

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО
Образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки
Управление персоналом
Уровень высшего образования
бакалавриат
Форма обучения
очная
Статус дисциплины: базовая

Махачкала, 2018

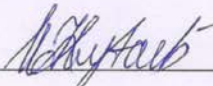
Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавр) от «8» апреля 2015 г. № 367.

Разработчик: Кафедра «Экономика труда и управление персоналом»,

Сайбулаева С.А., к.ю.н., доцент 

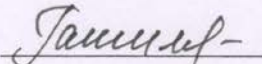
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом» от «15» июня 2018г., протокол № 9.

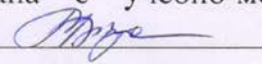
/Зав. кафедрой  Магомедов М.М.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «18» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Гашимова Л.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «28» июня 2018 г. 

(подпись)

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.	7
4.1. Объем дисциплины	7
4.2. Структура дисциплины.....	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
4.3.1.Содержание лекционных занятий по дисциплине.....	8
4.3.2. Содержание лабораторно – практических занятий по дисциплине.....	11
5. Образовательные технологии	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	17
7.2. Контрольные задания.....	18
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 – Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой применения норм трудового законодательства в отношении различных категорий работников, вопросов охраны труда и занятости, порядка рассмотрения трудовых споров, а также роли государства в защите трудовых прав работников.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-4, профессиональных – ОПК – 2; ОПК – 8; ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме контрольной работы, коллоквиум и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	108	18		18			72	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания студентами места и роли трудового законодательства в системе норм права Российской Федерации; рассмотрении основных и факультативных элементов по применению норм Трудового кодекса и международных правовых актов, действующих в сфере труда; изучении особенностей взаимоотношений работодателей, работников, трудовых коллективов, общественных объединений и государства; применении норм трудового законодательства, использование системы гарантий в сфере труда и занятости.

В результате изучения курса студент должен четко усвоить общие понятия о нормах права российского и международного законодательства в сфере трудового права и уметь самостоятельно анализировать их различное законодательное оформление, а также овладеть основными навыками практического использования указанных норм права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом.

Дисциплина «Трудовое право» базируется на знаниях основ прав и свобод человека и гражданина, в частности социальных прав и свобод. Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению других правовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает: нормативные документы, определяющие права, свободы и обязанности граждан. Умеет: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; Владет: способами и приемами использования основ правовых знаний в различных сферах

		деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основные этические нормы и способы поиска компромиссов в коллективе; Умеет: правильно интерпретировать национальные, расовые, социальные и т.д. особенности членов коллектива; Владеет: навыками применения способов и приемов руководства коллективом
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Знает: содержание нормативно-правых актов и общие тенденции социально-экономических проблем и процессов в организации; Умеет: правильно толковать статьи и нормы законодательства и общие тенденции социально-экономических проблем и процессов в организации; Владеет: навыками применения норм права, результатов анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
ПК-10	Знанием Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знает: основы трудового законодательства Российской Федерации Умеет: правильно толковать и применять нормы права России в сфере трудовых отношений; Владеет: навыками поиска, сортировки и анализа норм российского, законодательства в сфере трудовых отношений с целью поведения в соответствии с нормами права процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и оформления сопровождающей документации

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практическ	Лаборатор ные	Контроль самост.		
	Модуль 1: Общие понятия трудового права								
1	Тема 1.1. Предмет, метод, система и источники трудового права	2	1	2	2			9	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта.
2	Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	2,3	2	2			9	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
3	Тема 1.3 Правоотношения в сфере трудового права	2	4,5	2	2			9	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта статей ТК РФ.
4	Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	2	6,7 ,8, 9	2	2			9	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.

	<i>Итого по модулю 1:</i>			8	8			36	Фронтальный опрос
	Модуль 2: Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха								
5	Тема 2.1. Гарантии занятости и трудоустройства	2	10, 11	2	2			9	Опрос, оценка выступлений, Проверка заданий.
6	Тема 2.2. Трудовой договор	2	12, 13, 14	2	2			9	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта статей ТК РФ.
7	Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	2	15, 16, 17	2	2			9	Опрос, оценка выступлений.
	Тема 2.4 Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	2		4	4			9	Опрос, оценка выступлений.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			10	10			38	Фронтальный опрос
	ИТОГО:	108		18	18			72	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Общие понятия трудового права

Тема 1.1. Предмет, метод, система и источники трудового права

Понятие и формы общественной организации труда, труд и форма собственности, общественные отношения, регулируемые ТП.

Понятие и виды методов регулирования трудовых и связанных с ними общественных отношений. Понятие ТП, его место и роль в системе юридических наук, правовые институты ТП единство и дифференциация в правовом регулировании труда.

Отношение отрасли ТП и науки ТП, отграничение ТП от смежных отраслей права. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция Российской Федерации в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Соглашения, коллективные договоры, иные локальные акты организации как источники трудового права.

Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Понятие и классификация субъектов ТП. Характеристика и содержание правового статуса субъектов ТП, общий и специальный правовой статус.

Трудовая правосубъектность, основные права и обязанности, гарантии прав и ответственность субъектов ТП, (граждан, работодателя, профсоюза и т.д.). Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан в РФ. Понятие и признаки профсоюзов, правовое регулирование создания и деятельности профсоюзов.

Трудовая правосубъектность, основные права и обязанности, гарантии прав и ответственность профсоюзов.

Учредительные документы профсоюзов, функции профсоюзов, порядок приостановления и прекращения деятельности профсоюзов.

Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.

Тема 1.3 Правоотношения в сфере трудового права

Понятие трудового правоотношения, его элементы: субъекты, объекты, содержание. Юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений.

Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их субъекты, объекты и содержание, основания их возникновения, изменения и

прекращения. Правоотношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у работодателя; профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке непосредственно у работодателя; социальному партнёрству, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в предусмотренных федеральными законами случаях.

Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства, система социального партнерства, принципы, стороны, формы и методы социального партнерства.

Значение социального партнерства для работодателя и работников. Органы социального партнерства.

Российская 3-х сторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективный договор принципы разработки и заключения, содержание и структура, разрешение разногласий в ходе коллективных переговоров.

Понятие и виды соглашений, содержание, действие изменение и дополнение соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и социально-партнерских соглашений.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и социально-экономических соглашениях.

Модуль 2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.1. Гарантии занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости и населения. Основные принципы государственной политики занятости населения в РФ.

Формы занятости, критерии подходящей работы, понятие безработного гражданина, гарантии занятости и соц. защиты безработного гражданина.

Правовой статус безработного, его права и обязанности. Пособие по безработице, основания и порядок выплаты, приостановления, прекращения и снижения размера.

Порядок разрешения споров в области занятости

Тема 2.2. Трудовой договор

Трудовой договор как важнейшая форма реализации способности трудиться.

Понятие и стороны трудового договора, роль и значение трудового

договора в условиях перехода к рынку труда. Содержание трудового договора, существенные и факультативные условия трудового договора.

Порядок заключения и форма трудового договора. Испытательные сроки при приеме на работу, трудовая книжка.

Переводы на другие работы, виды переводов, основания и условия перевода на другую работу.

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация, соотношение прекращения трудового договора и отстранение от работы.

Выходное пособие, правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени, классификация рабочего времени.

Характеристика нормальной, сокращенной, неполной и ненормированной продолжительности рабочего времени.

Режимы рабочего времени, учет рабочего времени. Понятие, основания и условия проведения сверхурочных работ.

Понятие и виды времени: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления, переноса, продления и компенсации.

Целевые, учебные, отпуска работникам, работающим без отрыва от производства.

Тема 2.4 Правовое регулирование оплаты труда, Гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда, централизованное, локальное и договорное регулирование оплаты труда. МРОТ, тарифная система, ее элементы, система оплаты труда, форма оплаты труда.

Государственные гарантии права работников на заработную плату, тарификация работ, характеристика ЕТС. Значение коллективного договора в регулировании оплаты труда, надбавки и доплаты, премии и другие стимулирующие выплаты, оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Порядок оплаты труда ограничение удержание из заработной платы работника. Порядок исчисления среднего заработка.

Понятие гарантий и компенсаций, отличие гарантийных выплат от гарантийных доплат. Соотношение гарантийных выплат и доплат с оплатой труда. Виды гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды формы правовой защиты заработной платы работника.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Общие понятия трудового права

Тема 1.1. Предмет, метод, система и источники трудового права

1. Понятие и формы общественной организации труда, труд и форма собственности, общественные отношения, регулируемые ТП.
2. Понятие и виды методов регулирования трудовых и связанных с ними общественных отношений.
3. Классификация источников трудового права.
4. Соглашения, коллективные договоры, иные локальные акты организации как источники трудового права.

Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

1. Понятие и классификация субъектов ТП. Характеристика и содержание правового статуса субъектов ТП, общий и специальный правовой статус.
2. Трудовая правосубъектность, основные права и обязанности, гарантии прав и ответственность субъектов ТП.
3. Понятие и признаки профсоюзов, правовое регулирование создания и деятельности профсоюзов.
4. Трудовая правосубъектность, основные права и обязанности, гарантии прав и ответственность профсоюзов.
5. Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.

Тема 1.3 Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие трудового правоотношения, его элементы: субъекты, объекты, содержание.
2. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их субъекты, объекты и содержание, основания их возникновения, изменения и прекращения.
3. Материальная ответственность работодателей и работников в сфере труда.
4. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
5. Разрешение трудовых споров.
6. Обязательное социальное страхование.

Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие социального партнерства, система социального партнерства, принципы, стороны, формы и методы социального партнерства.

2. Значение социального партнерства для работодателя и работников. Органы социального партнерства.

3. Российская 3-х сторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Коллективный договор принципы разработки и заключения, содержание и структура, разрешение разногласий в ходе коллективных переговоров.

5. Понятие и виды соглашений, содержание, действие изменение и дополнение соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и социально-партнерских соглашений.

6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и социально-экономических соглашениях.

Модуль 2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.1. Гарантии занятости и трудоустройства

1. Общая характеристика законодательства о занятости и населения. Основные принципы государственной политики занятости населения в РФ.

2. Формы занятости, критерии подходящей работы, понятие безработного гражданина, гарантии занятости и соц. защиты безработного гражданина.

3. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Пособие по безработице, основания и порядок выплаты, приостановления, прекращения и снижения размера.

4. Порядок разрешения споров в области занятости

Тема 2.2. Трудовой договор

1. Трудовой договор как важнейшая форма реализации способности трудиться.

2. Содержание трудового договора, существенные и факультативные условия трудового договора.

3. Испытательные сроки при приеме на работу, трудовая книжка.

4. Общая характеристика оснований прекращения и изменения трудового договора, их классификация.

5. Соотношение прекращения трудового договора и отстранение от работы.

6. Выходное пособие, правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени, классификация рабочего времени.

2. Характеристика нормальной, сокращенной, неполной и ненормированной продолжительности рабочего времени.

3. Режимы рабочего времени, учет рабочего времени. Понятие, основания и условия проведения сверхурочных работ.

4. Понятие и виды времени: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления, переноса, продления и компенсации.

5. Целевые, учебные, отпуска работникам, работающим без отрыва от производства.

Тема 2.4 Правовое регулирование оплаты труда, Гарантии и компенсации

1. Понятие оплаты труда, централизованное, локальное и договорное регулирование оплаты труда. МРОТ, тарифная система, ее элементы, система оплаты труда, форма оплаты труда.

2. Государственные гарантии права работников на заработную плату.

3. Порядок оплаты труда ограничение удержание из заработной платы работника. Порядок исчисления среднего заработка.

4. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.

5. Компенсационные выплаты: понятие и виды формы правовой защиты заработной платы работника.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В соответствии с тематическим планом дисциплины предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами,
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;

- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля приведены в форме таблицы

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1. Предмет, методы, система и источники трудового права	Работа с учебной литературой. Конспектирование статей Трудового Кодекса РФ	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Конспектирование статей Трудового Кодекса РФ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права	Работа с учебной литературой. Конспектирование статей Трудового Кодекса РФ.	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Конспектирование статей Трудового Кодекса РФ. Решение задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта, задач и тестов.
Тема 2.1. Гарантии занятости и трудоустройства	Работа с учебной литературой. Конспектирование закона «О занятости населения».	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта.
Тема 2.2. Трудовой договор	Работа с учебной литературой. Конспектирование статей Трудового Кодекса РФ. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта, тестов и задач.

Тема 2.3. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Конспектирование статей Трудового Кодекса РФ. Решение задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспектов тестов и задач.
---	--	---

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Наименование компетенции ФГОС ВО	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-4	способность использовать основы правовых	Знает: нормативные документы, определяющие права, свободы и обязанности граждан.	Устный опрос, конспектирование законов, написание

	знаний в различных сферах деятельности	Умеет: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; Владеет: способами и приемами использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	рефератов, тестирование
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Знает: содержание нормативно-правых актов и общие тенденции социально-экономических проблем и процессов в организации; Умеет: правильно толковать статьи и нормы законодательства и общие тенденции социально-экономических проблем и процессов в организации; Владеет: навыками применения норм права, результатов анализа социально-экономических проблем и процессов в организации	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-10	Знанием Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знает: основы трудового законодательства Российской Федерации Умеет: правильно толковать и применять нормы права России в сфере трудовых отношений; Владеет: навыками поиска, сортировки и анализа норм российского, законодательства в сфере трудовых отношений с целью поведение в соответствии с нормами права процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и оформления сопровождающей документации	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование

7.2. Контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тесты

1. Предмет трудового права
 - А. Продукция, производимая работниками
 - Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
 - В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
 - Г. Способ регулирования производственных отношений
2. Трудовое право, это
 - А. Раздел науки
 - Б. Институт права
 - В. Учебная дисциплина
 - Г. Отрасль права
3. Метод трудового права, это
 - А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
 - Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
 - В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
 - Г. Технология производства продукции и товаров
4. Система трудового права
 - А. Регламент трудовых отношений
 - Б. Трудовой кодекс РФ
 - В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
 - Г. группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения
5. Отрасли, смежные с трудовым правом
 - А. Конституционное, уголовное, уголовно-процессуальное
 - Б. Семейное, водное, таможенное право
 - В. Арбитражно-процессуальное, финансовое право
 - Г. Сельскохозяйственное, гражданское, административное право
6. Отрасли права отграничиваются друг от друга
 - А. Предметом
 - Б. Методом
 - В. Предметом и методом
 - Г. Предметом, методом и содержанием
7. Принципы права, это
 - А. Основополагающие начала, руководящие идеи регулирования общественных отношений
 - Б. Основные направления развития права

В. Совокупность приемов и способов, обеспечивающих нужное и выгодное для общества, государства и самого работника общественных отношений

Г. Совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое с разбивкой на отдельные разделы (институты) права

8. Особенности метода трудового права

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

9. Источник права, это

А. содержание права

Б. форма выражения права

В. метод выражения права

Г. законы и иные подзаконные нормативные акты

10. Виды источников права

А. Запретительные

Б. Разрешительные

В. Предписывающие

Г. Законы и иные подзаконные нормативные акты

10. Законы публикуются в СМИ после их подписания Президентом РФ в течение

А. 7 дней

Б. 10 дней

В. 2х недель

Г. 1 года

11. Законы вступают в действие после их опубликования в СМИ, по истечении

А. 7 дней

Б. 10 дней

В. 2 недель

Г. 1года

12. Указы Президента нормативного характера публикуются в СМИ после подписания их Президентом, в течение

А. 7 дней

Б. 10 дней

В. 2х недель

Г. 1 года

13. Указы Президента нормативного характера вступают в законную силу по истечению следующего срока после их опубликования в СМИ
- А. 7 дней
 - Б. 10 дней
 - В. 2х недель
 - Г. 1 года
14. СМИ, с публикации в которых отчитывается срок вступления в силу нормативных актов, принятых Государственной Думой и Президентом РФ
- А. Известия
 - Б. Труд
 - В. Правда
 - Г. Российская газета
15. Федеральные Законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более
- А. 13 общего числа членов Государственной Думы
 - Б. 12
 - В. 23
 - Г. $\frac{3}{4}$
16. Федеральные законы вступают в силу с момента
- А. Одобрения их Советом Федерации
 - Б. Истечения 10 дней после их опубликования в СМИ
 - В. Рассмотрения их Советом Федерации в течение 14 дней
 - Г. Подписания их Президентом РФ
17. Федеральные конституционные законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более
- А. 13
 - Б. 12
 - В. 23
 - Г. $\frac{3}{4}$
18. Не налагается вето Президента РФ на
- А. Республиканские законы
 - Б. Федеральные законы
 - В. Региональные законы
 - Г. Конституционные Федеральные законы
19. Источниками права являются
- А. Указы Президента
 - Б. Постановления правительства
 - В. Акты нормативного содержания
 - Г. Акты ненормативного содержания
20. Неопубликованные и не зарегистрированные акты нормативного содержания

- А. Подлежат безусловному исполнению
- Б. Не подлежат исполнению
- В. Требуют согласования Президента
- Г. Требуют согласования парламента
- 21. Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на
 - А. Общие и специальные
 - Б. Императивные и диспозитивные
 - В. Ограничительные и распространительные
 - Г. Непосредственные и опосредованные
- 22. Субъекты трудового права
 - А. Физические и юридические лица
 - Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
 - В. Унитарные предприятия
 - Г. Кооперативы

Тематика реферат ов:

1. Понятие и предмет трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
2. Понятие и содержание трудовых отношений.
3. Права и обязанности работника и работодателя.
4. Представители работников в социальном партнерстве.
5. Представители работодателя в социальном партнерстве.
6. Цели, задачи и права Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
7. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
8. Разработка, изменение, дополнения коллективного договора.
9. Содержание, структура и действие соглашения.
10. Ответственность сторон социального партнерства.
11. Срок трудового договора.
12. Порядок приема на работу при заключении трудового договора.
13. Испытание при приеме работника на работу.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Понятие рабочего времени и его продолжительности.
16. Понятие и виды времени отдыха.
17. Порядок предоставления отпуска и отзыв из отпуска.
18. Оплата труда работников.
19. Удержания из заработной платы.
20. Оплата труда в выходные, нерабочие праздничные дни и в ночное время.
21. Гарантии и компенсации работнику при нетрудоспособности.
22. Понятие дисциплины труда, виды поощрений и дисциплинарных

взысканий.

23. Охрана труда.

24. Несчастные случаи на производстве.

Конт рольные вопросы по модулю 1

1. Понятие и предмет трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие и содержание трудовых отношений.
4. Права и обязанности работника и работодателя.
5. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы.
6. Представители работников в социальном партнерстве.
7. представители работодателя в социальном партнерстве.
8. Цели, задачи и права Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
9. Коллективные переговоры.
10. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
11. Разработка, изменение, дополнения коллективного договора.
12. Понятие и виды соглашений и их участники.
13. Содержание, структура и действие соглашения.
14. Ответственность сторон социального партнерства.

Конт рольные вопросы по модулю 2

1. Понятие рабочего времени и его продолжительности.
2. Работа в предпраздничные дни и в ночное время.
3. Совместительство и сверхурочная работа.
4. Режим рабочего времени.
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Отпуска.
7. Порядок предоставления отпуска и отзыв из отпуска.
8. Понятие, содержание и условия трудового договора.
9. Срок трудового договора.
10. Порядок приема на работу при заключении трудового договора.
11. Испытание при приеме работника на работу.
12. Изменение условий трудового договора.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Оплата труда работников.
16. Удержания из заработной платы.
17. Оплата труда в выходные, нерабочие праздничные дни и в ночное

время.

18. Гарантии и компенсации работнику при нетрудоспособности.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Понятие и предмет трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие и содержание трудовых отношений.
4. Права и обязанности работника и работодателя.
5. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы.
6. Представители работников в социальном партнерстве.
7. Представители работодателя в социальном партнерстве.
8. Цели, задачи и права Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
9. Коллективные переговоры.
10. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
11. Разработка, изменение, дополнения коллективного договора.
12. Понятие и виды соглашений и их участники.
13. Содержание, структура и действие соглашения.
14. Ответственность сторон социального партнерства.
15. Понятие, содержание и условия трудового договора.
16. Срок трудового договора.
17. Порядок приема на работу при заключении трудового договора.
18. Испытание при приеме работника на работу.
19. Изменение условий трудового договора.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
22. Понятие рабочего времени и его продолжительности.
23. Работа в предпраздничные дни и в ночное время.
24. Совместительство и сверхурочная работа.
25. Режим рабочего времени.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Отпуска.
28. Порядок предоставления отпуска и отзыв из отпуска.
29. Оплата труда работников.
30. Удержания из заработной платы.
31. Оплата труда в выходные, нерабочие праздничные дни и в ночное время.
32. Гарантии и компенсации работнику при нетрудоспособности.
33. Понятие дисциплины труда, виды поощрений и дисциплинарных взысканий.

34. Охрана труда.
35. Несчастные случаи на производстве.
36. Материальная ответственность работника и работодателя.
37. Полная материальная ответственность.
38. Размер причиненного ущерба.
39. Труд женщин.
40. Труд беременных женщин и работников, имеющих детей в возрасте до трех лет.
41. Труд работников в возрасте до 18 лет.
42. Регулирование труда руководителей.
43. Труд совместителей.
44. Труд сезонных работников.
45. Защита трудовых прав работников.
46. Индивидуальные трудовые споры.
47. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
48. Коллективные трудовые споры.
49. Урегулирование коллективных трудовых споров.
50. Забастовка.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5» - балльную шкалу

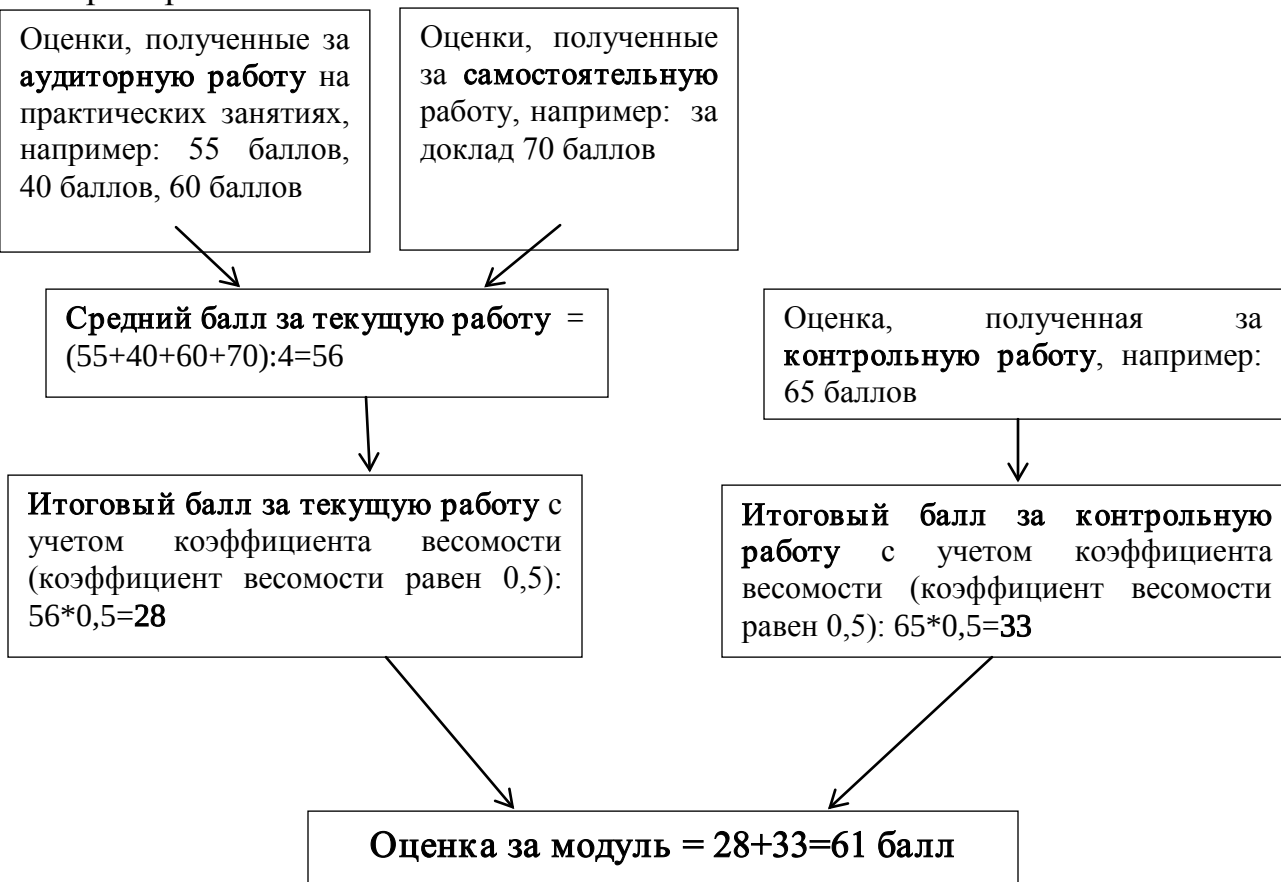
Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по	Оценка по дисциплине
--------------------------	----------------------

дисциплине по 100-балльной шкале	
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Трудовое право России /Под ред. М.О. Буянова. [Текст]: М., «Проспект» 2011.
2. Бочкарева А.Н. Трудовое право России: [Электронный ресурс]: учебник А.Н. Бочкарева. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 525 с.–978–5–4486–0490-4. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения 5.04.2018).
3. Гусов К.Н. Толкунова В.Н. Трудовое право России: Учебник. [Текст]: - М., 2010.
4. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России: Учебное пособие. [Текст]: – М., 2010.

б) дополнительная литература

5. Миронов В.И. Трудовой договор: Учеб.-практ. пособие. [Текст]: – М., 2009. 125 с.
6. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации: [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Никольский. – Электрон. текст. данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 411 с.–978–5–374–00522-6. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/10874.html> (дата обращения 5.04.2018).
7. Астахов П.А. Работник и работодатель: спорные моменты. [Текст]: - М., 2009. 123 с.
8. Анисимов Л.Н. Трудовой договор: права и обязанности сторон [Текст]: // Деловой двор. 2009. 98 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 -Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2018). – Яз.рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ их сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://www.moodle.dgu.ru/> (дата обращения 01.04.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения всей литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ / Дагестанский государственный университет. Махачкала, 2010. – режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>, свободный (дата обращения 01.04.2018).
4. Безопасность жизнедеятельности. Правовые основы расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет

профессиональных заболеваний. Реабилитация пострадавших: Учебное пособие http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.78.1.28

5. Программы «Консультант +», «Гарант».
6. Пакет прикладных и обучающих программ.
7. Лекции курса в электронном варианте (имеются на кафедре).
8. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
9. Приборы и оборудование ДГУ.
10. Поисковые сайты интернета.
11. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха, занятости населения и безработицы и многим другим вопросам, возникающим в сфере применения норм трудового законодательства.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знанием собственных прав, свобод и обязанностей и умеющим правильно ими пользоваться в реальной жизни.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать статьи

Трудового Кодекса РФ, а также нормы иного законодательства о труде.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться: система Moodle, поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.