

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Автоматизированная обработка налоговой информации

Кафедра финансов и кредита
экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Налогообложение в системе государственных финансов

Уровень высшего образования
Магистратура


Форма обучения:
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: вариативная, по выбору
(год начала подготовки – 2017)

Махачкала, 2018


Рабочая программа дисциплины «Автоматизированная обработка налоговой информации» составлена в 2018 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321.

Разработчик: преподаватель кафедры «Финансы и кредит»

к.э.н., доцент Джафарова З.К. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  Алиев Б.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «30» июня 2018 г. 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Автоматизированная обработка налоговой информации» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется на Экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит»

Содержание учебной дисциплины «Автоматизированная обработка налоговой информации» способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, формированию у магистров комплекса знаний о функциях работников (автоматизированных рабочих местах) различных специальностей в зависимости от размера предприятия, организации, его структуры, объема и движения информации. Курс ориентирован на приобретение обучающимися комплекса теоретических знаний и практических навыков создания и использования информационных технологий в НО.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-9, ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение контроля успеваемости в форме модульной контрольной работы, промежуточный итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
А	72	20	6		14	-	-	52	зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
В	72	16	6		10	-		56	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у магистров целостного представления о сущности, особенностях организации и механизме функционирования автоматизированных информационных систем (АИС) Федеральной Налоговой Службы России (ФНС); приобретение студентами навыков работы с основными системами обработки налоговой информации. Для успешного освоения курса магистр должен знать основы практических и теоретических знаний по микроэкономике, макроэкономике, финансам и налогам. В результате изучения данного курса магистр приобретает навыки научного подхода в установлении налогов. Программа составлена для магистров всех форм обучения. Самостоятельная работа предполагает углубленное изучение дисциплины, написание рефератов, подготовку к зачетному занятию.

Теоретический материал по данному курсу сформирован с учетом знаний, получаемых магистрами в ходе изучения общепрофессиональных и специализированных дисциплин.

Задачами курса являются:

- изучение методов и форм обработки налоговых документов;
- изучение специфики работы налогового работника;
- овладение навыками работы налоговых органов.

Учебная программа дисциплины «Автоматизированная обработка налоговой информации» разработана в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста магистратуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о системе налогообложения и ее практическом применении;
- о компьютерных программах, применяемых в области налогообложения;
- о функциях и полномочиях работников налоговой инспекции.

Знать автоматизированные технологии, используемые в системе налогообложения; функциональные подсистемы автоматизированных информационных систем налоговых органов на уровне субъекта РФ; организацию работы налоговой инспекции с использованием средств автоматизации.

Уметь использовать технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия; применять основные подходы и принципы проектирования АИС налоговых органов; анализировать содержание налоговых деклараций; применять на практике (на ПЭВМ) знания по обработке налоговых документов, полученные в результате лекционных, лабораторных, семинарских и самостоятельных занятий.

Приобрести навыки работы за ПЭВМ по программам, используемым для обработки информации в налоговой сфере.

Владеть теоретическим и практическим материалом в области налогов и налогообложения; культурой мышления, способностью к логическому обобщению, анализу, восприятию информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Автоматизированная обработка налоговой информации» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Налогообложение в системе государственных финансов», является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Философия познания», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Научно-исследовательский семинар».

Завершающим этапом учебной и научной работы студентов в этом направлении является сдача зачета по дисциплине.

Полученные знания могут быть использованы при написании магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: методы аналитической работы деятельности предприятий, различных форм собственности; научные основы и методы проведения экономических расчетов</p> <p>Уметь: анализировать финансовое состояние хозяйствующего субъекта; самостоятельно выбирать оптимальный вариант решения хозяйственно-финансовых ситуаций; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;</p>

ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: методы аналитической работы деятельности предприятий, различных форм собственности. Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; Владеть методами работы руководителя экономическими службами; в частности налоговыми органами.
-------	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ч.)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная форма							
Модуль 1: Характеристика и сущность современных автоматизированных информационных технологий в налогообложении							
	Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы	А		2	2	6	Устный опрос
	Тема 2. Виды информационных технологий	А		2	2	6	Устный опрос, защита рефератов
	Тема 3. Информационная безопасность.	А		-	2	6	Устный опрос, тестирование
	Тема 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	А		-	2	6	Письменная работа, кейсы
	Итого по модулю 1:			4	8	24	
Модуль 2: Принципы построения экономической информационной системы в НО							
	Тема 5. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций	А		2	-	10	Устный опрос
	Тема 6. Преимущества системы представления электронных налоговых	А		-	2	6	Устный опрос, защита рефератов

	деклараций						
	Тема 7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет	А		-	2	6	Устный опрос, тестирование
	Тема 8. Автоматизация работ по подготовке и приему отчетности по налогообложению	А		-	2	6	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2	6	28	
	ИТОГО: 72 ч			6	14	52	Зачет

очно–заочная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ч.)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1: Характеристика и сущность современных автоматизированных информационных технологий в налогообложении							
	Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы	В		2	-	8	Устный опрос
	Тема 2. Виды информационных технологий	В		2	-	8	Устный опрос, защита рефератов
	Тема 3. Информационная безопасность.	В		-	2	6	Устный опрос, тестирование
	Тема 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	В		-	2	6	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	4	28	
Модуль 2: Принципы построения экономической информационной системы в НО							
	Тема 5. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций	В		2	-	8	Устный опрос
	Тема 6. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций	В		-	2	8	Устный опрос, защита рефератов
	Тема 7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет	В		-	2	6	Устный опрос, тестирование
	Тема 8. Автоматизация работ по подготовке и приему отчетности по налогообложению	В		-	2	6	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2	6	28	
	ИТОГО: 72 ч			6	10	56	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1: Характеристика и сущность современных автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии.

Информационные системы

Автоматизация в общем виде представляет собой комплекс действий и мероприятий технического, организационного и экономического характера, который позволяет снизить степень участия или полностью исключить непосредственное участие человека в осуществлении той или иной функции производственного процесса, процесса управления. Таким образом, АИС можно рассматривать как *человеко-машинную систему с автоматизированной технологией получения результатной информации, необходимой для информационного обслуживания специалистов и оптимизации процесса управления в различных сферах человеческой деятельности.*

С помощью АИС обеспечивается многовариантность расчетов, принимаются рациональные управленческие решения, в том числе в режиме реального времени, организуется комплексный учет и экономический анализ, достигаются достоверность и оперативность получаемой и используемой в управлении информации и т.д.

Тема 2. Виды информационных технологий

Содержательный аспект рассмотрения элементов АИТ позволяет выявить подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования.

Технологическое обеспечение АИТ состоит из подсистем, автоматизирующих информационное обслуживание пользователей, решение задач с применением ЭВМ и других технических средств управления в установленных режимах работы. *Информационное обеспечение (ИО)* представляет собой совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ.

Лингвистическое обеспечение (ЛО) объединяет совокупность языковых средств для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц в ходе общения персонала АИТ со средствами вычислительной техники. *Техническое обеспечение (ТО)* представляет собой комплекс технических средств (технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, размножения информации, оргтехника и др.), обеспечивающих работу АИТ.

Программное обеспечение (ПО) включает совокупность программ, реализующих функции и задачи АИТ и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств.

Тема 3. Информационная безопасность

Под определение «информационная защита» подходят по меньшей мере три направления деятельности:

1. защита человека и человечества от опасной информации;
2. защита цивилизованного человека, живущего в демократическом государстве, от неинформированности;
3. защита собственника защищаемой информации от угроз конфиденциальности, целостности и доступности.

Защита человека от опасной информации и от неинформированности

Защита человека от неинформированности вытекает из прав и свобод, которые должно гарантировать каждому своему гражданину демократическое государство. Право на беспрепятственное получение информации для конкретных властных структур и должностных лиц означает обязанность эту информацию предоставлять либо, по меньшей мере, не скрывать.

Вся информация делится на две большие категории: общедоступную информацию и информацию ограниченного доступа.

Тема 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.

Электронный обмен данными – это реальность, с которой сегодня сталкивается практически каждый. Информационные системы, компьютерные сети, электронная почта – вот далеко не полный перечень тех средств, с помощью которых происходит обмен данными в электронном виде. ФНС России подготовлен комплект документов, определяющих все технологические и организационно-правовые процедуры при представлении налоговой отчетности в электронном виде по каналам связи. Рассмотрим основные моменты, характеризующие эту систему.

Организационные меры по обеспечению информационной безопасности предполагают регламентацию взаимоотношений участников обмена информацией и строгое соблюдение порядка обмена электронными документами при сдаче налоговых деклараций и форм отчетности.

Программно-технические меры заключаются в использовании сертифицированных ФАПСИ средств криптографической защиты информации и автоматическом выполнении функций специального регламента электронного документооборота, что гарантирует не только конфиденциальность переписки участников системы, но и разрешение разного рода конфликтных ситуаций, возникающих между ними.

Модуль 2: Принципы построения экономической информационной системы в НО

Тема 5. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций

Для того чтобы иметь возможность передавать налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде по каналам связи, налогоплательщик должен будет обратиться в налоговый орган по месту своего учета с письменным заявлением и получить формальное согласие.

Смысл этой процедуры состоит в том, что налогоплательщик уведомляет налоговый орган о своем желании в дальнейшем передавать отчетность именно по каналам связи, а не на бумаге и обязуется соблюдать все правила и процедуры.

Все средства криптографической защиты информации, применяемые для шифрования отчетности, должны в обязательном порядке иметь сертификат ФАПСИ, так как по законодательству Российской Федерации органам исполнительной власти использовать средства шифрования, не имеющие сертификата ФАПСИ, запрещается. В противном случае система не будет работать, поскольку налоговики не смогут гарантировать юридическую значимость электронных документов и обеспечить конфиденциальность обмена.

Тема 6. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций

Регламент обмена электронными документами при представлении отчетности по каналам связи предполагает следующую последовательность действий, выполняемых автоматически:

при отправке отчетности налогоплательщиком файл отчетности подписывается ЭЦП налогоплательщика, зашифровывается и отправляется на сервер электронной почты оператора;

налогоплательщик, пользующийся системой сдачи отчетности в электронном виде по каналам связи, может считать цикл сдачи отчетности полностью выполненным, если он имеет:

- подтверждение оператора, подписанное ЭЦП оператора и самого налогоплательщика;
- файл отчетности, подписанный ЭЦП самого налогоплательщика и налогового органа;
- протокол, подписанный ЭЦП налогового органа, о результатах проверки на соответствие формату.

Тема 7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

В настоящее время Россия присоединилась к ведущим странам мира, активно использующим систему организации обмена конфиденциальной информацией между налогоплательщиками и налоговыми органами по телекоммуникационным сетям связи. В Москве эксперимент удался. В провинции он будет осуществляться в ближайшее время.

При сдаче отчетности в налоговые органы по электронной почте применяются средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – комплекс аппаратно-программных средств, обеспечивающих защиту информации в соответствии с утвержденными стандартами и сертифицированные в соответствии с действующим законодательством – шифрование и ЭЦП.

Электронная цифровая подпись, как следует из определения, приведенного в Статье 3 Закона № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты документа от подделки, позволяющий не только идентифицировать подписавшееся лицо, но и установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Тема 8. Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС.

Структурная модель начисления налога с ФЗП

При помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога с фонда заработной платы юридического и физического лиц. Рассмотреть отличия уплаты налога.

Расчет НДС

При помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога НДС с учетом различных налоговых ставок – 0, 10 и 18%. А также провести возврат ранее уплаченного налога.

Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности

С точки зрения защиты информации несанкционированный доступ может иметь следующие последствия: утечка обрабатываемой конфиденциальной информации, а также ее искажение или разрушение в результате умышленного нарушения работоспособности АИТ.

Темы семинарских занятий.

1 модуль. Характеристика и сущность автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Семинарское занятие № 1

Тема: Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы.

1. Автоматизированное рабочее место.
2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ
3. Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ

Контрольные вопросы.

1. Определение и сущность АРМ налогового работника
 2. Подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования АИС.
 3. Эргономическое обеспечение АИС
 4. Организационно-технологические принципы АИС
 5. основополагающие принципы создания АИС
 6. Организационно-технологические принципы создания АИС
 7. Жизненный цикл АИС и АИТ; сущность информационного кризиса
 8. Характерные черты информационного общества.
 9. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?
 10. Влияние ИТ на становление и развитие экономики
- II. Подготовить реферат о экономических информационных системах.

Семинарское занятие № 2

Тема: Виды информационных технологий

1. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий
2. Информационная технология обработки данных
3. Информационная технология управления
4. Автоматизация офисной деятельности
5. Экспертные системы. Виды знаний
6. Справочные правовые системы

Контрольные вопросы.

1. Что входит в понятие «информационная технология»?
2. Назовите виды ИТ.
3. Перечислите основные компоненты ИТ
4. Какие способы обработки бумажных документов используются в офисе?
5. Какова структура документационного обеспечения управления?
6. Дайте определение понятию Справочные правовые системы (СПС).
7. Виды СПС. Назовите известные вам коммерческие СПС.
8. Какие задачи решают правовые информационно-поисковые системы?
9. Перечислите основные возможности СПС.

Семинарское занятие № 3

Тема: Информационная безопасность.

1. Защита информации при работе в компьютерных сетях
2. Особенности информации на электронных носителях
3. Угроза информации
4. Направления информационной защиты
5. Системный подход к защите информации
6. Электронная цифровая подпись
7. Электронная подпись: перспективы

Контрольные вопросы.

1. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
2. Почему в законодательстве Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за создание вредоносных компьютерных программ и не предусмотрена – за создание опасных видов оружия?
3. Какие методы защиты информации реализуются на семантическом и прагматическом уровнях?
4. Приведите примеры информационных угроз в какой-либо известной вам сфере деятельности.
5. Каковы, согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации?
6. Какие меры предусмотрены Федеральным законодательством России для защиты населения от опасной информации?

7. Какие вам известны законодательные меры для противодействия неинформированности граждан?
8. Почему защите подлежит не информация, а право собственности на нее?
9. Какие категории сведений нормативно отнесены к категории государственной тайны?
10. Перечислите виды и укажите особенности защиты профессиональных тайн.
11. С какой целью осуществляется лицензирование услуг по защите информации?
12. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.

II. Подготовить реферат об организации автоматизированной обработки экономической информации.

Семинарское занятие № 4

Тема: Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.

1. Понятие электронного документооборота
2. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде

Контрольные вопросы.

1. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
 2. Какие компоненты содержит документ?
 3. Какие потоки образуют документы?
 4. Какова структура процесса обработки документальной информации?
 5. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
 6. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
 7. Какова структура системы управления электронными документами?
- II. Подготовьте реферат об особенностях налогообложения иностранных организаций.

2 модуль. Принципы построения экономической информационной системы в НО

Семинарское занятие №1

Тема: Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций

1. Характеристика предметной области – «системы представления электронных налоговых деклараций»
2. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде
3. Условия цикла сдачи отчетности

Контрольный вопрос

1. Что такое электронная цифровая подпись?
 2. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
 3. Какие задачи должна решать электронная цифровая подпись?
 4. В чем заключается техническое обеспечение электронной цифровой подписи?
 5. Что такое закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи?
 6. Технология автоматизации в различных областях экономики
 7. АИС в системе Министерства финансов РФ
 8. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
 9. Автоматизированная банковская система
- II. Подготовьте реферат об особенностях экономических информационных систем налоговых служб.

Семинарское занятие №2

Тема: Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций

1. Система информационного обмена между налогоплательщиками и налоговыми органами.
2. Программный комплекс АИС НС
3. АИС НС – автоматизированный банк данных «Налоги»
4. Программный комплекс АИС (ЮЛ)

Контрольные вопросы.

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Организация работы налоговой инспекции с использованием средств автоматизации.
2. Модель автоматизации районной налоговой инспекции.
3. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.
4. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов

II. Подготовьте реферат о структуре и составе АИС НС РФ.

Семинарское занятие №3

Тема: Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

1. Правовая база
2. Технологии
3. Взаимодействие участников информационного обмена
4. Действия операторов и налоговых органов
5. Форматы налоговой и бухгалтерской отчетности, принимаемые в электронном виде

Контрольные вопросы

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
 2. Дайте понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?
 3. Раскройте суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.
 4. Что такое удостоверяющий центр?
 5. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
- II. Подготовьте реферат о ЭИС в социальном НО.

Семинарское занятие №4

Тема: Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС

1. *Структурная модель начисления налога с ФЗП*
2. *Расчет НДС*
3. *Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности*

Контрольные вопросы

1. Подготовьте ответы и самостоятельные комментарии к ним на следующие вопросы:

1. Какие структурные модели начисления налога с ФЗП Вы знаете?
2. Как производится расчет НДС в автоматизированном режиме?
3. Как производится автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности?

II. Подготовьте реферат об организации работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС

1. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, деловых и ролевых игр, компьютерного тестирования, решение задач на ПЭВМ, анализа конкретных ситуаций, тренингов. Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

При реализации различных видов учебной работы используются новейшие активные и интерактивные образовательные технологии: при чтении лекций презентационные материалы; семинарские занятия с использованием компьютерных симуляций; тестирование с помощью интерактивного оборудования; деловые игры. Занятия лекционного типа составляют около 30%. Занятия, проводимые в интерактивных формах составляют также около 30%.

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе – введение интерактивных форм обучения. В Федеральных государственных стандартах высшего профессионального образования

одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (п. 7.3 ФГОС ВО) для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки.

При реализации учебного процесса, преподавателем проводятся семинарские занятия, а также изучаются конкретные ситуации по имеющимся вопросам. Используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;
- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков осуществления процесса налогообложения путем разбора конкретных ситуаций и выбора такого варианта уплаты налогов, который позволит клиенту правильно строить свои взаимоотношения с налоговыми органами при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы, фактические данные по конкретным организациям.

Необходимо использовать нормативно- справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

При реализации учебного процесса, преподавателем проводятся семинарские занятия, а также изучаются конкретные ситуации по имеющимся вопросам. Используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий:

- изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы, лекции;
- научный доклад;
- приведение примеров по конкретным ситуациям;

- дискуссии;
- экспресс – опросы;
- тестовый контроль.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний и приобретение магистрами практических навыков в организации и функционирования казначейской системы исполнения бюджетов, организации казначейской системы, технологических аспектов исполнения бюджета органами казначейства.

Семинарские и практические занятия проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Для проведения занятий обучающимся необходимо иметь при себе законодательные и инструктивные материалы.

Необходимо использовать нормативно – справочные системы («Консультант-плюс», «Гарант» и т.п.), а также специальную литературу и статьи в периодических изданиях.

При подготовке к занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой по каждому изучаемому разделу и отдельным темам

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение занятий в интерактивной форме количеством 12 часов. В данном случае, выделено проведение 2 лекций (4 часа) и 4 семинарских занятий (8 часов)

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу ¹)	Количество часов	Форма контроля
Тема 1. Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,2,3,4,7,8,9)	24	Дискуссия, опрос, защита рефератов, презентации
Тема 2. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (5,6,9)		Деловая игра
Тема 3. Условия перехода на	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение		Разбор конкретных

¹ Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8.

систему представления электронных налоговых деклараций	задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (7,8,9)		ситуаций
Тема 4. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,3,5,6,7)		Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог); Разбор конкретных ситуаций
Тема 5. Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,2,3,4,7,8,9)		Кейс-метод

Для магистров по дисциплине «Автоматизированная обработка налоговой информации» предусмотрены следующие виды интерактивных занятий:

- Деловая игра
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Проблемная лекция.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 стр.), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

6. Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из важных элементов самостоятельной работы магистров является выполнение письменных заданий. В течение учебного процесса студентам следует написать одну или несколько работ по темам. При этом рекомендуется ориентироваться на данную тематику.

В содержании письменной работы студентам следует ссылаться на соответствующие нормативные документы, справочные материалы, иные источники и обязательно отразить собственные оценки анализируемых проблем. Рекомендуемый объем реферата – до 10 страниц.

Рекомендуемая тематика самостоятельных письменных работ (рефератов)

1. Необходимость создания АИС налоговой службы
2. Принципы автоматизации налоговой службы
3. Виды информации, подлежащие обработке с помощью АИС налоговой службы
4. Информационное обеспечение АИС налоговой службы
5. Техническое обеспечение АИС налоговой службы
6. ЕГРН. Функции, состав, применение
7. Подсистемы автоматизированной информационной системы налоговой службы
8. Функционирование подсистемы АИС
9. Опыт автоматизации ИС по месту работы
10. Информационные технологии в экономике РФ
11. Основные информационные технологии и средства автоматизации
12. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации
13. Режимы автоматизированной обработки данных
14. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения
15. Необходимость компьютеризации и автоматизации налоговых органов
16. Организация налоговых органов в РФ
17. АРМ экономиста, его назначение, структура, классификация
18. АИС в системе Министерства финансов РФ
19. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
20. Автоматизированная банковская система
21. Автоматизированная информационная система налоговой инспекции
22. Методы защиты безопасности налоговой информации
23. Криптографические средства защиты информации

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДГУ.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров в качестве итоговой формы контроля по курсу «Автоматизированная обработка налоговой информации» предусмотрен зачет. В течение семестра, по завершении модулей проводятся контрольные работы, а также проводится тестирование.

В целом контрольно – измерительные материалы по курсу включают в себя:

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- примеры для практических занятий по методике исчисления и взимания налогов в зарубежной практике;
- тестовые задания по темам дисциплины;
- контрольные вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы;
- итоговые вопросы для проведения зачета по дисциплине.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК – 9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать воспроизводить учебный материал с требуемой научной точности и полноты Уметь решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных вариантов их решения Владеть методами решения усложненных задач на основе приобретенных знаний в области налогообложения внешнеэкономической деятельности	Устный опрос, письменный опрос, тестирование; Кейс-метод;
ПК – 11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в	Знать методы аналитической работы деятельности предприятий, различных форм собственности. Уметь руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной	Устный опрос, письменный опрос, тестирование; Кейс-метод

	органах государственной и муниципальной власти	власти; Владеть методами работы руководителя экономическими службами; в частности налоговыми органами.	
--	--	--	--

Перечень контрольно-измерительных материалов

Порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДГУ.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров в качестве итоговой формы контроля по курсу «Автоматизированная обработка налоговой информации» предусмотрен зачет. В течение семестра, по завершении модулей проводятся контрольные работы, а также проводится тестирование.

В целом контрольно – измерительные материалы по курсу включают в себя:

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- примеры для практических занятий по методике исчисления и взимания налогов в зарубежной практике;
- тестовые задания по темам дисциплины;
- контрольные вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы;
- экзаменационные вопросы по дисциплине;
- экзаменационные билеты по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины «Автоматизированная обработка налоговой информации»

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
<i>Тема 1.1.</i> Налоговая информация. Информационные технологии. Информационные системы	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение задач, упражнений. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений
<i>Тема 1.2.</i> Виды информационных технологий	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Выполнение заданий на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
<i>Тема 1.3.</i> Информационная безопасность.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка

		проведенного анализа
<i>Тема.1.4.</i> Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 2.1.</i> Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
<i>Тема 2.2.</i> Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 2.3.</i> Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Выполнение заданий на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 2.4.</i> Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач на ПЭВМ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений

Самостоятельная работа магистров должна носить систематический характер. Результаты самостоятельной работы магистров учитываются при аттестации – экзамена. При этом проводятся тестирование, экспресс-вопрос на семинарских занятиях, заслушивание рефератов, а также проверка письменных работ студентов.

Индивидуальная работа магистрантов проводится посредством написания рефератов, докладов, проведением дополнительных занятий с магистрантами.

7.3. Типовые контрольные задания

Вопросы для проведения модульных контрольных работ

Вопросы для проведения модульных контрольных работ.

Модуль 1: Характеристика и сущность современных автоматизированных информационных технологий в налогообложении

1. Подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования АИС.
2. Эргономическое и организационно-технологические принципы АИС
3. Жизненный цикл АИС и АИТ В чем состоит суть информационного кризиса
4. Характерные черты информационного общества.
5. Влияние ИТ на становление и развитие экономики

6. Способы обработки бумажных документов используются в офисе.
7. Структура документационного обеспечения управления
8. Виды СПС. Коммерческие СПС.
9. Почему в законодательстве Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за создание вредоносных компьютерных программ и не предусмотрена – за создание опасных видов оружия?
10. Приведите примеры информационных угроз в какой-либо известной вам сфере деятельности.
11. Каковы, согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации?
12. Какие меры предусмотрены Федеральным законодательством России для защиты населения от опасной информации?
13. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.
14. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
15. Какие компоненты содержит документ?
16. Какие потоки образуют документы?
17. Какова структура процесса обработки документальной информации?
18. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
19. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
20. Какова структура системы управления электронными документами?

Модуль 2: Принципы построения экономической информационной системы в НО

1. Что такое электронная цифровая подпись?
2. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
3. Какие задачи должна решать электронная цифровая подпись?
4. В чем заключается техническое обеспечение электронной цифровой подписи?
5. Что такое закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи?
6. Технология автоматизации в различных областях экономики
7. АИС в системе Министерства финансов РФ
8. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
9. Автоматизированная банковская система
10. Организация работы налоговой инспекции с использованием средств автоматизации.
11. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.
12. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов

13. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
14. Дайте понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?
15. Раскройте суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.
16. Что такое удостоверяющий центр?
17. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
18. Какие структурные модели начисления налога с ФЗП Вы знаете?
19. Как производится автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности?
20. Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Информационные технологии. Классификация
2. Информационные системы
3. Автоматизированное рабочее место.
4. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ
5. Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ
6. Виды информационных технологий
7. Автоматизация офисной деятельности
8. Экспертные системы. Виды знаний
9. Справочные правовые системы
10. Защита информации при работе в компьютерных сетях
11. Особенности информации на электронных носителях
12. Угроза информации
13. Направления информационной защиты
14. Системный подход к защите информации
15. Электронная цифровая подпись
16. Электронная подпись: перспективы
17. Понятие электронного документооборота
18. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде
19. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении
20. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций
21. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде
22. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций
23. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

24. Форматы налоговой и бухгалтерской отчетности, принимаемые в электронном виде
25. Автоматизация работ по подготовке и приему отчетности по налогообложению

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 – баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов.
- выполнение контрольных работ – 100 баллов (1 теоретический вопрос – 20 баллов, 15 тестов – 30 баллов, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 50 баллов
- решение задачи – 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для изучения предлагаемого курса необходимо изучить литературу, а также необходимо использовать Internet ресурсы для поиска учебных и монографических источников. Для ознакомления с законодательной базой и нормативно-правовыми актами, действующей документацией следует пользоваться СПС «Консультант+», «Гарант», «Референт». Процесс реформирования налоговой системы государства характеризуется повышенным уровнем сложности, нестабильности и противоречивости, а практика и порядок применения законодательных актов сопровождается различными правовыми проблемами, в виду чего идет процесс совершенствования налогового законодательства и оно предусматривает ввод изменений и дополнений. При ознакомлении, следует обращать внимание на дату составления документа и его сроке действия.

а) основная литература:

1. Болтава А.Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт

- менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html> (18.05.2018).
2. Джафарова З.К. Информационные технологии в налогообложении. Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 180 с.
 3. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html> (18.05.2018).
 4. Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.С. Якупов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 392 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360.. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761> (18.05.2018).

б) дополнительная литература:

5. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html> (18.05.2018).
6. Дубина И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html> (18.05.2018).
7. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html> (18.05.2018).
8. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html> (18.05.2018).
9. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 224 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427> (18.05.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Магистры имеют возможность работать в двух компьютерных классах экономического факультета, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Налоги - www.nalogi.ru
2. интернет-страница МВБА – <http://www.micex.ru/>
3. интернет-страница Информационного агентства Сbonds
<http://www.cbonds.ru/>
4. интернет-страница Министерства Финансов Российской Федерации -
<http://www.minfin.ru/>
5. коллекция тестов по экономической тематике –
<http://www.libertarium.ru/library/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее

лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.