

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра экономики труда и управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

**Образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом**

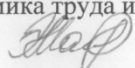
**Профиль подготовки
Общий профиль**

**Форма обучения
очно - заочная**

Статус дисциплины: базовая

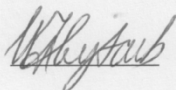
Махачкала – 2018

Рабочая программа дисциплины «Основы организации труда» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) от 14 декабря 2015 г. № 1461

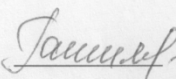
Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»
Магомаева Э. Р., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

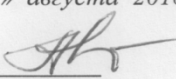
на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом»
от «30» августа 2018 г., протокол № 1

/Зав. кафедрой  Магомедов М. М.

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «31» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель  Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
Управлением «31» августа 2018 г.



Содержание

Аннотация рабочей программы	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины	5
4.2. Структура дисциплины	5
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
4.4. Темы семинарских - практических занятий	7
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Основы организации труда» - Дисциплина входит базовую часть образовательной программы (бакалавриат) - по направлению 38.03.03 - Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: культурных - ОК-3, общекультурных - ОПК -3; профессиональных - ПК - 5; ПК- 9; - ПК - 11.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в 180 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации		
7	64	32	-	32	-	80	(36) Экзамен

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации		
4	16	8	-	8	-	155	(36) Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: предложить студентам активные формы обучения, позволяющие в полной мере раскрыть содержание учебной программы, и способствующие углублению и закреплению теоретических знаний.

Изучение курса «Основы организации труда» будет способствовать усвоению студентами достижений отечественной и зарубежной теории и практики в области *организации труда* на предприятии и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы организации труда» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «Основы организации труда» во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих бакалавров, отвечающих современным требованиям интеллектуальной и гуманитарной подготовки в области организации и управления трудом и производством и т.д.

Дисциплина «Основы организации труда» тесно связана с образовательными программами таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования», «Управление конфликтами в организации» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: - самореализацию, использование творческого потенциала Уметь: - использовать творческий потенциал Владеть: - готовностью к саморазвитию, самореализации
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Знать: - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы Уметь: - использовать основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы Владеть: - навыками использования основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение при-	Знать: - основы научной организации и нормирования труда Уметь: - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики Владеть: - навыками проведения анализа работ и

1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда	8		2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Формы организации труда.	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	36		10	10			16	
Модуль 2: Методы и приемы труда									
4	Тема 4.Разделение и ко-операция труда	8		2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Методы и приемы труда	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	36		10	10			16	
Модуль3: Особенности организации труда персонала									
7	Тема 7. Условия труда	8		2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
9	Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 3:	36		10	10			16	
	Итого по модулю 4:	36					36		
	СРС							36	
	Итого:	180		30	30		36	84	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1: Теоретические основы организации труда

Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда.

Предмет дисциплины «Организация труда». Место организации труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Сущность понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления». Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации

Понятие и структура производственного процесса, Две стороны производственного процесса: технологическая и трудовая. Сущность и классификация технологических процессов. Понятие трудового процесса. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Тема 3. Формы организации труда.

Разделение и кооперация труда – основа организации труда. Разновидности форм организации труда. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда.

Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Модуль 2: Методы и приемы труда

Тема 4. Разделение и кооперация труда.

Сущность и значение труда. Понятие и формы кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда, обусловленные развитием технического прогресса и производительных сил общества.

Тема 5. Методы и приемы труда.

Значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями. Понятия «метод» и «приём» труда. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений. Передовые приёмы труда, показатели их оценки. Основные направления выявления передового опыта.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест.

Понятие и значение организации рабочего места. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов.

Планировка рабочего места, её виды. Требования к планировке рабочего места. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы. Основные требования к размещению орудий и средств труда. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Модуль3: Особенности организации труда персонала

Тема 7. Условия труда.

Понятие условий труда. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.

Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации.

Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

Категории управленческих работников. Организационные формы и особенности труда руководителей, Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест. Стиль руководства, его значение для демократизации форм управления.

Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

4.4. Темы семинарских - практических занятий

Модуль 1: Теоретические основы организации труда

Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда.

1. Предмет дисциплины «Организация труда».
2. Место организации труда в производственно-хозяйственной системе предприятия.
3. Сущность понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления».
4. Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда.
5. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.*
2. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.*
3. *Рофе А.И. Научная организация труда. М., 2017.*
4. *Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 2016.*
5. *Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М, 2017.*

Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации

1. Понятие и структура производственного процесса.
2. Сущность и классификация технологических процессов.
3. Понятие трудового процесса.
4. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.*
2. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.*
3. *Рофе А.И. Научная организация труда. М., 2017.*
4. *Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 2016.*
5. *Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М, 2017.*

Тема 3. Формы организации труда.

1. Разделение и кооперация труда – основа организации труда.
2. Разновидности форм организации труда.
3. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда.
4. Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда.
5. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.*
2. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.*
3. *Рофе А.И. Научная организация труда. М., 2017.*
4. *Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 2016.*
5. *Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М, 2017.*

Модуль 2: Методы и приемы труда

Тема 4. Разделение и кооперация труда.

1. Сущность и значение труда.
2. Понятие и формы кооперации труда.
3. Взаимосвязь кооперации и разделения труда.
4. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.*
2. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.*

3. Рофе А.И. *Научная организация труда*. М., 2017.
4. Алексеев А.В. *Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя*. М., 2016.
5. Зудина Л.Н. *Организация управленческого труда*. М, 2017.

Тема 5. Методы и приемы труда.

1. Значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями.
2. Понятия «метод» и «приём» труда.
3. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений.
4. Передовые приёмы труда, показатели их оценки.
5. Основные направления выявления передового опыта.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие* / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента: Пер. с англ.* М., 2016.
3. Рофе А.И. *Научная организация труда*. М., 2017.
4. Алексеев А.В. *Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя*. М., 2016.
5. Зудина Л.Н. *Организация управленческого труда*. М, 2017.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест.

1. Понятие и значение организации рабочего места.
2. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов.
3. Планировка рабочего места, её виды.
4. Требования к планировке рабочего места.
5. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы.
6. Основные требования к размещению орудий и средств труда.
7. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие* / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента: Пер. с англ.* М., 2016.
3. Рофе А.И. *Научная организация труда*. М., 2017.
4. Алексеев А.В. *Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя*. М., 2016.
5. Зудина Л.Н. *Организация управленческого труда*. М, 2017.

Модуль3: Особенности организации труда персонала

Тема 7. Условия труда.

1. Понятие условий труда.
2. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда.
3. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.
4. Оценка условий труда. Характеристика условий труда.
5. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие* / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента: Пер. с англ.* М., 2016.
3. Рофе А.И. *Научная организация труда*. М., 2017.
4. Алексеев А.В. *Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя*. М., 2016.
5. Зудина Л.Н. *Организация управленческого труда*. М, 2017.

Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации.

1. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда.

2. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика.
3. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.*
2. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.*
3. *Рофе А.И. Научная организация труда. М., 2017.*
4. *Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 2016.*
5. *Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М, 2017.*

Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

1. Категории управленческих работников.
2. Организационные формы и особенности труда руководителей.
3. Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест.
4. Стилль руководства, его значение для демократизации форм управления.
5. Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия.
6. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

Литература:

1. *Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Олкок. М., 2016.*
2. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.*
3. *Рофе А.И. Научная организация труда. М., 2017.*
4. *Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 2016.*
5. *Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М, 2017.*

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микро группах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс - метода (проблемно - ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микро группах конкретной деловой ситуации из практического опыта производственной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по анализу трудовых показателей;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому

му изучение курса «*Основы организации труда*» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студента осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- изучения литературы и нормативно-правовых актов при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельного изучения отдельных вопросов и тем дисциплины;
- подготовки курсовой и контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится периодически при освоении соответствующей темы.

Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 3. Формы организации труда.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 4.Разделение и кооперация труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 5. Методы и приемы труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
<i>Тема 7. Условия труда</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

<i>Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
--	--	---

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов при изучении материалов по рекомендованным темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и неизвестности.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий технологической карты. При изучении дисциплины предусматриваются и другие виды самостоятельной работы, которые могут быть индивидуально рекомендованы преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения некоторых тем:

- проработка учебного материала (по электронным текстам лекций, учебной и научной литературе);
- подготовка докладов и презентаций к групповым занятиям, к участию в тематических дискуссиях;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- обработка статистических данных, нормативных материалов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). Особое внимание необходимо обращать на подготовку и выполнение письменных работ: научных докладов, рефератов, контрольных работ.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы.

По каждой теме предусмотрено написание и защита реферата. Всего по дисциплине студент может представить 1 реферат.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы.

В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов.

В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д.

В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией.

Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов:

1. Сущность, задачи и значение организации и нормирования труда на предприятии.
2. Внутрипроизводственное разделение труда.
3. Кооперация труда и ее значение.
4. Организация и нормирование труда в условиях многостаночного обслуживания.
5. Организация рабочих мест на предприятии.
6. Системы обслуживания рабочих мест.
7. Организация рабочих мест руководителей, специалистов и служащих.
8. Приемы и методы труда.
9. Основы рационализации трудовых процессов.
10. Условия труда и их влияние на работоспособность человека.
11. Режимы труда и отдыха.
12. Сущность и организация гибких режимов труда и отдыха.
13. Организация аттестации рабочих мест.
14. Коллективные формы организации и нормирования труда.
15. Методы распределения заработной платы в бригадах.
16. Принципы и методологические основы учета требований организации труда при проектировании предприятий, технологических процессов и оборудования.

Доклад является результатом самостоятельной работы студентов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем.

Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников. Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций. В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12-15 страниц формата А4, подготовленных на компьютере.

Доклад оценивается «отлично» и соответствующей рейтинговой оценкой, если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование.

Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного и отечественного опыта в практике социального управления.

Доклад оценивается «хорошо» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения социальных проблем современного общества.

Доклад оценивается «удовлетворительно» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Контрольная работа отражает уровень освоения студентами определенной части учебного плана дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение двух письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, указанной в разделе № 8, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в разделе № 9 настоящей рабочей программы.

Планы групповых занятий и образовательные технологии

При подготовке к *практическим и семинарским занятиям* студенты должны пользоваться следующими материалами:

- рабочие тетради студентов;
- лекции по дисциплине;
- глоссарий;
- практикум по экономике управления персоналом;

Семинарское занятие проводится для усвоения теоретических положений курса «*Основы организации труда*». На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций.

При этом студентам следует высказывать собственные обоснованные суждения по рассматриваемым вопросам, высказывать собственные взгляды, вносить предложения.

Естественно, что для решения вышеуказанных учебных задач одного конспекта лекций или учебника явно недостаточно, необходимо использование студентами дополнительных информационных материалов. Идеальным является вариант, когда студент при подготовке к семинарскому занятию и при его проведении только «отталкивается» от конспекта лекций, используя его как исходный информационный ориентир, раскрывая затем тот или иной вопрос семинара по дополнительно изученным материалам.

Семинарское занятие проводится в вопросительно-ответной форме: преподаватель ставит на обсуждение тот или иной вопрос темы, а затем предлагает ответить на него студенту, вызванному по его желанию или по усмотрению преподавателя. После этого по данному вопросу выступают другие студенты с необходимыми дополнениями и уточнениями.

Выступления студентов должны носить творческий и дискуссионный характер, а не представлять собой пересказ текста нормативного акта, лекции, учебника, литературного и иного информационного источника.

На семинаре студенты могут использовать нормативные акты, собственные письменные и иные дидактические.

Наиболее важные и новые положения темы, содержащиеся в выступлениях студентов, другим студентам, которым они неизвестны, следует законспектировать.

Подготовка к семинарским занятиям, включает:

- изучение соответствующих нормативных актов, конспектов лекций, учебников и литературных источников;
- изучение опубликованных результатов работы (статистические данные, обзоры результатов работ по отдельным вопросам и т.д.);
- подготовку тезисов, конспектов или текстов выступлений;
- подготовку предлагаемых к использованию демонстрационных материалов;
- консультирование у преподавателя по проблемным вопросам.

Процедура проведения семинарского занятия состоит из следующего:

- выступление студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные им преподавателем и другим студентам вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы другими студентами;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура оценивания
ОК-3	Знать: - самореализацию, использование творческого потенциала Уметь: - использовать творческий потенциал Владеть:	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ОПК-3	Знать: - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы Уметь: - использовать основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы Владеть: - навыками использования основных разделов Социального права	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-5	Знать: - основы научной организации и нормирования труда Уметь: - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики Владеть: - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оп-	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-9	Знать: - основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда Уметь: - разрабатывать и реализовывать политики организации по безопасности труда на практике Владеть: - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабоче-	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-11	Знать: - организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда Уметь: - разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) Владеть:	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Примеры тестов для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

организацией производства
технологией деятельности
+ организацией труда
условиями труда
штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются:

- + разделение и кооперация труда
- использование наиболее рациональных материалов
- управление производством
- + организация рабочих мест
- + организация обслуживания рабочих мест

3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

- низкой работоспособности
- + вработываемости (адаптации)
- + устойчивой высокой работоспособности
- средней работоспособности
- + утомления

4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- + кооперацию труда
- дисциплину труда
- организацию труда

5. Основателем науки об организации труда является:

- В.И. Ленин
- А.К. Гастев
- + Ф. У. Тейлор

6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:

- + А.К. Гастева
- В.И. Ленина
- В.В. Куйбышева

7. Научная организация труда призвана решать задачи:

- + экономические
- управленческие
- хозяйственные
- + социальные
- + психофизиологические

8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

- планирования
- управления
- + производства
- хозяйствования

9. Виды разделения труда:

- + общее
- + частное
- механизированный и ручной труд
- автоматизированный труд

10. Формы единичного разделения труда:

- + разделение труда в организации
- + разделение труда в подразделениях
- разделение труда на заготовке сена
- разделение труда на выпасе скота

11. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- сдельщиков и повременщиков
- обслуживающих и ремонтных
- + основных и вспомогательных
- прямых и косвенных

12. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

- + по отраслям
- по уровню механизации
- по уровню профессиональной подготовки

13. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

- + разрядам
- + классности, мастерству
- возрасту
- стажу работы

14. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

- падает
- растет
- сначала падает, потом растет
- + сначала растет, потом падает

15. Организация рабочего места предполагает:

- установление должностных обязанностей работника
- установление рациональных приемов труда
- + его оснащение
- + его планировку

16. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

- стоя прямо
- стоя с наклоном сидя
- + переменное

17. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

- + тележки
- комбайны
- шкафы
- +погрузчики

18. Аттестация рабочего места не включает оценку:

- его технического уровня
- его организационного уровня
- +его квалификационного уровня
- условий труда и техники безопасности на рабочем месте

19. Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:

- + производственная бригада
- + рабочие группы
- операторы машинного доения
- комплектование агрегата

20. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- время регламентированных перерывов
- оперативное время
- подготовительно-заключительное время
- время обслуживания рабочего места
- + время активного отдыха

21. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- находиться на территории предприятия
- находиться на обеденном перерыве
- + исполнять трудовые обязанности
- быть на своем рабочем месте

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

- особенностями производства

+ условиями труда
метеорологическими условиями
природными факторами

23. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

+ санитарно-гигиенические факторы
+ эстетические факторы
климатические факторы
демографические факторы

24. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

в понедельник

в пятницу

+ в среду

во вторник

в четверг

25. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

+ эстетические
психофизиологические
социально-психологические
организационно-технические

26. Основные функции заработной платы:

+воспроизводительная

+стимулирующая

простота, логичность, доступность

периодичность выплаты

учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

27. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .

работы предприятия

+ труда и отдыха

занятости

рабочего дня

рабочего времени

28. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда

равная оплата за равный труд

+ ресурсно-распределительный

+ формирование платежеспособного спроса населения

обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

29. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

организацией труда

планированием производства

разделением труда

+нормированием труда

30.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

нормой затрат капитала

рентабельностью труда

+ нормой труда

ресурсами труда

Примерные вопросы к экзамену:

1. Значение организации труда в повышении конкурентоспособности производства.
2. Сущность традиционной концепции организации труда. Основные черты организационного кризиса в отечественном производстве.
3. Содержание современной концепции организации труда.
4. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие.
5. Содержание и виды технологического разделения труда.
6. Содержание и виды функционального и профессионально - квалификационного разделения труда.
7. Характеристика границ разделения труда: технических экономических.
8. Характеристика границ разделения труда: психофизиологических и социальных.
9. Методика определения экономических границ целесообразного разделения труда в цехах основного производства.
10. Критерии определения экономических границ целесообразного разделения труда во вспомогательных цехах.
11. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации по технологическому признаку.
12. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации предметному признаку.
13. Основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперация труда.
14. Сущность и содержание функции, образующих технологию организации трудового процесса.
15. Экономические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
16. Социотехнические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
17. Принципы проектирования и рационализация трудовых процессов.
18. Содержание этапов проектирования трудовых процессов по блоку «Анализ».
19. Содержание этапов проектирования трудовых процессов по блокам «Синтез» и «Внедрение».
20. Значение рациональной организации рабочих мест на производстве. Характеристика общих мероприятий, отражающих содержание организации рабочего места. Факторы, определяющие их содержание в конкретных производственных условиях.
21. Классификация рабочих мест по факторам, определяющим их организацию. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от типа производств.
22. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от характера труда на рабочем месте и характера выполняемых работ.
23. Специализация рабочих мест. Факторы, влияющие на уровень специализации рабочих мест в промышленном производстве.
24. Показатели специализации рабочих мест. Методика расчета коэффициента серийности.
25. Состав комплекта оснащения одностаночного рабочего места в машиностроительном производстве. Характеристика требований к основному и вспомогательному оборудованию.
26. Характеристика требований к инвентарю и технологической оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
27. Характеристика требований к таре и организационной оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
28. Содержание и принципы внешней планировки рабочего места, определение ее эффективности.
29. Цели и содержание внутренней планировки рабочего места. Основные условия ее рационального осуществления.
30. Определение экономической эффективности планировки рабочего места.
31. Роль и значение организации обслуживания рабочих мест в современном

производстве. Характеристика типовых функций обслуживания.

32. Характеристика дежурной и планово - предупредительной систем обслуживания и условий их эффективного применения.

33. Характеристика регламентированной (стандартной) системы обслуживания и условий ее эффективного применения.

34. Этапы проектирования рациональной системы обслуживания рабочих мест.

35. Характеристика систем обслуживания рабочих мест по уровню централизации функций обслуживания.

36. Технология организации гибких рабочих мест и производственных участков.

37. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад.

38. Создание благоприятных условий труда. Понятие и классификация условий труда. Факторы, определяющие условия труда на производстве.

39. Характеристика взаимосвязи условий и охраны труда с экономикой предприятия.

40. Оценка условий и безопасности труда. Пути повышения ответственности и заинтересованности работодателей в улучшении условий труда.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета (в редакции положения от 27.05.2010, решение Ученого Совета ДГУ, протокол №9)

(http://www.ndoc.dgu.ru/PDFF/%D0%9C%D0%A0%D0%A1_2014.pdf).

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30 % и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ - 5 баллов

Написание и защита реферата/доклада - 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа/тестирование - 70 баллов

Критерии оценки знаний для промежуточного контроля

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половин-

чато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разьяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: учебник. М., 2003.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник для вузов. М., 2007.
3. Магомаев М. М. Организация и нормирование труда: учебно- метод. пособие Махачкала, Изд- во ДГУ 2011.
4. Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Кузнецова, Н.В. Королева. — Электрон.текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66676.html>
5. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2013.
2. Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 1994.
3. Кравченко А.И. История менеджмента. М., 2000.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Регламентация труда: учебное пособие. М., 2003
5. Четвертаков И.М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>
6. Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 166 с. — 978-5-4487-0037-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66626.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOK, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по современной экономике труда, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социально-экономических исследований, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы:

1. personnels.chat.ru (сайт «Отдел кадров», статьи из журнала «Управление персоналом»)
2. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
3. www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ)
4. www.kadrovik.ru (сайт «Всероссийский кадровый конгресс»)
7. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
8. www.expert.ru - Журнал «Эксперт».
9. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
10. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
11. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
12. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи периодических изданий: «Вопросы экономики», «Человек и труд», «Кадровик», «Экономист», «Менеджер», «Экономика и жизнь».

При работе с литературой необходимо обратить внимание на соблюдение алгоритма, направленного на системное и наиболее качественное усвоение учебного материала: прежде чем переходить к проблемно ориентированным статьям и иным научным публикациям по соответствующей теме, следует ознакомиться с главами (разделами) рекомендованных учебников из списков основной и дополнительной литературы.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы необходимо использовать не только основную и дополнительную литературу, а также и методические материалы.

11. Перечень информационных технологий, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, магистерских работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине «Основы организации труда» используется оборудованный мультимедийными средствами учебно-методический кабинет экономики отрасли и организации (Ауд. № 434 общей площ. – 64 кв. м.), а также следующее оборудование и средства: учебники, учебные пособия, проектор, экран, ноутбук, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.

