

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Банковский менеджмент

Кафедра «Финансы и кредит» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Банковский менеджмент» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик(и):

Кафедра «Финансы и кредит», Ятыева Б.Н., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф. _____ Алиев Б.Х.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30» июня 2018 г. _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

Дисциплина «Банковский менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными основами банковского менеджмента, получением студентами знаний об особенностях российской банковской системы и современных тенденциях ее развития; изучение студентами методов анализа конкурентной и внутренней среды банковского бизнеса; овладением студентами знаний об основных методах формирования стратегии деятельности банка.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-4; профессиональных – ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108 ч., по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						СР		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всего	из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации					
5	108	36	18	-	18	-	-	72	Зачет	

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						СР		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всего	из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации					
4	108	12	6	-	6	-	-	92	4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины сформировать теоретические и прикладные знания в области банковского менеджмента как научной системы управления банком, ознакомить и привить навыки по применению инструментария управления на практике.

Задачи:

- выявить теоретические и правовые основы банковского менеджмента;
- раскрыть соотношение целей деятельности банка и его менеджмента;
- раскрыть содержание основных элементов системы банковского менеджмента: финансового менеджмента и управления персоналом;
- определить критерии качества банковского менеджмента.
- уяснить место менеджмента в достижении банком своих конкретных целей;
- привить профессиональные навыки применения инструментария банковского менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

В структуре ОПОП дисциплина «Банковский менеджмент» входит в вариативную часть программы бакалавриата и относится к дисциплинам по выбору направления 38.03.01 Экономика направленности «Финансы и кредит».

Для изучения дисциплины «Банковский менеджмент» студентам необходимы знания по таким дисциплинам как: «Деньги, кредит, банки», «Организация деятельности центрального банка», «Денежно-кредитная система Российской Федерации». Дисциплина одновременно изучается с дисциплиной «Банковское законодательство».

Изучение дисциплины «Банковский менеджмент» необходимо для последующего освоения таких дисциплин как: «Банковское дело», «Организация деятельности коммерческих банков», «Анализ деятельности кредитных организаций».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знать:</i> источники информации в финансовой сфере, современные методы оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, анализировать и интерпретировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов, выявлять тенденции изменения финансовых показателей организаций</p>

		<i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> факторы внешней и внутренней среды организации; функции менеджмента; особенности организации управления в банковских учреждениях. <i>Уметь:</i> планировать, организовывать собственную деятельность и работу подразделения. <i>владеть:</i> навыками самостоятельной исследовательской работы по оценке состояния и перспектив банковского менеджмента в целом по стране и в конкретном коммерческом банке; навыками по разработке сценарных прогнозных расчетов внедрения управленческих решений на деятельность коммерческого банка.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины (форма обучения – очная)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Теоретические основы банковского менеджмента								
1	Тема1. Общая характеристика системы банковского менеджмента.	5	1	2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
2	Тема2. Управление организационной структурой банка	5	1	2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты

3	Тема 3. Управление персоналом банка	5	2	2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
	Итого по 1 модулю:			6	6		24	
Модуль 2. Финансово-банковский менеджмент								
4	Тема 4. Внутренний контроль в коммерческом банке	5	2	2	2		8	Опрос, решение задач, тесты
5	Тема 5. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью.	5		2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
6	Тема 6. Управление активами и пассивами банка.	5		2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
	Итого по 2 модулю:			6	6		24	
Модуль 3. Управление ликвидностью и доходностью банка								
7	Тема 7. Анализ деятельности и аналитическая работа в коммерческом банке	5		2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
8	Тема 8. Управление ликвидностью банка	5		2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
9	Тема 9. Управление доходностью банка	5		2	2		8	Опрос, доклады, рефераты, тесты
	Итого по 3 модулю:			6	6		24	
	Итого по курсу:			18	18		72	Зачет

Структура дисциплины (форма обучения- заочная)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента.	8	1	2			10	
2	Тема 2. Управление организационной структурой банка	8	1	-	2		10	Опрос, доклады, рефераты, тесты

3	Тема 3. Управление персоналом банка	8	2	-			10	
4	Тема 4. Внутренний контроль в коммерческом банке	8	2	-	-		12	
5	Тема 5. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью.			2	2		10	Опрос, доклады, рефераты, тесты
6	Тема 6. Управление активами и пассивами банка.			-	-		10	
7	Тема 7. Анализ деятельности и аналитическая работа в коммерческом банке			-	-		10	
8	Тема 8. Управление ликвидностью банка			2	-		10	
9	Тема 9. Управление доходностью банка			-	2		10	Опрос, доклады, рефераты, тесты
	Контроль						4	Зачет
	Итого:			6	6		96	

Модуль 1. Теоретические основы банковского менеджмента

Тема 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента

Сущность и функции банковского менеджмента и его роль в системе управления коммерческим банком с полным набором услуг. Понятие, необходимость и сущность банковского менеджмента. Характеристика составных элементов банковского менеджмента. Система показателей банковского менеджмента.

Тема 2. Управление организационной структурой банка

Оценка и управление риском в банковском деле. Основные виды банковских рисков и их краткая характеристика. Оценка и измерение банковских рисков. Методы хеджирования банковских рисков. Совершенствование системы банковского риск-менеджмента.

Тема 3. Управление персоналом банка

Эффективность банковской деятельности по отдельным направлениям. Управление рентабельностью отдельных направлений деятельности банка. Управление рентабельностью банковского продукта.

Модуль 2. Финансово-банковский менеджмент

Тема4. Внутренний контроль в коммерческом банке

Кредитная политика банка и техника предоставления банковских кредитов. Понятие, сущность и элементы кредитной политики банка. Управление кредитным процессом в банке. Принципы формирования и анализ структуры кредитного портфеля банка. Управление кредитным портфелем банка.

Тема 5. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью

Управление инвестиционным портфелем банка. Понятие инвестиционной стратегии коммерческого банка. Методы управления инвестиционной деятельностью банка. Управление доходностью инвестиционного портфеля.

Тема6. Управление активами и пассивами банка

Стратегия и политика управления ликвидностью и резервами. Понятие и виды банковской ликвидности. Количественные и качественные показатели ликвидности баланса коммерческого банка. Стратегическое и тактическое управление ликвидностью. Теории управления банковской ликвидностью.

Модуль 3. Управление ликвидностью и доходностью банка

Тема7. Анализ деятельности и аналитическая работа в коммерческом банке

Управление собственным капиталом коммерческого банка. Функции банковского капитала. Требования Центрального Банка России к величине достаточности капитала банка. Базель 2 и Базель 3. Привлечение капитала за счет внешних и внутренних источников.

Тема 8. Управление ликвидностью банка

Способы управления активами пассивами, чувствительными к риску изменения процентных ставок. Целевые установки размещения банковских ресурсов. Стратегии управления активами и пассивами. GAP–анализ и показатели дюрации. Хеджирование риска изменения процентных ставок.

Тема 9. Управление доходностью банка

Показатели доходности и эффективности банка. Оценка эффективности отдельных направлений деятельности банка. Содержание управления доходностью и эффективностью деятельности банка.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические основы банковского менеджмента

Тема 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента

Вопросы к теме:

1. Сущность банковского менеджмента.
2. Принципы и функции банковского менеджмента.
3. Структура банковского менеджмента.

4. Направления банковского менеджмента.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные компоненты банковского менеджмента.
2. Понятие стратегии банка и виды типовых стратегий (М.Портера, Д.Нортона и Р.Каплана).
3. Основные школы стратегического менеджмента.
4. Этапы разработки стратегии коммерческого банка
5. Направления стратегического анализа коммерческого банка.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,6)

Тема 2. Управление организационной структурой банка

Вопросы к теме:

1. Сущность и виды организационной структуры банка.
2. Линейные модели организационной структуры.
3. Матричная модель организационной структуры

Контрольные вопросы:

1. Стратегические альтернативы: содержание и критерии выбора.
2. Система органов управления банком.
3. Линейно-функциональная структура управления.
4. Дивизиональная структура управления.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,6)

Тема 3. Управление персоналом банка

Вопросы к теме

1. Сущность управления персоналом
2. Построение организационной системы управления персоналом.
3. Формирование кадровой политики.

Контрольные вопросы:

1. Оценка достаточности капитала банка.
2. Содержание этапов планирования собственных средств (капитала) коммерческого банка.
3. Внутренние источники увеличения собственных средств (капитала) коммерческого банка.
4. Внешние источники увеличения собственных средств (капитала) коммерческого банка.
5. Направления анализа привлеченных ресурсов банка.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,6)

Модуль 2. Финансово-банковский менеджмент

Тема 4. Внутренний контроль в коммерческом банке

Вопросы к теме

1. Сущность внутреннего контроля в коммерческом банке.
2. Организация службы внутреннего контроля.

3. Система внутрибанковского контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.
4. Внутренний аудит: цели, задачи и особенности организации в банке

Контрольные вопросы:

1. Инструменты управления привлеченными ресурсами банка.
2. Понятие банковского риска и типичные банковские риски.
3. Система управления банковскими рисками.
4. Этапы управления рисками в коммерческом банке.
5. Сущность кредитного риска: понятие, инструменты, связанные с его проявлением, виды концентраций кредитного риска.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,4,5,)

Тема 5. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью

Вопросы к теме

1. Понятие, функции и принципы банковского маркетинга.
2. Методы проведения маркетинговых мероприятий.
3. Стратегия банковского маркетинга.
4. Виды банковского маркетинга.

Контрольные вопросы:

1. Операционный риск: понятие, виды и методы оценки.
2. Репутационный и стратегический риски.
3. Понятие валютного риска, открытая валютная позиция.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,8)

Тема 6. Управление активами и пассивами банка

Вопросы к теме

1. Сущность управления активами и пассивами.
2. Методы управления активами и пассивами.
3. Содержание управления активами и пассивами.
4. Управление рисками в рамках управления активами и пассивами.

Контрольные вопросы:

1. Рыночный риск и финансовые инструменты, связанные с ним.
2. Стресс-тестирование как элемент системы управления рисками в коммерческом банке: его назначение и виды.
3. Основные этапы управления ликвидностью коммерческого банка. Понятие риска ликвидности.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,8)

Модуль 3. Управление ликвидностью и доходностью банка

Тема 7. Анализ деятельности и аналитическая работа в коммерческом банке

Вопросы к теме

1. Сущность экономического анализа деятельности в коммерческом банке.
2. Организация анализа деятельности в коммерческом банке.
3. Направления анализа деятельности в коммерческом банке.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки ликвидности коммерческого банка.
2. Инструменты регулирования ликвидной позиции.
3. Сущность концепции Value at Risk (VAR).

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,8)

Тема 8. Управление ликвидностью банка

Вопросы к теме

1. Сущность управления ликвидности банка.
2. Методы управления ликвидности банка.
3. Политика ликвидности банка.
4. Нормативы ликвидности.

Контрольные вопросы:

1. Методы расчета VAR
2. Коэффициентный метод управления ликвидностью: содержание и основные недостатки.
3. Метод управления ликвидностью на основе денежных потоков.

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,8)

Тема 9. Управление доходностью банка

Вопросы к теме

1. Показатели доходности и эффективности банка.
2. Оценка эффективности отдельных направлений деятельности банка.
3. Содержание управления доходностью и эффективностью деятельности банка.

Контрольные вопросы:

1. Органические (адаптивные) организационные структуры управления.
2. Формы стимулирования труда.
3. Методы управления активами и пассивами

Ссылка на учебно – методическую литературу, указанную в п 8 (1,2,3,5,8)

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Банковский менеджмент» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные и интерактивные методы, как фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп (работа в команде) и т.д.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция, мини-конференция и т.п.

К участию в проведении интерактивных практических занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Банковский менеджмент» представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Банковский менеджмент» выступают следующие:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- написание рефератов;
- подготовка докладов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.
. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Банковский менеджмент», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

Примерная тематика рефератов и докладов по разделам дисциплины «Банковский менеджмент»

Модуль 1. Теоретические основы банковского менеджмента

1. Банковский менеджмент: понятие и структура.
2. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование в системе банковского менеджмента.
3. Организация банковской деятельности, как задача банковского менеджмента.
4. Стратегическое планирование в деятельности коммерческого банка.
5. Организация аналитической работы в коммерческом банке.

Модуль 2. Финансово-банковский менеджмент

6. Управление активами и пассивами в коммерческом банке.
7. Управление кредитным портфелем в коммерческом банке.
8. Управление рисками в коммерческом банке.
9. Управление затратами коммерческого банка.
10. Управление прибылью коммерческого банка.

Модуль 3. Управление ликвидностью и доходностью банка

11. Методы управления ликвидностью в коммерческом банке.
12. Кредитный риск: содержание, оценка, причины и методы снижения.
13. Формирование кредитной политики коммерческого банка в сфере малого и среднего бизнеса.
14. Рейтинговые системы оценки деятельности коммерческих банков.
15. Кредитная политика и организация кредитного процесса в коммерческом банке.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции и из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: источники информации в финансовой сфере, современные методы оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, анализировать и интерпретировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов, выявлять тенденции изменения финансовых показателей организаций</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p>	Устный опрос, написание реферата, подготовка доклада, тестирование
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	<p><i>Знать:</i> факторы внешней и внутренней среды организации; функции менеджмента; особенности организации управления в банковских учреждениях.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать, организовывать собственную деятельность и работу подразделения.</p> <p><i>владеть:</i> навыками самостоятельной исследовательской работы по оценке состояния и перспектив банковского менеджмента в целом по стране и в конкретном коммерческом банке; навыками по разработке сценарных прогнозных расчетов внедрения управленческих решений на деятельность коммерческого банка.</p>	Устный опрос, написание реферата, подготовка доклада

	решений.		
--	----------	--	--

Примерные тестовые задания

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
 2. Путем наблюдения за работой работников;
 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
 4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
 5. Вышестоящей структурой.
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
 1. Специалисты;
 2. Работники;
 3. Руководители;
 4. Отдельные руководители;
 5. Министерства.
3. Контроль - это:
 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
 2. Вид человеческой деятельности;
 3. Наблюдение за работой персонала организации;
 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
 1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
 2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
 3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
 4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
 5. Постоянно повышать квалификацию персонала.
5. Контроль должен быть:
 1. Объективным и гласным;
 2. Гласным и действенным;
 3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
 4. Эффективным;
 5. Текущим.
6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?
 1. Получение высоких материальных вознаграждений;
 2. Гармонизация между трудом и капиталом;
 3. Признание заслуг;
 4. Постоянное повышение квалификации персонала;
 5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;

3. На среднем уровне управления;
 4. На всех уровнях управления;
 5. Определение потребностей подчиненных.
21. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:
1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
 2. Установление целей организации;
 3. Определение путей и средств выполнения заданий;
 4. Определение способов достижения целей организации;
 5. Моделирование действий организации.
22. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:
1. Концерн;
 2. Картель;
 3. Консорциум;
 4. Корпорация;
 5. Ассоциация.
23. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд
1. Дочернее товарищество;
 2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. Полное товарищество;
 4. Коммандитное товарищество;
 5. Акционерное общество.
24. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:
1. Полное товарищество;
 2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. Коммандитное товарищество;
 4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
 5. Производственный кооператив.
25. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
 2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
 3. Полное товарищество;
 4. Коммандитное товарищество;
 5. Акционерное общество.

26. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:
1. Первичная организация;
 2. Органическая организация;
 3. Вторичная организация;
 5. На корпоративном уровне.
14. К средствам мотивации труда не относятся:
1. Вознаграждения;
 2. Проведение производственных совещаний;
 3. Повышение квалификации персонала;
 4. Обеспечение условий для самовыражения;
 5. Объявление благодарности.
15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:
1. Справедливости;
 2. Потребностей;
 3. Вознаграждений;
 4. Ожиданий;
 5. Предположений.
16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:
1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
 2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
 3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
 4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
 5. Стратегия, планирование, организация, контроль.
17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
1. До фактического начала выполнения работ;
 2. После, выполнения запланированных работ;
 3. В ходе проведения определенных работ;
 4. Тогда, когда удобно руководителю;
 5. После достижения поставленных целей.
18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?
1. После выполнения определенных работ;
 2. До фактического начала выполнения определенных работ;
 3. В ходе проведения определенных работ;
 4. Тогда, когда удобно руководителю;
 5. Тогда, когда удобно коллективу.
19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?
1. Достижение личных целей;
 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
 3. Исполнение принятых управленческих решений;
 4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
 5. Побуждение работников к деятельности.

20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:
1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
 2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
 3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
 4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
 4. Механистическая организация;
 5. Динамичная организация.
27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
1. Создание, становление, развитие, возрождение;
 2. Рождение, зрелость;
 3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
 4. Рождение, зрелость, возрождение;
 5. Создание, развитие, зрелость, старение.
28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
1. Потребители, конкуренты, законы;
 2. Цели, задачи;
 3. Персонал, технологии;
 4. Структура управления;
 5. Потребители.
29. Что следует понимать под миссией организации?
1. Основные задания организации;
 2. Основные функции организации;
 3. Основное направление деятельности;
 4. Четко выраженные причины существования;
 5. Основные принципы организации.
30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:
1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
 2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
 3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
 4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
 5. Объединение людей по интересам.
31. К внутренней среде относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
 5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.
38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?
 1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
 2. В Киевской Руси;
 3. В Риме и Шумерии;
 4. В Шумерии и Македонии;
 5. В Русской империи.
39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
 1. Ситуационный подход;
 2. Системный подход;
 3. Процессный подход;
 4. Поведенческий подход;
 5. Текущий подход. ;
40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:
 1. Поведенческим подходом.
 2. Процессным подходом;
 3. Ситуационным подходом;
 4. Системным подходом;
 5. Текущим подходом.
41. Что является составляющим элементом управления?
 1. Маркетинг;
 2. Менеджмент;
 3. Экономические процессы;
 4. Социально-экономические процессы;
 5. Финансы.
42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
 1. Экономическим;
 2. Социально-психологическим;
 3. Организационно-распорядительным;
 4. Распорядительным;
 5. Социально-экономическим.
43. К первичным потребностям относятся:
 1. Психологические;
 2. Физиологические;
 3. Экономические;
 4. Материальные;
 5. Социальные.
44. Потребности бывают:
 1. Первичные и внутренние;

2. Внутренние и вторичные;
3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.
45. Мотивация базируется на:
 1. Потребностях и самовыражении;
 2. Потребностях и вознаграждениях;
 3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
 4. Удовлетворении всех людей;
 5. Самовыражении и вознаграждениях.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 5 семестр)

1. Структура аппарата управления банка.
2. Высшие органы управления банком.
3. Факторы, определяющие функциональную структуру банка.
4. Банковская политика: стратегия и тактика.
5. Функции собственного капитала банка.
6. Оценка активов банка с учетом степени риска.
7. Управление ликвидностью коммерческого банка.
8. Управление активами коммерческого банка.
9. Управление пассивами коммерческого банка.
10. Факторы, определяющие инвестиционную политику банка.
11. Расчет доходности инвестиционных вложений банка.
12. Структура инвестиционного портфеля банка.
13. Сущность и структура кредитного портфеля банка.
14. Расчет средней доходности кредитных операций.
15. Управление ликвидностью, доходностью и степенью риска кредитного портфеля.
16. Сущность и структура валютного портфеля коммерческого банка.
17. Управление валютным портфелем.
18. Управление банковскими рисками.
19. Сущность и структура банковских доходов и расходов.
20. Прибыль и рентабельность банковской деятельности.
21. Планирование потребности банка в штатном расписании.
22. Управление банковским персоналом и его содержание.
23. Экономические рычаги регулирования деятельности банка.
24. Роль и место экономического анализа в системе управления банком.
25. Анализ бухгалтерского баланса банка.
26. Сущность информационной безопасности банка.
27. Управление кредитным и процентным спрэдом.
28. Управление риском фондовых операций.
29. Правомерные и неправомерные потребители банковской тайны.
30. Система показателей рейтинговой оценки устойчивости банка в свете Стандартов Базельского комитета.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля

– 50% и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

– посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)

– участие на практических занятиях – 70 баллов (на каждом занятии)

– выполнение самостоятельной работы – 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

– устный опрос – 70 баллов;

– тестирование – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е.Ф. Жуков [и др.]. 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – 978-5-238-02175-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71185.html> (02.03.2018).

2. Дём О.Д. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Д. Дём, Д.А. Варивода. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 280 с. – 978-985-503-526-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67614.html> (02.03.2018).

3. Жуков Е.Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е.Ф. Жуков. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 255 с. – 978-5-238-01273-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52053.html> (02.03.2018).

б) дополнительная литература

4. Аванесов Г.А. Банковский менеджмент : учебник / Г.А. Аванесов ; под ред. Е.Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02175-1 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447801> (02.03.2018).

5. Кушу С.О. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С.О. Кушу. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 72 с. 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64314.html> (02.03.2018).

6. Костерина Т.М. Кредитный менеджмент в банке : учебно-методический комплекс / Т.М. Костерина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 270 с. - ISBN 978-5-374-00062-7 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91056> (02.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 25.05.2018).

- 8.Образовательный блог по дисциплине «Финансовый менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://menedjment26.blogspot.ru/>. (дата обращения 20.05.2018).
- 9.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 23.05.2018).
- 10.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 11.05.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет- источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.