

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Информационно-аналитические технологии в государственном и
муниципальном управлении»**

Кафедра прикладной информатики и математических методов
в управлении
Факультета информатики и информационных технологий

Образовательная программа
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «30» апреля 2015 г. № 30

Разработчик: кафедра Прикладной информатики и математических методов в управлении, Билалова Иразият Мустафаевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ПИИММУ от «13»марта 2018г., протокол № 7

Зав. кафедрой



(подпись)

Камилов М-К.Б.

на заседании Методической комиссии ФИиИТ факультета от
«20» марта 2018г., протокол №4.

Председатель



Камилов М-К.Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебнометодическим
управлением «27»марта 2018г.



(подпись)

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.	6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
5. Образовательные технологии.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	14

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении**» входит в базовую часть по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой прикладной информатики и математических методов в управлении.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-3, профессиональных - ПК-8; общепрофессиональных – ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
7	32	16	16			40	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» являются обучение студентов основам целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений. Преподавание дисциплины «Информационные технологии в управлении» ведется исходя из требуемого уровня подготовки по программе обучения бакалавров.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При изучении дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» предполагается, что студент владеет основами менеджмента, теории система и системного анализа в объёме, предусмотренным ФГОС ВО подготовки бакалавров.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: объекты и субъекты экономической деятельности, критерии классификаций предприятий, модель предприятия в рыночной среде, основы хозяйственной деятельности предприятия. Умеет: дать характеристику различным организационно-правовым формам предприятий, проводить анализ работы и планировать деятельность предприятия Владет: навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности Умеет: использовать основные информационно-коммуникационные технологии Владет:

		основами информационно-коммуникационных технологий
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знает: о существующих современных информационных технологиях и возможностях их использования в сфере государственного и муниципального управления Умеет: использовать основные информационно-коммуникационные технологии Владет: основами информационно-коммуникационных технологий

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	СРС	
Модуль 1. Интегрированные информационные системы управления							
1	Тема 1. Интегрированные информационные системы управления	7	1-2	4	2	5	Опрос, контрольная работа по терминам
2	Тема 2. Информатизация аналитического пространства в организации	7	3-4	4	2	5	Опрос, контрольная работа по терминам
<i>Итого по модулю 1:</i>				8	8	20	
Модуль 2 Управление информационные технологии на предприятии							
3	Тема 3. Системы управления электронным документооборотом, назначение, основная характеристика.	7	5-6	4	2	5	Опрос, контрольная работа по терминам
4	Тема 4. Организация информационных хранилищ	7	7-8	4	2	5	Опрос, контрольная работа по терминам

	<i>Итого по модулю 2</i>		8	8	20	
	ИТОГО:		16	16	40	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1

Интегрированные информационные системы управления

Целью изучения первого модуля является знакомство студентов с «управление информационными системами», с дисциплинарной точки зрения, получение студентами знаний о различных аспектах управления информационными системами.

Лекция (4 часа)

Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией

Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.

Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Лекция (4 часа)

Тема 2. Информатизация аналитического пространства в организации.

Понятие информационного пространства. Характеристика методов анализа информации для принятия решений. Контроллинг. Задача информационной поддержки контроллинга. ЛПР.

Модуль II

Управления информационные технологии на предприятии.

Лекция (4 часа)

Тема 3. Системы управления электронным документооборотом, назначение, основная характеристика.

Системы управления электронным документооборотом. Структура и характеристика подсистемы СУЭД. Проблемы по реализации проектов-основные блоки: организационные, экономические и технические. Проблемные задачи начала внедрения. Особенности разных предприятий и видов деятельности.

Лекция (4 часа)

Тема 4. Организация информационных хранилищ

Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1

Интегрированные информационные системы управления

Целью изучения первого модуля является знакомство студентов с «управление информационными системами», с дисциплинарной точки зрения, получение студентами знаний о различных аспектах управления информационными системами.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией

Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.

Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 2. Информатизация аналитического пространства в организации.

Понятие информационного пространства. Характеристика методов анализа информации для принятия решений. Контроллинг. Задача информационной поддержки контроллинга. ЛПР.

Модуль II

Управления информационные технологии на предприятии.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 3. Системы управления электронным документооборотом, назначение, основная характеристика.

Системы управления электронным документооборотом. Структура и характеристика подсистемы СУЭД. Проблемы по реализации проектов-основные блоки: организационные, экономические и технические. Проблемные задачи начала внедрения. Особенности разных предприятий и видов деятельности.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 4. Организация информационных хранилищ

Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных.

5. Образовательные технологии

Использование персональных компьютеров при выполнении лабораторных работ и сдаче итогового зачета. Чтение лекций с

использованием компьютера и проектора, проведение лабораторных работ в компьютерном классе.

При реализации учебной дисциплины используются электронные практикумы, электронные учебники, презентации средства диагностики и контроля разработанные специалистами кафедры т.д.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает контролируруемую и внеаудиторную самостоятельную работу, направлена на повышение качества обучения, углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, активизацию учебно-познавательной деятельности студентов и снижение аудиторной нагрузки. Часть программного материала выносится для самостоятельного внеаудиторного изучения с последующим текущим или итоговым контролем знаний на занятиях или экзамене. Контроль СРС и оценка ее результатов организуется как самоконтроль (самооценка) студента, а также как контроль и оценка со стороны преподавателя, например в ходе собеседования. Баллы, полученные по СРС студентом, обязательно учитываются при итоговой аттестации по курсу. Формы контроля СРС включают: тестирование; устную беседу по теме с преподавателем; выполнение индивидуального задания и др.

Роль студента в СРС - самостоятельно организовывать свою учебную работу по предложенному преподавателем, методически обеспеченному плану. СРС по курсу учитывает индивидуальные особенности слушателей и включает не только задания, связанные с решением типовых задач, но также творческие задания, требующие самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать и концентрировать их в контексте конкретной решаемой задачи. Технология обучения предусматривает выработку навыков презентации результатов выполненного индивидуального задания и создание условий для командной работы над комплексной темой с распределением функций и ответственности между членами коллектива. Оценка результатов выполнения индивидуального задания осуществляется по критериям, известным студентам, отражающим наиболее значимые аспекты контроля за выполнением этого вида работ.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Норма времени на выполнение (в часах)
-----------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------

Тема 1	Изучение нормативных материалов (Гражданский кодекс РФ) по теме: Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Написание реферата Подготовка к семинару	5
Тема 2	Изучение тематических журналов, подготовка обзора статей	5
Тема 3	Изучение тематических журналов, подготовка обзора статей Подготовка к модульной контрольной работе	5
Тема 4	Изучение тематических журналов, подготовка обзора статей Подготовка к семинару	5
	Итого	40

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Содержание самостоятельной работы
ИТ испытывают кадровый голод.	Проработка материала, написание эссе
ИТ испытывают кадровый голод.	Проработка материала, написание эссе
ИТ испытывают кадровый голод (образовательная).	Проработка материала, написание эссе
СЮ и бизнес: на общей волне	Проработка материала, написание эссе
Характеристика идеального CEO для российской компании	Проработка материала, написание эссе
«ИТ-департамент — это органичная часть банка»	Проработка материала, написание эссе

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-8	Знает: о существующих современных информационных технологиях и возможностях их использования в сфере государственного и муниципального управления Умеет: использовать информационные технологии для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления Владет: навыками использования информационных технологий для обеспечения информационно-аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления	Опрос, тестирование, контрольная работа по терминам

ОПК-6	<p>Знает: основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: использовать основные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеет: основами информационно-коммуникационных технологий</p>	Опрос, тестирование, контрольная работа по терминам
ОК-3	<p>Знает: объекты и субъекты экономической деятельности, критерии классификаций предприятий, модель предприятия в рыночной среде, основы хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Умеет: дать характеристику различным организационно-правовым формам предприятий, проводить анализ работы и планировать деятельность предприятия</p> <p>Владеет: навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия.</p>	Опрос, тестирование, контрольная работа по терминам

7.2. Типовые контрольные задания

Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю по всему изучаемому курсу:

1. Характеристика системы ИИСУ
 2. Интегрированная информационная система управления
 3. Информатизация аналитического пространства в организации.
 4. методов анализа, которые делятся на группы по различным признакам.
 5. Содержание (краткий обзор) некоторых методов по предметным областям и методикам проведения.
 6. Контроллинг – управление будущим бизнеса для обеспечения длительного функционирования предприятия и его структурных единиц.
 7. Миссия контроллинга Связь менеджмента, контроллинга и ИТ
- Основными задачами контроллинга являются:
8. Разработка информационных хранилищ.
 9. Организация информационных хранилищ.
 10. Пять причин внедрить систему управления документооборотом

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60 % и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - ____ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 40 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. **Информационные технологии управления** : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / подгот. Г.А.Титоренко и др.; под ред. Г.А.Титоренко. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2005. - 438,[1] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 432-435. - ISBN 5-238-00416-8 : 300-00. (дата обращения: 09.10.2018)

2. Информационные технологии управления : Учеб. пособие: В 3 кн. Кн. 3 : Системы управления организацией / Меняев, Михаил Фёдорович. - М. : Омега-Л, 2003. - 462 с. - ISBN 5-98119-083-3 : 162-00. (дата обращения: 09.10.2018)

3. Информационные технологии для менеджеров / Грабауров, Владимир Александрович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 510,[1] с. : ил. ; 21 см. - (Прикладные информационные технологии). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-279-02759-6 : 230-50. (дата обращения: 09.10.2018)

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / Козырев, Александр Александрович. - 3-е изд. - СПб. : Михайлов, 2003. - 495 с. : ил. ; 24 см. - Библиогр.: с.481-491. - ISBN 5-8016-0247-X : 235-00.

2. Информационные технологии управления : Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / Подгот. Г.А.Титоренко и др.; Под ред. Г.А.Титоренко. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2003. - 438,[1] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 432-435. - ISBN 5-238-00416-8 : 140-00. (дата обращения: 10.10.2018)

3. Информационные технологии управления : учеб. для вузов / Саак, Андрей Эрнестович, Е. В. Пахомов. - 2-е изд. - М. : Питер, 2010. - 318 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-680-4 : 220-00. (дата обращения: 10.10.2018)

1. Информационные технологии в менеджменте : учеб. для вузов / Балдин, Константин Васильевич. - М. : Академия, 2012. - 284 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-8392-6 : 544-50. (дата обращения: 10.10.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru> (14.03.2018)
3. ЭБС образовательных и просветительских изданий. <http://www.iqlib.ru/> (14.03.2018)
4. Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru/>
5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 12.03.2018).
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/> (дата обращения: 12.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы, интернет источники.

По дисциплине **«Информационные технологии в управлении»** в конце каждого модуля проводится контрольная работа.

В контрольную работу включаются теоретические вопросы и задачи тех типов, которые были разобраны на предшествующих практических занятиях.

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в управлении» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 часа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовку к контрольным работам, зачету и экзаменам.

С самого начала изучения дисциплины студент должен четко уяснить, что без систематической самостоятельной работы успех невозможен. Эта работа должна регулярно начинаться сразу после лекционных и практических занятий, для закрепления только что пройденного материала.

После усвоения теоретического материала можно приступить к самостоятельному решению задач из учебников и пособий, входящих в список основной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет-ресурсы, мульти-медиа, электронная почта для коммуникации со студентами, **MS EXCEL. Office Standart2007 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition.** Контракт № 26-ОАот 7 декабря 2009г

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудитория 418, оборудованная для проведения лекционных и практических занятий проектором, меловая и маркерная доска, выход в интернет, 40 посадочных мест;

Научная библиотека им. А.А. ФГБОУ ВО ДГУ- печатные материалы, компьютеры, выход в интернет, ЭБС.