

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филологический факультет*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕТОДИКА РЕДАКТИРОВАНИЯ**

**Кафедра печатных СМИ филологического факультета**

Образовательная программа

**42.03.02 Журналистика**

Профиль подготовки  
**История и теория журналистики**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала 2018

Рабочая программа дисциплины «Методика редактирования» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, (уровень - бакалавриат).

от «7» августа 2014 г. № 951

Разработчик(и): кафедра печатных СМИ, Джабраилова М.И., к.ф.н.  
доцент  
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры печатных СМИ от «4» июня 2018 г., протокол № 10

Зав.кафедрой Г.А. Магомедов  
(подпись) Магомедов Г.А.

на заседании Методической комиссии филологического факультета  
от «7» июня 2018 г., протокол № 9

Председатель К.Э. Джамалов  
(подпись) Джамалов К.Э.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «19» 06 2018 г. А.И.  
(подпись)



9	72	10		6			56	зачет
---	----	----	--	---	--	--	----	-------

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Методика редактирования» - овладение будущими журналистами структурой редакторского анализа и общей схемой редактирования; методикой и техникой редактирования, правкой текста; понимание анализа и оценки композиции, фактического материала, логической структуры, языка и стиля.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Методика редактирования» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02. – Журналистика.

Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с другими частями ООП: дисциплинами: «Основы творческой деятельности журналиста», «Основы аналитической журналистики», «Жанры журналистики», «основы редакционно-издательской деятельности», «Логика». Для этих дисциплин освоение «Методики редактирования» необходимо как последующее.

### Требования к результатам освоения дисциплины

#### В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: смысл и содержание редактирования, понимать значение теории для оптимальной организации функционирования СМИ и журналистской деятельности; особенности структуры редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий, по качествам (сторонам) текста.

Уметь: опираться на полученные теоретические знания в процессе освоения других аспектов журналистской работы, использовать их в индивидуальной и коллективной деятельности.

Владеть: методикой и техникой редактирования, анализа и оценки композиции, фактического материала, логической структуры, языка и стиля текста.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-2, ОК-3.	- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК -2) - Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук в контексте своей социальной и профессиональной деятель-	Знает: исторический и современный опыт отечественных и зарубежных СМИ; понимать социальную роль и ответственную миссию журналистики в демократическом обществе. Умеет: опираться на полученные теоретические знания в процессе освоения других аспек-

	ности (ОК-3)	тов журналистской работы, получать новые практические знания и навыки. Владеет: приемами и методами журналистской работы.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-3, ОПК-17	<p>- Способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1).</p> <p>- способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимым для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК- 3);</p> <p>- способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17)</p>	<p>Знает: сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.</p> <p>Умеет: использовать полученные знания и навыки в коллективной и индивидуальной журналистской работе.</p> <p>Владеет: лексическими, грамматическими, семантическими, стилистическими нормами современного русского языка.</p>
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-3.	<p>- Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями,</p>	<p>Знает: нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов.</p> <p>Умеет: использовать полученные знания для</p>

	принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	редактирования текстов. Владеет: навыками анализа, оценки, редактирования, в соответствии с нормами, стандартами, стилями, технологическими требованиями, принятыми СМИ разных типов.
--	-------------------------------------	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 ч.

4.2. Структура дисциплины.

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
Модуль 1. Смысл и содержание редактирования									
1.	Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общ.струк. редак.анализа.			2	2		8	Устный опрос. Кейс-задача. Коллоквиум. Тестирование.	
2.	Структура редак. анализа по единицам текста, по целям анализ. действий (при оценке рукописи)			2	4		6	Кейс-задача. Устный опрос. Реферат. Тестирование.	
3.	Структура редак. анализа текста для улучшения рукописи. Структура редактор. анализа по			2	4		6	Письменный опрос. Реферат. Коллоквиум. Кейс-задача.	

	сторонам (качествам) текста.					
	Итого по модулю			6	10	20 36
<b>Модуль 2. Методика и техника редактирования и правки текста</b>						
1.	Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования			2	2	8 Устный опрос. Реферат. Кейс-задача. Коллоквиум.
2.	Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны.			2	2	8 Коллоквиум. Тестирование. Письменный опрос. Реферат.
3.	Анализ и оценка языка и стиля. Методика правки текста.			2	4	6 Устный опрос. Тестирование. Коллоквиум. Кейс-задача.
	Итого по модулю:			6	8	22 36
	Итого:			12	18	42 72

**заочная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Смысл и содержание редактирования</b>									

1.	Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редакторского анализа.		2	8	Устный опрос. Кейс-задача. Тестирование. Реферат.
2.	Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи)		2 2	8	Кейс-задача. Коллоквиум. Письменный опрос. Реферат.
3.	Структура редактирования анализа текста для улучшения рукописи. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.		2 2	10	Письменный опрос. Реферат.
	Итого по модулю		6 4	26 36	
<b>Модуль 2. Методика и техника редактирования и правки текста</b>					
1.	Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования		2	10	Устный опрос. Реферат. Коллоквиум. Кейс-задача.
2.	Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны.		2	10	Тестирование. Реферат. Письменный опрос. Коллоквиум.
3.	Анализ и оценка языка и стиля. Методика правки тек-		2	10	Устный опрос. Тестирование. Реферат.



	ста.					Кейс-задача.
	Итого по модулю:			4	2	30 36
	Итого:			10	6	56 72

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине**

##### **Модуль 1. Смысл и содержание редактирования.**

##### **Тема 1. Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редакторского анализа текста.**

Содержание темы. Нужен ли редактор? Для чего нужен редактор. Редактор – организатор издательского процесса. Отбор произведений для издания, пригодность произведения к изданию. Координация действий других участников ее создания. Организация всего процесса превращения авторского оригинала в издание. Организация сбора всей необходимой информации, маркетинг издательства. Необходимость редактора издательству и автору.

Что такое редактирование. Специфика и ответственность редакторской критики. Основы редактирования – критический анализ предназначенного к изданию произведения с целью ее правильной оценки и помощи автору в совершенствовании содержания и формы произведения ради интересов читателей, издателя и автора.

редактирование – своеобразный вид интеллектуального испытания рукописи, в основе которого лежит редакторский анализ. Отличие редактирования от рецензирования. Схема процесса редактирования. Редактирование – часть работы редактора.

Понятие «редакторский анализ». Разбивка текста на части и элементы (структурно-логические, речевые и т.д.). Выяснение редактором, как именно удовлетворит произведение ту или иную потребность потенциального читателя. Помощь автору усилить достоинства, устранить или ослабить недостатки. Проникновение в замысел автора.

Цель редакторского анализа – представление о том, каким предположительно будет результат чтения произведения теми, кому оно адресовано, т.е. обоснованное предположение реальных результатов чтения потенциальным чтением.

Предмет редакторского анализа и оценки текста. Предмет редакторской оценки – степень соответствия содержания знания и формы произведения, предназначенного к изданию, и каждой ее стороны, формы, элемента кон-

кретному общественному назначению издания. Недопустимость выхода произведения, содержание и форма которого не отвечает его общественному назначению.

Реальный результат чтения (т.е. такой, каким он предположительно будет в действительности) и результат желательный, т.е., отвечающий общественному назначению произведения, и есть конечный предмет редакторского анализа, редакторского изучения рукописи.

Механизм процессов редакторского анализа и оценки текста. Оценка – процесс приложения к оцениваемому объекту общественно-выработанных мерок (требований).

Задачи редакторского анализа: сопоставление сознания, чувств, деятельности потенциального читателя до и после чтения произведения; выяснить какого результата чтения желательно достигнуть; сформулировать такие конкретные требования к тексту в целом и ко всем его частям, при соблюдении которых он наиболее полно удовлетворит потребности читателя.

Общее представление о структуре редакторского анализа. Три плоскости редакторского анализа: деление на части; единицы текста подвергаются многим мыслительным операциям, каждая единица текста анализируется и оценивается.

## **Тема 2. Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи).**

Содержание темы. Текст произведения – запечатленная речь, выраженная языковыми средствами, и запечатленная мысль, композиционное целое. Текст – рубрикационно-графически оформленное сочетание слов, предложений, фраз и т.д. В этом качестве текст состоит из абзацев, параграфов, глав, разделов, частей. Основные элементы структуры текста и структуры редакторского анализа: слово, приложение, сверхразовое единство. Взаимосвязь и взаимозависимость единиц текста, предопределяющая структуру и схему редакторского анализа.

Понимание текста и осознание формальных средств передачи содержания. Анализ текста ради его глубокого понимания – первый вид редакторского анализа.

Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста. Мысленное составление плана текста. Смысловая группировка материала. Выделение смысловых опорных пунктов. Выявление соподчиненности, связи, соотношения выделенных смысловых групп.

Соотнесение содержания текста с собственными знаниями. Соотнесение по содержанию разных частей текста.

Предвосхищение последующего содержания или плана текста и предваряющие чтение вопросы. Антиципация.

Наглядное представление. Соотнесение авторского текста с его задачей.

Проверка точности и глубины понимания текста. Определение значимых для оценки текста признаков читателя и прогноз понимания им текста.

Определение общих, особенных, индивидуальных ферт произведения и постижение замысла автора.

Выяснение функционально-целевого назначения текста, формулирование конкретный требований к нему, прогноз воздействия текста на читателя.

### **Тема 3. Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.**

Содержание текста. Опровержение предполагаемых возражений автора и читателя против редакторской оценки.

Установленные причины отрицательной или сниженной оценки и поиски средств ее изменения. Установленные причины расхождения между замыслом и исполнением – только на основе специального анализа текста. Противоречие частей фраз друг другу по следующим причинам: 1) автора имели вначале ввиду тех, кто преимущественно читает художественную литературу; 2) авторы подразумевали вначале фразы ограничение понятия «читатель» не лишь тем, кто обращается к художественной литературе, а тем, кто обращается лишь к художественной литературе; 3) авторы выдвинули не то обоснование, и нужно заменить его другим.

Проверка правильности и точности редакционных изменений текста. Анализ измененного текста, его причины. Структура редакционного анализа по сторонам (качествам) текста.

Наличие у текста и у каждой его единицы множества сторон (качеств).

Две группы качества текста: 1) качество его содержания; 2) качество его формы.

Важнейшие стороны содержания текста: идеологическая, политическая, фактическая, специально-предметная, функциональная.

Важнейшие стороны формы текста: композиционная, рубрикационная, логическая, языково-стилистическая, графическая.

Специфические требования, предъявляемые к каждой стороне содержания и формы текста. Функциональные качества разных частей текста.

Выделение редактором в основном текста с учетом функции и значимости: главного и второстепенного; выводов и материалов; иллюстрирующих и конкретизирующих общие положения, нового, оригинального и старого, известного. Отклонение текстовой единицы от требований – причина расхождений между замыслом и исполнением, между желательным воздействием текста на читателя и предполагаемым на основе анализа.

## **Модуль 2. Методика и техника редактирования и правки текста.**

## **Тема 1. Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.**

Содержание темы. Редактирование – единый процесс анализа и оценки. Умения принимать общие положения к конкретному материалу. Необходимость знать и выделять каждую цель, которую требуется достичь в процессе редакторского анализа на практике. Слияние анализа текста с ее оценкой.

Чтение редактором рукописи несколько раз. Основные виды чтения рукописи: ознакомительное, рецензентское, оценочное, шлифовочное.

Функция ознакомительного чтения – общая познавательная ориентировка в содержании и форме произведения. Функция рецензентского, оценочного чтения – углубленное осознание, проработка, анализ, оценка и критика текстовых единиц (от малых до самых крупных) и всего текста в целом по основным принципиальным вопросам содержания и формы редактируемого произведения.

Функция шлифовочного чтения – анализ и оценка одобренного, признанного пригодным к изданию произведения, поиск средств устранения причин частных несовершенств, использование этих средств и контроль за их влиянием на текст, на прогнозируемым результатом чтения потенциального читателя.

Общая схема редакторского анализа, состоящая из трех схем: 1) схема ознакомительного чтения; 2) схема рецензентского, оценочного чтения; 3) схема шлифовочного чтения при непосредственной подготовке оригинала произведения к изданию.

Глубина редакторского анализа. Высокие общественные мотивы редакторской деятельности. Мыслительная активность редактора и овладение широким кругом навыков редакторского анализа. Прочие условия эффективности и качества редакторского анализа. Тщательное изучение и знание будущего читателя издания, результатов воздействия на него аналогичных изданий.

Знание редактором индивидуальных особенностей духовного мира автора. Знанием редактора собственных индивидуальных особенностей. Знание редактором тех проблем и проблемных ситуаций, которые создавались или могут возникнуть в той области знаний или отрасли деятельности, ради развития и совершенствования которой создается редактируемое произведение. Знание литературы, тематически и содержательно предшествующей редактируемому произведению.

Обобщение в работе над одним, сегодняшним изданием все принципиально важное для совершенствования целой группы однотипных изданий или произведений одного вида.

## **Тема 2. Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ текста с логической стороны.**

Содержание темы. Выбор композиции. Типы построения текста: повествование, описание, рассуждение. Наиболее распространенные разновидности основных структурных связей: в повествовании: прямая хронология, обратная хронология, прямая хронология с отступлениями; в описании – движение взора наблюдателя по объекту описания, ее составным частям; движение обрабатываемой детали по технологической цепочке (повествовательно-описательный тип); убывание или возрастание признака.

разделительно-соединительный тип описания – наиболее эффективный для восприятия, понимания, запоминания.

Структурные связи в рассуждении: от посылок к выводу, от тезиса к аргументам и от них к выводу; та или иная закономерность познавательного движения по исследуемому объекту.

Логичность композиции. Логические средства проверки композиции. Деление темы на части (подтемы). Правила обоснованности деления. Правило соразмерности. Правило взаимоисключения. Правило непрерывности деления. Логичность композиции как редакционное требование.

Методика и навыки редакторского анализа композиции. Значение рубрикации и задачи ее редакторского анализа и оценки. Рубрикация – система взаимосвязи и соподчинения рубрик издания, внешне выражающаяся во взаимосвязи с соподчинением заголовков. нумерация заголовков и родовые обозначения рубрик. Содержание и словесная форма заголовков рубрик.

Анализ и оценка фактического материала. Оценка соответствия фактов методологическим требованиям. Оценка функциональных качеств фактов. причины фактических неточностей и недостоверности фактического материала. приемы проверки фактической точности и достоверности текста. перестройка ряда фактов по иному принципу. Сочетание приемов проверки фактов. Общие условия успешности анализа и оценки фактического материала. Анализ и оценка цитат. Точность цитирования. Правила цитирования.

Анализ и оценка текста с логической стороны. Значение логических аспектов редактирования. Приемы выявления логических связей. Приемы, помогающие проверять правильность логических связей. Выработка навыков анализа и оценки текста с логической стороны.

### **Тема 3. Анализ и оценка языка и стиля. Методика правки текста.**

Содержание темы. Основные методические требования к анализу: 1) начинать анализ с определения общих и специфических особенностей языка и стиля текста; 2) избегать субъективности в стилистических оценках, поправках, замечаниях; 3) осторожно пользоваться правилами и рекомендациями нормативной грамматической стилистики; 4) Осторожно следовать рекомендациям о необходимости стилистической однородности текста и о предпочтительности одного приема изложения перед другими.

Приемы, помогающие устранять распространенные ошибки – нарушения норм грамматической стилистики.

Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста. Приемы достижения краткости. Приемы выявления лишних слов. Соотнесение читаемого текста с предыдущим.

Выделение признаков канцелярского стиля. Выделение канцелярских и иных штампов, неуместно стандартизирующих речь.

Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

Методика правки текста. Предварительное условие правки текста – править самому редактору только в том случае, если нет иного выхода, стараться использовать малейшую возможность, чтобы исправления внес автор. Другие условия правки текста.

#### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине**

##### **Модуль 1. Смысл и содержание редактирования**

##### **Тема 1. Структура редакторского анализа.**

Текст произведения. Основные элементы структуры текста и структуры редакторского анализа: слово, предложение, сверхразовое единство, понимание текста, мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста.

Смысловая группировка материала. Соотнесение авторского текста с его задачей. Проверка точности и глубины понимания текста.

определение общих, особенных, индивидуальных черт произведения и постижение замысла автора.

##### **Тема 2. Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.**

Установление причин отрицательной оценки и поиски средств ее изменения. Установление причин расхождения между замыслом и исполнением.

Проверка правильности и точности редакционных изменений текста. Анализ измененного текста. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста. Две группы качеств текста: качество его содержания, качество его формы.

Специфические требования, предъявляемые к каждой стороне содержания и формы текста. Функциональные качества разных частей текста.

##### **Модуль 2. методика и техника редактирования.**

##### **Тема 1. Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.**

Редактирование – единый процесс анализа и оценки. Слияние видов анализа на практике. Слияние анализа текста с его оценкой. Чтение редактором рукописи. Основные виды чтения. Общая схема редакторского анализа,

состоящего из трех схем. Глубина редакторского анализа. Условия эффективности и качества редакторского анализа.

Обобщение в редакторском анализе.

## **Тема 2. Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ текста с логической стороны.**

Выбор композиции. Типы построения текста. Разделительно-соединительный тип описания. Структурные связи в рассуждении. Логичность композиции.

методика и навыки редакторского анализа композиции. рубрикация и ее значение. Абзацы и перечни.

Анализ и оценка фактического материала. Анализ оценка цитат. Правила цитирования. Анализ и оценка текста с логической стороны. Приемы выявления логических связей. Выработка навыков анализа и оценки текста с логической стороны.

## **Тема 3. Анализ и оценка языка и стиля. Методика правки текста.**

Основные методические требования к анализу. приемы, помогающие устранять распространенные ошибки – нарушения норм грамматической стилистики. приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста. Приемы достижения краткости.

Выделение признаков канцелярского стиля, других штампов.

Методика правки текста. Другие условия правки текста.

## **5. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины сочетает лекции и семинарские занятия в виде разборов кейсов. Предполагается проведение деловых игр, разбор конкретных медиатекстов, разные тренинги в сочетании в внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с редакторами республиканских СМИ, представителями Министерства печати и информации, других государственных и общественных организаций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В рамках самостоятельной работы студенты изучают литературу, знакомятся с сайтами Министерства печати и информации, республиканских СМИ, публикациями в центральных СМИ, документальными фильмами по соответствующей тематике. Текущий контроль складывается из контроля лекций, качества выполнения заданий и письменной работ, активного участия в семинарских занятиях, а также тестирования по отдельным темам. В конце курса предусмотрен зачет.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1, ОК-3, ОПК-1	<p><b>Знает:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; общегуманитарные социальные науки (социология, психология, культурология; и др.)</p> <p><b>Умеет:</b> различать основные функции СМИ.</p> <p><b>Владеет:</b> пониманием смысла свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос. Кейс-задача. Тестирование. Реферат. Коллоквиум.</p>
ОПК-1, ОПК-3, ПК-3	<p><b>Знает:</b> функции СМИ</p> <p><b>Умеет:</b> реализовывать функции СМИ;</p> <p><b>Владеет:</b> пониманием сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой.</p>	<p>Письменный опрос. Тестирование. Реферат. Коллоквиум.</p>
ОПК-17, ПК-3	<p><b>Знает:</b> лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами и стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; способность анализировать</p>	<p>Реферат. Тестирование. Кейс.задача. Письменный опрос. Коллоквиум.</p>



## **7.2. Типовые контрольные задания.**

### **Примерные темы рефератов.**

1. Смысл и содержание редактирования.
2. Предмет, механизм и общая структура редакторского анализа текста.
3. Структура редакторского анализа по единицам текста.
4. Структура редакторского анализа по целям аналитических действий (при оценке рукописи).
5. Структура редакторского анализа по целям аналитических действий (для улучшения рукописи).
6. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам).
7. Общая схема редакторского анализа и редактирования.
8. Методика и техника редактирования и правки текста.
9. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.
10. Анализ и оценка композиции текста.
11. Анализ и оценка рубрикации.
12. Анализ и оценка фактического материала.
13. Анализ и оценка текста с логической стороны.
14. Анализ и оценка языка и стиля.
15. Методика правки текста.
16. Психологические предпосылки редактирования.
17. Текст как предмет работы редактора.
18. Способы изложения и виды текста.
19. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения.
20. Редакторы об опыте своей работы.

### **Тематика курсовых работ**

1. Критерии оценки фактического материала.
2. Виды проверки фактического материала.
3. Типичные ошибки номинации (ошибки в именах собственных, наименований в реалии, ошибки словоупотребления).
4. Приемы проверки при оценке цифрового материала.
5. Основные требования к содержанию и оформлению таблиц.
6. Правила оценки цитат, включенных в текст.
7. Назначение цитат в публицистическом тексте.
8. Критерии оценки ситуаций современной действительности, представленных в журналистском тексте.
9. Виды инфографии, включаемые в газетные публикации. Критерии оценки их редактором.
10. Процесс правки текста, его виды.
11. Основные приемы правки сокращения.

12. Структура редакторского анализа по единицам текста.
13. Структура редакторского анализа по целям аналитических действий (при оценке рукописи).
14. Структура редакторского анализа по целям аналитических действий (для улучшения рукописи).
15. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам).
16. Общая схема редакторского анализа и редактирования.
17. Методика и техника редактирования и правки текста.
18. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.
19. Анализ и оценка композиции текста.
20. Анализ и оценка рубрикации.
21. Анализ и оценка фактического материала.
22. Анализ и оценка текста с логической стороны.
23. Анализ и оценка языка и стиля.
24. Методика правки текста.
25. Психологические предпосылки редактирования.
26. Текст как предмет работы редактора.
27. Способы изложения и виды текста.
28. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения.
29. Редакторы об опыте своей работы.
30. Своеобразие литературного труда редактора.

### **Вопросы для промежуточных контрольных работ.**

1. Основные трактовки термина «текст», «медиа́текст».
2. Особенности профессиональной редакторской трактовки термина «текст».
3. Практическое значение для редактирования знания основных характеристик текста.
4. Целостность текста, ее обеспечение.
5. Связь между элементами текста.
6. Качество закреплённой на письме речи.
7. Графические средства выявления архитектоники текста в практике газеты.
8. Сложности литературной обработки записи устной речи.
9. Различие информации по своему прагматическому значению.
10. Различие информации по степени ее насыщенности и мере новизны.
11. Роль знаний из области психологии в формировании научной базы редактирования и его практических методик.
12. Основные составляющие общей психологической схемы работы редактора над текстом.
13. Психологические предпосылки редакторского анализа текста.
14. Особенности контроля, осуществляемого редактором при работе над текстом.
15. Типичные случаи искажения текста при его техническом восприятии.
16. Своеобразие литературного труда редактора.

17. Значение индивидуальных редакторских методик.
18. Методики сравнительного анализа текста в редактировании.
19. особенности различных видов чтения, применяемых при анализе чтения.
20. Значение логики для литературной практики журналиста и редактора.
21. Мыслительные операции, проводимые в ходе анализа текста.
22. Качества правильного мышления, обеспечивающихся соблюдением основных законов логики.
23. Типичные случаи нарушения в тексте закона достаточного основания.
24. Основные требования к построению текста.
25. Термины: «композиция», «структура», «сюжет», «архитектоника».
26. Графические средства структуры текста газетной публикации.
27. Функции заголовка, его лексико-стилистические возможности.
28. Выбор способа изложения.
29. Трактовка термина «креолизованный текст».
30. Критерии оценки фактического материала.
31. Виды проверки фактического материала.
32. Типичные ошибки номинации (ошибки в именах собственных, наименований в реалии, ошибки словоупотребления).
33. Приемы проверки при оценке цифрового материала.
34. Основные требования к содержанию и оформлению таблиц.
35. Правила оценки цитат, включенных в текст.
36. Назначение цитат в публицистическом тексте.
37. Критерии оценки ситуаций современной действительности, представленных в журналистском тексте.
38. Виды инфографии, включаемые в газетные публикации. Критерии оценки их редактором.
39. Процесс правки текста, его виды.
40. Основные приемы правки сокращения.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего модуля – 30% и промежуточного контроля – 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 1балл;
- участие на практических занятиях – 14 баллов;
- выполнение лабораторных работ;
- выполнение домашних, аудиторных контрольных работ – 15баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов;
- письменная контрольная работа – 50 баллов;
- тестирование.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### а) основная литература:

1. Валгина, Нина Сергеевна. Теория текста : учеб. пособие для вузов / Валгина, Нина Сергеевна. - М.: Логос, 2004, 2003. - 279 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-94010-187-9: 120-00. **Местонахождение:** Российская государственная библиотека (РГБ) **URL:** [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_002157598/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_002157598/)
2. Добросклонская Т.Г. Язык средств массовой информации. – М., 2013.
3. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Современная местная газета. – СПб., 2014.
4. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. – М., 2005.
5. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации. – М., 2010.
6. Накорякова К.М. Литературное редактирование. – М., 2013.
7. Петрова Н.Е., Рацбургская Л.В. Язык современных СМИ. – М., 2011.
7. Сердобинцева Е.Н. Структура и язык рекламных текстов. – М., 2015.
8. Современный медиатекст/отв.ред. Кузьмина Н.А. – М., 2013.
9. Солганик, Григорий Яковлевич. Толковый словарь: язык газеты, радио, телевидения: ок. 6000 слов и выражений / Солганик, Григорий Яковлевич. - М. : АСТ: Астрель, 2004. - 749,[2] с. ; 22 см. - (Русский). - ISBN 5-17-012237-3 (АСТ): 310-97.

### б) дополнительная литература:

1. Авторское право: Сб. нормативных материалов/сост. И.А. Панкеев, Е.Ф. Галустян. – М., 2007.
2. Анисимова, Елена Евгеньевна. Лингвистика текста и межкультурная коммуникация (на материале креолизованных текстов) : [учеб. пособие для студ. фак. иностр. яз. вузов] / Анисимова, Елена Евгеньевна. - М.: Академия, 2003. - 122,[2] с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0961-9: 75-00.
3. Антонова С.Г., Соловьев В.Н., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс. – М., 1999.
4. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров//М.М. Бахтин. Эстетика словесного творчества. – М., 1979.
5. Богданов В.Л. Вербицкий В.М. , Копейка А.К. Справочник журналиста. – Т.1,2. – М., 2006.
6. Валгина Н.С. Теория текста. – М., 2003.
7. Галкин, Станислав Илларионович. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала : [учеб. пособие для вузов по специальности 021400 "Журналистика"] / Галкин, Станислав Илларионович. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 213,[2] с., [6] л. ил. : ил. ; 24 см. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7567-0382-9: 154-00.8. Голубева Л.И. Я - издатель. – Махачкала, 2009.
8. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – М., 2004.

9. Ивин А.А. Логика для журналистов. – М., 2002.
10. Лазарева Э.А. Заголовок в газете. – Екатеринбург, 2004.
11. Лашук О.Р. Редактирование информационных отношений. – М., 2004.
12. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 2006.
13. Мучник Б.С. Человек и текст. Основы культуры письменной речи. – М., 1985.
14. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 1997.
15. Солганик Г.Я. Толковый словарь: язык газет, радио, телевидения. – М., 2008.
16. Успенский Б.А. Поэтика композиции. – М., 1998.
17. Чуковская Л.К. В лаборатории редактора. – Архангельск, 2006.
18. Язык массовой и межличностной коммуникации. – М., 2009.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://library.thinkquest.org/26451/newmenu.html/>
2. <http://cios.org/www/com.web.htm>
3. <http://www.gazeta.ru>
4. <http://www.smi.ru>
5. <http://www.vesti.ru>
6. <http://rdpress.ru>
7. <http://www.gtrkdagestan.ru>
8. <http://www.rgvktv.ru>
9. <http://riadagestan.ru>
10. <http://inosmi.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Самостоятельная работа по темам должна помочь приобрести соответствующие знания и умения:

1. Понимать значение и роль средств массовой информации для социально-политического, экономического, культурного развития нашей страны;
2. Быть способным использовать современные методы редакторской работы;
3. Уметь приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Выпускник должен обладать широкими профессиональными качествами, в том числе к способности к самообразованию и к саморазвитию.

Формирование этих качеств являются обязательными компонентами учебно-воспитательного процесса в университете. В решении этой задачи значительная роль отводится самостоятельной работе как одной из важнейших видов учебной деятельности студента. Наряду с лекциями и практическими занятиями самостоятельная работа составляет система университетского образования.

Самостоятельная работа должна занимать примерно половину учебного времени студента и включает следующие виды деятельности: проработка лекционного материала, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, работа в мастер-классах, «круглых столах», выполнение контрольных работ, изучение по первоисточникам и учебникам программного материала, не изложенного в лекциях, научно-исследовательская работа и т.д.

Самостоятельная работа по теме должна помочь приобрести соответствующие знания и умения:

1. уметь определять факторы, оказывающие влияние на политические, экономические и иного рода процессы;
2. понимать значение и роль средств массовой информации для социально-экономического, политического, культурного развития нашей страны;
3. понимать последствия внешних факторов воздействия для политической и экономической ситуации в России, в том числе для консолидации нашего общества.

Написание реферата или доклада целесообразно начинать с изучения учебно-методической и научно-исследовательской литературы. Кроме того, необходимо познакомиться с материалами учебников и другими первоисточниками. При этом важно понимать суть изучаемой проблемы, ее внутренне содержание и характер. Весьма важно обратить внимание на последствия того или иного исторического события, на степень его влияние на последующие периоды, а также отражение его в российских СМИ. реферат и другие виды самостоятельной работы студента должны представлять собой целостную, завершенную учебно-научную работу. Должны быть четко сформулированы: исследуемые вопросы, цели, задачи, проблемы. Работа студента должна быть написана научным языком; особо следует обращать внимание на точность и однозначность терминологии.

Любой вид самостоятельной работы студента имеет несколько этапов и приемов:

1. повторение всего пройденного теоретического материала и проработка лекций;
2. определение цели самостоятельной работы;
3. уяснение задачи поставленной проблемы;
4. разработка плана действия (выбор путей и средств для решения задачи) и определение ворсов к практическому занятию;
5. выбор литературы;
6. конспектирование первоисточников и литературы;

## 7. подведение итогов и детализация собственных выводов.

Важным моментом самостоятельной работы является умение работать с научной литературой, с газетными текстами, нормативными документами. Работа с литературой состоит из целого ряда приемов, в том числе: структурирование, анализ, сопоставление, запоминание, смысловое воспроизведение прочитанного в письменной и устной форме. Анализируя газетные тексты, главная задача студента заключается в том, чтобы как можно четко определить жанровую специфику материала, его особенности.

В процессе самостоятельной работы и проработки курса «Основы теории коммуникации» студенту рекомендуется опираться на учебно-методические издания и методические материалы, выпущенных кафедрой печатных СМИ ДГУ.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (промежуточный контроль, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарах и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для достижения поставленных образовательных целей применяются следующие информационные технологии:

- представление учебников и другого печатного материала;
- размещение изучаемых материалов на сайте кафедры;
- видеопленки;
- работа в электронной библиотеке;
- самостоятельная работа с использованием электронной почты;
- электронные образовательные ресурсы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Компьютерное и мультимедийное оборудование:

- ноутбук;
- проектор;
- экран;
- флеш-накопитель.

Видео-аудиовизуальные средства:

- диктофон;
- магнитофон;
- видеокамера