

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое планирование на микроуровне

Кафедра финансов и кредита
экономического факультета

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Налогообложение в системе государственных финансов

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Статус дисциплины: вариативная, по выбору

Махачкала, 2018

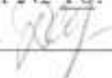
- Рабочая программа дисциплины «Налоговое планирование на микроуровне» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321.

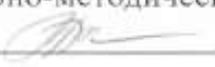
Разработчик: кафедры «Финансы и кредит»
к.э.н., доцент Джафарова З.К. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол
№ 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  Алиев Б.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30»
июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «30» июня 2018 г. 

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам	10
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Налоговое планирование на микроуровне» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит»

Содержание учебной дисциплины «Налоговое планирование на микроуровне» способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, формированию у бакалавров комплекса знаний о функциях работников различных специальностей в зависимости от размера предприятия, организации, его структуры, объема и движении информации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций обучающего: ПК-3, ПК-4, ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости – контрольная работа и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
В	108	24	8		16	-	-	84	зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
С	108	18	6		12	-		90	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование фундаментальных знаний и практических навыков в области тенденций налогового администрирования в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой. Задачей дисциплины является формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о месте налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции,
- об основах построения системы налогового администрирования, ее принципах и методах работы;
- о системе налогового администрирования в Российской Федерации,

Знать:

- полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.
- характерные черты системы налогообложения и их практическое применение;
- механизм налогового администрирования;
- о компьютерных программах, применяемых в области налогообложения;
- о функциях и полномочиях работников налоговой инспекции.

Уметь:

- использовать основные подходы и принципы функционирования налоговых органов;
- анализировать содержание налоговых деклараций;
- опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации;
- анализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике

Приобрести навыки по применению на практике знаний по обработке налоговых документов, полученных в результате лекционных, лабораторных, семинарских и самостоятельных занятий.

Владеть теоретическим и практическим материалом в области налогов и налогообложения; культурой мышления, способностью к логическому обобщению, анализу, восприятию информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Налоговое планирование на микроуровне» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов», является дисциплиной по выбору.

Содержание дисциплины способствует формированию комплексных знаний и навыков в данной области, интегрированию знаний по проблемам налогообложения, формированию комплексного подхода в изучении финансово-экономических и налоговых дисциплин.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Налоговое регулирование рыночной экономики», «Федеральные налоги и сборы», «Теория и история налогообложения».

Полученные знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК – 3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; проводить анализ при решении организационно-управленческие вопросов Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемую информацию и проводя анализ данных с использованием различных методов статистической обработки, принимать организационно-управленческие решения. Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками принимать организационно-управленческие решения после проведенного сбора и анализа данных.
ПК – 4	способностью представлять результаты проведенного	Знать: методы экономического анализа, сбора информации, анализа собранного теоретического и практического материала Уметь: исследовать и анализировать первичные данные,

	исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	группировать по признакам, уметь конспектировать основные идеи исследования, делать выводы на основе данных материалов и представления их в виде статьи или доклада. Владеть: методами и способами анализа, сбора информации, группировки данных и подведения итогов проведенного исследования, методами представления проведенного исследования в виде статьи или доклада
ПК – 11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: работу, организационные процессы, структуру, обязанности руководителя экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: организовывать работу экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Владеть: методами и способами, навыками работы руководителя экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные ед-цы, 108 академич-х часа

4.2. Структура дисциплины

очная форма

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	СР	
Модуль 1. Теоретические аспекты налогового планирования							
1	Исторические аспекты налогового планирования. Этапы налогового планирования	В		-	2	10	Устный опрос; научный доклад;
2	Налоговое планирование на уровне организации	В		1	2	10	Устный опрос; тесты, кейс-задания
3	Стратегическое и текущее налоговое планирование	В		1	2	8	Письменная работа; тестовый контроль
	<i>Итого по модулю 1:</i>			2	6	28	

Модуль 2. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов							
5	Выявление налоговых рисков	В		1	1	10	Устный опрос; научный доклад;
6	Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы	В		2	1	10	Устный опрос; тесты, кейс-задания
7	Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования	В		1	2	8	Письменная работа; тестовый контроль
<i>Итого по модулю 2:</i>				4	4	28	
Модуль 3. Практические аспекты налогового планирования							
8	Разработка налоговой схемы	В		-	2	10	Устный опрос; научный доклад;
9	Изменение окладов налогов на прибыль и на имущество предприятий при переоценке основных средств	В		1	2	10	Устный опрос; тесты, кейс-задания
10	Компенсационный механизм при начислении амортизации как фактор ускорения воспроизводственного процесса	В		1	2	8	Письменная работа; тестовый контроль
<i>Итого по модулю 3:</i>				2	6	28	
ИТОГО: 108 ч				8	16	84	Зачет

очно-заочная форма

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	СР	
Модуль 1. Теоретические аспекты налогового планирования							
1	Исторические аспекты налогового планирования. Этапы налогового планирования	С		-	1	10	Устный опрос; научный доклад;
2	Налоговое планирование на уровне организации	С		1	1	10	Устный опрос; тесты, кейс-задания
3	Стратегическое и текущее налоговое планирование	С		1	2	10	Письменная работа; тестовый контроль
<i>Итого по модулю 1:</i>				2	4	30	
Модуль 2. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов							

5	Выявление налоговых рисков	С		-	1	10	Устный опрос; научный доклад;
6	Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы	С		1	1	10	Устный опрос; тесты, кейс-задания
7	Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования	С		1	2	10	Письменная работа; тестовый контроль
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2	4	30	
<i>Модуль 3. Практические аспекты налогового планирования</i>							
	Разработка налоговой схемы	С		-	1	10	Устный опрос; научный доклад;
	Изменение окладов налогов на прибыль и на имущество предприятий при переоценке основных средств	С		1	1	10	Устный опрос; тесты, кейс-задания
	Компенсационный механизм при начислении амортизации как фактор ускорения воспроизводственного процесса	С		1	2	10	Письменная работа; тестовый контроль
	<i>Итого по модулю 3:</i>			2	4	30	
	ИТОГО: 108 ч			6	12	90	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические аспекты налогового планирования

ТЕМА 1. Исторические аспекты налогового планирования. Этапы налогового планирования

Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования. Формы и методы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Их задачи и функции. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Критерии оценки эффективности налогового администрирования.

ТЕМА 2. Налоговое планирование на уровне организации

Становление и развитие налоговых органов в России. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными

органами власти и управления. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов. Права и Обязанности налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.

ТЕМА 3. Стратегическое и текущее налоговое планирование

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплательщиков – организаций в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов.

Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц индивидуальных предпринимателей. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.

Модуль 2. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов

ТЕМА 4. Выявление налоговых рисков

Условия возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога (сбора). Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов). Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ. Очередность списания денежных средств при уплате налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.

Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок. Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков. Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и

принятие решения. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.

ТЕМА 5. Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы

Понятие недоимки и налоговой задолженности. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ. Обязанности банков по их исполнению. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке.

Порядок применения налоговыми органами способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов). Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика - недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций - недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.

ТЕМА 6. Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования

Организация и ведение оперативно-статистического учета налогов, сборов и других обязательных платежей. Документы, служащие основанием для начисления и учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему РФ.

Карточки расчетов с бюджетом налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.

Модуль 3. Практические аспекты налогового планирования

ТЕМА 7. Разработка налоговой схемы

Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и

правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица и личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Формирование корпоративной культуры налоговых органов.

ТЕМА 8. Изменение окладов налогов на прибыль и на имущество предприятий при переоценке основных средств

Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых санкций и порядок их применения.

Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Решение налогового органа по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения: порядок рассмотрения и вступления в силу. Внесудебный (административный) порядок взыскания налоговых санкций. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.

ТЕМА 9. Компенсационный механизм при начислении амортизации как фактор ускорения воспроизводственного процесса

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические аспекты налогового планирования

Тема 1. Исторические аспекты налогового планирования. Этапы налогового планирования

Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства.

1. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования.
2. Формы и методы налогового администрирования.
3. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования.

4. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
 5. Критерии оценки эффективности налогового администрирования
 6. Функции налогового администрирования:
 - а) планирование в системе налогового администрирования
 - б) учет в системе налогового администрирования
 - в) контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирования
 - г) налоговое регулирование в системе налогового администрирования
- Литература (3,4,5,6)

Тема 2. Налоговое планирование на уровне организации

1. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
 2. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов.
 3. Территориальные, Межрегиональные и межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль.
 4. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами.
 5. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.
 6. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
- Литература (1,2,3,5,)

Тема 3. Стратегическое и текущее налоговое планирование

1. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях.
 2. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов.
 3. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
 4. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.
 5. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
 6. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.
- Литература (1,2,3,5,6)

Модуль 2. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов

Тема 4. Выявление налоговых рисков

1. Контроль налоговых органов по соблюдению порядка открытия расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам - индивидуальными предпринимателями.
2. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
3. Очередность списания денежных средств при уплате налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.
4. Налоговая декларация как вид налоговой отчетности и объект налогового контроля.
5. Значение проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация.
6. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков.
7. Литература (1,3,4,6)

Тема 5. Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы

1. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду.
2. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика - недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика - недоимщика.
3. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций - недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.
4. Признание налоговой задолженности, безнадежной к взысканию и списание налоговой задолженности. Литература (1,2,3)

Тема 6. Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования

1. Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ в налоговых инспекциях.
2. Документы, служащие основанием для начисления и учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему РФ.
3. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.

4. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение.
 5. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.
- Литература (1,2,6)

Модуль 3. Практические аспекты налогового планирования

Тема 7. Разработка налоговой схемы

1. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения.
 2. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения.
 3. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица и личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.
 4. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
 5. Формирование корпоративной культуры налоговых органов.
- Литература (1,3,6)

Тема 8. Изменение окладов налогов на прибыль и на имущество предприятий при переоценке основных средств

1. Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Виды правонарушений.
 2. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых санкций и порядок их применения.
 3. Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности.
 4. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами.
 5. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.
 6. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.
- Литература (1,2,3,6)

Тема 9. Компенсационный механизм при начислении амортизации как фактор ускорения воспроизводственного процесса

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, деловых и ролевых игр, компьютерного тестирования, решение задач на ПЭВМ, анализа конкретных ситуаций, тренингов. Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

При реализации различных видов учебной работы используются новейшие активные и интерактивные образовательные технологии: при чтении лекций презентационные материалы; семинарские занятия с использованием компьютерных симуляций; тестирование с помощью интерактивного оборудования; деловые игры.

При реализации учебного процесса, преподавателем проводятся семинарские занятия, а также изучаются конкретные ситуации по имеющимся вопросам. Используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков осуществления процесса налогообложения путем разбора конкретных ситуаций и выбора такого варианта уплаты налогов, который позволит клиенту правильно строить свои взаимоотношения с налоговыми органами при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы, фактические данные по конкретным организациям.

Необходимо использовать нормативно – справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

При реализации учебного процесса, используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков в организации и функционирования казначейской системы исполнения бюджетов, организации казначейской системы, технологических аспектов исполнения бюджета органами казначейства.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо использовать нормативно- справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам.

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе – введение интерактивных форм обучения. В Федеральных государственных стандартах высшего профессионального образования одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (п. 7.3 ФГОС ВО) для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки.

6. Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;

- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы лекционных занятий, по которым предусмотрена самостоятельная работа студентов	Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемая литература
Исторические аспекты налогового планирования. Этапы налогового планирования	Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления.	Конспектирование учебной литературы и подготовка к опросу на семинарском занятии	№ 4,7
Налоговое планирование на уровне организации	Задачи Федеральной налоговой службы Российской Федерации как центрального аппарата. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС РФ.	проработка учебного материала; работа с электронными источниками; выполнение кейс-заданий и решение задач;	№ 1,4,7
Стратегическое и текущее налоговое планирование		работа с тестами и вопросами; написание рефератов. Изучение рекомендованной литературы Подготовка реферата, презентации и доклада	

Выявление налоговых рисков	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Изучение рекомендованной литературы Поиск в Интернете дополнительного материала	№ 3,7
Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы	Критерии оценки деятельности налоговых органов. Федеральная налоговая служба РФ: структура, задачи и функции	обработка аналитических данных; подготовка докладов к участию в тематических дискуссия;	№ 4,7
Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования		Подготовка реферата, презентации и доклада	№ 1,4,7
Разработка налоговой схемы		работа с тестами и вопросами; написание рефератов. Изучение рекомендованной литературы	
Изменение окладов налогов на прибыль и на имущество предприятий при переоценке основных средств	Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами; штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.	Поиск в Интернете дополнительного материала Подготовка реферата, презентации и доклада	№ 3,7

Для самостоятельного изучения предусмотрены следующие вопросы

1. Сущность налогового планирования
2. Теоретические аспекты налогового планирования
3. Исторические аспекты налогового планирования. Этапы налогового планирования
4. Налоговое планирование на уровне организации
5. Стратегическое и текущее налоговое планирование
6. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов
7. Выявление налоговых рисков
8. Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы
9. Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования
10. Разработка налоговой схемы

11. Изменение окладов налогов на прибыль и на имущество предприятий при переоценке основных средств
12. Компенсационный механизм при начислении амортизации как фактор ускорения воспроизводственного процесса
13. Налоговые органы РФ по Республике Дагестан.
14. Права, обязанности и ответственность налоговых органов
15. Права налоговых органов по применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговыми агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
16. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.
17. Налогоплательщик - организация, его правовой статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или) налогоплательщиков и налоговых агентов сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус.
18. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц
19. Состав участников налоговых отношений, обладающие полномочиями налоговых органов в соответствии с НК РФ.
20. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства Российской Федерации и других финансовых органов.
21. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура.
22. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей
23. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами
24. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения.
25. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке.
26. Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.

Примерная тематика рефератов

1. Воздействие планирования на элементы налогов
2. Отличительные черты налогового планирования от минимизации налоговых платежей
3. Финансовая политика государства
4. Инвестиционная политика государства
5. Цель налогового планирования

6. Учет требований рыночной конкуренции для целей налогового планирования
7. Этапы налогового планирования
8. Стратегическое налоговое планирование
9. Тактическое налоговое планирование
10. Налоговое прогнозирование и планирование на макроуровне
11. Субъекты налогового планирования на макроуровне
12. Формирование законодательства в сфере налогообложения;
13. Построение разумной налоговой системы с учетом социально-экономической ситуации;
14. Определение структуры обязательных выплат;
15. Установление состава налоговой базы для исчисления платежей;
16. Определение размера налоговых ставок и льгот.
17. Международное налоговое планирование
18. Инвестирование капитала при международном налоговом планировании
19. Применение трансфертного ценообразования;
20. Распределение дохода в зонах с благоприятным налоговым режимом;
21. Использование двусторонних налоговых договоров;
22. Использование международных объединений (к примеру, беспошлинное движение товаров).
23. Теоретические аспекты налогового планирования
24. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов
25. Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДГУ.

В течение семестра, по завершении модулей проводятся контрольные работы, а также проводится тестирование.

В целом контрольно – измерительные материалы по курсу включают в себя:

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- примеры для практических занятий по методике исчисления и взимания налогов в зарубежной практике;
- тестовые задания по темам дисциплины;

- контрольные вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК – 3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: проводить анализ при решении организационно-управленческие вопросов</p> <p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемую информацию и проводя анализ данных с использованием различных методов статистической обработки, принимать организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками принимать организационно-управленческие решения после проведенного сбора и анализа данных.</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, защита рефератов, решение кейсов
ПК – 4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знать: методы экономического анализа, сбора информации, анализа собранного теоретического и практического материала</p> <p>Уметь: исследовать и анализировать первичные данные, группировать по признакам, уметь конспектировать основные идеи исследования, делать выводы на основе данных материалов и представления их в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеть: методами и способами анализа, сбора информации, группировки данных и подведения итогов проведенного исследования, методами представления проведенного исследования в виде статьи или доклада</p>	проработка учебного материала; работа с электронными источниками; выполнение кейс-заданий; подготовка докладов; написание рефератов.
ПК – 11	способностью	Знать: работу, организационные	Устный опрос,

	<p>руководить экономическим и службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>процессы, структуру, обязанности руководителя экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь: организовывать работу экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Владеть: методами и способами, навыками работы руководителя экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>письменный опрос, тестирование, защита рефератов, решение кейсов.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для проведения модульных контрольных работ

Модуль 1. Теоретические аспекты налогового планирования

1. Определение оптимальных объемов налоговых платежей
2. Эффективность минимизации налогов
3. Задачи, стоящие перед оптимизацией
4. Типы, методы и принципы налоговой оптимизации
5. Классификация методов.
6. Стратегические цели налогового планирования.
7. Налоговые схемы оптимизации, их виды и последовательность
8. Минимизация налоговых последствий контроля налоговыми органами цен по сделкам.
9. Условия изменения срока уплаты налога.
10. Порядок и условия предоставления отсрочки рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
11. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога.
12. Анализ эффективности изменения сроков уплаты налогов.
13. Механизм исправления налоговых ошибок при их обнаружении.
14. Классификация налоговой оптимизации
15. Перспективная налоговая оптимизация
16. Налоговая оптимизация отдельных хозяйственных операций
17. Показатели оценки деятельности налогоплательщика

Модуль 2. Налоговое планирование предприятия, направленное на минимизацию налогов

18. Финансовые результаты, первоначальная стоимость основных средств, их определение и использование в качестве критериев оптимизации баз налогообложения
19. Налоговое планирование
20. Проблема оптимизации налоговых платежей в условиях кризиса
21. Основные элементы НДС.
22. Налоговое планирование НДС в отдельных ситуациях.
23. Основные элементы налога на прибыль организаций.
24. Налоговое планирование налога на прибыль организаций в отдельных ситуациях.
25. Основные элементы НДФЛ.
26. Налоговое планирование НДФЛ в отдельных ситуациях.
27. Налоговое планирование налога на имущество.
28. Налоговое планирование при выборе специального налогового режима.
29. Оптимизация путем применения льгот и освобождений.
30. Специальный режим налогообложения.
31. Упрощенная система налогообложения
32. Содержание учетной политики и ее основные элементы.
33. Вопросы учетной политики для целей налогообложения.

Модуль 3. Практические аспекты налогового планирования

34. Способы учета по отдельным элементам учетной политики.
35. Взаимосвязь налогового и гражданского законодательства в целях оптимизации налогообложения.
36. Формирование договорной политики предприятия в целях оптимизации налогообложения
37. Цель анализа налоговой базы организации
38. Задачами анализа налоговой базы организации
39. Функциями анализа налоговой ба
40. Методика проведения анализа налоговой базы
41. Показатели использования материальных оборотных средств
42. Показатели платежеспособности
43. Показатели прибыльности (рентабельности)
44. Факторы, влияющие на показатель прибыли, их анализ
45. Показатели эффективности использования активов
46. Общие и специальные методы внутреннего планирования
47. Ускоренная амортизация как метод налоговой оптимизации
48. Контрактная схема налоговой оптимизации
49. Основы контроля налоговой оптимизации
50. Проблемы налогообложения консолидированной группы налогоплательщиков

Тестовые задания

1. Свидетельство о постановке на учет – это документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу при:
 - а) государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - б) постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
 - в) открытии карточки расчетов с бюджетом (лицевого счета);
 - г) представлении налоговой декларации.
2. Согласно Налоговому кодексу РФ банк не вправе открывать расчетные счета организация без представления:
 - а) справки от налогового органа о согласии открытия счета в данном банке;
 - б) свидетельства о государственной регистрации;
 - в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - г) полученного от налогового органа требования об уплате налога.
3. При взыскании недоимок за счет иного имущества налогоплательщика недоимщика соблюдается следующая очередность:
 - а) сырье и материалы, предназначенные для непосредственного участия в производстве; готовая продукция; имущество, сдаваемое в аренду; ценные бумаги и валютные ценности.
 - б) легковой автотранспорт, готовая продукция; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности.
 - в) имущество, сдаваемое в аренду; готовая продукция; имущество, непосредственно участвующее в процессе производства; сырье, материалы, валютные ценности.
 - г) легковой автотранспорт; готовая продукция, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; оборудование; производственные здания.
4. Налоговые органы вправе обратиться с иском в суд в отношении налогоплательщиков - физических лиц по следующим основаниям:
 - а) за отказ от получения идентификационного номера налогоплательщика;
 - б) за уклонение от постановки на учет и ведение предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
 - в) о взыскании налога в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - г) за нарушение этики налогоплательщика и отказ в допуске к обследованию жилого помещения.
5. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по налогам (сборам) является
 - а) отсутствие средств на расчетном счете;
 - б) недостаток оборотных средств у налогоплательщика;
 - в) систематическая дебиторская задолженность;

г) ущерб, принесенный налогоплательщику в результате стихийного бедствия.

6. Налоговые органы несут ответственность за разглашение налоговой тайны, к которой относится:

а) идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения, включенные в ЕГРЮЛ (кроме паспортных данных физических лиц);

в) сведения о вкладах и доходах граждан;

г) сведения о нарушении налогового законодательства и мерах ответственности за эти нарушения.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность налогового планирования
2. Сущность и методы налогового планирования
3. Пути минимизации налоговых платежей
4. Способы оптимизации налоговых платежей
5. Применение упрощенной системы налогообложения как способ налоговой оптимизации
6. Проблемы оптимизации налогообложения бюджетных организаций в РФ
7. Специальные методы налоговой оптимизации
8. Классификация налогов в целях их минимизации
9. Назовите случаи освобождения от налоговой ответственности.
10. Нарушения прав налогоплательщика
11. Отличительные черты сокрытия и занижения объекта налогообложения
12. Виды административных штрафов, пени
13. Основные виды ответственности за нарушение налогового законодательства
14. Административная ответственность за налоговые нарушения
15. Порядок взыскания штрафов с юридических лиц
16. Штрафные санкции полагаются за искажение бухгалтерских или налоговых отчетов
17. Субъекты налоговых правоотношений
18. Порядок направления требования об уплате налога.
19. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
20. Права и обязанности налоговых органов.
21. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
22. Состав и структура региональных налоговых органов.
23. Порядок постановки на учет предпринимателя.
24. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
25. Формы и методы налогового контроля.
26. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.

27. Состав налоговых правонарушений.
28. Основные этапы выездной налоговой проверки.
29. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
30. Виды налоговых проверок.
31. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
32. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
33. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
34. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
35. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
36. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Ведение карточки лицевого счета налогоплательщика.
37. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
38. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридических лиц), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
39. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
40. Регистрация контрольно-кассовых машин.
41. Представить в виде схемы порядок начисления и уплаты налоговых поступлений посредством ведения Карточек лицевых счетов по налогу (сбору, взносу) налогоплательщика.
42. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
43. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
45. Понятие налоговой ответственности.
46. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
47. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
48. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
49. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
50. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.
51. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
52. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
53. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.

54. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
55. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.
56. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.
57. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
58. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
59. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Критерии оценки знаний студентов

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 – баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов.
- выполнение контрольных работ – 100 баллов (1 теоретический вопрос – 20 баллов, 15 тестов – 30 баллов, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 50 баллов,
- решение задачи – 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Мусаева Х. М. Система налогового планирования: составление, современное состояние и перспективы развития [Текст]: [монография] / М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : [АЛЕФ], 2012. - 107 с.
2. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html> (12.04.2018).
3. Суглобов, А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. - Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2015. - 247 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447145> (18.04.2018).

б) дополнительная литература:

4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/ Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 623 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657.html> (12.03.2018)
5. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (20.03.2018).
6. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 518 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40495.html> (22.03.2018)
7. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494.html> (18.04.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 15.06.2018)

5. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научна библиотека ДГУ
6. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
7. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
8. <http://books.google.com> – Интернет каталог общего мирового книжного фонда Google Books
9. Кроме того, в самостоятельной работе магистранта могут быть использованы следующие электронные ресурсы:
10. <http://www.nalog.ru/>
11. <http://www.minfin.ru/ru/>
12. <http://www.gks.ru/>
13. <http://www.consultant.ru/online/>
14. <http://www.garant.ru/>
15. <http://www.glavbukh.ru/>
16. <http://www.economy.gov.ru/>
17. <http://www.customs.ru/ru/>
18. <http://www.constitution.garant.ru/>
19. <http://www.kodeks.ru/>
20. <http://www.nalogkodeks.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.