

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История дипломатии и дипломатической службы»

Кафедра всеобщей истории

**Образовательная программа
46.04.01 История**

Профиль подготовки
История мировой политики и региональных конфликтов

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины
Вариативная по выбору

Махачкала – 2018

Рабочая программа дисциплины «История дипломатии и дипломатической службы» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) от **03. 11. 2015 г., № 1300.**

Разработчик: Эмирханов И.А. доцент кафедры всеобщей истории, кандидат исторических наук

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры всеобщей истории от **25 мая 2018 г., протокол № 9**

Зав. кафедрой Зульпукарова Э.М.-Г. Зульпукарова Э.М.-Г.

на заседании Методической комиссии исторического факультета от **6 июня 2018 г., протокол № 10**

Председатель Эфендиева Д.А. Эфендиева Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 28 » 06 2018 г. А.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «История дипломатии и дипломатической службы» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История. Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой Всеобщей истории.

Предметом курса является изучение истории дипломатии и международных отношений с древности до современности. В меняющемся контексте мировой политики и перед лицом глобальных кризисов дипломатия не только оказывается проводником национальных интересов, но и механизмом согласования интересов по широкому спектру вопросов международной жизни. Понимание особенностей организации дипломатической службы, ее генезиса и развития, знание основ дипломатического протокола и этикета, умение анализировать вызовы, стоящие перед дипломатией как видом внешнеполитической деятельности в XXI веке, являются ключевыми компетенциями будущего специалиста-международника.

Дисциплина нацелена на формирование следующей *компетенций* выпускника: ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций – 6 часов, практических занятий – 14 часов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме зачета, и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций – 6 часов, практических занятий – 14 часа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме зачета, и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Семестр	Учебные занятия						Форма промеж уточной аттеста ции	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
Лекции		Лаборат орные занятия	Практиче ские занятия	КСР	Консуль тации			
2	72	6		14			52	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является подготовка студента к особенностям профессиональной деятельности по специальности, которые обусловлены историей развития современной дипломатической службы, моделей и методов дипломатических отношений между национальными государствами.

Задачами курса являются изучение дипломатической истории, понимание основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей дипломатической службы, ознакомление с теоретическими основами современной дипломатической модели, формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками, применения знаний о теории и истории дипломатии в текущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Глобальные проблемы современности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры «История мировой политики и региональных конфликтов» по направлению 46.04.01 История.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Геополитика», «Политология», «Новая и новейшая история», «История России» и др. Знания и навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины, помогут им в дальнейшем профессиональном совершенствовании. Знание основ этого направления необходимо историку-политологу, будущему специалисту в области международных отношений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Знать: этапы проведения научно-исследовательских работ, основы фундаментальных и прикладных дисциплин ОПОП магистратуры. Уметь: применять на практике навыки самостоятельного научного исследования. Владеть: навыками работы с научной литературой и документами, ведения научной дискуссии по изучаемому материалу, подготовки и редактирования научных публикаций.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

	Разделы и темы дисциплины		Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы			Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
					Лекции	Практич. зан.	КСР		
	Модуль 1.								
1	Становление современной модели дипломатии (Античность — эпоха Возрождения)				2	2		8	Опросы, представлени е докладов
2	Становление современной модели дипломатии в Новое время (XVIII-XIX вв.)				2	2		8	Опросы, представлени е докладов
3	Развитие дипломатии в XX веке					2		8	Опросы, представлени е докладов.
	Итого по модулю	36			4	6	2	24	Контрольная работа
	Модуль 2.								
1	История российской дипломатии (XVI- XVIII вв.)					2			Опросы, представлени е докладов.
2	История российской дипломатии (XIX — начало XX вв.)				2	2			Опросы, представлени е докладов.

3	Особенности советской модели дипломатии					4			Опросы, представление докладов.
	<i>Итого по модулю</i>	36			2	8	2	24	Контрольная работа
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72			6	14	4	48	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Лекционные занятия 6 часов

Тема, код компетенции	№ тия	Содержание лекционных занятий	Количество часов	
			Всего	В интерактивной форме
ПК-1	1	Тема 1. Становление современной модели дипломатии (Античность — эпоха Возрождения) Особенности дипломатии Древнего мира, Античности и Средних Веков. Коалиции древнегреческих городов-государств и зарождение идеи представительства. Дипломатические институты Римской империи. Дипломатия Средних веков: роль Папы Римского, городов и монархов. Идея империи христианских монархий, ее влияние на дипломатические сношения европейских монархий. Зарождение современной модели дипломатической службы в итальянских городах-республиках. Первые теоретики дипломатии: Н. Маккиавелли, Ф.Гвиччардини, Ч. Брагачч, А. Джентили. Зарождение идеи баланса сил.	2	1
ПК-1	2	Тема 2. Становление современной модели дипломатии в период Нового времени (XVIII-XIX вв.) Развитие итальянской модели дипломатической службы. Французская дипломатия: реформы кардинала Ришелье, появление министерства иностранных дел и посольств. Трактаты по дипломатии герцога	2	1

		Сюлли, Ф, Кальера, Л. Кале, аббата Сен-Пьер. Особенности национальных взглядов на равновесие сил в Европе. Значение международных конгрессов: Вестфальский мир, Утрехтский мир. Венский и Аахенский Конгрессы и первые попытки регламентации дипломатической деятельности. Распространение французской модели дипломатии в XIX веке, идея «примата внешней политики» О. Бисмарка. «Золотой век» классической дипломатии.		
ПК-1	3	Тема 3. История российской дипломатии (XIX — начало XX вв.) Реформы Александра I, появление министерства иностранных дел. Российская дипломатия на Венском конгрессе 1814-15 гг. Образование Священного Союза европейских монархий и новые функции дипломатии. Дипломатические агенты в губерниях. Реформы канцлера А.Горчакова. Дипломатия союзов и войн второй половины XIX в. политизация и парламентаризация имперской дипломатической службы в начале XX в. Проект реформы А. Извольского. Реформы С. Сазонова. Взаимоотношения российской дипломатической службы, Временного правительства и Советского правительства. Деятельность «Союза послов».	2	

4.3.2. Семинарские (практические) занятия 14 часов

Тема, код компетенции	№ тия	Содержание практических занятий	Количество часов	
			Всего	В интерактивной форме
ПК-1	1	Тема 1. Становление современной модели дипломатии (Античность — эпоха Возрождения) 1. Полисная дипломатия в Античной Греции: формирование коалиций 2. Дипломатия древних империй 3. Роль и значение «Мелосского диалога»	2	

		Фукидида в развитии модели дипломатических отношений		
ПК-1	2	Тема 2. Становление современной модели дипломатии в период Нового Времени (XVIII-XIX вв.) 1. Практика дипломатических отношений в итальянских городах-республиках 2. А. Джентили и «Три книги о посольствах» 3. Рецепция итальянской модели во Франции и реформы кардинала Ришелье 4. Значение Венского и Аахенского конгрессов в упорядочении дипломатической практики	2	1
ПК-1	3	Тема 3. Развитие дипломатии в XX веке 1. Причины и следствия появления концепции «открытой дипломатии» 2. Лига Наций и ООН и развитие многосторонней дипломатии в XX веке 3. Особенности дипломатии тоталитарных государств	2	1
ПК-1	4	Тема 4. История российской дипломатии (XVI- XVIII вв.) 1. Структура и функции Посольского приказа 2. Структура и функции Коллегии иностранных дел 3. Главы внешнеполитических ведомств России в XVI- XVIII вв.	2	
ПК-1	5	Тема 5. История российской дипломатии (XIX — начало XX вв.) 1. Структура и функции Министерства иностранных дел Российской Империи 2. Суть и значение реформы дипломатической службы канцлера А. Горчакова 3. Роль дипломатии в создании союзов и поддержании баланса сил в Европе в XIX — начале XX вв.	2	1
ПК-1	6	Тема 6. Особенности советской модели дипломатии. 1. Структура и функции Народного комиссариата иностранных дел 2. Структура и функции Министерства иностранных дел СССР 3. Главы внешнеполитического ведомства в советский период 4. Трансформация советской модели в период перестройки и «нового мышления»	4	1

Самостоятельная работа (48) предусматривает

Тема, код компетенции	№ тия	Вид работы	Норма времени на выполнение в часах
Тема 1-2 (ПК-1)		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Самостоятельно рассмотреть новую тему	4
		Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине (тестирование)	2
Тема 3-4 (ПК-1)		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине (тестирование)	2
		Подготовка презентации	2
Тема 5- 6 (ПК-1)		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в числе вопросов, не освещаемых на лекциях	2
		Обзор историографии	2
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Подготовка реферата, доклада	4
Тема 7 (ПК-1)		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Рассмотреть и обобщить историографию и источники по	2
		Написать статью к ежегодной конференции	2

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по данной дисциплине организуется с учетом использования дисциплинарных модулей (ДМ), что характеризуется следующими особенностями: организация учебного процесса не по линейной системе, а по модульному принципу; использование модульно-рейтинговых систем (МРС) для оценки усвоения студентами учебной дисциплины.

По результатам промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям. По результатам итогового контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в ДМ, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине.

Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в процессе изучения курса предусмотрены активные и интерактивные форм проведения занятий. Из 20 часов аудиторных занятий учебным планом предусмотрено 6 часов занятий с использованием интерактивных форм обучения. В частности, учащимся предлагается просмотр учебных фильмов с их последующим анализом. Лекционные занятия запланированы с использованием видеоматериалов и наглядных пособий.

Интерактивные формы обучения основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий, направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Они нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа магистрантов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов данного курса.

Самостоятельная (аудиторная) работа магистрантов включает обязательное ведение конспектов лекций, а также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов на семинарских занятиях.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа магистрантов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по тематике в соответствии с утвержденным «Перечнем заданий для самостоятельной работы студентов» и методическими требованиями. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются магистрантами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов:

1. Проработка лекций;
2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Чтение обязательной и дополнительной литературы;
4. Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем;
5. Самостоятельное изучение заданного материала;
6. Разработка презентаций, других продуктов с использованием возможностей компьютерных программ

7. Подготовка докладов, рефератов
8. Написание письменных работ

Виды самостоятельной аудиторной работы магистрантов

1. Ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию и т.п.;
2. Обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала;
3. Анализ ситуаций, разбор предлагаемых преподавателем тем;
4. Анализ статей и раздаточного материала.

Виды контроля

1. Формы письменного контроля: опрос, эссе, реферат
2. Формы устного контроля: фронтальный и индивидуальный опросы, собеседование

Оценка выполнения СРС

Проверка выполнения СРС осуществляется в форме письменных тестов, устных опросов на семинарских занятиях и ответов на вопросы дифференцированного зачета. При выполнении тестов, если допущено не более одной ошибки, начисляется 5 баллов, если допущено не более 3-х ошибок – 3 балла, если более 3-х, то 0 баллов. При опросе на семинарском занятии за достаточно полный и точный ответ начисляется 3 балла, иначе - 0 баллов. При проведении коллоквиума за полный и точный ответ начисляется 2 балла, за ответ не вполне точный и полный – 1 балл, иначе – 0 баллов.

Выполнение реферативной работы оценивается в диапазоне от 0 до 5 баллов, в зависимости от соответствия предлагаемым критериям:

- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение 1 балл
- логичность и последовательность в изложении материала 1 балл
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой 1 балл
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 1 балл
- обоснованность выводов 1 балл

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции и из ФГОС ВО</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Процедура освоения</i>
ПК-1	Знать: этапы проведения научно-исследовательских работ, основы фундаментальных и прикладных дисциплин ОПОП магистратуры. Уметь: применять на практике навыки самостоятельного	Опрос, представление докладов

	научного исследования. Владеть: навыками работы с научной литературой и документами, ведения научной дискуссии по изучаемому материалу, подготовки и редактирования научных публикаций.	
--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика докладов

1. Дипломатическая служба современной Франции.
2. Британская модель дипломатической службы.
3. Становление дипломатической службы в Европе в Новое время
4. Отбор, обучение и продвижение по службе дипломатических кадров США.
5. Сущность и порядок оформления и ведения дипломатической документации и дипломатической переписки.
6. Становление дипломатической службы в России.
7. Формы и средства взаимодействия Министерства иностранных дел России и средств массовой информации.
8. Становление советской дипломатической службы
9. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 70-80-е годы XX в.
10. Основные формы работы загранпредставительств РФ в культурной области.

Контрольные вопросы

1. Исторические типы дипломатии.
2. Дипломатическая служба: понятие и направления деятельности.
3. Возникновение дипломатической службы.
4. История становления российской дипломатической службы.
5. Требования, предъявляемые к дипломатам в разные исторические эпохи.
6. Венская конвенция 1961 года о дипломатических привилегиях и иммунитетах.
7. Дипломатические контакты и их роль в дипломатии.
8. Роль жен дипломатов в установлении и развитии контактов.
9. Полисная дипломатия в Античной Греции: формирование коалиций
10. Дипломатия древних империй
11. Роль и значение «Мелосского диалога» Фукидида в развитии модели дипломатических отношений
12. Практика дипломатических отношений в итальянских городах-республиках
13. А. Джентили и «Три книги о посольствах»
14. Рецепция итальянской модели во Франции и реформы кардинала Ришелье
15. Значение Венского и Аахенского конгрессов в упорядочении дипломатической практики
16. Причины и следствия появления концепции «открытой дипломатии»
17. Лига Наций и ООН и развитие многосторонней дипломатии в XX веке
18. Особенности дипломатии тоталитарных государств
19. Структура и функции Посольского приказа

20. Структура и функции Коллегии иностранных дел
21. Главы внешнеполитических ведомств России в XVI- XVIII вв.
22. Структура и функции Министерства иностранных дел Российской Империи
23. Суть и значение реформы дипломатической службы канцлера А. Горчакова
24. Роль дипломатии в создании союзов и поддержании баланса сил в Европе в XIX — начале XX вв.
25. Структура и функции Народного комиссариата иностранных дел
26. Структура и функции Министерства иностранных дел СССР
27. Главы внешнеполитического ведомства в советский период
28. Трансформация советской модели в период перестройки и «нового мышления».

Примерные варианты тестов

Термин «дипломатия» во времена Римской империи применялся для:

1. Обозначения специальной деятельности по изучению архивов.
2. Имелась в виду особая деятельность при переговорном процессе в международных отношениях.
3. Характеристики деятельности по умению вести переговоры.
4. Обозначалось занятие, связанное с анализом старых договоров.

В соответствии с решениями, принятыми на Венском конгрессе в марте 1815 г. были установлены следующие общепринятые основы для дипломатической службы:

1. Были установлены 4 категории представительств.
2. Были установлены 5 категории представительств.
3. Были установлены 6 категории представительств.
4. Были установлены 8 категорий представительств.

Дипломатическая служба становится отдельной отраслью государственной службы после:

1. 1830 г.
2. 1648 г.
3. 1815 г.
4. 1702 г.

Укажите официальный язык, который был принят в качестве международного языка общения в дипломатии до XVIII в.

1. Французский.
2. Итальянский.
3. Испанский.
4. Латинский

Укажите официальный язык дипломатии, который прочно утвердился с середины XVIII в.

1. Французский.
2. Латинский.
3. Итальянский.
4. Испанский

Первые дипломатические документы, известные в истории найдены при раскопках на правом берегу Нила в Египте и получили название в дипломатии как

1. Луксорская переписка.

2. Шарм-шельская переписка.
3. Эль-амарнская переписка.
4. Александрийская переписка

Самый древний международный договор, известный в истории относится к

1. X в.
2. XII в.
3. XIII в.
4. IX в.

По мнению историков дипломатии, в Европе понятие «амбасадор» (посол) впервые встречается в:

1. В послании Александра Македонского китайскому императору.
2. В послании Юлия Цезаря Римскому сенату.
3. В записках Юлия Цезаря «О галльской войне».
4. В работах Н. Макиавелли

В XIX веке дипломатические представители имели большей частью ранг

1. Министра-резидента.
2. Поверенного в делах.
3. Посланника.
4. Посла.

Первое постоянное представительство (посольство) было учреждено и официально аккредитовано

1. Герцогом Милана во Флоренции в 1450 году.
2. Александром Македонским в 1267 году.
3. Королем Испании в Риме в 1520 году.
4. Герцогом Флоренции в Париже в 1490 году.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60 % и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Виноградов К. Б. Мировая политика 60-80-х гг. 19 века: события и люди / Виноградов, Кирилл Борисович; ЛГУ. - Л. : ЛГУ, 1991. - 166,[2] с., 12 л. ил. ; 22 см. - ISBN 5-288-00603-2 : 2-90. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: [Автор заказа: Приоритет заказа](#)

2. Дебидур А. Дипломатическая история Европы. От Венского до Берлинского конгресса (1814-1878) : Пер. с франц. Т.1 : Священный союз / А. Дебидур. - М. : Гос. изд. иностр. лит., 1947. - 482 с. - 0-0. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: Автор заказа: Приоритет заказа:

3. Дебидур, А. Дипломатическая история Европы от Венского до Берлинского конгресса. (1814-1878). Т.2 : Революция / А. Дебидур. - М. : Гос. изд., 1947. - 544 с. - 0-0. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: Автор заказа: Приоритет заказа:

4. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учебник / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 480 с. Местонахождение: ЭБС IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/8893.html>. Автор заказа: Приоритет заказа:

5. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России, 1648 - 2005: учебник / Протопопов, Анатолий Сергеевич, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А.С.Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2008, 2006, 2001. - 399 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-7567-0329-0: 197-12. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ. Местонахождение: ЭБС IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/8920.html>

6. Международные отношения и мировая политика: учеб. для бакалавриата и магистратуры / под ред. П. А. Цыганкова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2015. - 289 [1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4575-1: 431-74. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

7. Международное право: учебник / под ред.: А.А. Ковалева, С.В. Черниченко; Дипломат. акад. МИД РФ. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 831 с. - (Высшее юридическое образование). - ISBN 978-5-370-01882-4: 300-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

8. Никитина, Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность: учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. - 3-е издание. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 160 с. Местонахождение: ЭБС IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/57005.html>

9. Ревякин А.В. История международных отношений. Том I. От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны [Электронный ресурс]: учебник/ Ревякин А.В., Васильева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56766.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Кожаметулы К. Системная история международных отношений. Век XX – начало XXI в. : учебное пособие / К. Кожаметулы. - Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. - 264 с. Местонахождение: ЭБС IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/59877.html> Автор заказа: Приоритет заказа:

2. Лебедева Марина Михайловна. Мировая политика: [учеб. пособие] / Лебедева, Марина Михайловна. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2007. - 365 с. - ISBN 978-5-7567-0428-0: 264-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: Автор заказа: Приоритет заказа:

3. Международные отношения и внешняя политика (1871-1957 гг.) : сборник документов. - М. : [б.и.], 1957. - 429 с. - 0-0. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: Автор заказа: Приоритет заказа:

4. Потемкин В.П. История дипломатии . Том 1 : С древнейших времен до нового времени / В. П. Потемкин. Москва : Директ-Медиа, 2015. - 543 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293> .Автор заказа: Приоритет заказа

5. Потемкин, В.П. История дипломатии. Том 2 : Дипломатия в новое время (1872 - 1919 гг.) / В. П. Потемкин. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 442 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294>. Автор заказа: Приоритет заказа:

6. История дипломатии. Т. 3: Дипломатия в период подготовки Второй мировой войны (1919-1939 гг.) / под ред. В.П. Потемкина; сост.: Минц И.И., Панкратова А.М., Потемкин В.П., Тарле Е.В., Колчановский Н.П. и др. - М.: Госполитиздат, 1945. - 883 с. - 13-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. Электронный ресурс: gumer.info/
2. Сайт «История войн и военных конфликтов». Электронный ресурс: warconflict.ru
3. Электронные образовательные ресурсы Научной библиотеки ДГУ
4. Электронные образовательные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия и пр.)
5. ОБСЕ – Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (OSCE – Organisation for Security and Co-operation of Europe) <http://www.osce.org/ru/>
6. ООН – Организация Объединенных Наций (United Nations) <http://www.un.org/russian/>
7. Российский институт стратегических исследований – <http://www.riss.ru/cgi-bin/riss.cgi?action=news&lang=ru>
8. ЮНЕСКО (UNESCO - United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) <http://www.unesco.org>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого магистрант должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; делать доклады, логично выстраивая устные и письменные тексты; выполнять проектные задания.

Целью семинарских занятий является овладение магистрантами навыками профессионального мышления и компетенциями, необходимых для профессиональной деятельности.

При подготовке особое внимание надо уделять развитию способностей к логическому, критическому и рефлексивному мышлению, умениям анализировать тексты, систематизировать информацию и концептуально выстраивать ответы на вопросы.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют магистрантам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада в соответствии с его целью и задачами.

Выполнение проектных заданий предполагает: 1) составление плана содержания проекта, 2) составление плана работы над проектом.

Основные требования к контрольной работе

Подготовка и выполнение контрольных работ является одной из важнейших составляющих самостоятельной работы магистрантов и, одновременно, обязательным условием успешного усвоения ими учебного материала в рамках данной учебной дисциплины, поскольку способствует выработке и закреплению таких важнейших навыков, как анализ литературы по предмету, отбор и компоновку необходимого материала, самостоятельное формулирование тезисов и подбор соответствующей аргументации к ним, а также формулировку выводов. При этом необходимо учитывать, что, несмотря на использование сколь угодно большого количества дополнительной литературы, контрольная работа не должна представлять собой механическую компиляцию цитат из различных источников - во всех случаях они должны являться не более чем базовым источником информации, на основе которого студент обязан подготовить собственный текст контрольной работы.

Другим существенным моментом является овладение магистрантом тем материалом, который представлена в страницах контрольной работы – мало написать или напечатать работу – обязательно уметь в устной форме изложить основные идеи, тезисы и выводы, представленные в тексте, приводя аргументы в их защиту в случае полемических замечаний со стороны преподавателя, что предполагает свободное владение темой, заявленной в работе.

Учитывая, что многие из предложенных тем контрольных работ могут оказаться слишком обширными для полноценного освещения в рамках одного реферата, магистрант вправе самостоятельно сузить тему, оставаясь при этом в рамках первоначально сформулированной в методическом пособии.

Контрольная) работа выполняется в письменном виде и обеспечивает глубокую, всестороннюю проверку усвоения изучаемого материала, поскольку требует комплекса знаний и умений магистрантов. В письменной работе магистрант должен показать степень владения письменной речью, умение логично, адекватно проблеме выстраивать, составлять свой текст и излагать его, давать оценку проблеме.

По структуре письменная контрольная работа, как правило, включает: титульный лист; оглавление (план); введение; основную часть; заключение; список используемой литературы (информационных источников); приложения (при необходимости).

Обязательными элементами при выполнении задания являются основная часть, заключение и список литературы (использованных источников).

В основной части контрольной работы каждый из вопросов (глав) раскрывает какую-либо из сторон темы (проблемы).

В заключении (очень кратко) обязательно формулируются общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т.д.).

По оформлению контрольная работа выполняется машинописным способом и должна отвечать следующим требованиям: печатный шрифт – Times New Roman, кегль (размер) 14; листы бумаги - формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст - должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть

явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По объему контрольная работа в виде задания, как правило, составляет 5-7 страниц машинописного текста.

Методические указания по выполнению реферата

Рекомендуется формировать реферат из 3-х разделов. Первый раздел включает в себя содержательное изложение рассматриваемой проблемы, второй — статистические данные, третий — методику анализа и выполнение методики.

На второй странице работы необходимо изложить «Содержание» (перечень разделов). Все названные в содержании разделы должны быть выделены в тексте. После текста работы помещается список источников информации, после адреса сайта указывается название материала на сайте.

На все заимствованные материалы, статистическую информацию, формулы, приводимые в работе, должны быть даны ссылки на источники. Работа должна быть отпечатана и скреплена.

Объем работы — не менее 30 страниц основного текста. Текст должен быть отпечатан в формате Winword, шрифт — TimesNewRoman и Arial, размер шрифта — 14, интервал — 1,5. Работа должна быть подписана и поставлена дата ее завершения. Работа предоставляется на кафедру на бумажном и электронном носителях.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

При составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации и концептуализации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, но концептуально завершенный ответ.

Решение логических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности магистрантов и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

При решении задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что надо доказать; 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства; 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

При решении задач на сравнении можно использовать такой алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания по подготовке к зачету:

В ходе экзамена магистрант должен продемонстрировать:

1. Профессиональные компетенции, связанные с пониманием причин и последствий глобальных проблем.
2. Умения, самостоятельно проводить научные исследования.
3. Творческие способности при работе над индивидуальными и коллективными проектами.
4. Умения логически выстраивать и стилистически грамотно оформлять научные тексты.
5. Навыки владения лексикой профессиональной деятельности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент HathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет всеобщей истории;
2. На факультете действует компьютерный класс, кабинет-аудитория, со специальной техникой для демонстрации учебных фильмов
3. Компьютерное и мультимедийное оборудование – для демонстрации мультимедийных презентаций, работы с электронными ресурсами