

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

Кафедра финансов и кредита
экономического факультета

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Налогообложение в системе государственных финансов

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения:

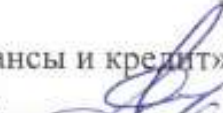
очная, очно-заочная


Статус дисциплины: вариативная, обязательная
(год начала подготовки – 2017)

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «**Налоговое администрирование**» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321.


Разработчик: кафедра «Финансы и кредит»

д.э.н., профессор Алиев Б.Х. 

к.э.н., доцент Джафарова З.К. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

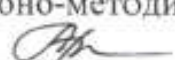
Зав. кафедрой, д.э.н., проф. 

Алиев Б.Х.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30» июня 2018 г. 

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Налоговое администрирование**» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов», является обязательной дисциплиной.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит»

Содержание учебной дисциплины «Налоговое администрирование» способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, формированию у магистров комплекса знаний о функциях работников различных специальностей в зависимости от размера предприятия, организации, его структуры, объема и движении информации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций обучающего: ОПК-3; ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости – контрольная работа и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

очная

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифф. зачет (зачет с оценкой), экзамен)	
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа		контроль
		Всего	из них				
Лекции	Практ. занятия						
А	108	20	6	14	52	36	Курсовая работа (зачет с оценкой) Экзамен

очно-заочная

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифф. зачет (зачет с оценкой), экзамен)	
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа		контроль
		Всего	из них				
Лекции	Практ. занятия						
В	108	22	10	12	50	36	Курсовая работа (зачет с оценкой) Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

1. Целями освоения дисциплины являются формирование фундаментальных знаний и практических навыков в области тенденций налогового администрирования в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой. Задачей дисциплины является формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

Учебная программа дисциплины «Налоговое администрирование» разработана в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста магистратуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о месте налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции,
- об основах построения системы налогового администрирования, ее принципах и методах работы;
- о системе налогового администрирования в Российской Федерации,

Знать:

- полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.
- характерные черты системы налогообложения и их практическое применение;
- механизм налогового администрирования;
- о компьютерных программах, применяемых в области налогообложения;
- о функциях и полномочиях работников налоговой инспекции.

Уметь:

- использовать основные подходы и принципы функционирования налоговых органов;
- анализировать содержание налоговых деклараций;
- опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации;
- анализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике

Приобрести навыки по применению на практике знаний по обработке налоговых документов, полученных в результате лекционных, лабораторных, семинарских и самостоятельных занятий.

Владеть теоретическим и практическим материалом в области налогов и налогообложения; культурой мышления, способностью к логическому

обобщению, анализу, восприятию информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Налоговое администрирование» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов», является обязательной дисциплиной.

Содержание дисциплины способствует формированию комплексных знаний и навыков в данной области, интегрированию знаний по проблемам налогообложения, формированию комплексного подхода в изучении финансово-экономических и налоговых дисциплин. Дисциплина ориентирована на новое экономическое мышление, носит комплексный характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения теории налогов, налоговой системы России, основ управления, бухгалтерского учета и других дисциплин.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК – 3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: проводить анализ при решении организационно-управленческие вопросов .</p> <p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемую информацию и проводя анализ данных с использованием различных методов статистической обработки, принимать организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками принимать организационно-управленческие решения после проведенного сбора и анализа данных.</p>

ПК – 12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: основные понятия, используемые для принятия различных вариантов управленческих решений на основе отечественной и зарубежной информации.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию; найти необходимые данные для составления вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеть: навыками организации сбора информации для разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>
---------	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные ед-цы, 108 академич-х часа

4.2. Структура дисциплины

очная форма

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции							
1	Теоретические основы и характеристика налогового администрирования	А			2	4	Устный опрос
2	Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц	А		2	4	4	Устный опрос, защита рефератов
3	Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	А		2	4	4	Устный опрос, тестирование

4	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	А		2	4	4	Письменная работа, кейсы
<i>Итого по модулю 1:</i>				6	14	16	
Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования							
	Курсовые работы	А				36	Дифф. зачет (зачет с оценкой)
<i>Итого по модулю 2:</i>						36	
Модуль 3.							
	Подготовка к экзамену	А				36	экзамен
<i>Итого по модулю 3:</i>						36	
ИТОГО: 108 ч				6	14	88	

очно-заочная

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции							
1	Теоретические основы и характеристика налогового администрирования	В		2	2	2	Устный опрос; научный доклад;
2	Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ	В		2	2	2	Устный опрос, научный доклад
3	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц	В		2	2	4	Устный опрос, защита рефератов
4	Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	В		2	2	4	Устный опрос, тестирование
5	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	В		2	4	4	Письменная работа, кейсы

	<i>Итого по модулю 1:</i>			10	12	16	
Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования							
	Курсовые работы	В				36	Дифф. зачет (зачет с оценкой)
	<i>Итого по модулю 2:</i>					36	
Модуль 3.							
	Подготовка к экзамену	В				36	экзамен
	<i>Итого по модулю 3:</i>					36	
	ИТОГО: 108 ч			10	12	86	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

ТЕМА 1. Теоретические основы и характеристика налогового администрирования

Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования. Формы и методы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Их задачи и функции. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Критерии оценки эффективности налогового администрирования.

ТЕМА 2. Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ

Становление и развитие налоговых органов в России. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными органами власти и управления. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов. Права и Обязанности налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав

налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.

ТЕМА 3. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплательщиков – организаций в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов.

Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц индивидуальных предпринимателей. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.

ТЕМА 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях

Понятие недоимки и налоговой задолженности. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ. Обязанности банков по их исполнению. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке.

Карточки расчетов с бюджетом налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.

ТЕМА 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков

о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица и личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.

Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Решение налогового органа по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения: порядок рассмотрения и вступления в силу. Внесудебный (административный) порядок взыскания налоговых санкций. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

Тема 1. Теоретические основы и характеристика налогового администрирования

1. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства.
2. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования.
3. Формы и методы налогового администрирования.
4. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования.
5. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
6. Критерии оценки эффективности налогового администрирования
7. Функции налогового администрирования:
 - а) планирование в системе налогового администрирование
 - б) учет в системе налогового администрирования
 - в) контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирование
 - г) налоговое регулирование в системе налогового администрирования

Литература (3,4,5,6)

Тема 2. Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ

1. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
2. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов.

3. Территориальные, Межрегиональные и межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль.
 4. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами.
 5. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.
 6. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
- Литература (1,2,3,5,)

Тема 3. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц

1. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях.
 2. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов.
 3. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
 4. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.
 5. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
 6. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.
- Литература (1,2,3,5,6)

Тема 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях

1. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду.
2. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика - недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика - недоимщика.
3. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций - недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.
4. Признание налоговой задолженности, безнадежной к взысканию и списание налоговой задолженности.
5. Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ в налоговых инспекциях.

6. Документы, служащие основанием для начисления и учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему РФ.
 7. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.
 8. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение.
 9. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.
- Литература (1,2,6)

Тема 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

1. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения.
2. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения.
3. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица и личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.
4. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
5. Формирование корпоративной культуры налоговых органов.
6. Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Виды правонарушений.
7. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых санкций и порядок их применения.
8. Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности.
9. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами.
10. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.
11. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

Литература (1,2,3,6)

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков

обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, деловых и ролевых игр, компьютерного тестирования, решение задач на ПЭВМ, анализа конкретных ситуаций, тренингов. Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

При реализации различных видов учебной работы используются новейшие активные и интерактивные образовательные технологии: при чтении лекций презентационные материалы; семинарские занятия с использованием компьютерных симуляций; тестирование с помощью интерактивного оборудования; деловые игры.

При реализации учебного процесса, преподавателем проводятся семинарские занятия, а также изучаются конкретные ситуации по имеющимся вопросам. Используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков осуществления процесса налогообложения путем разбора конкретных ситуаций и выбора такого варианта уплаты налогов, который позволит клиенту правильно строить свои взаимоотношения с налоговыми органами при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы, фактические данные по конкретным организациям.

Необходимо использовать нормативно – справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

При реализации учебного процесса, используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;

- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков в организации и функционирования казначейской системы исполнения бюджетов, организации казначейской системы, технологических аспектов исполнения бюджета органами казначейства.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо использовать нормативно- справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе – введение интерактивных форм обучения. В Федеральных государственных стандартах высшего профессионального образования одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (п. 7.3 ФГОС ВО) для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки.

6. Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;

- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1. Экономические предпосылки налогового администрирования. Взаимосвязь административной реформы и налогового администрирования.
2. Система налогового администрирования в Российской Федерации
3. Общий порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Сущность налогового администрирования и его функции.
5. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
6. Учет налогоплательщиков: практика и проблемы.
7. Методика производства камеральной налоговой проверки.
8. Методика производства проверочных действий при выездной налоговой проверке.
9. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
10. Результативность налогового администрирования и проблемы определения факторов, влияющих на него.
11. Налоговое правонарушение и его состав. Система и виды налоговых правонарушений.
12. Налоговые органы в системе налогового администрирования, их структура и значение.
13. Федеральные налоги, их место и роль в налоговой системе России
14. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
15. Система и формы налогового контроля.
16. Административная ответственность в системе налогообложения.
17. Производство по делам о взыскании налоговой недоимки, пени и штрафов.
18. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях.
19. Правовые основы налогового администрирования.
20. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.
21. Обжалование, опротестование и пересмотр решения налоговых органов.
22. Влияние налогового администрирования на уровень собираемости налогов.
23. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства.
24. Налоговые споры, их классификация и разрешение.
25. Система информатизации в налоговых органах.
26. Негосударственный налоговый аудит и налоговое консультирование.
27. История фискальной службы в России и за рубежом.
28. Налоговые органы РФ в системе органов налогового администрирования
29. Система налогового законодательства Российской Федерации.

30. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в России и зарубежных государствах.
31. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
32. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
33. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а так же ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
34. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
35. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
36. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
37. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
38. Полномочия ФНС, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
39. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция.
40. Оформление результатов налоговых проверок.
41. Региональные налоги, их место и роль в налоговой системе России.
42. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
43. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
44. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
45. Уголовные преступления в сфере налогов.
46. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ.
47. Задолженность по налогам и сборам и ее регулирование.
48. Двойное налогообложение и проблемы его устранения в международной практике.
49. НДС в налоговой системе России: теория и практика применения
50. Контроль налоговых органов за налогообложением крупных и проблемных налогоплательщиков.
51. Налоговая нагрузка: методы определения, их достоинства и недостатки.
52. Контроль налоговых органов за налогообложением алкогольной продукции.
53. Контроль налоговых органов за налогообложением организаций торговли и сферы услуг.
54. Критерии оценки деятельности налоговых органов.
55. Международное сотрудничество в налоговой сфере.
56. Налоговое администрирование в странах СНГ (на примере одной или нескольких стран).
57. Организация работы территориально налогового органа.
58. Организация работы территориальной инспекции ФНС РФ и пути ее совершенствования.
59. Экономико-правовые и организационные основы службы в налоговых органах.

60. Экономико-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

1.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы лекционных занятий, по которым предусмотрена самостоятельная работа студентов	Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемая литература
Теоретические основы и характеристика налогового администрирования	Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления.	Конспектирование учебной литературы и подготовка к опросу на семинарском занятии	№ 4,7
Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ	Задачи Федеральной налоговой службы Российской Федерации как центрального аппарата. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС РФ.	проработка учебного материала; работа с электронными источниками; выполнение кейс-заданий и решение задач;	№ 1,4,8
Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц	Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС РФ: их виды, задачи и функции. Налоговые органы РФ по Республике Дагестан.	работа с тестами и вопросами; написание рефератов. Изучение рекомендованной литературы Подготовка реферата, презентации и доклада	№ 1,4,8 www.nalog.ru (ФНС РФ) www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Изучение рекомендованной литературы Поиск в Интернете дополнительного материала	№ 3,13
Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами	Критерии оценки деятельности налоговых органов. Федеральная налоговая служба РФ: структура, задачи и функции	обработка аналитических данных; подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;	№ 4,7

Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	Роль налоговых инспекции ФНС России на местном уровне в осуществлении налогового контроля.	Подготовка реферата, презентации и доклада	№ 1,4,8
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками	Роль ФНС России в проведении налоговой политики государства. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов ФНС РФ	работа с тестами и вопросами; написание рефератов. Изучение рекомендованной литературы	№ 1,4,8 www.nalog.ru (ФНС РФ) www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.	Поиск в Интернете дополнительного материала Подготовка реферата, презентации и доклада	№ 3,8

Для самостоятельного изучения предусмотрены следующие вопросы

1. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления.
3. Задачи Федеральной налоговой службы Российской Федерации как центрального аппарата.
4. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС РФ.
5. Доклад на тему: Роль ФНС России в проведении налоговой политики государства.
6. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов ФНС РФ
7. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС РФ: их виды, задачи и функции.
8. Налоговые органы РФ по Республике Дагестан.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов
10. Права налоговых органов по применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
11. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.

12. Налогоплательщик - организация, его правовой статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или) налогоплательщиков и налоговых агентов сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус.
13. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц
14. Состав участников налоговых отношений, обладающие полномочиями налоговых органов в соответствии с НК РФ.
15. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства Российской Федерации и других финансовых органов.
16. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура.
17. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей
18. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами
19. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения.
20. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке.
21. Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.

Примерная тематика рефератов

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития
6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов; проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации

12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: их содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования: их виды, роль и проблемы совершенствования.
16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения
19. Реструктуризация налоговой задолженности: ее содержание и формы проведения.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.
22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
23. Формы и методы взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами.
24. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: их виды и порядок их применения налоговыми органами.
25. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения
26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности.
27. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДГУ.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров в качестве итоговой формы контроля по курсу «Налоговое администрирование» предусмотрен экзамен. В течение семестра, по завершении модулей проводятся контрольные работы, а также проводится тестирование.

В целом контрольно – измерительные материалы по курсу включают в себя:

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- примеры для практических занятий по методике исчисления и взимания налогов в зарубежной практике;
- тестовые задания по темам дисциплины;
- контрольные вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы;
- экзаменационные вопросы по дисциплине;
- экзаменационные билеты по дисциплине.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК – 3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; проводить анализ при решении организационно-управленческие вопросов.</p> <p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемую информацию и проводить анализ данных с использованием различных методов статистической обработки, принимать организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических</p>	Устный опрос защита рефератов тестирование Письменная работа, кейсы

		показателей; навыками принимать организационно-управленческие решения после проведенного сбора и анализа данных.	
ПК – 12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: основные понятия, используемые для принятия различных вариантов управленческих решений на основе отечественной и зарубежной информации.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию; найти необходимые данные для составления вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеть: навыками организации сбора информации для разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>	Устный опрос защита рефератов тестирование Письменная работа, кейсы

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для проведения модульных контрольных работ по вариантам и задачи к ним

Вариант 1

1. Постановление на учет в налоговых органах налогоплательщиков организаций.
2. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
3. Составить схему структуры налоговых органов РФ.

Вариант 2

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами при проведении проверок налогоплательщиков.
3. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.

Вариант 3

1. Государственная регистрация в налоговых органах организаций.

2. Отсрочки, рассрочки, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления.
3. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.

Вариант 4

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.
2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
3. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по субъекту РФ, отразив основные и вспомогательные отделы.

Вариант 5

1. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.
2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.
3. Составить схему документооборота между налоговыми органами и организациями при их государственной регистрации и постановке на учет в налоговых инспекциях.

Вариант 6

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация. Реализация материалов проверок налоговыми органами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками и налоговыми органами при уплате налога.

Вариант 7

1. Внутренние подразделения ФНС России: их задачи, функции, структура.
2. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах РФ.
3. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.

Вариант 8

1. Федеральная налоговая служба задачи и функции.
2. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.

3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами при выездных проверках.

Вариант 9

1. Состав налоговых органов в РФ, их характеристика.
2. Организация учета налоговых поступлений в налоговых органах. Назначение и порядок ведения карточек лицевых счетов.
3. Отобразить в виде схемы структуру межрегиональных специализированных инспекций ФНС России.

Вариант 10

1. Межрегиональные и межрайонные инспекции: их задачи, функции, состав и структура.
2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
3. На основе информации, опубликованных в периодических изданиях и помещенных на сайтах налоговых органов (в Интернете) составить диаграммы и графики о ходе налоговых поступлений и сделать анализ.

Тестовые задания

1. Налоговым органам Российской Федерации признаются:
 - а) Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
 - б) Федеральная налоговая служба и ее территориальные налоговые органы;
 - в) Федеральная таможенная служба, Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
 - г) Федеральная таможенная служба и Федеральная налоговая служба.
2. Налоговый инспектор - должностное лицо вправе:
 - а) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц, при обнаружении фактов занятия ими предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
 - б) принимать решение о применении налоговых санкций на налогоплательщиков в случае нарушения ими налогового законодательства;
 - в) при осуществлении выездной проверки направлять налогоплательщику требование о предоставлении документов;
 - г) принимать решение о приостановлении операции по счетам налогоплательщиков в случае непредставления документов, необходимых для исчисления и уплаты суммы налога.
3. Платежное поручение налогоплательщика на уплату налога - это:
 - а) распоряжение налогового органа, направляемое в банк, о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;

б) письменный документ, представляемый налогоплательщиком в банк для списания денежных средств с его расчетного счета на счет соответствующего бюджета;

в) официальный письменный документ налогового органа, адресованный налогоплательщику и содержащий полную информацию об имеющихся к последнему претензиях по уплате налога (требующий уплатить налог в установленный законом срок);

г) требование органа Федерального казначейства, предъявленное налогоплательщику организации перечислить в бюджет сумму налога к установленному в требовании сроку.

4. Свидетельство о постановке на учет - это документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу при:

а) государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;

в) открытии карточки расчетов с бюджетом (лицевого счета);

г) представлении налоговой декларации.

5. Согласно Налоговому кодексу РФ банк не вправе открывать расчетные счета организация без представления:

а) справки от налогового органа о согласии открытия счета в данном банке;

б) свидетельства о государственной регистрации;

в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) полученного от налогового органа требования об уплате налога.

6. При взыскании недоимок за счет иного имущества налогоплательщика недоимщика соблюдается следующая очередность:

а) сырье и материалы, предназначенные для непосредственного участия в производстве; готовая продукция; имущество, сдаваемое в аренду; ценные бумаги и валютные ценности.

б) легковой автотранспорт, готовая продукция; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности.

в) имущество, сдаваемое в аренду; готовая продукция; имущество, непосредственно участвующее в процессе производства; сырье, материалы, валютные ценности.

г) легковой автотранспорт; готовая продукция, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; оборудование; производственные здания.

7. Налоговые органы вправе обратиться с иском в суд в отношении налогоплательщиков - физических лиц по следующим основаниям:

а) за отказ от получения идентификационного номера налогоплательщика;

б) за уклонение от постановки на учет и ведение предпринимательской деятельности без государственной регистрации;

в) о взыскании налога в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;

г) за нарушение этики налогоплательщика и отказ в допуске к обследованию жилого помещения.

8. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по налогам (сборам) является

а) отсутствие средств на расчетном счете;

б) недостаток оборотных средств у налогоплательщика;

в) систематическая дебиторская задолженность;

г) ущерб, принесенный налогоплательщику в результате стихийного бедствия.

9. Налоговые органы несут ответственность за разглашение налоговой тайны, к которой относится:

а) идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения, включенные в ЕГРЮЛ (кроме паспортных данных физических лиц);

в) сведения о вкладах и доходах граждан;

г) сведения о нарушении налогового законодательства и мерах ответственности за эти нарушения.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков
4. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах
5. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов
6. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателе.
7. Структура федеральной налоговой службы
8. Организация встречных налоговых проверок
9. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов
10. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений
11. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля
12. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции
13. Порядок направления требования об уплате налога.

14. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
17. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
18. Состав и структура региональных налоговых органов.
19. Порядок постановки на учет предпринимателя.
20. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.
21. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
22. Формы и методы налогового контроля.
23. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
24. Состав налоговых правонарушений.
25. Основные этапы выездной налоговой проверки.
26. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
27. Виды налоговых проверок.
28. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
29. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
30. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
31. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
32. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
33. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Ведение карточки лицевого счета налогоплательщика.
34. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
35. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридических лиц), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
36. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
37. Регистрация контрольно-кассовых машин.
38. Представить в виде схемы порядок начисления и уплаты налоговых поступлений посредством ведения Карточек лицевых счетов по налогу (сбору, взносу) налогоплательщика.
39. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
40. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
41. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.

42. Понятие налоговой ответственности.
43. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
45. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
46. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
47. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.
48. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
49. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
50. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц.
51. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
52. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
53. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.
54. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.
55. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
56. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.
57. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.
58. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
59. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
60. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Критерии оценки знаний студентов

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 – баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов.

- выполнение контрольных работ – 100 баллов (1 теоретический вопрос – 20 баллов, 15 тестов – 30 баллов, решение задачи – 50 баллов).
Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 50 баллов,
- решение задачи – 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 296 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452829> (24.03.2018).
2. Землякова А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А.В. Землякова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html> (28.03.2018).
3. Романова, И.Б. Налоговый учет: методология и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Романова, Е.М. Белый. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 60с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192> (18.05.2018).
4. Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.С. Якупов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 392с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360.. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761> (18.05.2018).

б) дополнительная литература:

5. Артеменко Д.А. Налоговое администрирование. Теория, механизм, региональная практика [Электронный ресурс] / Д.А. Артеменко, З.М. Хашева, Е.В. Поролло. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007. — 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15415.html> (28.03.2018).
6. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 282 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (20.03.2018).
7. Ханафеев, Ф.Ф. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ф.Ф. Ханафеев, К.Р. Мухаметзянова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 84 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277038> (24.03.2018).

8. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 224 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427> (18.05.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 15.06.2018)
5. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
6. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
7. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
8. <http://books.google.com> – Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books
9. Кроме того, в самостоятельной работе магистранта могут быть использованы следующие электронные ресурсы:
10. <http://www.nalog.ru/>
11. <http://www.minfin.ru/ru/>
12. <http://www.gks.ru/>
13. <http://www.consultant.ru/online/>
14. <http://www.garant.ru/>
15. <http://www.glavbukh.ru/>
16. <http://www.economy.gov.ru/>
17. <http://www.customs.ru/ru/>
18. <http://www.constitution.garant.ru/>

19. <http://www.kodeks.ru/>
20. <http://www.nalogkodeks.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система

КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.