

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

**Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
факультета филологического**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: экономика труда

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины:

Вариативная

Махачкала 2018

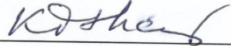
Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)** входит в базовую часть образовательной программы от «12» ноября 2015 г. № 1327.


Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы
Джамалов Камал Эфендиевич, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры методики преподавания русского языка и литературы
от «21» 05 2018 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Джамалов Камал Эфендиевич

на заседании Методической комиссии филологического факультета
от «18» 06 2018 г., протокол № 6

Председатель:  Джамалов К.Э

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«27» 062018г. 

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)** входит в базовую часть образовательной программы от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы

Джамалов Камал Эфендиевич, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры методики преподавания русского языка и литературы

от «21» _05___2018__г., протокол № _8_

Зав. кафедрой _____ Джамалов Камал Эфендиевич

на заседании Методической комиссии филологического факультета

от «18» 06 2018 г., протокол № 6

Председатель: _____ Джамалов К.Э

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«27» 062018г. _____

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную дисциплину в вариативной части образовательной программы – бакалавриат по направлению **38.03.01 Экономика**.

Данная дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением русского языка и культуры речи, с изучением норм литературного языка, со стилиевой организацией текста, с анализом функциональных стилей русского литературного, нацелено на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля. На лекциях и практических занятиях обсуждаются трудности и особенности норм русского литературного языка, трудности, связанные с синтаксическими, грамматическими и речевыми нормами. В ходе изучения курса «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника: **ОК-4, ОК- 5, ОК-7, ПК-7**

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Сем естр	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КС Р	консульт ации			
1	72	18		18			36	зачет

Заочная форма обучения

Сем естр	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КСР	консульт ации			
	72	4		4			64	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и

общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную дисциплину в вариативной части образовательной программы – бакалавриат по направлению: **38.03.01 Экономика** (профиль подготовки: мировая экономика и международный бизнес) и является важнейшей составляющей в процессе профессиональной подготовки бакалавров.

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студентам должны не только укрепить полученные знания, но и научиться отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь; выражать смысл воспринятой информации разными способами; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты; уметь вести себя в разнообразных этикетных ситуациях.

Для эффективного изучения указанной дисциплины студент должен обладать определенными компетенциями по школьному курсу русского языка, как, отличие языка и речи, основными понятиями ортологии и стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способностью к коммуникации к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства В устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> структурные и коммуникативные свойства языка <i>Умеет:</i> самостоятельно работать с литературой, проявлять творческую активность, повышать уровень знания в области теории и практики. <i>Владеет:</i> навыками письменного анализа при написании рефератов по актуальным проблемам экономической науки.
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<i>Знает:</i> коммуникативные качества речи, роль русского языка в обществе. <i>Умеет:</i> понимать и излагать получаемую информацию, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. <i>Владеет:</i> навыками работы с информацией, способностью критически оценивать свои недостатки и достоинства.
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	<i>Знает:</i> коммуникативные качества речи, роль русского языка в обществе. <i>Умеет:</i> понимать и излагать получаемую информацию, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь.

		<i>Владеет:</i> навыками работы с информацией, способностью критически оценивать свои недостатки и достоинства
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	<i>Знает:</i> структурные и коммуникативные свойства языка <i>Умеет:</i> самостоятельно работать с литературой, проявлять творческую активность, повышать уровень знания в области теории и практики. <i>Владеет:</i> навыками письменного анализа при написании рефератов по актуальным проблемам экономической науки.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2- зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Функции и нормы современного русского языка									
1	Из истории становления языка деловой сферы	8		2	2			4	Тесты по теме Контрольная работа
2	Основные функции языка.	6		2	2			2	Контрольная работа Промежуточный тест Дискуссия
3	Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые	6		2	2			2	Деловые и ролевые игры Контрольная и тестовая работа
4	Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Лексические и орфоэпические нормы.	16		2	4			10	Деловые и ролевые игры Контрольная работа Коллоквиум
	ИТОГО	36		8	10			18	Доклад, сообщение. Кейс-задание Тесты
МОДУЛЬ 2. Функциональные стили литературного языка									

5	Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности	6		2				4	Кейс-задание Деловые и ролевые игры Контрольная и тестовая работа Дискуссия
6	Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.	8		2	2			4	Кейс-задание Деловые и ролевые игры Коллоквиум Итоговый тест
7	Деловое общение: виды, формы, языковая специфика	6		2	2			2	<i>Лекция. Опрос и участие в дискуссиях, тестирование, деловые игры, доклады</i>
8	Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности	8		2	2			4	Контрольная работа, тестирование. Деловые игры, контрольная работа
9	Коммуникативные качества эффективной деловой речи Понятие речевой коммуникации.	8		2	2			4	Контрольная работа, различные виды опроса, тестирование, коллоквиум, кейсы
	ИТОГО	36		10	8			18	
	ВСЕГО:	72		18	18			36	зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Нормы современного русского литературного языка									
1	Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые			2					Лекция. Опрос и участие в дискуссиях
2	Лексические и орфоэпические нормы.				2				Лекция. Опрос и участие в дискуссиях, тестирование
	ИТОГО	36		2	2			32	

МОДУЛЬ 2. Функциональные стили русского литературного языка								
3	Функциональные стили русского литературного языка			2				Лекция. Словарно-орфографическая работа.
4	Основы делового общения				2			Контрольная работа, различные виды опроса, тестирование
	ИТОГО	36		2	2			32
	ВСЕГО	72		4	4			64
								зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Функции и нормы современного русского языка

Тема 1. Из истории становления языка деловой сферы

Содержание темы: «Соответствие риторическому идеалу». Язык - это история народа. Язык - это путь цивилизации и культуры. Именно поэтому изучение и сбережение русского языка является не праздным увлечением, а насущной необходимостью. Термин «русский государственно-деловой язык» встречается уже в описании языковой ситуации на Руси после появления в X в. письменности на славянском языке.

Тема 2. Основные функции языка

Содержание темы: Функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, когнитивная. Формы существования языка: диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Признаки и свойства литературного языка. Понятие «русский язык» многозначно: с современной точки зрения это в первую очередь общерусский национальный язык, т.е. язык любого носителя русского языка как родного - будь то говорящий на изысканном литературном языке, или на наречии, или говоре, которым традиционно пользуется русский народ. Проявлением сущности языка, его природы и назначения являются выполняемые им функции, «без которых язык не может быть самим собой». Функции языка весьма многочисленны и разнообразны, хотя количество называемых лингвистами функций может различаться. Одни из них можно считать первостепенными, основополагающими, другие - менее важными. Все специалисты сходятся, однако, в том, что главной является коммуникативная (от лат. *communicatio* - общение), поскольку людям необходимо общаться.

Тема 3. Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые.

Содержание темы: Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Культура речи как необходимая составляющая пастырского служения. **Современная коммуникация и правила речевого общения.** Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. Богатство речи как ее разнообразие. Точность как коммуникативное качество речи. Точность предметная и понятийная. Выразительность речи и ее основные условия. Логичность речи: экстралингвистические и собственно лингвистические условия логичности. Уместность как особое коммуникативное качество речи, регулирующее в конкретной языковой ситуации содержание других коммуникативных качеств. Общение, его виды и функции.

Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи. **Коммуникативная культура личности.** Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы. **Этико-социальные аспекты культуры речи.** Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи. **Культура делового общения.** Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

Тема 4. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Лексические и орфоэпические нормы.

Содержание темы: **Лексические и орфоэпические нормы в официально-деловом и научном стилях.**

Содержание темы: Орфоэпическая норма и участки ее колебания. Специфика русского ударения. Акцентологическая норма и причины ее колебания. Произношение заимствованных слов. Специфика русского ударения и его функции. Акцентологическая норма и причины ее колебания в словах разных частей речи. Типология акцентных вариантов. Типичные акцентологические ошибки. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, полисемия, омонимия, паронимия). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов,

полисемантов, омонимов, паронимов. Активные лексико-семантические процессы. Специфика языкового выражения основных жанров профессиональной коммуникации (реферат, доклад, аннотация и др.)

Модуль 2. Функциональные стили русского литературного языка

Тема 5..Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Речевое взаимодействие.

Содержание темы: Понятия стиля. Состав функциональных стилей в современном русском языке. Основания классификации стилей – экстралингвистические факторы. Отсутствие единообразной классификации стилей, причины многообразия. Типология функциональных разновидностей языка Д.Н.Шмелева: разговорная речь, язык художественной литературы, функциональные стили (официально-деловой, научный, публицистический). Основания данной классификации. **Официально-деловой стиль.** Сфера действия официально-делового стиля: обслуживание деловых ситуаций, взаимоотношений между учреждениями, учреждениями и гражданами, оформление деловой документации. Подстили официально-делового стиля: собственно официально-деловой, или канцелярский; юридический, или «язык законов»; дипломатический. Основные черты собственно официально-делового стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность высказывания. Характерные черты официально-делового стиля: широкое использование терминологии, наличие различных трафаретных выражений – клише, отсутствие эмоционально-экспрессивных средств, употребление отглагольных существительных, сложных синтаксических конструкций и т.д. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, деловое письмо, приказ, объяснительная записка, справка, доклад и т.д.К.И.Чуковский о «канцелярите»: экспансия официально-делового стиля в не принадлежащие ему области («Канцелярит»). **Научный и публицистический стиль.** Сфера действия: научные сообщения, изложение каких-либо данных, полученных путем исследования. Основания данной классификации. Основные черты стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность. Подстили научного стиля: 1) собственно-научный (РЕФЕРАТ, ДИССЕРТАЦИЯ, МОНОГРАФИЯ...), 2) учебно-научный (книги, лекции...); 3) научно-популярный (статьи, энциклопедии...) Основные жанры: статьи, рефераты...

Тема 6.Риторика.

Содержание темы: Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Деловая беседа – форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, направленная на решение вопросов. Деловая беседа и ее структура (начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др.) Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые, риторические и переломные вопросы). Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные).

Тема 7. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика

Содержание темы: Начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др. Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые, риторические и переломные вопросы). Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные). Жанры устной и письменной деловой коммуникации (переговоры, собеседование и др.; приказ, распоряжение, резюме и др. Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Составление плана речи, подбор аргументов. Дискуссия и правила ее проведения. Принципы составления презентаций.

Тема 8. Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности

Содержание темы: «Компетенция» внутреннее, потенциальное, скрытое психологическое новообразование (знания, представления, программы действий), которые затем выявляются в компетентностях человека. «Компетентность»- она определяет как «актуальное, формируемое качество личности, основывающееся на знаниях, интеллектуально и личностно-обусловленная социально-профессиональная черта человека, его личностное качество.В структурном отношении выделяют следующие компоненты профессиональной компетентности: - профессиональные знания – способы, стили общения; - профессиональные умения – приемы, используемые для достаточного общения; - профессионально-психологические установки и личностные особенности, которые в совокупности подразумевают тактичность, эмоциональность, этика и т.д. [9].

Тема 9. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации.

Содержание темы: Современная коммуникация и правила речевого общения. Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. Богатство речи как ее разнообразие. Точность как коммуникативное качество речи. Точность предметная и понятийная. Выразительность речи и ее основные условия. Логичность речи: экстралингвистические и собственно лингвистические условия логичности. Уместность как особое коммуникативное качество речи, регулирующее в конкретной языковой ситуации содержание других коммуникативных качеств. Общение, его виды и функции. **Морфологические и синтаксические нормы в официально-деловом и научном стилях.** Морфологические нормы Понятие морфологической нормы. Трудные случаи использования грамматических форм разных частей речи и типичные ошибки при их использовании. Активные процессы в области частей речи и грамматических категорий. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи: а) варианты рода, числа и падежа имен существительных; б) употребление форм имен прилагательных; в) употребление форм имен числительных; г) употребление местоимений. Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола. Культура речи как проблема речевой коммуникации. Качества коммуникативно-целесообразной речи (Леонтьев А.А., Костомаров В.Г.)

2.3. Темы практических занятий

Модуль 1. Русский язык и его функции

Тема 1. Из истории становления языка деловой сферы

Вопросы:

1. Развитие делового языка в 17 в.
2. Какова роль языка в истории культурной жизни народа?
3. Каковы этапы в истории развития делового языка?
4. Основные параметры сферы делового общения
5. Деловой русский язык конца 20 и начала 21 в.в.
6. Особенности деловой и профессиональной коммуникации.

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на -Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 2. Основные функции языка

Вопросы:

1. Каковы современные проблемы кодификации языка?
2. Что такое язык? В чём проявляется системность языка? Почему язык называют знаковой системой?
3. Назовите и охарактеризуйте основные единицы языка. Что является основой их выделения и противопоставления?
4. Что такое уровни языка? Перечислите их.
5. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
6. Можно ли говорить о речи как о форме поведения? В чём проявляется коммуникативный аспект речи?
7. Назовите и охарактеризуйте функции языка.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 3. Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые. Степени нормативности.

Вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «языковая норма» и «культура речи»
2. Что представляет собой культура речи как наука?
3. С какими другими науками, изучающими язык и речевое общение, связана культура речи? Что в них общего и чем они отличаются друг от друга?
4. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.
5. Дайте определение культуры речи как качества хорошей речи. Каковы её составляющие?
6. Каковы критерии оценки культуры речи?
7. Назовите уровни культуры речи.
8. Каковы слагаемые культуры речи?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 4. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи.

Лексические и орфоэпические нормы.

Вопросы:

1. Что изучает орфоэпия?
2. Что является исторической основой орфоэпических норм?
3. Какую норму мы называем «старшей», а какую «младшей»?
4. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных звуков современного русского языка.
5. Охарактеризуйте основные нормы произношения согласных звуков современного русского языка.
6. Каковы особенности произношения заимствованных слов?
7. Назовите основные черты русского ударения.
8. Каковы функции ударения в русском языке?
9. Охарактеризуйте основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях).
10. Что такое лексические нормы?
11. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.
12. Каковы причины логических ошибок? Назовите и прокомментируйте основные виды логических ошибок.
13. Что такое плеоназм и тавтология?
14. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?
15. Перечислите основные лексические ошибки.
Каким основным правилом нужно руководствоваться при употреблении многозначных слов и омонимов?
16. Что представляет собой внутрисловная антонимия?
17. Какие слова называются паронимами? Приведите примеры слов-паронимов.
18. Что такое паронимия? Связана ли она с явлением паронимии?
19. Какие стилистические функции выполняют в речи синонимы?
20. Назовите ошибки, связанные с употреблением синонимов.
21. Каковы принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм?
22. Нормативное употребление форм слова.
23. Стилистическое использование имен существительных. Варианты падежных окончаний существительных.
24. Ошибки в речи. Предупреждение ошибок, вызванных неправильным определением рода, числа, типа склонения существительных
25. Акцентологические нормы множественного числа родительного падежа (подвижное ударение у существительных).
26. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц.
27. В чем заключается причина родовой вариантности слов-неологизмов?
28. По какому критерию определяется грамматический род аббревиатур?
29. Каковы закономерности в склонении аббревиатур?
30. Каковы нормы употребления сложносоставных слов?
31. Каковы закономерности в склоняемости / несклоняемости географических названий?
32. Существуют ли нормы в употреблении собственных имен?
33. Что Вы знаете об истории и конкуренции форм родительного падежа на - а (-я) и на -у (-ю)?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Модуль 2. Функциональные стили русского литературного языка

Тема 5. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.

Функциональные стили русского литературного языка.

Вопросы:

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Чем обусловлено то обстоятельство, что официально-деловые тексты представляют собой документ?
3. В чем различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
4. Сфера использования официально-делового стиля.
5. Подстили официально-делового стиля.
6. Каковы стилевые и языковые черты?
7. Языковые формулы официальных документов
8. Определение научного стиля, его характерные черты.
9. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса стиля.
10. Каковы стилевые черты научного стиля? Языковые характеристики.
11. Перечислите подстили и жанры научного стиля.
12. Оратор и его аудитория.
13. Официально-деловой стиль русского литературного языка.
14. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
15. Особенности профессиональной риторики.
16. Языковые формулы официальных документов.

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 6. Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.

Вопросы:

1. Что такое риторика?
2. Где и почему зародилась риторика?
3. Каковы современные классификации красноречий? Дайте классификации видов красноречия.
4. Что такое род красноречия и чем вид красноречия отличается от рода красноречия? Дайте характеристики основных родов красноречия.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 7. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика

Вопросы:

1. Деловая беседа как основной жанр делового общения. Виды деловых бесед.
2. Проведение деловой беседы.
3. Деловая беседа по телефону.
4. Барьеры в общении.
5. Цель речи (выбор темы, постановка проблемы), поиск материала.
6. Работа над композицией речи.
7. Словесное оформление публичного выступления: понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 8. Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности.

Вопросы:

1. Какие вы знаете коммуникативные барьеры?
2. Каковы факторы, затрудняющие передачу информации от одного к другому?
3. Каковы пути преодоления барьера?

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 9. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации.

Вопросы:

1. В чем заключается «Понятие речевой коммуникации»?
2. Каковы основные единицы общения?
3. Виды речи: внутренняя и внешняя, устная и письменная, диалогическая и монологическая.
4. Функционально-смысловые типы речи.
5. Структура речевой коммуникации. Речевой акт и его этапы. Виды слушания. Речь в социальном взаимодействии.
6. Принцип кооперации Г. П. Грайса
7. Дайте определение «точности речи».
8. Что такое предметная и понятийная точность?
9. Охарактеризуйте условия точности речи.
10. В чём заключается богатство речи?
11. Как вы понимаете слова: «Благозвучие речи»?
12. Что такое морфологические нормы?
13. Каковы тенденции развития морфологических норм в современном русском литературном языке?
14. Охарактеризуйте основные морфологические нормы употребления имён существительных.
15. Как определить род несклоняемых имён существительных и аббревиатур?
16. Охарактеризуйте нормы употребления разных видов числительных.
17. Охарактеризуйте нормы употребления имён прилагательных.
18. Охарактеризуйте основные нормы употребления глаголов (вид, залог, особенности некоторых личных форм).

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по данной дисциплине организуется по модульному принципу с использованием модульно-рейтинговой системы (МРС) оценки знаний студентами учебной дисциплины.

По результатам текущего и промежуточного контроля определяется академический рейтинг студента, который характеризует уровень усвоения материала по дисциплине. В учебном процессе при изучении дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» нами применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые и ролевые игры, кроме того большое внимание уделяется творческой работе студентов, обязательными являются домашние и самостоятельные работы, в ходе практических занятий студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении изучения дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Темы для самостоятельной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Происхождение и развитие современного русского литературного языка	2	4
Язык и речь	2	4
Формы речи	2	4
Функциональные стили.	2	4

Научный стиль	2	3
Публицистический стиль	2	3
Официально-деловой стиль	2	3
Разговорно-обиходный стиль	2	3
Аспекты культуры речи	2	3
Степени нормативности речи	2	3
Норма речи	2	3
Произносительные нормы	2	3
Лексические нормы	2	3
Грамматические нормы	2	3
Стилистические нормы	2	3
Риторика. Виды и роды риторики	2	3
Качества речи	2	3
Виды и жанры деловой и профессиональной речи	2	3
Итого:	36	64

Задания по самостоятельной работе нами оформлены в виде рефератов и презентаций с указанием конкретной темы:

Темы рефератов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранцы слова в современной речи: за и против.
30. Мужчины и женщины: особенности речевого общения.

Презентации по теме:

1. Лексические нормы
2. Функциональные стили
3. Орфографические нормы
4. Пунктуационные нормы
5. Деловое общение
6. Коммуникативные функции языка

Примерная тематика докладов

Коммуникативная компетентность

Коммуникативная компетентность в деловом общении

Русский язык и деловая коммуникация

Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Язык рекламы.

Культура речи и эффективность общения.

Речевой этикет.

Основные нормы литературного языка.

Стили современного русского литературного языка.

Язык деловых бумаг.

Иностранные слова в современной речи.

Риторика.

Ораторы: Аристотель, Цицерон и др. (по выбору)

Экономика и жизнь

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способностью к коммуникации к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства В устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> структурные и коммуникативные свойства языка <i>Умеет:</i> самостоятельно работать с литературой, проявлять творческую активность, повышать уровень знания в области теории и практики. <i>Владеет:</i> навыками письменного анализа при написании рефератов по актуальным проблемам экономической науки.
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<i>Знает:</i> коммуникативные качества речи, роль русского языка в обществе. <i>Умеет:</i> понимать и излагать получаемую информацию, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. <i>Владеет:</i> навыками работы с информацией, способностью критически оценивать свои недостатки и достоинства.
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	<i>Знает:</i> коммуникативные качества речи, роль русского языка в обществе. <i>Умеет:</i> понимать и излагать получаемую информацию, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. <i>Владеет:</i> навыками работы с информацией, способностью критически оценивать свои недостатки и достоинства.

ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	<i>Знает:</i> структурные и коммуникативные свойства языка <i>Умеет:</i> самостоятельно работать с литературой, проявлять творческую активность, повышать уровень знания в области теории и практики. <i>Владеет:</i> навыками письменного анализа при написании рефератов по актуальным проблемам экономической науки.
-------------	--	---

7.2. Типовые контрольные задания

а) Тематика контрольных работ

<i>Семестры</i>	<i>№№ модулей</i>	<i>№№ контрольных работ</i>	<i>Тематика контрольных работ</i>
Первый	Первый модуль	Контрольная работа № 1	Функциональная стилистика.
Первый	Первый модуль	Контрольная работа № 2	Стилистические средства языка на морфологическом и синтаксическом уровнях.
Первый	Второй модуль	Контрольная работа № 3	Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка
Первый	Второй модуль	Контрольная работа № 4	Грамматические и морфологические нормы
Первый	Третий модуль	Контрольная тестовая работа № 5.	Риторика

Типовые контрольные задания. Контрольно-измерительный материал. Итоговый тест.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Задание №1. Прочитайте, соблюдая правильное произношение. Проставьте ударение. Для справок пользуйтесь орфоэпическим словарем. Выясните значение неизвестных Вам слов в толковом словаре и словаре иностранных слов:

Абрис, абсент, агент, агентство, айва, альтовый, аналог, анатом, астроном, аутодафе, афера, аэропортовый, апокриф, апостроф, аранжировать, артикул (раздел, тип товара);

Баллотироваться, балованный, баловать, балую, балует, баловаться, балуюсь, баловник, банты, бантов, бармен, барменша, бестселлер, благовест, бобслей, браковщик, броня (закрепление лица или предмета за кем-нибудь), броня (защитная обшивка), брюшко, бунгало;

Вавилоняне, валовый, валить валом, вальпургиева ночь, ветошка, ветряная оспа, всплыла, всплыло, всплыли, втридорога, вьюжит;

Газопровод, гала-концерт, гарус, гарпия, гастрономия, гербовый, гражданство, гротесковый;

Декольтированный, диоптрия, диспансер, дороговизна, духовенство;

Жалюзи, жизнеобеспечение;

1. Законнорожденный, закупорить, заплесневеть, запломбированный, запломбировать, засоренный, зазвонить, звонишь;
2. Иврит, идиш, избалованный, иконопись;
3. Каталог, катарсис, квартал, коляда, красивейший, красивее;
4. Лиловее, ломберный стол, лососина;
5. Модерновый, молах, мусоропровод, начатый, начат, невесть что, неврастения, недуг, некролог, никчемный;
6. Обдало, облегчиться, овен, осведомиться, отбыл, отбыла, отбыть, отроческий, отчерпать;
7. Партер, поздненько, постриг;
8. Разновозрастной, разобрало, разорвало;
9. Сваты, свекла, скосить, стыдоба;
Таксометр, таможня, текстовый, торги, торты, торговый, трапезовать;
Углубить, уместить, умно, факсимиле, феномен.

Задание №2. Проверьте по современным словарям родовую принадлежность существительных. Выберите один из предлагаемых вариантов употребления словосочетаний в соответствии с грамматической нормой:

Заказать (черный – черное) кофе;
Примерить (правый туфель – правую туфлю)
Отмечать в (табеле – табели)
Покрыть (толем – толью)
Шляпа с (вуалем – вуалью)
(Старый – старая) мозоль
(Красивый – красивая) тюль
(ароматный – ароматная) шампунь
билет с (плацкартой – плацкартом)
блестящий погон – блестящая погона
новый банкнот – новая банкнота
белый георгин – белая георгина
(мягкий – мягкое) кашне
(шелковый – шелковое) кимоно.

Задание №3. Выбери в соответствии с грамматической нормой один из прилагаемых вариантов употребления числительных; цифры напиши прописью:

На факультете преподают (четверо профессоров – четыре профессора)
Встретились (двое молодых людей – два молодых человека)
В течение (трех – троих) суток
Располагать 2483 книгами
Находиться в полутораста (километров – километрах)
Прожкзаменоват (двадцат два студента – двадцат двух студентов)
Выполнить на 96,5 (процента – процентов)
Изложить на 200 страницах
С 300 (долларами – долларов)
Весом в 1500 тонн
Прошло 23 (суток – дня)
Три и более возможных (варианта – вариантов)
Иметь по 2 (ножниц – ножницам)
Выдвинуть 104 (кандидата – кандидатов).....

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА 1

Ролевая игра—это форма организации учебной деятельности, при которой каждый ученик выступает в роли участника событий. Литература - специфическая наука, ее содержание нельзя пронаблюдать, невозможно стать участником событий, которые описаны автором. Ролевая игра на уроке - не что иное, как «создание нереальных ситуаций» (Годер).

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Задание 1. Ролевая игра. Надо представить себя в роли Президентов России и США.

Слушатель садится за стол перед аудиторией. Аудитория задает вопросы (в т.ч. и «неприятные»), на которые необходимо ответить, проявив все признаки уверенности.

Составьте 7 «неудобных» вопросов президент _ _ _ _ _

Задание 2. Составление диалогов и разыгрывание ситуаций:

а) экономика и общество, б) артист и зритель, в) читатель и библиотекарь, г) урок химии и ученик.

Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты

Задание 1. Тема для обсуждения в аудитории – «Смертная казнь за и против» Желающие высказаться выходят и рассуждают на эту тему, отстаивая свою точку зрения. Напишите текст своего выступления на заданную тему.

1. Практика. Она способствует приобретению привычки находиться в центре внимания.
2. Предварительная подготовка, т.е. доскональное знание темы, наличие плана выступления, подсказок
3. Физическая расслабленность. Неконтролируемые мышечные зажимы отнимают часть эмоциональной энергии.

4. Верить в то, что выглядишь и говоришь хорошо.

5. Работа с зеркалом, магнитофоном. Сбор мнений и замечаний слушателей.

6. Делать то, что страшно (принцип работы с тяжелыми весами - метод японских менеджеров)

Пример - рассказать свою биографию в метро. Спеть песню в публичном месте.

7. Самовнушение (для создания нужного настроения) Представить, что слушатели Ваши друзья. Представить, что слушатели - Ваши подчиненные или люди, которые заняли у Вас деньги и не вернули в срок. Самовнушением надо заниматься непосредственно перед выступлением.

Надевать «маску» уверенности. Внешняя уверенность способствует проявлению внутренней уверенности.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Задание 1.

Это упражнение поможет учащимся научиться грамотно и с пользой разрешать конфликтные ситуации; понять, что всегда существует несколько вариантов поведения в конфликтных ситуациях. Возьмите «Чашу чувств» и скажите следующее: «То, что у нас накопились вопросы по поводу взаимоотношений – хорошо, хотя бы потому, что вы о них не постеснялись написать. Не побоялись неодобрения, а приняли решение разобраться в ситуации. Конфликты – это часть нашей жизни. Предлагаю вам подумать о том, как мы ведем себя в конфликте. Состязаемся, соревнуемся? Проигрываем? Какие чувства вызывает у нас соперник? Непреднамеренные конфликты приводят к обидам, потере дружбы, к вспышкам гнева, отчуждению. Поэтому важно знать, как вести себя в конфликтных ситуациях. Сегодня мы будем учиться разрешать конфликты. Для начала давайте попробуем вместе подумать о том, как лучше всего поступать в определенной ситуации, чтобы уладить конфликт. Я буду называть ситуацию, а вы – обсуждать ее по следующим правилам».

Правила обсуждения

- Рассказывайте о любых идеях, приходящих в голову.
- Не осуждайте чужие идеи
- Выдвигая свои идеи, используйте уже высказанные
- Предлагайте как можно больше идей

Из следующего списка ситуаций выберите одну и предложите участникам обдумать все возможные варианты ее решения.

ТЕСТЫ

Задание. Определить стиль текста. Аргументировать свой ответ.

Образец выполнения задания.

Приказ Об установлении опеки над недееспособной Ивановой Натальей Ивановной. Рассмотрев заявление Петровой Нины Борисовны, зарегистрированной по адресу: г. Омск, ул. Строителей, д. 4, кв. 5, с просьбой об установлении опеки и назначении ее опекуном над Ивановой Натальей Ивановной, 1985 года рождения, зарегистрированной по адресу: г. Омск, ул. Строителей д. 4, кв. 5, признанной решением Советского районного суда города Омска от 21 сентября 2004 года недееспособной, решение опекунского Совета от 17 декабря 2004 года № 88, и, руководствуясь ст.ст. 32,35 Гражданского Кодекса Российской Федерации, приказываю: 1. Установить опеку над недееспособной Ивановой Натальей Ивановной, 1985 года рождения, зарегистрированной по адресу: г. Омск, ул. Строителей, д. 4, кв. 5. 2. Назначить Петрову Нину Борисовну опекуном недееспособной Ивановой Натальи Ивановны. 3. Обязать опекуна охранять правовые и имущественные интересы недееспособной.

Текст относится к официально – деловому стилю, так как:

1. Используется специальная терминология: *приказ, районный суд, недееспособная, заявление, опекун, опека, правовые интересы, имущественные интересы.*
2. Используются отглагольные существительные: *назначение, решение, установление, заявление.*
3. Используется большое количество инфинитивов: *установить, обязать охранять, назначить.*
4. Использование причастных и деепричастных оборотов: *рассмотрев, зарегистрированный, признанный, руководствуясь.*
5. Стандартизированные обороты: *рассмотрев заявление; зарегистрированный по адресу; 1985 года рождения; об установлении опеки; решение от ... числа.*
6. Употребление полных наименований и точных дат: *Гражданский Кодекс Российской Федерации; опекунский Совет от 17 декабря 2004 года № 88* и т.д. ...

ТЕСТ ПО РИТОРИКЕ. Тема 1: «Основные понятия. Риторическое построение»

1 Риторика – это филологическая дисциплина, изучающая отношение:

А Слова к мысли

Б Мысли к слову

В Понятия к выражению

2 Греческому понятию «риторика» соответствует латинское:

А Элоквенция

Б Инвенция

В Элокуция

3 Формула: «риторика – искусство убеждать» – принадлежит:

А Цицерону

Б Квинтилиану

В Аристотелю

4 Автором формулы: «риторика – искусство говорить хорошо» – является:

А Цицерон

Б Квинтилиан

В Аристотель

5 Лучшая формулировка конкретных задач обучения риторике: «оратор должен изобрести, расположить, украсить» – принадлежит:

А Цицерону

Б Квинтилиану

В Аристотелю

6 Риторика традиционно подразделяется на:

А Конкретную и абстрактную

Б Общую и частную

В Частную и общественную

7 Частная риторика изучает:

А Принципы построения целесообразной речи

Б Культуру речи и стилистику текста

В Конкретные виды речи

8 Изобретение речи – это:

А Инвенция

Б Элокуция

В Диспозиция

9 Стилистическое оформление речи, ее выражение – это:

А Инвенция

Б Элокуция

В Диспозиция

10 Риторическое построение традиционно составляют:

А Пять частей

Б Семь частей

В Три части

11 Создание высказывания на уровне замысла – это:

А Расположение

Б Элокуция

В Изобретение

12 Создание высказывания на уровне композиции – это:

А Расположение

Б Элокуция

В Изобретение

13 Создание высказывания на уровне текста – это:

А Расположение

Б Элокуция

В Изобретение

14 Память как часть риторического построения, свойственная в основном ораторской прозе, была обязательной для:

А Античных риторик

Б Риторик средних веков

В Риторик нового времени

15 Два типа: 1) создание замысла высказывания, завершающееся формулировкой предложения; 2) нахождение поля аргументации, его анализ и разработка – характеризуют:

А Действие

Б Память

В Изобретение

16 Цель риторического изобретения заключается в построении замысла целесообразного высказывания, предназначенного:

А Любой аудитории в любых обстоятельствах

Б Конкретной аудитории в конкретных обстоятельствах

В Любой аудитории в конкретных обстоятельствах

17 Правила произнесения речи перед аудиторией, приемы интонирования, постановка голоса, мимика, жест, сценическое движение, а в широком смысле и публикация – все это характеризует:

А Действие

Б Память

В Изобретение

18 Риторическим построением называется:

А Создание законченного высказывания

Б Метод создания законченного высказывания

В Создание высказывания на уровне композиции

Тема «Диагностика коммуникативной компетентности»

Задание 1. Выберите правильный ответ

В ориентировочную составляющую коммуникативной компетентности по Ю.М. Жукову входят:

- А) когнитивные ресурсы, обеспечивающие адекватный анализ и интерпретацию ситуации, планирование действия;
- Б) представления о способах нейтрализации или компенсации возможных негативных эффектов побочных следствий (а также усиления позитивных эффектов), о правилах регуляции совместных действий;
- В) используемые коммуникативные техники;
- Г) все вышеперечисленное
- Д) А и Б

Задание 2. Заполнить пробелы

Ю. Алешина выделяет три большие группы проблем общения:

- 1), осложняющее процесс общения;
- 2), затрудняющие процесс общения;
- 3), деструктивно влияющие на процесс общения.

К. Хорни описывает типы неадекватного поведения:

- 1. Чрезмерная — гиперактивность в приобретении контактов, которая воспринимается окружающими как нескромность или навязчивость, чрезмерная демонстративность.
- 2. Чрезмерная — подозрительность, критичность, агрессивность, стремление обвинить, навести порядок.
- 3. Чрезмерная....., часто приобретающая форму аутизации, когда человек боится сделать что-то, чтобы избежать осуждения, постоянно анализирует себя и собственные поступки, не стремится устанавливать и поддерживать с другими людьми какие-либо контакты.

КЕЙС 1.

№ вопрос 1. 1.Родной мой язык! 2.Не знаю, доволен ли ты мной, но я тобой живу и тобой горжусь. 3.Как светлая вода родника стремится из темных глубин на солнце, где зелень, так слова родного языка стремятся из сердца к моей гортани. 4.Губы шепчут. 5.Вслушиваюсь в свой собственный шепот, вслушиваюсь в тебя, мой язык, и кажется мне, что рокоchet в теснине сильная горная река, пробивает себе дорогу.6.Люблю я рокот воды.7.Люблю я и звон булата, когда два кинжала, вынутые из ножен, бьются друг о друга. 8.И это все есть в моем языке. 9. Люблю я также шепот любви. 10.Трудно мне, мой родной язык, сделать так, чтобы все знали тебя. 11.Как богат ты звуками, как много их у тебя, так трудно неаварцу научиться произносить их, но как сладко их произносить, если умешь!

(Р.Гамзатов.«Мой Дагестан»).

Тип речи:

№да

Рассуждение

№нет

Повествование

№нет

Описание

№нет

Смешанный тип

№ вопрос 2. 1.Родной мой язык! 2.Не знаю, доволен ли ты мной, но я тобой живу и тобой горжусь. 3.Как светлая вода родника стремится из темных глубин на солнце, где зелень, так слова родного языка стремятся из сердца к моей гортани. 4.Губы шепчут. 5.Вслушиваюсь в свой собственный шепот, вслушиваюсь в тебя, мой язык, и кажется мне, что рокоchet в теснине сильная горная река, пробивает себе дорогу.6.Люблю я рокот воды.7.Люблю я и звон булата, когда два кинжала, вынутые из ножен, бьются друг о друга. 8.И это все есть в моем языке. 9. Люблю я также шепот любви. 10.Трудно мне, мой родной язык, сделать так, чтобы все знали тебя. 11.Как богат ты звуками, как много их у тебя, так трудно неаварцу научиться произносить их, но как сладко их произносить, если умешь! (Р.Гамзатов.«Мой Дагестан»).

Какие слова подчиняются правилу безударные проверяемые гласные в корне

№да

вода

№да

родник

№да

рокоchet

№нет

сладко

№ вопрос 3. 1.Родной мой язык! 2.Не знаю, доволен ли ты мной, но я тобой живу и тобой горжусь. 3.Как светлая вода родника стремится из темных глубин на солнце, где зелень, так слова родного языка стремятся из сердца к моей гортани. 4.Губы шепчут. 5.Вслушиваюсь в свой собственный шепот, вслушиваюсь в тебя, мой язык, и кажется мне, что рокоchet в теснине сильная горная река, пробивает себе дорогу.6.Люблю я рокот воды.7. Люблю я и звон булата, когда два кинжала, вынутые из ножен, бьются друг о друга. 8.И это

все есть в моем языке. 9. Люблю я также шепот любви. 10. Трудно мне, мой родной язык, сделать так, чтобы все знали тебя. 11. Как богат ты звуками, как много их у тебя, так трудно неаварцу научиться произносить их, но как сладко их произносить, если умеешь! (Р. Гамзатов. «Мой Дагестан»).

Какому правилу подчиняется расстановка знаков препинания 7 предложения.

№ да

Придаточное времени

№ нет

Предложение с причастным оборотом

№ нет

Простое предложение

№ нет

Сложносочиненное предложение

КЕЙС 2.

№ вопрос 1. 1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

1. Слово может задержаться на языке не только у человека, который заикается, но и у того, кто ищет наиболее подходящее, наиболее нужное, наиболее мудрое слово. 2. Я не надеюсь поразить мудростью, но я и не заика. 3. Я ищу слово и потому запинаясь на нем. (Р. Гамзатов. «Мой Дагестан»).

№ да

художественному

№ нет

разговорному

№ нет

Официально-деловому

№ нет

научному

№ вопрос 2. 1. Слово может задержаться на языке не только у человека, который заикается, но и у того, кто ищет наиболее подходящее, наиболее нужное, наиболее мудрое слово. 2. Я не надеюсь поразить мудростью, но я и не заика. 3. Я ищу слово и потому запинаясь на нем. (Р. Гамзатов. «Мой Дагестан»).

В тексте использовано такое средство, как

№ да

лексический повтор

№ нет

Анафора

№ нет

Эпифора

№ нет

оксюморон

№ вопрос 3. 1. Слово может задержаться на языке не только у человека, который заикается, но и у того, кто ищет наиболее подходящее, наиболее нужное, наиболее мудрое слово. 2. Я не надеюсь поразить мудростью, но я и не заика. 3. Я ищу слово и потому запинаясь на нем. (Р. Гамзатов. «Мой Дагестан»).

Найдите частицу

№ да

не только

№ нет

но

2

№ нет

У того

№ нет

я

КЕЙС 3.

№ вопрос 1. 1. Две вещи должен беречь горец, свою папаху и свое имя. 2. Папаху может оказаться тяжелой. 3. ... сбережет тот, у кого под папахой есть голова. 4. Имя сбережет тот, у кого в сердце огонь. 5. Оказывается, седовласый горец, повидавший мир и прочитавший много книг, вложил в мое имя смысл и цель. Расул по-арабски означает "посланец", или, еще точнее, "представитель". 6. Так чей же я посланец, чей представитель? 7. В потолке нашей тесноватой сакли много следов от пуль. 8. Друзья моего отца стреляли в потолок из пистолетов: орлы, гнездящиеся в окрестных горах, должны узнавать, что у них народился брат и что в Дагестане одним орлом стало больше.

1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

№ да

художественному

№ нет

газетно-публицистическому

№нет
разговорному
№нет
официально-деловому
№нет
научному

№ вопрос 2. . 1.Две вещи должен беречь горец, свою папаху и свое имя. 2.Папаху может оказаться тяжелой. 3.... сбережет тот, у кого под папахой есть голова. 4.Имя сбережет тот, у кого в сердце огонь.5.Оказывается, седовласый горец, повидавший мир и прочитавший много книг, вложил в мое имя смысл и цель.Расул по-арабски означает "посланец", или, еще точнее, "представитель". 6.Так чей же я посланец, чей представитель?7.В потолке нашей тесноватой сакли много следов от пуль. 8.Друзья моего отца стреляли в потолок из пистолетов: орлы, гнездящиеся в окрестных горах, должны узнавать, что у них народился брат и что в Дагестане одним орлом стало больше.

1.На месте запятой в предложении 1 следует поставить знак препинания....

№да
двоеточие
№нет
запятая
№нет
тире
№нет

Точка с запятой

№ вопрос 3. 1.Две вещи должен беречь горец, свою папаху и свое имя. 2.Папаху может оказаться тяжелой. 3.... сбережет тот, у кого под папахой есть голова. 4.Имя сбережет тот, у кого в сердце огонь.5.Оказывается, седовласый горец, повидавший мир и прочитавший много книг, вложил в мое имя смысл и цель.Расул по-арабски означает "посланец", или, еще точнее, "представитель". 6.Так чей же я посланец, чей представитель? 7.В потолке нашей тесноватой сакли много следов от пуль. 8.Друзья моего отца стреляли в потолок из пистолетов: орлы, гнездящиеся в окрестных горах, должны узнавать, что у них народился брат и что в Дагестане одним орлом стало больше.(Р.Гамзатов.«Мой Дагестан»)

В данном тексте использованы следующие синтаксические средства выразительности:

№да
синтаксический параллелизм,
№нет
Многосоюзие
№нет
вопросно-ответное единство
№нет
Анафора
№нет
ряды однородных членов.

КЕЙС4.

№ вопрос 1. 1.Бельгия. 2.Я — участник встречи поэтов мира, на которую собрались представители разных наций и стран. 3.Каждый выходил и говорил о своем народе, его культуре, его поэзии, его судьбе. Были и такие представители: венгр из Лондона, эстонец из Парижа, поляк из Сан-Франциско... 4.Что подделаешь, судьба разбросала их по разным странам, за моря и за горы, далеко от родной земли. 5.Всех больше меня удивил поэт, который провозгласил: —6. Господа, вы собрались сюда из разных стран. Вы являетесь представителями разных народов. 7.Только я не представляю здесь ни одного народа, ни одной страны. 8.Я представитель всех наций, всех стран, я представитель поэзии. 9.Да, я — поэзия. 10.Я — солнце, которое светит всей планете, я — дождь, который поливает землю, не задумываясь о своей национальности, я дерево, которое одинаково цветет во всех уголках земного шара.

1.Для чего собрались представители разных народов в Бельгии?

2.Как вы думаете, что такое «я представитель поэзии»?

3. Какие волшебные слова произнес поэт?

№ вопрос 3. В каких предложениях даны лексические повторы?

1.Бельгия. 2.Я — участник встречи поэтов мира, на которую собрались представители разных наций и стран. 3.Каждый выходил и говорил о своем народе, его культуре, его поэзии, его судьбе. Были и такие представители: венгр из Лондона, эстонец из Парижа, поляк из Сан-Франциско... 4.Что подделаешь, судьба разбросала их по разным странам, за моря и за горы, далеко от родной земли. 5.Всех больше меня удивил поэт, который провозгласил: —6. Господа, вы собрались сюда из разных стран. Вы являетесь представителями разных народов. 7.Только я не представляю здесь ни одного народа, ни одной страны. 8.Я представитель всех наций, всех стран, я представитель поэзии. 9.Да, я — поэзия. 10.Я — солнце, которое светит всей планете, я — дождь, который поливает землю, не задумываясь о своей национальности, я дерево, которое одинаково цветет во всех уголках земного шара.

№да

а)1, б) 3, в) 4,5,6; г)9, 10.

Вопрос 3. Какие средства выразительности представлены в тексте

1.Бельгия. 2.Я — участник встречи поэтов мира, на которую собрались представители разных наций и стран. 3.Каждый выходил и говорил о своем народе, его культуре, его поэзии, его судьбе. Были и такие представители: венгр из Лондона, эстонец из Парижа, поляк из Сан-Франциско... 4.Что поделаешь, судьба разбросала их по разным странам, за моря и за горы, далеко от родной земли. 5.Всех больше меня удивил поэт, который провозгласил: —6. Господа, вы собрались сюда из разных стран. Вы являетесь представителями разных народов. 7.Только я не представляю здесь ни одного народа, ни одной страны. 8.Я представитель всех наций, всех стран, я представитель поэзии. 9.Да, я — поэзия. 10.Я — солнце, которое светит всей планете, я — дождь, который поливает землю, не задумываясь о своей национальности, я дерево, которое одинаково цветет во всех уголках земного шара.(Р.Гамзатов.«Мой Дагестан»)

№да

Метафора

№ нет

Оксюморон

№ нет

Эпитет

№ нет

синекдоха,

КЕЙС 5.

Вопрос № 1. **Функциональный стиль - это разновидность языка, ...**

№ДА

выполняющая определенную функцию, характеризующаяся особенностями языковых средств

№НЕТ

используемая людьми определенной профессии.

№НЕТ

употребляемая на определенной территории.

№НЕТ

используемая людьми определенной социальной группы.

Вопрос № 2. К стилеобразующим факторам относятся

Форма речи

Изобразительно-выразительные средства

Жанры

Адресат

Вид речи

Вопрос № 3. Не относится к книжным стиль

№ДА

Разговорный

№НЕТ

Научный

№НЕТ

Официально-деловой

№НЕТ

Публицистический

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 1 балл,

- участие на практических занятиях - 2 балла,

- выполнение лабораторных заданий – 5 баллов,

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,

- письменная контрольная работа - 40 баллов,

- тестирование - 5 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый

- институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462.html>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Русский язык и культура речи : учеб.пособие для вузов / Введенская, Людмила Алексеевна ; Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. - Изд. 9-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - (Высшее образование). - Рекомендовано МО. - ISBN 5-222-04955-8 : 180-00.Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

б) дополнительная литература:

1. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс] : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Михайлова. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 276 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>
4. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3049-2 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал.ун-та) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188> (15.10.2018).
5. Гричененко, Т.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля : учебное пособие / Т.И. Гричененко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0828-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040> (15.10.2018).
6. Колесникова, Н.Л. Деловое общение=BusinessCommunication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2012. - 152 с. - Библиогр.: с. 148-149. - ISBN 978-5-89349-521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (15.10.2018).
7. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (15.10.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- <http://www.ruscorpora.ru>
<http://www.russianedu.ru>
<http://www.mylanguage.ru>
<http://www.rusforum.ru>
<http://www.grammar.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://ruslit.iso.ru>
<http://rus.1september.ru>
<http://www.ruslang.ru>
<http://lib.ru>
<http://www.fplib.ru>
<http://kritika.nm.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Освоение программы данной дисциплины предполагает практические и семинарские занятия, обеспечивающую связь между преподавателем и студентом. При подготовке к практическим занятиям студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры:

1. При изучении раздела «Ораторское искусство» можно использовать учебно-методическое пособие Яхияевой С.Х.; «Практикум по русскому языку и культуре речи» - Махачкала, 2017. Практикум по русскому языку и культуре речи» - Махачкала, 2012. под редакцией Исаевой З.Н. Пособия представляют собой материалы для самостоятельной работы и подробные методические указания к их выполнению по тематике дисциплины и построено в соответствии с последовательностью и наименованиями тем, изложенных в основном учебнике Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи». - М., 2002.

2. При выполнении стилистического анализа, чтобы овладеть основными принципами правильного стилистического анализа языковых единиц, рекомендуется прочитать соответствующие разделы в книге «Культура русской речи» (под ред. Д.К.Граудиной, Г.И.Ширяева. - М., 1998) и в основном учебнике Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи» (М., 2002).

3. При ответах на поставленные преподавателем вопросы (устного и письменного характера) теоретические положения следует связывать мотивирующим ответами практическим материалом (примерами). Это означает, что даже при правильных ответах на поставленные вопросы содержание ответов должно быть мотивировано, обосновано.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Студент должен выполнять задания, задаваемые преподавателем для самостоятельного изучения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронные варианты толковых, стилистических, орфоэпических, словообразовательных, грамматических, синтаксических словарей современного русского литературного языка.

Электронные варианты словарей сочетаемости современного русского литературного языка.

Записи образцовой русской диалогической и монологической речи.

Интернет-данные электронного национального корпуса русского языка.

Электронные базы периодических изданий.

Информационные справочные и поисковые системы, электронные каталоги и электронные версии научных журналов. ИНИОН РАН-ресурсы, Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU и др.

В электронном варианте на кафедре в наличии имеются:

- программа дисциплины;
- планы семинарских занятий;
- приложения к программе;
- фонд контрольных заданий, тестов.
- план самостоятельной работы студентов.
- методические указания по написанию реферата.
- Интернет-адреса:

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:

- учебники // <http://gramota.ru/class/textbooks/>
- задания для олимпиад по русскому языку // <http://gramota.ru/class/olimpic/>
- правила правописания // <http://gramota.ru/spravka/rules/>
- культура письменной речи // <http://gramota.ru/spravka/letters/>
- словари // <http://gramota.ru/slovari/online/>

-Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

При реализации образовательной программы подготовки бакалавров по дисциплине «Русский язык и культура речи» материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП.

В этих целях предусматривается использование компьютерного класса, мультимедийного оборудования, видео-аудиовизуальных средств обучения (магнитофонных записей диалогической и монологической русской речи), комплектов учебной и учебно-методической литературы, позволяющих изучить особенности функционирования русского языка (в том числе в условиях дву- и многоязычного Дагестана) и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии

с объемом изучаемой дисциплины «Русский язык и культура речи». Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.