

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный и муниципальный заказ

Кафедра «Финансы и кредит» экономического факультета

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327.


Разработчик (и):

Кафедра «Финансы и кредит», Саадуева М.М., к.э.н., доцент




Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  Алиев Б.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30»  2018 г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Государственный и муниципальный заказ» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями государственного и муниципального заказа.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК-4, профессиональных: ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме *зачета*.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 часа, по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР	Контроль	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
7	72	36	18	-	18	-	-	36	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР	Контроль		
		Всего	из них							
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации					
5	72	12	6	-	6	-	-	56	4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» является формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование у бакалавров системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Государственный и муниципальный заказ» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», является дисциплиной по выбору.

Освоение дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» позволяет бакалаврам получить представление о принципах функционирования всероссийской информационной сети системы размещения государственных и муниципальных заказов; о задачах и принципах организации государственных и муниципальных заказов; о типичных случаях нарушений, возникающих при размещении государственных и муниципальных заказов; о функциях, правах и обязанностях государственных органов управления и органов местного самоуправления, ответственных за нормативно-правовое регулирование и контроль системы размещения государственных и муниципальных заказов; о системе ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего размещение государственных и муниципальных заказов; о международном опыте размещения государственных и муниципальных заказов.

Дисциплина «Государственный и муниципальный заказ» обеспечивает расширение и углубление знаний и умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения таких дисциплин, как: «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя Уметь: определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя Владеть: методами определения структуры проблемной ситуации, организа-

		ционными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами её управления (снижения)
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа, контроль	
Раздел 1. Общие понятия и принципы закупочной деятельности								
1	Тема 1. Сущность и основные принципы закупочной деятельности	7	1-2	2	2		8	Опрос, выполнение тестовых заданий
2	Тема 2. Основные понятия, цели и	7	3-6	4	4		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, ре-

	принципы контрактной системы закупок							ферат
3	Тема 3. Мировой опыт осуществления закупок	7	7-8	2	2		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
	<i>Итого по модулю 1:36</i>	7	1-8	8	8		20	Контрольная работа
Раздел 2. Способы осуществления государственных закупок, планирование и мониторинг								
4	Тема 1. Способы осуществления закупок	7	9-12	4	4		4	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
5	Тема 2. Планирование и обоснование закупок	7	13-16	4	4		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
6	Тема 3. Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок	7	17-18	2	2		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
	<i>Итого по модулю 2:36</i>	7	9-18	10	10	-	16	Контрольная работа
	ИТОГО ПО КУРСУ:	7	1-18	18	18	-	36	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Сущность и основные принципы закупочной деятельности	5		2	-		8	
2	Тема 2. Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок	5		-	2		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат
3	Тема 3. Мировой опыт осуществления закупок	5		-	2		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
4	Тема 1. Способы осуществления за-	5		2	-		8	

	купок							
5	Тема 2. Планирование и обоснование закупок	5		-	2		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
6	Тема 3. Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок	5		2	-		10	
	Контроль						4	Зачет
	ИТОГО ПО КУРСУ:	5		6	6	-	56	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Общие понятия и принципы закупочной деятельности

Тема 1. Сущность и основные принципы закупочной деятельности

Определение, цель и основные функции закупочной деятельности. Группы объектов закупок. Основные принципы закупочной деятельности. Структура закупок предприятия ЖКХ. Формы организации закупочной деятельности. Этапы процесса осуществления закупок. Формирование плана закупок. Эффективность закупочной деятельности. Показатели, характеризующие деятельность службы закупок предприятия.

Тема 2. Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок

Определение основных понятий контрактной системы: в том числе государственного рынка товаров, работ, услуг, закупочной деятельности, управления закупками, основных процессов. Бюджет и программирование государственного потребления. Прогноз и формирование заказа: определение и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа, способы размещения и виды требований к продукции и поставщикам. Формирование и управление контрактом, контрактные риски. Цели, задачи, принципы контрактной системы. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Особенности формирования Контрактной системы в России. Принципы построения федеральной контрактной системы в РФ. Участники системы закупок. Изменения в правилах осуществления госзакупок, введенные 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Тема 3. Мировой опыт осуществления закупок

Опыт госзакупок Соединенных Штатов Америки. Основные принципы управление системой государственных закупок США. Центральная информационная система федеральных закупок. Европейская система госзакупок. Единая система наднационального законодательства Евросоюза. Европейские модели госзакупок. Базовые принципы Европейской закупочной практики. Опыт организации электронной системы госзакупок Германии. Основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, разработанный ООН.

Раздел 2. Способы осуществления государственных закупок, планирование и мониторинг

Тема 1. Способы осуществления закупок

Конкурентные способы определения поставщика, требования к участникам закупок. Основания для не допуска к участию в закупках. Критерии оценки. Документация о закупке. Правила описания объекта закупки. Указание на товарные знаки. Основания для выбора способа определения поставщика. Порядок проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений. Обеспечение «режима реального времени». Случаи закупок у единственного поставщика. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контракта. Отмена определения поставщика. Открытые и закрытые способы закупок, конкурентные процедуры и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений и закупка у единственного источника.

Тема 2. Планирование и обоснование закупок

Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 3. Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок

Контроль в сфере закупок. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок. Порядок осуществления контроля. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Основания для проведения внеплановой проверки. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Общие понятия и принципы закупочной деятельности

Тема 1. Сущность и основные принципы закупочной деятельности

Цель: определить сущность и дать оценку ключевым принципам закупочной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение, цель и основные функции закупочной деятельности.
2. Группы объектов закупок.
3. Основные принципы закупочной деятельности.
4. Формы организации закупочной деятельности.
5. Этапы процесса осуществления закупок.
6. Формирование плана закупок.
7. Эффективность закупочной деятельности.
8. Показатели, характеризующие деятельность службы закупок предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие закупочной деятельности.
2. Какие функции выполняет закупочная деятельность

3. Назовите основные формы организации закупочной деятельности
4. Назовите этапы процесса осуществления закупок
5. Каков порядок формирования плана закупок
6. Какие показатели характеризуют деятельность службы закупок предприятия.

Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,7,8)

Тема 2. Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок

Цель: определить понятие контрактной системы закупок и раскрыть ее принципы

Вопросы для обсуждения:

1. Определение основных понятий контрактной системы
2. Бюджет и программирование государственного потребления.
3. Прогноз и формирование заказа
4. Формирование и управление контрактом, контрактные риски.
5. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем.
6. Особенности формирования Контрактной системы в России.
7. Принципы построения федеральной контрактной системы в РФ.
8. Участники системы закупок.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение основных понятий контрактной системы
2. Что собой представляет бюджет и программирование государственного потребления?
3. Как осуществляется прогноз и формирование заказа?
4. Каким образом осуществляется формирование и управление контрактом?
5. Каковы основные подходы к формированию национальных контрактных систем?
6. Каковы особенности формирования Контрактной системы в России?
7. Назовите принципы построения федеральной контрактной системы в РФ.
8. Назовите участников системы закупок.

Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,6,7,8)

Тема 3. Мировой опыт осуществления закупок

Цель: проанализировать и дать оценку международному опыту реализации закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для обсуждения:

1. Опыт госзакупок Соединенных Штатов Америки.
2. Европейская система госзакупок.
3. Опыт организации электронной системы госзакупок Германии.
4. Основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, разработанный ООН.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику основным принципам, которые задекларированы в контрактной системе в сфере закупок РФ?
2. Охарактеризуйте и опишите основные этапы эволюции системы государственных закупок в мире?
3. Дайте характеристику и оцените влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации?

4. Дайте характеристику основным принципам реализации закупочных процедур товаров и услуг для государственных нужд, которые задекларированы в типовом законе UNCITRAL о поставках товаров и услуг для государственных нужд?
5. Дайте характеристику и опишите процессы глобализации в системе государственных закупок?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(2,3,4)*

Раздел 2. Способы осуществления государственных закупок, планирование и мониторинг

Тема 4. Способы осуществления закупок

Цель занятия: изучить положения Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регламентирующие способы определения поставщиков.

Вопросы для обсуждения:

1. Конкурентные способы определения поставщика, требования к участникам закупок.
2. Изучить правила выбора способов закупок и алгоритм действия заказчика по выбору способов
3. Особенности применения отдельных способов закупок
4. Порядок проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений.
5. Порядок проведения закрытых процедур

Контрольные вопросы:

1. Конкурентные способы определения поставщика, требования к участникам закупок.
2. Назовите основания для не допуска к участию в закупках.
3. Перечислите документацию о закупке.
4. Каковы правила описания объекта закупки?
5. Каковы основания для выбора способа определения поставщика?
6. Назовите случаи закупок у единственного поставщика.
7. Перечислите антидемпинговые меры.
8. Как осуществляются открытые и закрытые способы закупок, конкурентные процедуры и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
9. Как осуществляются открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений и закупка у единственного источника?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(3,4,6,7,8)*

Тема 5. Планирование и обоснование закупок

Цель: рассмотреть, проанализировать и дать оценку системе планирования государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность системы планирования государственных и муниципальных закупок.
2. Сущность планов-графиков и планов государственных и муниципальных закупок.
3. Порядок определения начальной (максимальной) цены государственного или муниципального контракта.

Контрольные вопросы:

1. Опишите и дайте развернутую характеристику системе планирования государственных и муниципальных закупок?
2. Опишите и дайте развернутую характеристику планам-графикам и планам государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы?
3. Опишите процесс определения начальной (максимальной) цены государственного или муниципального контракта?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,4,5)*

Тема 6. Мониторинг и контроль в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд

Цель: рассмотреть, проанализировать и дать оценку системе мониторинга и контроля в сфере государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность системы мониторинга в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Сущность аудита в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Сущность контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Сущность общественного контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
5. Сущность и роль Федеральной антимонопольной службы и Счетной палаты Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Опишите и дайте развернутую характеристику системе мониторинга в сфере государственных и муниципальных закупок?
2. Опишите и дайте развернутую характеристику аудиту в сфере государственных и муниципальных закупок?
3. Опишите и дайте развернутую характеристику контролю в сфере государственных и муниципальных закупок?
4. Опишите и дайте развернутую характеристику общественному контролю в сфере государственных и муниципальных закупок?
5. Опишите роль Федеральной антимонопольной службы и Счетной палаты Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(2,3,6,7,8)*

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

К участию в проведении интерактивных практических занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций (Министерства финансов РД, УФК по РД).

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ», предусмотренная учебным планом в объеме 36 часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) написание рефератов;
- 4) подготовка докладов

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).

2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ ПО МОДУЛЯМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие понятия и принципы закупочной деятельности

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
9. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
10. Международный опыт в организации конкурса.
11. Виды контрактов и условия их применения.
12. Либерализация системы государственного и муниципального заказа в РФ.

Раздел 2. Способы осуществления государственных закупок, планирование и мониторинг

1. Планирование и основные способы закупок.
2. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
3. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
5. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
6. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
7. Способы проведения процедуры размещения заказа.
8. Открытый конкурс.
9. Электронный конкурс.
10. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
11. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
12. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
13. Как определить эффективность размещения госзаказа.

14. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
15. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
16. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
17. Коррупционная составляющая в системе государственного и муниципального заказа.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p>Уметь: определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p>Владеть: методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами её управления (снижения)</p>	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,</p>	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад

	ших субъектов	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	
--	---------------	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания:

Раздел 1. Общие понятия и принципы закупочной деятельности

1. Сформулируйте основную цель ведения реестра недобросовестных поставщиков.

- с) повышение результативности закупок
- d) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения
- e) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок

Что должно быть размещено в Единой информационной системе в сфере закупок?

- a) реестр контрактов
- b) реестр поручительств

2. Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:

- a) презумпция невиновности заказчиков
- b) профессионализм заказчиков
- c) стимулирование инноваций
- d) состязательность и равноправие сторон
- e) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд

3. Что должно быть включено в план закупок по закону 44-ФЗ?

- a) цель осуществления закупки
- b) объем финансового обеспечения
- c) обоснование закупки
- d) результаты закупки
- e) информация об обязательном общественном обсуждении закупок

4. Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков именуется в рамках закупок по закону № 44-ФЗ:

- a) планированием
- b) нормированием
- c) обоснованием
- d) мониторингом
- e) аудитом

5. Какие методы можно применять для обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с законом 44-ФЗ?

- a) маркетинговое исследование
- b) нормативный метод
- c) тарифный метод
- d) метод сопоставимых рыночных цен
- e) экспертный метод

6. Какие конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предусмотрены законом № 44-ФЗ?

- a) открытый конкурс
- b) закрытый аукцион

7. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом 44-ФЗ:

- a) подписание протокола о подведении итогов закупки
- b) заключением контракта
- c) исполнением обязательств сторонами контракта
- d) подписанием акта сдачи-приемки по контракту

8. Какие критерии оценки заявок участников закупки заказчик вправе устанавливать в соответствии с законом 44-ФЗ?

- a) расходы на обслуживание товара
- b) срок гарантии на товар, результат работы
- c) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
- d) квалификация участников закупки
- e) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

9. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с 10 законом 44-ФЗ?

- a) не менее чем за тридцать дней
- b) не менее чем за двадцать дней
- c) не менее чем за двадцать рабочих дней
- d) за тридцать дней

Раздел 2. Способы осуществления государственных закупок, планирование и мониторинг

1. Какие объекты заказчик вправе закупать способом двухэтапного конкурса в соответствии с законом № 44-ФЗ?

- a) выполнение работ по строительству и капитальному ремонту
- b) оказание услуг по организации питания детей
- c) выполнение проектных работ
- d) поставка инновационной и высокотехнологичной продукции
- e) энергосервис

2. В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?

- a) заключения договора энергоснабжения
- b) заключения договора теплоснабжения
- c) заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами
- d) признания повторного конкурса не состоявшимся
- e) заключения договора на создание произведения литературы или искусства

3. Какой подписью должны быть подписаны заявки?

- a) электронной цифровой подписью
- b) усиленной неквалифицированной электронной подписью

с) усиленной квалифицированной электронной подписью

д) неквалифицированной электронной подписью

4.Какие дополнительные требования к участникам заказчик вправе устанавливать при проведении двухэтапных конкурсов?

а) наличие допуска к работам, выданного саморегулируемой организацией

б) наличие финансовых ресурсов

с) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта

д) наличие деловой репутации

е) наличие уровня образования у руководителя (индивидуального предпринимателя)

5.Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок?

а) организациям малообеспеченных граждан

б) организациям инвалидов

с) государственным учреждениям

д) социально ориентированным некоммерческим организациям

е) субъектам малого предпринимательства

ф) субъектам среднего предпринимательства

6.Каким словом (словосочетанием) в законе № 44-ФЗ именуется то, что в 94ФЗ называлось размещением заказа:

а) закупка

б) обеспечение государственных или муниципальных нужд

с) определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

д) заключение контракта

7.Что входит в понятие «антидемпинговой меры» по 44-ФЗ, применение которых возможно в случае предложения участником закупки цены которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены:

а) отклонение заявки такого участника

б) необходимость предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта в повышенном размере

с) необходимость предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника

д) внесение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков

8.Какую дополнительную информацию должен предоставить заказчику поставщик в случае, если начальная (максимальная) цена превышает размер, установленный Правительством РФ:

а) информацию о единоличном исполнительном органе

б) информацию о выгодоприобретателях

с) информацию об опыте работы

д) информацию об исполненных контрактах

е) информацию о финансовом состоянии

ф) информацию о соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которых составляет более чем десять процентов от цены контракта

9.Какой размер обеспечения заявки должен быть установлен, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей:

а) от % до 5% начальной (максимальной) цены контракта

б) 1% от начальной (максимальной) цены контракта

с) 2% начальной (максимальной) цены контракта

д) 5% начальной (максимальной) цены контракта

10.В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:

- a) открытый конкурс
- b) электронный аукцион
- c) запрос предложений
- d) запрос котировок

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету)

1. Определение, цель и основные функции закупочной деятельности.
2. Группы объектов закупок.
3. Основные принципы закупочной деятельности.
4. Формы организации закупочной деятельности.
5. Этапы процесса осуществления закупок.
6. Формирование плана закупок.
7. Эффективность закупочной деятельности.
8. Показатели, характеризующие деятельность службы закупок предприятия.
9. Определение основных понятий контрактной системы
10. Бюджет и программирование государственного потребления.
11. Прогноз и формирование заказа
12. Формирование и управление контрактом, контрактные риски.
13. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем.
14. Особенности формирования Контрактной системы в России.
15. Принципы построения федеральной контрактной системы в РФ.
16. Участники системы закупок.
17. Опыт госзакупок Соединенных Штатов Америки.
18. Европейская система госзакупок.
19. Опыт организации электронной системы госзакупок Германии.
20. Основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, разработанный ООН.
21. Конкурентные способы определения поставщика, требования к участникам закупок.
22. Изучить правила выбора способов закупок и алгоритм действия заказчика по выбору способов
23. Особенности применения отдельных способов закупок
24. Порядок проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений.
25. Порядок проведения закрытых процедур
26. Сущность системы планирования государственных и муниципальных закупок.
27. Сущность планов-графиков и планов государственных и муниципальных закупок.
28. Порядок определения начальной (максимальной) цены государственного или муниципального контракта.
29. Сущность системы мониторинга в сфере государственных и муниципальных закупок. 2. Сущность аудита в сфере государственных и муниципальных закупок.
30. Сущность контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
31. Сущность общественного контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
32. Сущность и роль Федеральной антимонопольной службы и Счетной палаты Российской Федерации.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего кон-

троля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на семинарских занятиях - 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов;
- выполнение тестов - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. пособие / Малиновская, Ольга Викторовна, И. П. Скобелева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: КноРус, 2012. - 360-00. (50 экз.)
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. М.: Издательство Юрайт, 2016. 399 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/29D08673-AC7E-4EA2-92D9-456F08C82364/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami> (15.02.2018).
3. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (06.03.2018).

б) дополнительная литература:

4. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика / Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А. Электрон. текстовые данные. М.: ЭкООнис, 2013. 188 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html> (15.02.2018).
5. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / А.А. Белостоцкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Курск: ЮЗГУ. - ЗАО «Университетская книга». 2015. 325 с. Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_24950615_35540139.pdf 13 (15.02.2018).
6. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 109 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html> (15.02.2018).
7. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html> (06.03.2018).
8. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана,

2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261> (06.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 25.01.2018).
2. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.02.2018).
3. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/> (дата обращения 12.03.2018).
4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 21.02.2018).
5. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения: 25.01.2018).
6. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).
7. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).
8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
9. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2018).
10. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде устных и письменных опросов, рефератов, тестов, докладов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участия в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходи-

димо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.