

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
филологического факультета

Образовательная программа

38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки
Коммерция

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины:
Вариативная по выбору

Махачкала - 2018

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 **Торговое дело** (уровень бакалавриата) от «12»_ноября_ 2015 г. №1334

Разработчик(и): Березина Лариса Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания русского языка и литературы

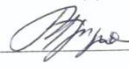
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры от «_21_»_05_2018г., протокол №_8_

Зав. кафедрой  Джамалов К. Э.

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «_18_»_06_2018г., протокол №_6_

Председатель:  Джамалов К. Э.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «_28_»_06_2018 г. 

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 **Торговое дело** (уровень бакалавриата) от ноября_ 2015 г. №1334

Разработчик(и): Березина Лариса Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания русского языка и литературы

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры от «_21_» _05_2018г., протокол № _8_

Зав. кафедрой _____ Джамалов К. Э.

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «_18_» __06__2018г., протокол №_6_

Председатель: _____ Джамалов К.Э.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «____» _____2018 г. _____

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению **38.03.06 -Торговое дело**. Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением русского языка и культуры речи, с изучением норм литературного языка, со стилиевой организацией текста, с анализом функциональных стилей русского литературного, нацелено на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля. На лекциях и практических занятиях обсуждаются трудности и особенности норм русского литературного языка, трудности, связанные с синтаксическими, грамматическими и речевыми нормами. В ходе изучения курса «Культура речи и деловое общение» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **ОК-3, ПК-6, ПК-10**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия (36 ч.), самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной и самостоятельной работы, тестов и коллоквиумов, диспутов и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет		
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульт ации			
1	108	18		18			72	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

воспитание формирования

представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению **38.03.06**-Торговое дело и является важнейшей составляющей в процессе профессиональной подготовки бакалавров.

В ходе изучения курса «Культура речи и деловое общение» студентам необходимо не только укрепить полученные знания, но и научиться отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь; выражать смысл воспринятой информации разными способами; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты; уметь вести себя в разнообразных этикетных ситуациях.

Для эффективного изучения указанной дисциплины студент должен обладать определенными компетенциями по школьному курсу русского языка, как, отличие языка и речи, основными понятиями ортологии и стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д. Указанная дисциплина поможет студентам в дальнейшем при усвоении таких курсов, как стилистика, современный русский язык, литература, история, риторика, культурология и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	-------------------------------------	---

ОК 3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». И Владеет: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК 6	Способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знает: способы и методы обобщения и систематизации информации для создания текстов официально-делового стиля, требования к стилю устного выступления; типы вступлений и заключений в публичном выступлении, стили и способы проведения деловых переговоров и встреч; возможные варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров Умеет: участвовать в деловых, ролевых играх; анализировать, составлять и редактировать тексты официально-делового стиля; составлять, учитывая психолингвистические особенности, тексты публичного выступления; формулировать аргументы (как психологические, так и логические); осуществлять публичные выступления, презентации, вести деловую переписку (в том числе по электронной почте) Владеет: навыками ведения деловой

		переписки, активного общения и слушания; составления текстов публичного выступления; аргументации при составлении текстов; приемами привлечения внимания и установления контакта с аудиторией, средствами воздействия в устной речи: убеждение и внушение; психологического воздействия в процессе публичного выступления, поддержания электронных коммуникаций (с помощью видео-конференций, электронной почты)
ПК 10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;	Знает: основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности, основы и сущность организации научно-исследовательской работы. Умеет: определять предмет и объект исследования, формулировать цель и задачи исследования, применять теоретические знания при проведении научных исследований. Владеет: научным инструментарием, в том числе современными приёмами и методами, практическими навыками проведения исследований.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3- зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.			
Модуль 1. Функциональные стили русского литературного языка										
1	Современный русский литературный язык. Язык как знаковая система.	8		2	2			4	Разные виды опроса, тестирование	
2	Функциональные стили русского литературного	14		2	2			10	Опрос и участие в дискуссиях	

	языка								
3	Научный и публицистический стиль	14		2	2			10	Опрос и участие в дискуссиях, тестирование
	ИТОГО	36		6	6			24	
МОДУЛЬ 2. Нормы современного русского литературного языка									
4	Культура речи	12		2	2			8	Словарно-орфографическая работа.
5	Орфоэпические нормы. Лексические и орфографические нормы	12		2	2			8	Контрольная работа, тестирование
6	Морфологические и синтаксические нормы	12		2	2			8	Контрольная работа, различные виды опроса, тестирование
	ИТОГО	36		6	6			24	
МОДУЛЬ 3. Культура общения									
7.	Ораторское мастерство. Основные этапы работы над речью	12		2	2			8	Опрос, участие в дискуссиях
8	Коммуникативные качества речи	12		2	2			8	Контрольная работа, Опрос, участие в дискуссиях
9	Деловая беседа	12		2	2			8	Разные виды опроса
	Итого по модулю 3	36		6	6			24	
	ИТОГО:	108		18	18			72	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Функциональные стили русского литературного языка

Тема 1. Современный русский литературный язык.

Содержание темы: Происхождение русского языка. Древнерусский язык. Западно-славянская и южнославянская группа языков. Русский язык 18-19 вв. Роль М.Ломоносова в пропаганде русского языка. Журнал «Собеседник любителей российского слова». Споры о том, что считать основой нового русского литературного языка. Споры между

карамзинистами, шишковистами и демократически настроенными людьми во главе с академиком В.В.Виноградовым. Русский язык XX-XXI вв. Два хронологических периода в развитии русского языка XX века. Характерные особенности развития литературного языка в конце XX и начала XXI в.

Тема 2. Функциональные стили русского литературного языка.

Содержание темы: Понятия стиля. Состав функциональных стилей в современном русском языке. Основания классификации стилей – экстралингвистические факторы. Отсутствие единообразной классификации стилей, причины многообразия. Типология функциональных разновидностей языка Д.Н.Шмелева: разговорная речь, язык художественной литературы, функциональные стили (официально-деловой, научный, публицистический). Основания данной классификации. **Официально-деловой стиль.** Сфера действия официально-делового стиля: обслуживание деловых ситуаций, взаимоотношений между учреждениями, учреждениями и гражданами, оформление деловой документации. Подстили официально-делового стиля: собственно официально-деловой, или канцелярский; юридический, или «язык законов»; дипломатический. Основные черты собственно официально-делового стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность высказывания. Характерные черты официально-делового стиля: широкое использование терминологии, наличие различных трафаретных выражений – клише, отсутствие эмоционально-экспрессивных средств, употребление отглагольных существительных, сложных синтаксических конструкций и т.д. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, деловое письмо, приказ, объяснительная записка, справка, доклад и т.д. К.И.Чуковский о «канцелярите»: экспансия официально-делового стиля в не принадлежащие ему области («Канцелярит»).

Тема 3. Научный и публицистический стили.

Содержание темы: Научный стиль. Сфера действия: научные сообщения, изложение каких-либо данных, полученных путем исследования. Основания данной классификации. Основные черты стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность. Подстили научного стиля: 1) собственно-научный (РЕФЕРАТ, ДИССЕРТАЦИЯ, МОНОГРАФИЯ...), 2) учебно-научный (книги, лекции...); 3) научно-популярный (статьи, энциклопедии...). Основные жанры: статьи, рефераты...

Особенности и функции публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи..

Модуль 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 4. Культура речи.

Содержание темы: Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Культура речи как необходимая составляющая пастырского служения. **Современная коммуникация и правила речевого общения.** Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. Богатство речи как ее разнообразие. Точность как коммуникативное качество речи. Точность предметная и понятийная. Выразительность речи и ее основные условия. Логичность речи: экстралингвистические и собственно лингвистические условия логичности. Уместность как особое коммуникативное качество речи, регулирующее в конкретной языковой ситуации содержание других коммуникативных качеств. Общение, его виды и функции.

Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи. **Коммуникативная культура личности.** Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы. **Этико-социальные аспекты культуры речи.** Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи. **Культура делового общения.** Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

Тема 5. Орфоэпические и лексические нормы.

Содержание темы: Орфоэпическая норма и участки ее колебания. Специфика русского ударения. Акцентологическая норма и причины ее колебания. Произношение заимствованных слов. Специфика русского ударения и его функции. Акцентологическая норма и причины ее колебания в словах разных частей речи. Типология акцентных вариантов. Типичные акцентологические ошибки. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, полисемия, омонимия, паронимия). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, полисемантов, омонимов, паронимов. Активные лексико-семантические процессы.

Тема 6. Морфологические и синтаксические нормы.

Содержание темы: Морфологические нормы. Понятие морфологической нормы. Трудные случаи использования грамматических форм разных частей речи и типичные ошибки при их использовании. Активные процессы в области частей речи и грамматических категорий. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи: а) варианты рода, числа и падежа имен существительных; б) употребление форм имен прилагательных; в) употребление форм имен числительных; г) употребление местоимений. Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола.

Модуль 3. Культура общения.

Тема 7. Риторика. Ораторское мастерство.

Содержание темы. Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Деловая беседа – форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, направленная на решение вопросов.

Тема 8. Коммуникативные качества речи.

Содержание темы: Правильность речи. Благозвучие. Выразительность. Понятность. Логичность. Доступность. Простота.

Тема 9. Основы делового общения. Деловая беседа.

Содержание темы: (Начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др.) Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые, риторические и переломные вопросы).

Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные).

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Функциональные стили русского литературного языка. Сущность дисциплины

Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры (семинарское занятие)

Вопросы:

1. Расскажите о происхождении русского языка.
2. Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3. Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4. Каковы особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.)?
5. Чем обусловлены изменения в современном русском языке?
6. Почему так остро стоит сейчас проблема экологии слова?
7. Культурные реформы и языковая политика Петра I.
8. Каковы современные проблемы кодификации языка?
9. Что такое язык? В чём проявляется системность языка? Почему язык называют знаковой системой?
10. Назовите и охарактеризуйте основные единицы языка. Что является основой их выделения и противопоставления?
11. Что такое уровни языка? Перечислите их.
12. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
13. Можно ли говорить о речи как о форме поведения? В чём проявляется коммуникативный аспект речи?
14. Назовите и охарактеризуйте функции языка и формы его существования.
15. Что такое «национальный язык»?
16. Что такое «литературный язык»? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
17. Перечислите основные признаки литературного языка. В чём состоит отличие литературного языка от нелитературных элементов?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.

Тема 2. Официально-деловой стиль. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль.

Вопросы:

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Чем обусловлено то обстоятельство, что официально-деловые тексты представляют собой документ?
3. В чем различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
4. Каковы реквизиты постоянной и переменной информации в тексте различных документов?
5. В чем специфика отдельных видов служебных документов (приказ, протокол, договор)?

6. Какие функции выполняют юридические документы?
7. Какие типы личных документов Вы знаете?
8. Что Вы понимаете под этикетом коммерческого письма?
9. Сфера использования официально-делового стиля.
10. Подстили официально-делового стиля.
11. Каковы стилевые и языковые черты?
12. Композиционные части процессуальных документов.
13. Каковы отличительные черты данного стиля. Языковые формулы официальных документов

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.

Тема 3. Научный и публицистический стиль.

Вопросы:

1. Определение научного стиля, его характерные черты.
2. Каковы требования, предъявляемые стилю как носителю информации, полученной путем исследования?
3. Жанры научного стиля.
4. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса стиля.
5. Сфера общения, социальная функция, способ мышления в научном стиле.
6. Каковы стилевые черты научного стиля?
7. Языковые характеристики.
8. Перечислите подстили и жанры научного стиля.
9. Композиция учебного научного сочинения.
10. Каковы особенности и функции публицистического стиля?
11. Какова жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле?
12. Особенности устной публичной речи.
13. Оратор и его аудитория.
14. Основные виды аргументов.
15. Подготовительная работа: выбор темы, цель речи, поиск материала, составление композиции речи.
16. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
17. Каким требованиям должно удовлетворять словесное оформление публично го выступления?
18. Как нужно начать речь и завершить её?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.

Модуль 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 4. Культура речи. Основные нормы современного литературного языка

Вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «культура речи».
2. Что представляет собой культура речи как наука?
3. С какими другими науками, изучающими язык и речевое общение, связана культура речи? Что в них общего и чем они отличаются друг от друга?
4. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.

5. Дайте определение культуры речи как качества хорошей речи. Каковы её составляющие?
6. Каковы критерии оценки культуры речи?
7. Назовите уровни культуры речи.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.

Тема 5. Орфоэпические и лексические.

Вопросы:

1. Что такое лексические нормы?
2. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.
3. Каковы причины логических ошибок? Назовите и прокомментируйте основные виды логических ошибок.
4. Что такое плеоназм и тавтология?
5. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?
6. Перечислите основные лексические ошибки.
Каким основным правилом нужно руководствоваться при употреблении многозначных слов и омонимов?
7. Что представляет собой внутрисловная антонимия?
8. Какие слова называются паронимами? Приведите примеры слов-паронимов.
9. Что такое паронимия? Связана ли она с явлением паронимии?
10. Какие стилистические функции выполняют в речи синонимы?
11. Назовите ошибки, связанные с употреблением синонимов.
12. Каковы принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм?
13. Нормативное употребление форм слова.
14. Стилистическое использование имен существительных. Варианты падежных окончаний существительных.
15. Ошибки в речи. Предупреждение ошибок, вызванных неправильным определением рода, числа, типа склонения существительных
16. Акцентологические нормы множественного числа родительного падежа (подвижное ударение у существительных).
17. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц.
18. В чем заключается причина родовой вариантности слов-неологизмов?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012

Тема 6. Морфологические и синтаксические нормы

Вопросы:

1. Что такое морфологические нормы?
2. Каковы тенденции развития морфологических норм в современном русском литературном языке?
3. Охарактеризуйте основные морфологические нормы употребления имён существительных.
4. Как определить род несклоняемых имён существительных и аббревиатур?

5. Назовите основные правила склонения собственных имен существительных.
6. Охарактеризуйте нормы употребления разных видов числительных.
7. Охарактеризуйте нормы употребления имён прилагательных.
8. Охарактеризуйте основные нормы употребления глаголов (вид, залог, особенности некоторых личных форм).

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012

Тема 7. Риторика. Ораторское мастерство.

Вопросы:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
2. Кого считают основоположником теории риторической науки?
3. Назовите имя автора первого русского учебника по риторике?
4. К какому роду красноречия относится юбилейная речь?
5. Ораторская речь и её роль в обществе. Виды ораторской речи. Красноречие.
6. Подготовка к публичному выступлению. Судебная речь - разновидность публичной речи. Особенности судебной речи, её виды. Характеристика судебной аудитории.
7. Как побороть страх перед публичным выступлением?
8. Невербальные средства общения. Оратор и его аудитория.
9. Как вы понимаете: Юридическая деятельность и понятие «речевая коммуникация»?
10. Деловое общение. Деловая беседа. Деловые переговоры.
11. Кому из античных риторов принадлежит мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь?
12. В чём должна проявляться диалогичность ораторской речи?

Тема 8. Коммуникативные качества речи.

Вопросы:

1. Дайте определение «точности речи».
2. Что такое предметная и понятийная точность?
3. Охарактеризуйте условия точности речи.
4. В чём заключается богатство речи?
5. Как вы понимаете слова: «Благозвучие речи»?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012

Тема 9. Основы делового общения.

Вопросы:

1. Что такое деловое общение?
2. Какова структура делового общения?
3. Какие ошибки допускают в ходе деловой беседы?
4. Какие виды вопросов допускаются в ходе деловой беседы?
5. Назвать основные типы межличностных отношений.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по данной дисциплине организуется по модульному принципу с использованием модульно-рейтинговой системы (МРС) оценки знаний студентами учебной дисциплины.

По результатам текущего и промежуточного контроля определяется академический рейтинг студента, который характеризует уровень усвоения материала по дисциплине.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» нами применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые и ролевые игры, кроме того большое внимание уделяется творческой работе студентов, обязательными являются домашние и самостоятельные работы, в ходе практических занятий студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении изучения дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. (72 ч.)

В период занятий студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Выполняют письменные работы по предмету.
2. Готовят и проводят одно внеклассное мероприятие по предмету.
3. Знакомятся основной и дополнительной литературой по разделам дисциплины:
4. Культура речи как составная часть этикета государственного служащего.
5. Понятие «Современный литературный русский язык».
6. Литературный язык и другие подсистемы национального языка (жаргоны, диалекты, просторечие, профессиональная лексика).
7. Норма в русском языке (ее вариативность, изменчивость).
8. Состав современного русского языка.
9. Этикетные формулы речи (формулы приветствия, прощания, тоста, поздравления, соболезнования; письмо, записка, дневник).

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа обучающегося определяется учебным планом и представляет собой выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в настоящей Рабочей программе.

Задания по самостоятельной работе нами оформлены в виде рефератов и презентаций с указанием конкретной темы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК 3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». Владеет: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.	Устный опрос, письменный опрос.
ПК 6	Способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знает: способы и методы обобщения и Систематизации информации для создания текстов официально-делового стиля, требования к стилю устного выступления; типы вступлений и заключений в публичном выступлении, стили и способы проведения деловых переговоров и	Устный опрос, письменный опрос, тренинги.

		встреч; возможные варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров Умеет: участвовать в деловых, ролевых играх; анализировать, составлять и редактировать тексты официально-делового стиля; составлять, учитывая психолингвистические особенности, тексты публичного выступления; формулировать аргументы (как психологические, так и логические); осуществлять публичные выступления, презентации, вести деловую переписку (в том числе по электронной почте). Владеет: навыками ведения деловой переписки, активного общения и слушания; составления текстов публичного выступления; аргументации при составлении текстов; приемами привлечения внимания и установления	
		контакта с аудиторией, средствами воздействия в устной речи: убеждение и внушение; психологического воздействия в процессе публичного выступления, поддерживания электронных коммуникаций (с помощью видео-конференций, электронной почты)	
ПК 10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;	Знает: основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности, основы и сущность организации научно-исследовательской работы. Умеет: определять предмет и объект исследования, формулировать цель и	Опрос (устный и письменный).

		задачи исследования, применять теоретические знания при проведении научных исследований. Владеет: научным инструментарием, в том числе современными приёмами и методами, практическими навыками проведения исследований.	
--	--	---	--

7.2 Типовые контрольные задания:

Контрольный тест по темам практических занятий

1. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «язык»?

- а) язык - ключ науки, орудие правды и разума;
- б) языком учат, убеждают, наставляют;
- в) язык — это то, что объединяет нас, когда мы говорим;
- г) язык — естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.

2. Укажите неверный тезис:

- а) русский язык – национальный язык русского народа;
- б) русский язык – государственный язык России
- ;
- в) русский язык – официальный международный язык;
- г) русский язык – восточнославянский язык.

3. Какие функции выполняет язык?

- а) коммуникативная;
- б) познавательная (когнитивная);
- в) ценностно-ориентирующая;
- г) волюнтаристическая (воздействия).

4. Язык является системой, потому что

- а) сохраняет информацию;
- б) состоит из взаимосвязанных единиц различных уровней;
- в) является средством общения;
- г) передаёт опыт поколений

5. Укажите слово с правильным ударением:

- а) обеспе^ечение;
- б) па^артер;
- в) сре^едства;
- г) углу^убить.

6. Когнитивная функция языка состоит в том, что язык

- а) формирует мышление индивида и общества;
- б) воздействует на эмоции и чувства;
- в) передаёт информацию;
- г) фиксирует культурно-исторические традиции народа.

7. Высшей формой национального языка является

- а) язык художественной литературы;
- б) научная речь;
- в) общенародный язык;
- г) литературный язык.

8. Признаками литературного языка являются:

- а) нормированность;
- б) книжный характер;
- в) многофункциональность;
- г) только письменная форма.

9. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- а) научная статья;
- б) реферат;
- в) рассказ;
- г) доверенность.

10. Назовите стили литературного языка:

- а) газетно-публицистический;
- б) либерально-демократический;
- в) разговорно-обиходный;
- г) авторитарный.

11. Под культурой речи понимается

- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
- б) использование слов в несвойственном им значении;
- в) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
- г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.

12. Отметьте неправильные толкования слов:

- а) амбиция — чрезмерное самомнение, самолюбие;
- б) корифей - выдающийся деятель на каком-либо поприще;
- в) менталитет — склад ума; мироощущение, мировосприятие;
- г) ретроград — сторонник прогресса.

13. Особой функциональной разновидностью литературного языка являются

- а) диалекты;
- б) разговорный стиль;
- в) просторечие;
- г) жаргон.

14. Литературный язык не используется

- а) в делопроизводстве;
- б) бытовой сфере;
- в) в невербальном общении;
- г) в устной речи.

15. Лексические нормы — это

- а) правила произношения слов;
- б) правила образования морфологических форм слова;
- в) использование слова в том значении (прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

16. Эмоционально-экспрессивная лексика неуместна

- а) в разговорном стиле;
- б) в публицистическом стиле;
- в) в научном стиле;
- г) в официально-деловом стиле.

17. Абстрактная лексика является отличительной чертой стиля

- а) художественного;
- б) научного;
- в) разговорного;
- г) публицистического.

18. Нормативным считается употребление клише в

- а) разговорном стиле речи;
- б) публицистическом;
- в) официально-деловом стиле;
- г) художественном стиле.

19. Какие из перечисленных характеристик являются обязательными для определения понятия культура речи?

- а) дружелюбие;
- б) официальность;
- в) целесообразность;
- г) уместность.

20. Укажите терминологические сочетания, характеризующие обязательные компоненты культуры речи:

- а) психологический аспект;
- б) коммуникативный аспект;
- в) этический аспект;
- г) эстетический аспект.

21. Качество речи, которое характеризуется соблюдением не только языковых но и этических норм:

- а) точность;
- б) чистота;
- в) правильность;
- г) богатство.

22. Какие слова могут сделать нашу речь непонятной, недоступной адресату?

- а) общеупотребительные слова;
- б) эмоционально-экспрессивная лексика, выражающая эмоции, чувства;
- в) пословицы и поговорки;
- г) терминологическая лексика, иностранные слова.

23. Соблюдение правил речевого этикета определяется

- а) нормами поведения в общественных местах;
- б) употреблением типичных языковых конструкций в типичных ситуациях;
- в) доступностью информации;
- г) учётом степени знакомства коммуникантов.

24. Из перечисленных тезисов выберите те, которые характеризуют понятие «норма литературного языка»:

- а) норма исторически изменчива;
- б) норма устойчива в данный период развития языка;
- в) норма кодифицируется языковой практикой носителей языка;
- г) норма устанавливается законодательно.

25. Изменение норм литературного языка - явление, обусловленное

- а) правилами употребления языковых норм;
- б) социально-экономическими условиями;
- в) решением официальных органов;
- г) учёными-лингвистами.

26. Акцентологические нормы – это

- а) нормы произношения;

- б) нормы словоизменения;
- в) нормы ударения;
- г) нормы правописания.

27. Ударение в русском языке

- а) закрепляется за определенным слогом;
- б) свободное, разноместное;
- в) всегда падает на последний слог;
- г) всегда падает на первый слог.

28. Какие словари содержат сведения о нормах произношения?

- а) орфографические;
- б) этимологические;
- в) орфоэпические;
- г) частотные.

29. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?

- а) особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст, пол и т.п.);
- б) ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, совещание, кадровая беседа и др.);
в) вредные привычки;
- г) внешность участников общения.

30. Профком выделяет вам льготную путевку. Выберите, что вы напишете:

- а) объяснительную записку;
- б) доверенность;
- в) заявление;
- г) письмо.

31. Какой вариант существительного в родительном падеже множественного числа соответствует литературной норме?

- а) помидор;
- б) грамм;
- в) носков;
- г) плечей.

32. К логическим доводам относятся следующие суждения:

- а) ранее доказанные законы науки;
- б) довод к чувству собственного достоинства;
- в) аксиомы и постулаты;
- г) обращение к товарищеским чувствам.

33. Укажите аббревиатуру, относящуюся к мужскому роду:

- а) ООН;
- б) СНГ;
- в) БАМ;
- г) УЗИ.

34. Укажите, какой вариант наиболее точно передает значение выделенного слова в предложении «Руководитель должен заботиться о своем *имидже*»:

- а) авторитет;
- б) характеристика;
- в) образ;
- г) лицо.

35. Укажите, какой вариант точно передает значение выделенного слова в предложении «В статье были приведены убедительные *аргументы*»:

- а) доводы;

- б) примеры;
- в) цифры;
- г) факты.

36. Во вступлении оратор должен:

- а) подчеркнуть актуальность темы;
- б) сделать обобщения и выводы;
- в) сформулировать цель выступления;
- г) доказать выдвинутое положение.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ:

1. Лексические нормы.
2. Функциональные стили.
3. Орфографические нормы.
4. Пунктуационные нормы.
5. Деловое общение.

6. Коммуникативные функции языка.

Вопросы на зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Функциональные стили как разновидности литературного языка.
2. Публицистический стиль, сферы его применения и основные особенности.
3. Научный стиль, сферы его применения и основные особенности.
4. Официально-деловой стиль, сферы его применения и основные особенности.
5. Разговорный стиль, сферы его применения и основные особенности.
6. Лексические нормы:
 - А) Омонимия. Типы омонимов и их использование в речи. Причины возникновения омонимов. Их отличие от многозначных слов.
 - Б) Виды многословия, основные типы ошибок (тавтология, плеоназм, расщепление сказуемого, слова-паразиты).
 - В) Паронимы как возможные источники речевых недочетов.
 - Г) Неправильное употребление неологизмов, архаизмов, диалектизмов, жаргонизмов, иноязычных слов. Проблема уместности словоупотребления.
 - Д) Понятие «стилистическая окраска слова». Лексика нейтральная и функционально окрашенная.
 - У) Заимствование в русском языке: условия и причины проникновения иностранных слов в речь. Отношение к заимствованным словам.
 - Ж) Фразеологические средства русского литературного языка, их использование в речи. Недочеты в применении фразеологизмов.
7. Трудные случаи употребления лексических, морфологических, синтаксических норм.
8. Культура разговорной речи. Ее нормы и жанровое своеобразие. Соотношение разговорной речи и литературного языка.
9. Нормы произношения и ударения в современном русском языке.
10. Особенности устного делового общения. Невербальные средства общения.
11. Речь как необходимость и искусство. Правила ораторского искусства.
12. Понятие о национальном языке. Формы существования языка. Русский язык как государственный язык РФ, язык межнационального общения.
13. Литературный язык, его признаки. История развития литературного языка.
14. Язык - знаковая система. Уровни системы. Языковые единицы.
15. Функции языка: коммуникативная, когнитивная ...
16. Язык, речь, речевая деятельность.
17. Речевая коммуникация. Основные единицы речевого общения.
18. Устная и письменная речь. Книжная и разговорная.
19. Формы и типы речевой деятельности: монолог и диалог; описание, повествование, рассуждение.
20. Культура речи. Предмет и задачи. Аспекты культуры речи.
21. Языковые нормы и речь. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
22. Понятие «Коммуникативные качества». Коммуникативные качества и этические нормы речи.
23. Богатство и разнообразие речи. Чистота речи.
24. Выразительность речи. Виды выразительности. Условия выразительности. Художественные средства.
25. Логичность речи /условия логичности; условия её нарушения/
26. Точность и понятность речи.
27. Правильность – центральное понятие культуры речи.
28. Уместность/речевая ситуация и выбор языковых средств.../
29. Речевые ошибки. Причины их возникновения.
30. Понятие нормы и виды норм. Характеристика основных видов норм.

31. Сущность языка и его функции.
32. Язык и этнос.
33. Язык и культура. Лингвокультурный тип.
34. Язык и речь. Речевая деятельность.
35. Литературный язык. Нормы.
36. Нормы произношения. Особенности пермского произношения.
37. Фонетические средства речевой выразительности.
38. Слово. Его лексическое значение. Причины употребления слов в несвойственных им значениях.
39. Словообразование. Основные способы образования слов.
40. Словообразование. Грамматические ошибки, связанные с образованием слов.
41. Предложение. Ошибки в согласовании и управлении.
42. Предложение. Ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
43. Речевой этикет.
44. Текст и его структура.
45. Разновидности и средства устной речи.
46. Нормы языка и их смена.
47. Научно-популярный подстиль речи.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 1 баллов,
- участие на практических занятиях - 2 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 5 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 5 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013. -171 экз.
2. Русский язык и культура речи : практикум по курсу: [учеб. пособие для вузов / В.И.Максимов и др.]; под ред. В.И.Максимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Гардарики, 2007, 2005. - 304 с. ; 22 см. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8297-0156-1 : 169-40.-120 экз.
3. Русский язык и культура речи : [учеб. пособие для вузов по дисциплине ГСЭ.8 "Рус. яз. и культура речи"] / Голуб, Ирина Борисовна. - М. : Логос, 2008, 2006. - 430,[1] с. ; 22 см. - (Новая

университетская библиотека). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-98704-036-1 : 270-00. -3/ экз.

б) дополнительная литература:

1. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс] : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>

2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 276 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>

4. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3049-2 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188> (15.10.2018).

5. Грицененко, Т.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля : учебное пособие / Т.И. Грицененко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0828-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040> (15.10.2018).

6. Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2012. - 152 с. - Библиогр.: с. 148-149. - ISBN 978-5-89349-521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (15.10.2018).

7. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (15.10.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (архив): www.biblioclub.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/>
- <http://link.springer.com>.

- <http://www.ruscorpora.ru>
- <http://www.russianedu.ru>
- <http://www.mylanguage.ru>
- <http://www.rusforum.ru>
- <http://www.grammar.ru>
- <http://www.gramota.ru>
- <http://ruslit.iso.ru>
- <http://rus.1september.ru>
- <http://www.ruslang.ru>
- <http://lib.ru>
- <http://www.fplib.ru>
- <http://kritika.nm.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Освоение программы данной дисциплины предполагает практические и семинарские занятия, обеспечивающую связь между преподавателем и студентом. При подготовке к практическим занятиям студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры:

1. При изучении раздела «Ораторское искусство» можно использовать учебно-методическое пособие Яхияевой С.Х.; «Практикум по русскому языку и культуре речи» - Махачкала, 2012. Практикум по русскому языку и культуре речи» - Махачкала, 2012. под редакцией Исаевой З.Н. Пособия представляют собой материалы для самостоятельной работы и подробные методические указания к их выполнению по тематике дисциплины и построено в соответствии с последовательностью и наименованиями тем, изложенных в основном учебнике Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи». - М., 2002.
2. При выполнении стилистического анализа, чтобы овладеть основными принципами правильного стилистического анализа языковых единиц, рекомендуется прочитать соответствующие разделы в книге «Культура русской речи» (под ред. Д.К.Граудиной, Г.И.Ширяева. - М., 1998) и в основном учебнике Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи» (М., 2002).
3. При ответах на поставленные преподавателем вопросы (устного и письменного характера) теоретические положения следует связывать мотивирующим ответами практическим материалом (примерами). Это означает, что даже при правильных ответах на поставленные вопросы содержание ответов должно быть мотивировано, обосновано.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Студент должен выполнять задания, задаваемые преподавателем для самостоятельного изучения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронные варианты толковых, стилистических, орфоэпических, словообразовательных, грамматических, синтаксических словарей современного русского литературного языка.

2. Электронные варианты словарей сочетаемости современного русского литературного языка.
3. Записи образцовой русской диалогической и монологической речи.
4. Интернет-данные электронного национального корпуса русского языка.
5. Электронные базы периодических изданий.
6. Информационные справочные и поисковые системы, электронные каталоги и электронные версии научных журналов. ИНИОН РАН-ресурсы, Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU и др.
7. В электронном варианте на кафедре в наличии имеются:
 - программа дисциплины;
 - планы семинарских занятий;
 - приложения к программе;
 - фонд контрольных заданий, тестов.
 - план самостоятельной работы студентов.
 - методические указания по написанию реферата.
 - Интернет-адреса:
Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех:
 - учебники // <http://gramota.ru/class/textbooks/>
 - задания для олимпиад по русскому языку // <http://gramota.ru/class/olimpic/>
 - правила правописания // <http://gramota.ru/spravka/rules/>
 - культура письменной речи // <http://gramota.ru/spravka/letters/>
 - словари // <http://gramota.ru/slovari/online/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

При реализации образовательной программы подготовки бакалавров по дисциплине «Русский язык и культура речи» материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП.

В этих целях предусматривается использование компьютерного класса, мультимедийного оборудования, видео-аудиовизуальных средств обучения (магнитофонных записей диалогической и монологической русской речи), комплектов учебной и учебно-методической литературы, позволяющих изучить особенности функционирования русского языка (в том числе в условиях дву- и многоязычного Дагестана) и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины «Русский язык и культура речи» Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.