

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики труда и управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Общий профиль

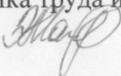
Форма обучения

(очная)

Статус дисциплины: вариативная

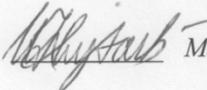
Махачкала – 2018

Рабочая программа дисциплины «*Организация и нормирование труда*» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра «*Экономика труда и управление персоналом*»
Магомаева Э. Р., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «*Экономика труда и управление персоналом*»
от «30» августа 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Магомедов М. М.

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «31» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель _____ Гашимова Л. Г.

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «30» августа 2018 г., протокол № 11

Председатель  Сулейманова Д. А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
Управлением «31» августа 2018 г.



Содержание

Аннотация рабочей программы	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины	5
4.2. Структура дисциплины	5
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
4.4. Темы семинарских - практических занятиях	7
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Типовые контрольные задания	19
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «*Организация и нормирование труда*» - Дисциплина входит вариативную часть образовательной программы (бакалавриат) - по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК -3; профессиональных - ПК - 5.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 8 зачетных единиц, в том числе в 288 академических часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них				консультации		
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия					
8-9	60	12	-	12	-	251	(13) Экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: предложить студентам активные формы обучения, позволяющие в полной мере раскрыть содержание учебной программы, и способствующие углублению и закреплению теоретических знаний.

Изучение курса «*Организация и нормирование труда*» будет способствовать усвоению студентами достижений отечественной и зарубежной теории и практики в области *организации труда* на предприятии и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «*Организация и нормирование труда*» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «*Основы организации труда*» во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих бакалавров, отвечающих современным требованиям интеллектуальной и гуманитарной подготовки в области организации и управления трудом и производством и т.д.

Дисциплина «*Организация и нормирование труда*» тесно связана с образовательными программами таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования», «Управление конфликтами в организации» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: основы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Уметь: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: основы описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть: способами и приемами необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет - 5 зачетные единицы, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	всего	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контроль самост.		
Модуль 1: Теоретические основы организации труда									
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда	12						12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Формы организации труда.	12						12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	36		2	2			32	
Модуль 2: Методы и приемы труда									

4	Тема 4.Разделение и кооперация труда	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Методы и приемы труда	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	36		2	2		32	
Модуль3: Особенности организации труда персонала								
7	Тема 7. Условия труда	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
9	Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 3:	36		2	2		32	
	Модуль 4:							
	Итого по модулю 4:	36					8	28
	СРС							36
	Итого:	144		6	6		8	124
Модуль 1: Теоретические основы нормирования труда								
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Виды норм труда и их характеристика	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Классификация затрат рабочего времени.	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	36		2	2		32	
Модуль 2: Методы изучения затрат рабочего времени								
4	Тема 4.Методы нормирования труда	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Хронометраж	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. ФРВ	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	36		2	2		32	
Модуль3: Особенности нормирования труда персонала								

7	<i>Тема 7. Условия труда</i>	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	<i>Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации</i>	12	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
9	<i>Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.</i>	12					12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36	2	2			32	
	<i>Модуль 4:</i>					5	31	
	<i>Итого по модулю 4:</i>	36				5	31	
	Итого:	288	12	12		13	251	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1: Теоретические основы организации труда

Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда.

Предмет дисциплины «Организация труда». Место организации труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Сущность понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления». Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации

Понятие и структура производственного процесса, Две стороны производственного процесса: технологическая и трудовая. Сущность и классификация технологических процессов. Понятие трудового процесса. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Тема 3. Формы организации труда.

Разделение и кооперация труда – основа организации труда. Разновидности форм организации труда. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда.

Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Модуль 2: Методы и приемы труда

Тема 4. Разделение и кооперация труда.

Сущность и значение труда. Понятие и формы кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда, обусловленные развитием технического прогресса и производительных сил общества.

Тема 5. Методы и приемы труда.

Значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями. Понятия «метод» и «приём» труда. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений. Передовые приёмы труда, показатели их оценки. Основные направления выявления передового опыта.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест.

Понятие и значение организации рабочего места. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов.

Планировка рабочего места, её виды. Требования к планировке рабочего места. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы. Основные требования к размещению орудий и средств труда. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Модуль3: Особенности организации труда персонала

Тема 7. Условия труда.

Понятие условий труда. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.

Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации.

Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

Категории управленческих работников. Организационные формы и особенности труда руководителей, Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест. Стиль руководства, его значение для демократизации форм управления.

Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

4.4. Темы семинарских - практических занятий

Модуль 1: Теоретические основы организации труда

Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда.

1. Предмет дисциплины «Организация труда».
2. Место организации труда в производственно-хозяйственной системе предприятия.
3. Сущность понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления».
4. Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда.
5. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации

1. Понятие и структура производственного процесса.
2. Сущность и классификация технологических процессов.
3. Понятие трудового процесса.
4. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Тема 3. Формы организации труда.

1. Разделение и кооперация труда – основа организации труда.
2. Разновидности форм организации труда.
3. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда.
4. Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда.
5. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Модуль 2: Методы и приемы труда

Тема 4. Разделение и кооперация труда.

1. Сущность и значение труда.
2. Понятие и формы кооперации труда.
3. Взаимосвязь кооперации и разделения труда.
4. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда.

Тема 5. Методы и приемы труда.

1. Значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями.

2. Понятия «метод» и «приём» труда.
3. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений.
4. Передовые приёмы труда, показатели их оценки.
5. Основные направления выявления передового опыта.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест.

1. Понятие и значение организации рабочего места.
2. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов.
3. Планировка рабочего места, её виды.
4. Требования к планировке рабочего места.
5. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы.
6. Основные требования к размещению орудий и средств труда.
7. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Модуль 3: Особенности организации труда персонала

Тема 7. Условия труда.

1. Понятие условий труда.
2. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда.
3. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.
4. Оценка условий труда. Характеристика условий труда.
5. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации.

1. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда.
2. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика.
3. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

1. Категории управленческих работников.
2. Организационные формы и особенности труда руководителей.
3. Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест.
4. Стиль руководства, его значение для демократизации форм управления.
5. Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия.
6. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микро группах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс - метода (проблемно - ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микро группах конкретной деловой ситуации из практического опыта производственной деятельности отечественных и зарубежных компаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- решение задач по анализу трудовых показателей;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «*Организация и нормирование труда*» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студента осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- изучения литературы и нормативно-правовых актов при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельного изучения отдельных вопросов и тем дисциплины;
- подготовки курсовой и контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится периодически при освоении соответствующей темы.

Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 3. Формы организации труда.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 4.Разделение и кооперация труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 5. Методы и приемы труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Тема 7. Условия труда	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Уметь: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: основы описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: способами и приемами необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Тесты:

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

организацией производства
 технологией деятельности
 + организацией труда
 условиями труда
 штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются:

+ разделение и кооперация труда
 использование наиболее рациональных материалов
 управление производством
 + организация рабочих мест
 + организация обслуживания рабочих мест

3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

низкой работоспособности
 + вработываемости (адаптации)
 + устойчивой высокой работоспособности
 средней работоспособности
 + утомления

4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

+ кооперацию труда
 дисциплину труда
 организацию труда

5. Основателем науки об организации труда является:

В.И. Ленин
 А.К. Гастев
 + Ф. У. Тейлор

6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:

+ А.К. Гастева
 В.И. Ленина
 В.В. Куйбышева

7. Научная организация труда призвана решать задачи:

+ экономические
 управленческие
 хозяйственные
 + социальные
 + психофизиологические

8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

планирования
 управления
 + производства
 хозяйствования

9. Виды разделения труда:

+ общее
 + частное
 механизированный и ручной труд
 автоматизированный труд

10. Формы единичного разделения труда:

+ разделение труда в организации
 + разделение труда в подразделениях
 разделение труда на заготовке сена
 разделение труда на выпасе скота

11. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

сдельщиков и повременщиков
 обслуживающих и ремонтных
 + основных и вспомогательных
 прямых и косвенных

12. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

+ по отраслям
 по уровню механизации
 по уровню профессиональной подготовки

13. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

+ разрядам
 + классности, мастерству
 возрасту
 стажу работы

14. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

падает
 растет
 сначала падает, потом растет
 + сначала растет, потом падает

15. Организация рабочего места предполагает:

установление должностных обязанностей работника
 установление рациональных приемов труда
 + его оснащение
 + его планировку

16. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

стоя прямо
 стоя с наклоном сидя
 + переменное

17. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

+ тележки
 комбайны
 шкафы
 +погрузчики

18. Аттестация рабочего места не включает оценку:

его технического уровня
 его организационного уровня
 +его квалификационного уровня
 условий труда и техники безопасности на рабочем месте

19. Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:

+ производственная бригада
 + рабочие группы
 операторы машинного доения
 комплектование агрегата

20. В структуру затрат рабочего времени не включается:

время регламентированных перерывов
 оперативное время
 подготовительно-заключительное время
 время обслуживания рабочего места
 + время активного отдыха

21. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

находиться на территории предприятия
 находится на обеденном перерыве

+ исполнять трудовые обязанности
быть на своем рабочем месте

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

особенностями производства

+ условиями труда

метеорологическими условиями

природными факторами

23. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

+ санитарно-гигиенические факторы

+ эстетические факторы

климатические факторы

демографические факторы

24. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

в понедельник

в пятницу

+ в среду

во вторник

в четверг

25. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

+ эстетические

психофизиологические

социально-психологические

организационно-технические

26. Основные функции заработной платы:

+воспроизводительная

+стимулирующая

простота, логичность, доступность

периодичность выплаты

учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

27. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .

работы предприятия

+ труда и отдыха

занятости

рабочего дня

рабочего времени

28. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда

равная оплата за равный труд

+ ресурсно-распределительный

+ формирование платежеспособного спроса населения

обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

29. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

организацией труда

планированием производства

разделением труда

+нормированием труда

30. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

нормой затрат капитала
 рентабельностью труда
 + нормой труда
 ресурсами труда

Тематика рефератов:

1. Сущность, задачи и значение организации и нормирования труда на предприятии.
2. Внутрипроизводственное разделение труда.
3. Кооперация труда и ее значение.
4. Организация и нормирование труда в условиях многостаночного обслуживания.
5. Организация рабочих мест на предприятии.
6. Системы обслуживания рабочих мест.
7. Организация рабочих мест руководителей, специалистов и служащих.
8. Приемы и методы труда.
9. Основы рационализации трудовых процессов.
10. Условия труда и их влияние на работоспособность человека.
11. Режимы труда и отдыха.
12. Сущность и организация гибких режимов труда и отдыха.
13. Организация аттестации рабочих мест.
14. Коллективные формы организации и нормирования труда.
15. Методы распределения заработной платы в бригадах.
16. Принципы и методологические основы учета требований организации труда при проектировании предприятий, технологических процессов и оборудования.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Значение организации труда в повышении конкурентоспособности производства.
2. Сущность традиционной концепции организации труда. Основные черты организационного кризиса в отечественном производстве.
3. Содержание современной концепции организации труда.
4. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие.
5. Содержание и виды технологического разделения труда.
6. Содержание и виды функционального и профессионально - квалификационного разделения труда.
7. Характеристика границ разделения труда: технических экономических.
8. Характеристика границ разделения труда: психофизиологических и социальных.
9. Методика определения экономических границ целесообразного разделения труда в цехах основного производства.
10. Критерии определения экономических границ целесообразного разделения труда во вспомогательных цехах.
11. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации по технологическому признаку.
12. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации предметному признаку.
13. Основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперация труда.

14. Сущность и содержание функции, образующих технологию организации трудового процесса.
15. Экономические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
16. Социотехнические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
17. Принципы проектирования и рационализация трудовых процессов.
18. Содержание этапов проектирования трудовых процессов по блоку «Анализ».
19. Содержание этапов проектирования трудовых процессов по блокам «Синтез» и «Внедрение».
20. Значение рациональной организации рабочих мест на производстве. Характеристика общих мероприятий, отражающих содержание организации рабочего места. Факторы, определяющие их содержание в конкретных производственных условиях.
21. Классификация рабочих мест по факторам, определяющим их организацию. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от типа производств.
22. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от характера труда на рабочем месте и характера выполняемых работ.
23. Специализация рабочих мест. Факторы, влияющие на уровень специализации рабочих мест в промышленном производстве.
24. Показатели специализации рабочих мест. Методика расчета коэффициента серийности.
25. Состав комплекта оснащения одностаночного рабочего места в машиностроительном производстве. Характеристика требований к основному и вспомогательному оборудованию.
26. Характеристика требований к инвентарю и технологической оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
27. Характеристика требований к таре и организационной оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
28. Содержание и принципы внешней планировки рабочего места, определение ее эффективности.
29. Цели и содержание внутренней планировки рабочего места. Основные условия ее рационального осуществления.
30. Определение экономической эффективности планировки рабочего места.
31. Роль и значение организации обслуживания рабочих мест в современном производстве. Характеристика типовых функций обслуживания.
32. Характеристика дежурной и планово - предупредительной систем обслуживания и условий их эффективного применения.
33. Характеристика регламентированной (стандартной) системы обслуживания и условий ее эффективного применения.
34. Этапы проектирования рациональной системы обслуживания рабочих мест.
35. Характеристика систем обслуживания рабочих мест по уровню централизации функций обслуживания.
36. Технология организации гибких рабочих мест и производственных участков.
37. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад.
38. Создание благоприятных условий труда. Понятие и классификация условий труда. Факторы, определяющие условия труда на производстве.
39. Характеристика взаимосвязи условий и охраны труда с экономикой предприятия.

40. Оценка условий и безопасности труда. Пути повышения ответственности и заинтересованности работодателей в улучшении условий труда.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Ермолаева С.Г. Рынок труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Ермолаева. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — 978-5-7996-1393-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68292.htm>
2. Кязимов К.Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0181-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73624.html>
3. Колесникова О.А. Рынок труда монопрофильных территорий. Проблемы и решения [Электронный ресурс] : монография / О.А. Колесникова, В.А. Похвощев, Л.В. Здоровцова. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 172 с. — 978-5-4446-0771-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67368.html>
4. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Меньшикова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-906768-96-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>
5. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Донецкий [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. — 978-5-4446-0776-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67367.html>

б) дополнительная литература:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие/. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>
2. Павленов В.А. Рынок труда. Занятость. Безработица [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Павленов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. — 368 с. — 5-211-04642-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13312.html>
3. Утибаев Б.С. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Б.С. Утибаев, Г.Д. Аманова, А.К. Байдаков. — Электрон.текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2015. — 424 с. — 978-601-7320-17-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67179.html>
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>
5. Чиликина И.А. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Чиликина. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — 978-5-88247-817-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://ego.uapa.ru> – Журнал «Бизнес и персонал»
www.sostav.ru - Информационно-аналитический портал
<http://www.marketingcommunications.ru> – Журнал «Персонал».

eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека.
<http://www.mavriz.ru> – Журнал «Управление персоналом»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «*Организация и нормирование труда*» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием системы знаний об особенностях становления и функционирования рынка труда.

К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Персоналом», "Бизнес и персонал", «Экономист», «Человек и труд» и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.