

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом

Общий профиль

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

Вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) от 14 декабря 2015г. № 1461

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет» Омарова О.Ф., к.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры от «29» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «30» июня 2018 г., протокол № 10

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«2» июня 2018 г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и метода бухгалтерского учета, счетов бухгалтерского учета, принципов двойной записи и формирования бухгалтерского баланса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК 3, ОПК 8, ПК 12, ПК 19.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и коллоквиума, выполнение курсовой работы с дифференцированной оценкой и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия					
3	72	36	18	-	18	36	-	Зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- формирование у будущих специалистов понимания сущности и роли бухгалтерского учета;
- изучение методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения;
- изучение методики формирования счетов в системе аналитического и синтетического учета;
- выработка навыков составления баланса коммерческой организации и регулирования статей активов и пассивов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в состав вариативной части обязательных дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Менеджмент;
- Статистика;
- Налоги и налогообложение;
- Экономика предприятия

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- основы кадровой политики и кадрового планирования;
- управление персоналом организации;
- мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: критически анализировать экономическую информацию Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК 8	Способность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-	Знать: нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно- управленческие и экономические решения Владеть: навыками нахождения организационно- управленческих и экономических решений, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты

	управленческие и экономические решения, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	
ПК 12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации Уметь: анализировать документооборот и схемы функционирующих взаимосвязей между подразделениями Владеть: навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК 19	Владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Знать: - основные методы сбора и анализа данных для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; Уметь: - работать с разными источниками информации; - структурировать и анализировать первичную информацию; - определять цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Владеть: - навыками реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; - навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; - навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.								
1	Сущность и функции бухгалтерского учета в рыночной экономике	3	1-5	4	4	-	10	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	3	6-8	4	4	-	10	Контрольный опрос, тестирование, доклады
	Итого по модулю 1	3	1-8	8	8	-	20	Контрольная работа
Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета								
3	Предмет и метод бухгалтерского учета.	3	8-10	2	2	-	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
4	Бухгалтерский баланс	3	11-14	4	4	-	5	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
5	Бухгалтерские счета и двойная запись.	3	15-18	4	4	-	5	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2	3	8-18	10	10	-	16	Контрольная работа
	ИТОГО	3	1-18	18	18	-	36	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета в рыночной экономике

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Подсистемы бухгалтерского учета.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского (финансового) учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок, сроки составления и представления.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета в рыночной экономике

Цель занятия: выяснение роли учета как управленческой функции, установление отличительных особенностей различных видов учета, рассмотрения измерителей, применяемых в учете, и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету. Уточнение объектов и определение сущности предмета и метода бухгалтерского учета, ознакомление

с элементами метода бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи.

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика бухгалтерского учета, оперативно-технического учета, статистического учета, налогового учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Хозяйственная деятельность организации как объект бухгалтерского учета. Цели и задачи учета хозяйственных процессов.
6. Хозяйственные средства по составу: виды и характеристика.
7. Понятие, классификация и виды источников имущества.
8. Характеристика метода бухгалтерского учета и его элементов.
9. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, группировка источников хозяйственных средств.

Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов

Литература (1,2,3,4)

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Цель занятия: Изучение уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Изучение содержания Федерального закона «О бухгалтерском учете» и других нормативно – правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Основные положения федерального закона «О бухгалтерском учете»
3. Роль и значение стандартов бухгалтерского учета (ПБУ) в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации, сущность и назначение.

Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов

Литература (1,2,3,4)

Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель занятия: определение сущности предмета и метода бухгалтерского учета, ознакомление с элементами метода бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи.

1. Хозяйственная деятельность организации как объект бухгалтерского учета. Цели и задачи учета хозяйственных процессов.
2. Хозяйственные средства по составу: виды и характеристика.
3. Понятие, классификация и виды источников имущества.
4. Характеристика метода бухгалтерского учета и его элементов.
5. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, группировка источников хозяйственных средств.

Индивидуальная работа и решение практических ситуаций

Литература (1,2,3,4)

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Цель занятий: выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения)

бухгалтерского баланса.

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.

2. Форма и виды бухгалтерского баланса.

3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

4. Составление бухгалтерского баланса по остаткам хозяйственных средств.

Занятие 2

5. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса.

6. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

2. Статьи бухгалтерского баланса

Индивидуальная работа и подготовка и решение практических ситуаций

Литература (1,2,3,4)

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Цель занятий: изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом.

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета

2. Строение активных счетов.

3. Строение пассивных счетов.

4. Строение активно-пассивных счетов.

5. Правило записи хозяйственных операций на счетах

6. Двойная запись. Корреспонденция счетов.

7. Бухгалтерская проводка

8. Взаимосвязь между счетами и балансом.

9. Значение оборотных ведомостей.

10. Формы оборотных ведомостей

11. Закрытие счетов и составление оборотных ведомостей.

12. Составление корреспонденции между счетами

13. Открытие счетов и отражение на них хозяйственных операций.

14. Закрытие счетов и выведение остатков на конец отчетного периода

15. Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса

Индивидуальная работа и решение практических задач

Литература (1,2,3,4)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;

- практические занятия: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада, разбор конкретных практических ситуаций, составление оборотных ведомостей и бухгалтерских балансов (статических и динамических);

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой

отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

- подготовка доклада;

- решение тестовых заданий;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- решение практических ситуаций.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Становление бухгалтерского учета как науки

2. Выяснение роли учета как управленческой функции

3. Бухгалтерская отчетность как метод бухгалтерского учета

4. Отечественная балансовая концепция.

5. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета

6. Современные подходы к формированию бухгалтерских балансов

7. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в современных условиях

8. Учетная политика организации и ее взаимосвязь с балансовой политикой

9. Оценка и регулирование активов и пассивов бухгалтерских балансов

Примерная тематика рефератов и докладов по дисциплине

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

1. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете

2. История развития учетной регистрации.

3. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.

4. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.

5. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.

6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

7. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.

8. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.

9. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
10. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
11. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
12. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
13. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
14. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
15. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
14. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: критически анализировать экономическую информацию Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Устный опрос, тестирование, доклад
ОПК 8	Способность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной	Знать: нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и	Письменный опрос, тестирование, доклад

	<p>деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты</p>	<p>процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения Владеть: навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты</p>	
ПК 12	<p>Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации Уметь: анализировать документооборот и схемы функционирующих взаимосвязей между подразделениями Владеть: навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций</p>
ПК 19	<p>Владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p>Знать: - основные методы сбора и анализа данных для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; Уметь: - работать с разными источниками информации; - структурировать и анализировать первичную информацию; - определять цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Владеть: - навыками реализации основных управленческих функций в сфере</p>	<p>Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций</p>

		<p>управления персоналом; -навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; - навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала.</p>	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

3. Объектом бухгалтерского учета является

- 1) экономика страны и ее отрасли.
- 2) хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
- 3) экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) доходы предприятий, организаций и учреждений.

4. Товары, отгруженные покупателям, относятся

- 1) к собственным источникам.
- 2) к основным средствам.
- 3) к средствам в расчетах.
- 4) к кредитной задолженности.

5. Дебиторская задолженность включает

- 1) расчеты с дебиторами, покупателями, своими работниками по выданным авансам.
- 2) задолженность поставщикам, банкам и прочим организациям.
- 3) незавершенное производство и оборотные активы.
- 4) убытки, денежные средства на расчетном счете, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

6. Активными называются

- 1) счета, предназначенные для учета хозяйственных процессов.
- 2) счета, используемые для учета источников хозяйственных средств.
- 3) счета, предназначены для учета имущества.
- 4) счета, предназначены для учета хозяйственных средств по составу и размещению.

7. Пассивные счета предназначены

- 1) для учета расчетов.
- 2) для учета привлеченных средств.
- 3) для учета убытков.
- 4) для учета хозяйственных средств по источникам их образования.

8. Сущность и назначение пассивных счетов состоит в

- 1) учете хозяйственных процессов.
- 2) учете источников хозяйственных средств.
- 3) учете наличия и движения хозяйственных средств.
- 4) учете финансовых результатов.

9. Конечный остаток на активных счетах определяется

- 1) от кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
- 2) от дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
- 3) начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- 4) к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый и вычитают кредитовый

оборот.

10. Счета по учету хозяйственных средств по источникам их образования.

- 1) 37, 41, 47, 46.
- 2) 66, 67, 70, 84, 99.
- 3) 31, 28, 44, 15.
- 4) 01, 02, 04, 05, 12, 13.

11. Инвентарные счета – это

- 1) 37, 44, 50, 89.
- 2) 07, 01, 04, 10, 41, 43.
- 3) 13, 05, 12, 01.
- 4) 44, 60, 76, 80.

12. К оправдательным документам относятся

- 1) платежное поручение.
- 2) квитанция о внесении денег в кассу другого предприятия.
- 3) авансовый отчет.
- 4) доверенность на приобретение материальных ценностей.

13. По назначению к комбинированным документам относится

- 1) расходный кассовый ордер.
- 2) журнал-ордер №1 по кредиту счета №50.
- 3) расчетная ведомость.
- 4) платежная ведомость.

14. Учетные регистры по строению - это

- 1) линейные, синтетические, аналитические и комбинированные.
- 2) односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние.
- 3) систематические, односторонние, двухсторонние, шахматные, комбинированные.
- 4) шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях - 90 баллов (на каждом занятии),
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине - зачет:

- устный опрос - 50 баллов,
- практическое задание - 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012, - 304 с.
2. Бородин В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; То же [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>, (дата обращения 03.05.2018г.)
3. Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Т. В. Терентьева. - М.: Вузовский учебник, 2011. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература

1. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>, (дата обращения 23.05.2018г.)
2. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/68230.html\(3.05.2018\)](http://www.iprbookshop.ru/68230.html(3.05.2018)), (дата обращения 03.05.2018г.)
3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0; [Электронный ресурс]. - : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>, (дата обращения 12.04.2018г.)
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учёт: [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
2. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
7. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные

финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

8. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .

9. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .

10. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .

11. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .

12. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

13. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

14. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по информационным технологиям в административном управлении. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу, избранного учебника или учебного пособия.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.