

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Кафедра иностранных языков экономического факультета

Образовательная программа

38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки

Коммерция

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины: **Базовая**

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) от «12» ноября 2015 года, №1344.

Разработчик(и): ст.преп. Исмаилова Э.А., ст.преп. Абдулкадырова А.Б.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры иностран. яз. ЗР от «24» 06 2018 г.,
протокол № 10.
Зав.кафедрой ЗР Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии факультета управления от
«30» июня 2018 г., протокол № 10.
Председатель Д.А. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «31» августа 2018 г. Д.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.06 "Торговое дело".

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК3, ОК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в 360 академических часах по видам учебных занятий.

Таблица 1 (очная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия, в том числе							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифферен- цированный зачет, экзамен
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всег о	из них						
		Лекц ии	Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	Консуль тации		
1	54			54			54	Зачет
2	54			54			18+36 (экз)	Экзамен
3	72			72			36+36 (экз)	Экзамен

Таблица 2 (заочная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия, в том числе						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифферен- цированный зачет, экзамен
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						
		Лекц ии	Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	Консульта ции		
1	10			10			94+4 (экз)	ЗАЧЕТ
2	14			14			85+9 (экз)	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Иностранный язык входит в базовую часть цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.03.06 - Торговое дело и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ). Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов

		(из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: знанием базовых ценностей мировой культуры, которые могут служить опорой для личностного, общекультурного развития; основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.
ОК-5	Способность к самореализации и самообразованию	Знать: источники информации о структуре иностранного языка и возможности их применения в профессиональной деятельности и самоподготовке. Уметь: применять различные справочные источники при подготовке домашних заданий по иностранному языку Владеть: навыками описания делового письма, учитывая правила формального построения, грамотного в содержательном отношении.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

Таблица 4 (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост. раб.		
1	Модуль 1. Man and his family 1.1. Personal File 1.2. The family	I	1-6		18 8 10			18 10 8	устный опрос, тестирование, дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа

2	Модуль 2. At home. Clothes 2.1. Where do you live 2.2.Bundle up	I	7-12		18			18	презентация, дискуссия тестирование, презентация, письменная контрольная работа
3	Модуль 3. Shopping. Meals 3.1. Shopping 3.2. You are what you eat	I	13-17		18			18	Дискуссия, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа Зачет
4	Модуль 4. Health. Rest and Recreation 4.1. Are you Ok? 4.2. On holiday	II	18-25		26			10	дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа
5	Модуль 5. Career, Work and Education 5.1. Highway to success 5.2. Live and Learn	II	26-34		28			8	дискуссия, доклад, письменная контрольная работа
6	Модуль 6. Аттестация	II				36			Экзамен
7	Модуль 7. Basis of Management. Its Areas 7.1.Definition of Management. 7.2.Levels and Areas of Management 7.3.Risk Management 7.4.IT management	III	1-6		24			12	дискуссия, доклад, устный опрос, эссе, кейс-задача, ролевая игра, письменная контрольная работа
8	Модуль 8. The Art and Science of Management 8.1. The Functions of Managers 8.2. The Managerial Job and Skills 8.3.Leadership	III	7-12		24			12	устный опрос, эссе, ролевая игра, дискуссия, тестирование
9	Модуль 9. Human Relations. Recruitment 9.1. Human Behavior 9.2. Human Resources	III	13-17		24			12	Дискуссия, эссе, устный опрос, сочинение, письменная контрольная работа

	Management (HRM) 9.3. The Role of Government				8			4	
10	Модуль 10. Аттестация	III					36		Экзамен
	Итого				180		72	108	

Таблица 4 (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост. раб.		
1	Модуль 1. Man and his family 1.1. Personal File 1.2. The family	I	1-6		2 2			34 16 18	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, тестирование, презентация, дискуссия
2	Модуль 2. At home. Clothes 2.1. Where do you live 2.2. Bundle up	I	7-12		4 2 2			30 14 16	Письменная контрольная работа, сочинение, тестирование, презентация, дискуссия
3	Модуль 3. Shopping. Meals 3.1. Shopping 3.2. You are what you eat	I	13-17		4 2 2	4		30 14 16	Устный опрос, тестовые задания, Зачет
4	Модуль 4. Health. Rest and Recreation 4.1. Are you Ok? 4.2. On holiday	II	18-25		6 2 4			42 22 20	Дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа
5	Модуль 5. Career, Work and Education 5.1. Highway to success 5.2. Live and Learn	II	26-34		8 4 4			43 22 21	Дискуссия, доклад, письменная контрольная работа
6	Модуль 6. Аттестация	II				9			Экзамен

	Итого				24	13	72	179	
--	--------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	------------	--

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Man and his family

Тема 1.1. Personal File

Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события. Названия стран и национальностей, разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства. Описание людей: друзей, родных и близких (характер, личностные качества).

Глагол to be и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы, краткие формы глагола to be, личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, числительные до 100, порядковые числительные, неопределенный артикль, порядок слов в предложении. Указательные местоимения.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

Составление монолога о себе; диалог в ситуациях приветствия и знакомства

Письма личного характера.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Тема 1.2. The family

Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Обозначения родственных отношений, описание внешности.

Have got и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своей семьи; диалог-расспрос о семье, семейных традициях.

Письмо: сочинение «Моя семья».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Модуль 2. At home. Clothes

Тема 2.1. Where do you live

Типы жилья: дом, квартира. Жилищные условия. Аренда жилья. Обстановка и помещения в квартире. Устройство городской квартиры/загородного дома.оборот there is/are (Present Simple Tense) в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; безличные предложения; предлоги места, употребление неопределенных местоимений some, any.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание традиционного дагестанского жилища, диалог-расспрос о доме/комнате/городе.

Сочинения «Дом моей мечты», «Дом моих предков»; электронное письмо другу.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Тема 2.2. Bundle up

Названия предметов одежды. Детали одежды и аксессуары. Покупка одежды. Стили одежды. История моды. Дресс-код. Выражение согласия, несогласия, сомнения. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы.

Present Continuous Tense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, Present Continuous vs. Present Simple, глаголы состояния,

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «Business casual styles around the world», диалог - обмен мнениями о предпочтениях в одежде, ролевые игры «In a clothing shop».

Письмо: writing a magazine article about a famous person's fashion style.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Модуль 3. Shopping. Meals

Тема 3.1. Shopping

Тема 3.2. You are what you eat

Названия продуктов питания, блюд и напитков. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Здоровое питание. Традиции национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд. Выбор или заказ еды в столовой, кафе, ресторане.

Past Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы правильных/неправильных глаголов. Форма множественного числа имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы much/many/a little/a few/ little/ few. Of-phrases.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике.

Монолог-сообщение «Advantages and disadvantages of fast-food restaurants», диалог-расспрос о кулинарных предпочтениях и традициях, ролевые игры на тему «In a café/restaurant»

Сочинение о кулинарных традициях Дагестана, России.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11,12)

Модуль 4. Health. Rest and Recreation

Тема 4.1. Are you Ok?

Названия частей тела человека. Основы здорового образа жизни: здоровое питание, полезные и вредные привычки, профилактика вредных привычек.

Проблемы со здоровьем. Покупка лекарств. Выражение отказа, причин отказа, совета.

Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции (as ... as, not so ... as). Модальные глаголы, выражающие долженствование, совет.

Понимание запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики и т.д.)

Детальное понимание текста:

- научно-популярные и научные тексты по обозначенной проблематике.

Монолог-сообщение на тему «The Caucasian longevity phenomenon», диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблеме со здоровьем), диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, ролевые игры на тему «At a pharmacy»

Сочинение о домашних средствах лечения в своей стране.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Тема 4.2. On holiday

Виды транспорта. Покупка билетов. Способы и цели путешествий.

Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Популярные туристические маршруты. Типы туров. Достопримечательности разных стран. Географические названия. Типы ландшафтов. Регистрация в гостинице, предварительный заказ гостиничного номера. Речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

Present Perfect Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Present Perfect vs Past Simple. Предлоги направления и движения.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.), монолог-сообщение (о выдающихся путешественниках современности), диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран, ролевые игры «At the airport», «In a taxi», «At the train station», «Booking a hotel room».

Написание эссе «Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Модуль 5. Career, Work and Education

Тема 5.1. Highway to success

Названия профессий. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Факторы, влияющие на выбор профессии. Правила составления резюме и прохождения собеседования.

Future Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Future Simple vs Present Continuous. Употребление конструкции to be

going + инфинитив. Придаточные предложения условия (Zero Conditionals, First Conditionals).

Понимание основного содержания публицистических, научно-популярных и научных текстов, интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области. Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях).

Монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований), монолог-сообщение (о выдающихся людях – представителях политической и бизнес элиты), монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития, диалог-интервью/собеседование при приеме на работу.

Написание CV, сопроводительного письма; выполнение письменного проектного задания.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Тема 5.2. Live and Learn

Уровни школьного и высшего образования. Организация учебного процесса.

Болонский процесс. Роль высшего образования для развития личности.

Квалификации и сертификаты.

Participle I. Participle II. Инфинитивная конструкция the Complex Object (Objective - with - the - Infinitive Construction). Выражение цели с помощью the infinitive of purpose.

Понимание основного содержания текста:

- рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах,
- блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах,
- описание образовательных курсов и программ.

Монолог-повествование о своей школьной и студенческой жизни, об известных выпускниках своего вуза; монолог-описание «Мой вуз»; диалог-расспрос об учебе в вузе и школе; диалог-обмен мнениями о специфике учебы в школе и вузе; диалог-расспрос об учебе студентов за рубежом, диалог-обмен мнениями о специфике учебы в России и за рубежом.

Оформление письменной части проектного задания «История и традиции моего вуза». Сочинение на тему «Известные ученые и выпускники моего вуза». Письмо другу о своем вузе и учебе. Поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,11)

Модуль 7. Basis of Management. Its Areas

Темы: Definition of Management / Levels and Areas of Management / Risk Management / IT management

Фонетика: тренировка труднопроизносимых слов по специальности «менеджмент»; интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах.

Лексика: расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

Грамматика: Passive voice; Sequences of Tenses.

Говорение (монолог, диалог): дискуссия по теме «Кто Вами управляет и кем управляете вы?», «В какой сфере менеджмента я бы хотел работать», «Как технологии меняют жизнь человека?», ролевая игра «The fire».

Письмо: письменные лексико-грамматические упражнения; написание доклада «Классические/современные менеджеры. Их вклад в науку»; написание эссе «Каким я вижу идеального менеджера»

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,5,9,11)

Модуль 8. The Art and Science of Management

Темы: The Functions of Managers / The Managerial Job and Skills / Leadership

Фонетика: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

Лексика: дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

Грамматика: неличные формы глагола (Инфинитив, Причастия I и II, герундий).

Говорение (монолог, диалог): выявление своих сильных и слабых сторон, доклад по теме «Стили руководства»; дискуссия по теме «Какие качества делают человека лидером?», «Что отличает требовательного менеджера от придиричливого?»

Письмо: составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, написание эссе «На какой должности я вижу себя и почему»

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,5,9,11)

Модуль 9. Human Relations. Recruitment

Темы: Human Behavior / Human Resources Management (HRM) / The Role of Government

Фонетика: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

Лексика: дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

Грамматика: Модальные глаголы, типы условных предложений (повторение)

Говорение (монолог, диалог): дискуссия по теме «Способы стимулирования и мотивации сотрудников работать с полной отдачей». Собеседование по приему на работу

Письмо: составление анкет по приему на работу; эссе «Почему люди работают?», «Хорошо ли быть трудоголиком?»

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,5,9,11)

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

5. Образовательные технологии

Принцип коммуникативной направленности в обучении ИЯ предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.com.

Самостоятельная работа (108 часов) предусматривает:

Раздел, компетенции	код	№ недели	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1 (ОК-3, ОК-5)			изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
			подготовка к практическим занятиям;	6
			подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 2 (ОК-3, ОК-5)			изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
			подготовка к практическим занятиям;	6

		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 3 (ОК-3, ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 4 (ОК-3, ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	2
Модуль 5 (ОК-3, ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	2
Модуль 7 (ОК-3, ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
Модуль 8 (ОК-3, ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
Модуль 9 (ОК-3, ОК-5)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
		Итого	108

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов	Форма контроля
Модуль 1. (ОК-3, ОК-5)	1.1. -1.2	Страны, национальности, языки Великобритании Модель семьи в разных странах мира Современная британская семья Домашнее чтение <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,8)</i>	18	устный опрос, тестирование, дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа

Модуль 2. (ОК-3, ОК-5)	2.1- 2.2	Виды жилища в разных странах мира Типичный британский дом Досуг в разных странах мира Типичный день британца Повседневно-деловой стиль одежды в разных странах мира Дресс-код в Великобритании Домашнее чтение <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,8)</i>	18	презентация, дискуссия, тестирование, презентация, письменная контрольная работа
Модуль 3. (ОК-3, ОК-5)	3.1- 3.2	Национальная кухня народов мира Кухня Великобритании Выбор и сервис ресторана Заказ еды Прием/потчевание гостей Домашнее чтение <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,8)</i>	18	Дискуссия, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа
Модуль 4. (ОК-3, ОК-5)	4.1- 4.2	Способы лечения болезней разных народов мира Когда в Британии берут больничный отпуск Выбор и бронирование номера в гостинице Как совместить работу и путешествия Домашнее чтение <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,8)</i>	10	дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа
Модуль 5. (ОК-3, ОК-5)	5.1- 5.2	Получить работу в Британии Российская система образования Мой ВУЗ Домашнее чтение <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,8)</i>	8	дискуссия, доклад, письменная контрольная работа
Модуль 7. (ОК-3, ОК-5)	7.1- 7.4	The first modern economists. Adam Smith and the wealth of nations. Who brought economics into the 20th century. Литература: <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (5, 7,9, 10,11,12)</i>	12	дискуссия, доклад, устный опрос, эссе, кейс-задача, ролевая игра, письменная контрольная работа
Модуль 8. (ОК-3, ОК-5)	8.1- 8.3	Successful entrepreneurs I. H.Fayol F.Taylor P.Drucker <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (5, 7,9, 10,11,12)</i>	12	устный опрос, эссе, ролевая игра, дискуссия, тестирование
Модуль 9. (ОК-3, ОК-5)	9.1- 9.3	Successful entrepreneurs II. Ph.Kotler	12	дискуссия, эссе,

		M.Porter G.Mayo S.Jobs <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (5, 7,9, 10,11,12)</i>		устный опрос, сочинение, письменная контрольная работа
		Итого	108	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ) Умеет: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).	Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, дискуссия, доклад, презентация, тестирование, ролевая игра, эссе

		Владет: знанием базовых ценностей мировой культуры, которые могут служить опорой для личностного, общекультурного развития; основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;	
ОК-5	Готовность к самоорганизации и самообразованию	Знать: источники информации о структуре иностранного языка и возможности их применения в профессиональной деятельности и самоподготовке. Уметь: применять различные справочные источники при подготовке домашних заданий по иностранному языку Владеть: навыками описания делового письма, учитывая правила формального построения, грамотного в содержательном отношении.	Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, дискуссия, доклад, презентация, тестирование, ролевая игра, эссе

7.2. Типовые контрольные задания

Промежуточный контроль

I. Put in am/'m not is/isn't are/aren't (20 points):

1. Don't buy those glasses. They ... too expensive. 2. My lecturer ... strict. He is really very kind. Where ... you from? 3. We ... from the USA. 4. Today the weather ... very nice. 5. We must go now, it ... late. 6. My name ... Mary. I ... from the UK. 7. I'm at work. I ... on holiday. 8. I ... hungry. How much ... a hamburger? 9. Learning English ... boring! It ... interesting! 10. These exercises ... difficult. In fact they are very easy.

II. Complete the sentences with my, your, his, her, its, our or their (20 points):

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting. 2. We have a cat. ... name is Fluffy. 3. We live in a small town. ... house is very pretty. 4. My sister works in a bank. She loves ... job. 5. You are an accountant. Do you like ... job? 6. My friends don't have much money. ... life is quite difficult. 7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre. 8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy. 9. I am not cold. ... coat is very warm. 10. My brother is fond of football. ... favourite club is Manchester United.

III. Write the questions (20 points):

1. _____ - His first name is Mark.
2. _____ - His surname is Stanford.
3. _____ - He is from the UK.
4. _____ - He is 27.
5. _____ - 34 Oxford Street, London 35465
6. _____ - He is a manager.
7. _____ - Yes, he is and he has 2 children.
7. _____ - 040 7389 7150
8. _____ - His favourite sport is football.
10. _____ - Yes, it is. His house is very lovely.

IV. Correct the mistakes (10 points):

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example - **Bianca is Italiana. Bianca is Italian.**

1. New York is a city very big. 2. John is businessman. 3. You friends are very nice. 4. Taxis in London are blacks. 5. Is near here your office? 6. Hers sister is a doctor. 7. That red car is our. 8. The children is very hungry. Give them something to eat. 9. Look at these beautiful flowers over there. 10. They speak English very fastly.

V. Translate into English (30 points):

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне. 2. Я работаю бухгалтером в международной компании. 3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города. 4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными. 5. Брат моего друга очень умный. Он - программист. 6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек. 7. Честные и общительные люди любят белый цвет. 8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис. 9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня. 10. – Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл. – Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня! - Спасибо.

Примерные тестовые задания

1. Where _____ you?
a) am b) be c) is d) are
2. Kate _____ afraid of dogs.
a) am b) are c) is d) be
3. A person who looks after money is _____.
a) an accountant b) an architect c) a nurse d) a pilot
4. He _____ formal business clothes in the office.
a) wears b) carries c) reads d) travels
5. What's the largest city _____ the world?
a) in b) at c) on d) of
6. December is _____ month.
a) a winter b) an autumn c) a spring d) a summer
7. He starts his first meeting _____ 8.30.
a) at b) on c) in d) -
8. The committee is not interested _____ this project.
a) in b) at c) on d) of
9. _____ is the party?
a) When b) Where c) Who d) Why
10. Расположите слова в правильном порядке
I employed the _____ by _____ government. _____ am
11. Ankara is the capital of _____.
12. Athens is the capital of _____.
13. Выберите «лишнее»
a) Fashion designer b) Hairdresser c) Soldier d) Sailor e) Police officer
14. Соотнесите вопросы и ответы
1. Where are the headquarters of this British company?
2. What's your mother's job?
3. How old is your niece?
4. How many languages does he speak?
a) They are in London. b) She is an office worker. c) She is 18. d) He speaks 3 languages.
15. Family _____ important for most of people.

Примерные кейсовые задания

Office work

He also has to arrange visits to other companies, make appointments for his boss, and sometimes he shows visitors round the factory. Occasionally he has to attend meetings with his boss, but one of Josh's most important tasks is to organize the office party every year.

a) make b) plan and arrange c) go to d) write using a keyboard

The System of Higher Education in Russia

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту
2. Выполнение лексико-грамматического задания
3. Беседа по пройденной теме.

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту

HEALTH TIPS FOR TRAVELLERS

Travel is fun. Travel is exciting. But it's not fun or exciting if you get ill. You may think, "Not me, I won't fall ill on my holiday!" But, for many people, that is what happens.

Of course you do not want to spend your holiday ill in bed. If you have heart trouble, you don't want to make it worse. So what can you do to stay in good health? There are three things you should remember when you travel: relax, sleep and eat well.

A holiday is supposed to be a time for relaxing. But to our regret very often it is not. Think about what you do when you are a tourist. There are so many places to visit: museums, shops, parks and churches. You may spend most days walking around these places. This can be very tiring. Your feet may hurt. You've got a terrible headache after a few hours. If this is the way you feel, you should take a rest. Do not ask your body to do too much. A tired body means a weak body. And a weak body gets ill easily. So sit down for a few hours in a nice spot. In good weather, look for a quiet park bench. Or you can stop at a cafe. You can learn a lot by watching people while you rest.

You should not forget about sleep. If you want to stay healthy you need to get a good night's rest. You may have trouble sleeping at night when you travel. Your hotel room may be noisy or the bed may be uncomfortable. If this is true, don't hesitate to change rooms or hotels. Or, you may not get enough sleep for another reason. In many cities the nightlife can be very exciting. You may want to stay out late at night. In this case you should plan to sleep for an hour during the day. That extra hour can make a big difference.

Finally, if you want to stay in good shape, you must eat well. That means eating the right kinds of food. Your body needs fresh fruit and vegetables, and some meat, milk or cheese. No doubt when you are in a new country, you will wish to try new food. But you need to be careful about how much you eat. Try to avoid eating lots of rich food.

So, remember this: if you want to enjoy your holiday, take good care of yourself. Give your body some rest. Get enough sleep and eat good, healthy food.

II. Выполнение лексико-грамматического задания

I. Match the jobs with their definitions:

- | | | | |
|---|------------------|----|--|
| a | A surgeon | 1 | gives legal advice to clients. |
| b | A carpenter | 2 | translates things. |
| c | A lawyer | 3 | looks after people in hospital. |
| d | A clerk | 4 | performs operations in hospital. |
| e | An interpreter | 5 | looks after money. |
| f | An accountant | 6 | designs buildings. |
| g | A nurse | 7 | sells things. |
| h | An architect | 8 | works with wood. |
| i | A shop-assistant | 9 | writes for newspapers and magazines. |
| j | A journalist | 10 | works in an office performing such tasks as keeping the records, attending to correspondence, etc. |

II. Fill in prepositions:

in(2)	with(2)	for(2)	to	of	on	out
-------	---------	--------	----	----	----	-----

1. My father works _____ the government.
2. Mary is a teacher. She works _____ children.
3. You must work _____ a plan how to make our company more profitable.
4. Now we are working _____ our project.

5. My friends work _____ the travel industry.
6. She is responsible _____ marketing the products.
7. They deal _____ a lot of paperwork.
8. He is _____ charge _____ a group of specialists.
9. Lee Kuan Yew transformed Singapore _____ one of the strongest economies of the world.

III. Translate into English:

1. Нам следует больше работать, для того чтобы добиться своей цели. Таков наш основной жизненный принцип.
2. Сингапур не богат минеральными ресурсами. Поэтому единственный способ развития экономики заключался в том, чтобы развивать промышленность и превратить его в основного экспортера готовой продукции.
3. Сотрудники компании собираются организовать забастовку. Они требуют повышения заработной платы.
4. Знаешь, мне предложили работу! Но первые полгода я буду стажером. – Здорово! Тебе придется пройти обучение?
5. - Во сколько начинается фильм? - Поторопись, он начнется через 15 минут.
6. - Зачем тебе перекрашивать эту комнату? – Я собираюсь сдавать ее. - Я свободна сегодня вечером и могу помочь тебе.
7. Количество рабочих мест уменьшится в 2018 году. Если я тоже потеряю работу, я буду получать пособие по безработице.
8. - Зачем тебе так много вишни? – Я собираюсь приготовить вишневый пирог. – Кто-то придет к тебе сегодня?
9. Мне не нравится этот дом. Он очень дорогой. Я поищу другой.
10. Когда я буду на собеседовании, я постараюсь не нервничать.

3. Беседа по пройденной теме.

1. Health.
2. Rest and Recreation
3. Education
4. Work and Career

Итоговый контроль по дисциплине (экзамен, 3 семестр):

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту
2. Текст по выбору преподавателя (просмотровое чтение) и изложение главного содержания текста на русском языке.
3. Беседа по пройденной теме.

1. Read and translate the text in writing.

When product is king

Lucy Kellaway

Mr James Dyson was wearing purple boots, red socks, elastic-waisted trousers and a white shirt on which every button was a different colour. The message was clear: the wearer of these clothes does not consider himself to be an ordinary businessman. In fact Mr Dyson does not consider himself a businessman at all. Never mind the fact that he has sold more than £1 billion (\$1.65 billion) worth of vacuum cleaners. Never mind the fact that his company is the market leader in the UK and is one of the few UK manufacturers which exports to Japan. Instead he sees himself as a designer, an inventor and a champion of British manufacturing. He has just

written a book about his ten-year struggle to sell his bagless machine. During that time he was laughed at, exploited and ripped off by big business and ended up making and marketing the vacuum cleaner himself.

You can start discussing any aspect of the company you like, but all conversations quickly lead back to one subject: the product. 'I am totally product-orientated. If our product is wonderful and if we look after people, including our retailers and our customers, the business looks after itself.'

It is all very well for a small company to think this way. Indeed the whole structure of the Dyson operation seems ideally suited to a family firm focused around one product.

Everyone is encouraged to be creative, just like their boss. Memos are banned, e-mail is discouraged. Face-to-face is in. New employees, whatever their level, spend their first day making a vacuum cleaner, which they can then buy for £20.

Nearly all employees are hired directly from college - Mr Dyson says he does not want anyone in his company who has already been contaminated by business. And as a final concession to creativity, everyone wears their own clothes. Suits are the uniform of the enemy. But do these practices really make a difference? Surely what you wear is unimportant: it must be possible to be creative in a suit. Mr Dyson smiles and shakes his head. 'Wearing a suit straitjackets you. Allowing people to wear shorts and a T-shirt means they are more natural. It's a statement of freedom and liberation.' When the company grows even larger and diversifies into other areas, surely then it will be forced to become a business a bit more like all the others. Mr Dyson insists that what the company is doing now can simply be extended when there are more people.

From the Financial Times

2. Choose the text on the topic indicated by the teacher.

New markets for Gamesa

Four new wind turbines, beside a banana farm in a southern Indian village, turn in the wind, producing electricity for the local community. The turbines are made by Gamesa, a world leader in wind technology.

The Spanish company designs, manufactures and installs wind turbines all over the world. It has sales offices in 20 countries and 30 manufacturing plants in Europe, the US, China and now in India and Brazil, too. It employs nearly 8000 people worldwide.

Because of weakness in its traditional European and US markets, Gamesa's strategy for growth is to expand its business in India and Latin America, especially Brazil. The strategy is working. In the first half of 2011, revenues rose by 26% to €1,297 million. In the same period, sales were up 29%. For the first time in its history, 100% of its sales were from outside Spain.

3. Speak on the topic

- 1) Definition of Management.
- 2) Levels and Areas of Management
- 3) The Functions of Managers
- 4) The Managerial Job and Skills
- 5) Leadership
- 6) Human Behavior
- 7) Human Resources Management (HRM)

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - _50_% и промежуточного контроля - _50_%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - _10__ баллов,
- участие на практических занятиях - _50__ баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - _40__ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - _40__ баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - _30__ баллов,
- тестирование - _30__ баллов.

Текущий контроль (участие на практических занятиях):

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
3. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.
5. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный

архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59141.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Яковлева П.П. Market Leader Elementary [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Яковлева П.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

7. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Еремина Н.В. Cross-cultural interaction and communication. English for Aerospace engineers [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремина Н.В., Томин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54104.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Игнаткина И.В. The base of english skills development [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Исмаилова Э.А., Абдулкадырова А.Б. Сборник контрольных работ к учебному пособию «English for Management Studies». – Махачкала, 2014.

12. Матвеева Н.В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 568 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных

- содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
 3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
 4. Образовательный сайт Русской службы BBC [Электронный ресурс]: URL: www.bbclearningenglish.com (section “Business English”). (дата обращения 05.03.2018)
 5. Официальный сайт газеты The Economist [Электронный ресурс]: URL: <https://www.economist.com> (дата обращения 02.02.2018)
 6. Официальный сайт газеты The Times [Электронный ресурс]: URL: <https://thetimes.co.uk> (дата обращения 25.04.2018)
 7. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://gszarema.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
 8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://soulessdiana17.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
 9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://talifasacademia.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
 10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://dzhakaeva.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
 11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://abdulasia.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
 12. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://bilaloff.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

а) очная форма обучения:

При отборе учебного материала и в организации обучения во главу угла следует поставить принцип коммуникативной направленности, т.е. обеспечить преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использовать аутентичные ситуации общения, развивать умения спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формировать психологическую готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Формирование коммуникативных и социокультурных умений следует осуществлять в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание рекомендуется уделять осознанию имеющихся ложных представлений как о других странах, так и о своей стране.

Наряду с собственно коммуникативными следует развивать и профессионально-коммуникативные, информационные, академические и социальные умения.

В ходе обучения рекомендуется обеспечить не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, ротацию изученной информации из различных модулей курса при решении новых задач. Такой подход позволяет моделировать курс с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Вся информация о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания различных видов устной и письменной работы, а также о возможностях корректировки индивидуальной траектории обучения должна быть открыта для студентов.

На аудиторных занятиях рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (аудирования, чтения, говорения, письма), языковой (в трех аспектах языка: грамматике, лексике, фонетике), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Для осознанной и систематической отработки языкового и речевого учебного материала рекомендуется предлагать студентам разные типы языковых и речевых заданий, тесты и проверять их выполнение на практических занятиях.

Для выработки навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними как на уровне рецепции, так и на уровне продукции рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизации действий. Связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи, для развития и совершенствования творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска и систематизации информации, определении

степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется на занятиях в ходе устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, а также с помощью самостоятельных письменных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования. При оценке творческой письменной работы следует иметь в виду, что она не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Оформление такой работы должно соответствовать нормам, принятым в культуре изучаемого языка.

б) заочная форма обучения:

Методические указания по английскому языку предназначены для студентов заочного отделения экономических специальностей и управленцев. Основной целью обучения студентов заочного отделения иностранному языку в экономическом вузе следует считать систематизацию полученных ими ранее знаний по английскому языку и формирование навыков самостоятельного чтения деловой литературы с целью извлечения информации.

Особенностью овладения иностранным языком при заочном обучении является то, что объем самостоятельной работы студента значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься самостоятельно.

Предлагаемые методические рекомендации ориентированы на самостоятельную работу студентов, которая контролируется на практических занятиях во время сессий, консультациях, а также на зачете.

За весь курс обучения данной дисциплине студент выполняет одну контрольную работу, сдает учебные материалы по чтению (два текста по экономической тематике), творческое письменное задание и зачет.

В течение сессии студент выполняет контрольную работу, самостоятельно читает и переводит на русский язык текст экономической и управленческой тематики с последующим контролем в аудитории и сдает зачет.

Для получения зачета студент должен посещать практические занятия, сдать учебный материал по чтению (чтение и перевод текста экономической и управленческой тематики), защитить контрольную работу и выполнить письменное творческое задание.

Контрольная работа включает следующие задания:

- чтение и перевод текста по экономической и управленческой тематике,
- упражнения, направленные на контроль понимания текста,
- грамматические упражнения,
- лексические упражнения на предложенный вокабуляр.

Работа над текстом. Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного

источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения: 1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. Читая текст с целью понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения предполагают следующие навыки: 1) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста, 2) узнавать интернациональные слова и определять их значение; 3) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке, 4) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Финансы», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Айгубова С.С.), а также материалов, размещенных на образовательных блогах

Абдулкадыровой А.Б. <https://abdulasia.blogspot.com>,

Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>,

Джакаевой А.А. <https://dzhakaeva.blogspot.com>;

Гусейхановой З.С. <https://justsobusiness.blogspot.com>,

Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>,

Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Исмаиловой Э.А. <https://englforeconomists.blogspot.com>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.