.
17. Исчисление налога на добавленную стоимость в РФ.
18. Исчисление налога на добавленную стоимость по экспортно-импортным операциям в РФ.
19. Исчисление акцизов на нефтепродукты.
20. Исчисление акцизов на спирт и алкогольную продукцию.
21. Исчисление налога на прибыль организаций.
22. Исчисление налога на прибыль организаций консолидированной группой налогоплательщиков.
23. Исчисление налога на прибыль и доходы иностранных организаций в Российской Федерации.
24. Практика налогообложения пенсионных фондов.
25. Практика налогообложения организаций торговли.
26. Практика налогообложения организаций промышленности.

27. Практика налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей в Российской Федерации и пути его совершенствования.
28. Практика налогообложения некоммерческих организаций.
29. Практика налогообложения страховых организаций в Российской Федерации.
30. Практика налогообложения компаний нефтегазового комплекса.
31. Практика налогообложения доходов физических лиц-нерезидентов в РФ
32. Практика налогообложения доходов физических лиц: приоритеты и перспективы развития в России.
33. Администрирование налога на доходы физических лиц.
34. Применение налоговых вычетов по НДФЛ.
35. Механизм уплаты налога на доходы физических лиц.
36. Механизм исчисления налога на доходы физических лиц.
37. Механизм налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей при совмещении различных режимов налогообложения.
38. Применение специальных налоговых режимов субъектами малого и среднего предпринимательства.
39. Исчисление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Российской Федерации.
40. Исчисление единого сельскохозяйственного налога в Российской Федерации.
41. Практика налогообложения имущества организаций в Российской Федерации.
42. Практика налогообложения недвижимого имущества физических лиц в Российской Федерации.
43. Практика налогообложения имущества физических лиц в Российской Федерации.
44. Исчисление транспортного налога.
45. Исчисление земельного налога.
46. Практические аспекты налогообложения природопользования.
47. Налог на добычу полезных ископаемых: механизм исчисления и уплаты.
48. Механизм налогообложения добычи газа и газового конденсата в Российской Федерации.
49. Выездная налоговая проверка в системе налогового контроля налогоплательщиков.
50. Результативность и эффективность выездных налоговых проверок.
51. Результативность и эффективность камеральных налоговых проверок.
52. Практические аспекты организации налогового планирования в Российской Федерации.
53. Практические аспекты организации налогового прогнозирования в Российской Федерации.
54. Практические аспекты организации налогового контроля в Российской Федерации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам

прохождения производственной практики в институтах исполнительной власти Республики Дагестан:

1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в бюджетно-налоговой сфере.
2. Основные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной сфере и налоговой сфере.
3. Источники формирования доходов бюджета.
4. Направления расходования средств бюджета.
5. Бюджетно-налоговый федерализм: понятие и принципы организации.
6. Планирование доходов и расходов бюджетов разных уровней.
7. Системы отчетности о доходах и расходах бюджета.
8. Методы анализа экономической и финансовой информации, отражающей результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации).
9. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (учреждении, организации).
11. Налоговое планирование и прогнозирование на предприятии (учреждении, организации).
12. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией).
13. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
14. Система коммуникаций между предприятием (учреждением, организацией) и внешней средой, средства передачи и преобразования информации.
15. Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
16. Налоговый контроль и его особенности.
17. Организационная и институциональная схема налоговой системы.
18. Структурные элементы налоговой политики.
19. Налоговый потенциал.
20. Налоговые доходы бюджета субъекта РФ.
21. Налоговые доходы местного бюджета
22. Оценка факторов, влияющих на уровень собираемости налогов.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям

«Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Майбуров И.А., Соколовская А.М. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru/71064.html](http://www.iprbookshop.ru/71064.html) (20.03.2018)

2. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 703 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html> (12.03.2018).

3. Налоги и налоговая система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. – М.: Юнити - Дана». – М., 2014.- 410с. —Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22311713> (12.03.2018).

4. Нигматуллин И.Г. Государственная финансовая политика: основы формирования и региональные приоритеты [Электронный ресурс]/ Нигматуллин И.Г. - Электрон. текстовые данные. - Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2014. - 212 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66753.html> (17.04.2018).

б) дополнительная литература

5. Витчукова, Е.А. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.А. Витчукова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 164 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459523> (24.03.2018).

6. Буклемишев, О.В. Современные тенденции институциональной структуры финансового регулирования [Электронный ресурс]: монография / О.В. Буклемишев, Ю.А. Данилов ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 153 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488030> (14.04.2018).

7. Финансовая система государства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ю. Нсакова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68310.html> (11.04.2018).

8. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html> (15.04.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 22.03.2018).

2. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Вер-

- сия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.03.2018).
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 22.03.2018).
 4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
 5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.03.2018).
 6. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.03.2018).
 7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 28.03.2018).
 8. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL:<http://www.garant.ru>(дата обращения 28.03.2018).
 9. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org>(дата обращения 08.03.2018).
 - 10.Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 11.Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 12.Официальный сайт Федерального казначейства (службы) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 13.Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 14.Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.budgetrf.ru> (дата обращения 27.03.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.