

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра «Финансы и кредит»
экономического факультета**

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Налогообложение в системе государственных финансов»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Махачкала, 2018

Программа Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «30» марта 2015 г. № 321.

Разработчик:

Кафедра «Финансы и кредит», Алиев Б.Х., д.э.н., профессор,



Программа практики одобрена:

на заседании кафедры финансов и кредита от «16» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф. _____ Алиев Б.Х.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» августа 2018 г., протокол № 11.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.

(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «31» августа 2018 г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Представители работодателей:

Управление ГУ – ОПФР
по Республике Дагестан
в Ленинском районе г. Махачкалы,
к.э.н., заместитель начальника Управления



_____ Магомедов Б.А.

Главный государственный налоговый
Инспектор отдела камерального контроля
Управления ФНС РФ по РД, к.э.н.



_____ Мейланова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр
Аннотация программы производственной практики	4
1. Цели производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3. Тип, способ и форма проведения производственной практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры	6
6. Объем практики и ее продолжительность	7
7. Содержание практики	7
8. Формы отчетности по практике	8
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется стационарно и проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Управление Федеральной налоговой службы по РД), Институте социально-экономических исследований (ИСЭИ) ДНЦ РАН на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ.

Производственная практика ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская (основная), аналитическая, организационно-управленческая.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Объем производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, являются закрепление и углубление теоретической подготовки, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская (основная), аналитическая, организационно-управленческая.

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов» являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин программы магистратуры;
- формирование у магистрантов навыков проведения самостоятельных исследований;
- формирование у магистрантов навыков и умений по использованию различных источников информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- развитие у магистрантов способности к обоснованию и принятию организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности на основе критериев социально-экономической эффективности.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Управление Федеральной налоговой службы по РД), Институте социально-экономических исследований (ИСЭИ) ДНЦ РАН на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знать:</i> основные приемы и методы осуществления самостоятельной научной работы <i>Уметь:</i> применять на практике приемы и методы научных исследований, самостоятельно выполнять конкретные задания в соответствии с разработанной программой <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной научной работы, научным мышлением
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<i>Знать:</i> источники и методы анализа информации, необходимой для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом <i>Уметь:</i> анализировать и использовать различные источники информации для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом <i>Владеть:</i> навыками проведения экономических расчетов для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<i>Знать:</i> основы организации деятельности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по формированию системы управления на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Владеть:</i> навыками обоснования управленческих решений
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<i>Знать:</i> современные методы разработки управленческих решений, критерии оценки их социально-экономической эффективности. <i>Уметь:</i> разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений, обосновывать выбор оптимального решения <i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности управленческих решений, разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений

5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов» (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)») и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Налоговое регулирование рыночной экономики», «Научно-исследовательский семинар», «Федеральные налоги и сборы», «Теория и история налогообложения».

Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Общая продолжительность практики составляет 12 недель.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу магистрантов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Семестр В					
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики

1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	20	12	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Исследование системы управления на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, функций и задач его структурных подразделений (управлений, отделов, экономических служб)	20	12	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, обоснование актуальности исследования, постановка целей и задач исследования, подбор библиографических источников).	30	18	12	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов в рамках выполнения индивидуального задания.	44	25	19	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических показателей, составление прогноза основных социально-экономических показателей, подготовка данных для составления отчета).	46	22	24	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	22	12	10	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	2	2	-	Явка на собрание, отметка в дневнике прак-

					тики
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	4	1	3	Зачет с оценкой
	Итого семестр В	216	120	96	
Семестр С					
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	30	18	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Исследование системы управления на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, функций и задач его структурных подразделений (управлений, отделов, экономических служб)	30	18	12	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, обоснование актуальности исследования, постановка целей и задач исследования, подбор библиографических источников).	80	46	34	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов в рамках выполнения индивидуального задания	80	45	35	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики,

					собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических показателей, составление прогноза основных социально-экономических показателей, разработка вариантов управленческих решений на предприятии (учреждении, организации) на основе критериев социально-экономической эффективности, подготовка данных для составления отчета).	156	82	74	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	22	12	10	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	2	2	-	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	4	1	3	Зачет с оценкой
	Итого семестр С	432	240	192	
	ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ	648	360	288	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные магистрантом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);

- о конкретно выполненной магистрантами работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении магистрантом плана практики, а также оценка работы магистранта на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения производственной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знать:</i> основные приемы и методы осуществления самостоятельной научной работы <i>Уметь:</i> применять на практике приемы и методы научных исследований, самостоятельно выполнять конкретные задания в соответствии с разработанной программой <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной научной работы, научным мышлением	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК- 10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показате-	<i>Знать:</i> источники и методы анализа информации, необходимой для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

телей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p><i>Уметь:</i> анализировать и использовать различные источники информации для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения экономических расчетов для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p><i>Знать:</i> основы организации деятельности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по формированию системы управления на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обоснования управленческих решений</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p><i>Знать:</i> современные методы разработки управленческих решений, критерии оценки их социально-экономической эффективности.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений, обосновывать выбор оптимального решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности управленческих решений, разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели деятельности предприятия (учреждения, организации).
2. Основные задачи деятельности предприятия (учреждения, организации).
3. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (учреждения, организации).
4. Организационная структура предприятия (учреждения, организации).
5. Функции основных структурных подразделений предприятия (учреждения, организации).
6. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности предприятия (учреждения, организации).
7. Системы отчетности, применяемые на предприятии (учреждении, организации).
8. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).

9. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
10. Виды выполненных работ, необходимых для составления отчета по практике.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Особенности разработки современной налоговой политики РФ.
2. Оценка социально-экономической эффективности современной налоговой политики РФ.
3. Подходы к оценке налогового потенциала РФ.
4. Подходы к оценке налогового потенциала региона.
5. Методы расчета налоговой нагрузки.
6. Сравнительный анализ налоговой нагрузки в разных отраслях экономики.
7. Оценка налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
8. Оценка налоговых доходов местного бюджета.
9. Особенности организации налогового консультирования в России.
10. Анализ поступлений по НДС в бюджеты бюджетной системы РФ.
11. Анализ поступлений по НДФЛ в бюджеты бюджетной системы РФ.
12. Анализ поступлений по налогу на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.
13. Анализ поступлений по налогу на добычу полезных ископаемых.
14. Методы прогнозирования налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ.
15. Анализ поступлений налогов при применении упрощенной системы налогообложения.
16. Анализ поступлений налога на имущество организаций.
17. Анализ поступлений налога на имущество физических лиц.
18. Особенности налогового регулирования инвестиционной деятельности.
19. Особенности налогового регулирования реального сектора экономики.
20. Оценка эффективности налогообложения субъектов малого бизнеса в РФ.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики:

1. Нормативно-правовое регулирование отношений в бюджетно-налоговой сфере.
2. Функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной и налоговой сфере.
3. Особенности формирования доходов государственного бюджета.
4. Особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Сущность и содержание бюджетно-налогового федерализма.
6. Основы разработки налоговой политики.
7. Подходы к оценке эффективности бюджетно-налоговой политики.
8. Методы расчета налоговой нагрузки.
9. Методы анализа экономической и финансовой информации.

10. Прогнозирование поступления налоговых доходов.
11. Планирование налоговых доходов бюджетов разных уровней.
12. Специфика налогового регулирования разных видов деятельности.
13. Специфика организации налогового учета на предприятиях.
14. Характеристика основных бюджетообразующих налогов.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного магистрантом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- *оценка «отлично»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено самостоятельно в полном объеме, без замечаний; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «хорошо»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы,

допускает некоторые ошибки; магистрантом освоены все планируемые компетенции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; магистрантом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Майбуров И.А., Соколовская А.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71064.html> (20.03.2018)

2. Митрофанова И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (20.03.2018).

3. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 518 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40495.html> (22.03.2018)

4. Налоговые системы зарубежных стран [Текст]: учеб. для студентов вузов/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 215 с. - ISBN 978-5-238-02473-8 : 450-00. 53 экз.

5. Финансовая система и бюджетная политика государства. Проблемы и пути решения [Электронный ресурс]: сборник/ М.Г. Абдуллаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Научный консультант, Российский государственный социальный университет, 2017. - 562 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75490.html> (19.03.2018).

6. Фискальный федерализм. Проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 412 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40490.html> (12.03.2018).

б) дополнительная литература

7. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494.html> (18.04.2018).
8. Налоговые реформы. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 462 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40493.html> (10.03.2018).
9. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html> (10.04.2018)
10. Общественные финансы: теория и практика [Электронный ресурс]: монография / Тишутина О.И., Соломко И.М., Соломко М.Н., Солдаткин С.Н.. – Хабаровск : РИЦ ХГУЭП, 2016. – 124 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26133065&> (19.03.2018).
11. Суглобов, А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447145> (18.04.2018).
12. Финансовая система государства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ю. Исакова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68310.html> (11.04.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.03.2018).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 22.03.2018).
3. Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.budgetrf.ru> (дата обращения 27.03.2018).
4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение

- Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 22.03.2018).
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
 6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.03.2018).
 7. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.03.2018).
 8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 28.03.2018).
 9. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL:<http://www.garant.ru>(дата обращения 28.03.2018).
 - 10.Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org>(дата обращения 08.03.2018).
 - 11.Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 12.Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 13.Официальный сайт Федерального казначейства (службы) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 14.Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения 27.03.2018).
 - 15.Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fss.ru> (дата обращения 27.03.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного про-

граммного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.