

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины
вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Государственная политика и управление» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) от «12» ноября 2014 г. №1518

Разработчик: кафедра ГиМУ, Алиева З.М. к.э.н. доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ГиМУ от «30» 08 2018 г., протокол № 1
Зав. кафедрой Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «31» 08 2018 г., протокол № 1

Председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением «31» 08 2018 г. Мухомов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)
4. Объем, структура и содержание дисциплины.
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 7.2. Типовые контрольные задания
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Государственная политика и управление входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих сущность и содержание государственной политики и управления, и решает комплекс задач по формированию фундаментальных знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3, профессиональных – ПК-14,20.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 5 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 180.

Семестр	Всего	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации зачет
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
9(ДО)	180	20	8		24			148	зачет
9(ОЗО)	180	32	8		12			160	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Государственная политика и управления является- дать магистрантам знания теории и практические навыки разработки государственной политики и управления как целостной системы руководства общественными делами, научить основам разработки и оценки государственной политики на национальном, территориальном и отраслевом уровнях.

Изучение курса ставит цель и решает комплекс задач по формированию у магистров фундаментальных знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Основные задачи учебной дисциплины:

- подготовить специалистов для работы в органах государственного и муниципального управления, способных управлять общественными делами и решать социальные и экономические проблемы;
- научить будущих специалистов навыкам и методикам организационного, функционального и политического анализа в государственном секторе;
- развить у магистрантов творческий подход при разработке и выполнении государственной политики в различных сферах народного хозяйства на национальном, территориальном и отраслевом уровне;
- научить магистрантов повышать эффективность и результативность работы государственного сектора, качество системы оказания государственных услуг для населения.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Государственная политика и управление» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление. Дисциплина ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология», «Конфликтология», «Теория управления», «Управление общественными отношениями», «Система государственного и муниципального управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Управление в социальной сфере» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании сущности социальных конфликтов, основных закономерностей и особенностей развития конфликтных ситуаций, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемую основу знаний для изучения дисциплины «Политическая конфликтология и управление».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Антикризисное управление», «Стратегическое управление», «Современные механизмы противодействия коррупции».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Формулировка компетенций из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения, показатели достижения заданного уровня освоения компетенции
ОПК-3	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональ	знает: подходы к руководству коллективом в сфере управления городом и городским хозяйством, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные

	ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	различия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия умеет: - оценивать эффективность руководства коллективом в сфере управления городом и городским хозяйством, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет: - навыками руководства коллективом в сфере управления городом и городским хозяйством, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-14	Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знает: систематизировать и анализировать информацию, приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование системы государственного и муниципального управления. Умеет: систематизировать и анализировать информацию, приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование системы государственного и муниципального управления. Владеет: навыками владения и использования метода системного анализа в сфере профессиональной деятельности, разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-20	Способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	Знает: состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой Умеет: анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой Владеет: Способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой

4. Объем структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе 180 академических часов по видам учебных занятий.

4.2. Структура дисциплины

Дневная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1 Государственная политика и управление в системе общественных наук									
1	Тема 1. Государственная политика и управление как наука	9		1	1			16	УО, доклад, реферат, тестирование
2	Тема 2. Становление административной науки	9		1	1			14	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 3. Американская и французская школы административно- государственного управления				2				УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 4. Теория административно- государственного управления в Великобритании и Германии								УО, доклад, реферат, тестирование
	Итого по модулю			2	4			30	Контрольная работа
Модуль 2 Школы государственного управления									
3	Тема 5. Становление российской науки управления	9		1	1			16	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 6. Современные концепции государственного управления	9		1	1			14	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 7. Современная система административно- государственного управления				2				УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 7. Современная система								УО, доклад, реферат, тестирование

	административно-государственного управления								
	Итого по модулю			2	4			30	Контрольная работа
	Модуль 3 Сущность государственной политики								
	Тема 8. Государственная политика	9			2			14	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 9. Государственная служба в зарубежных государствах	9		1	2			16	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 10. Организация исполнительной власти государственной службы в России			1	2				УО, доклад, реферат, тестирование
	Итого по модулю			2	6			28	Контрольная работа
	Модуль 4 Организационно-правовые формы исполнительной власти								
	Тема 11. Принятие решений в административно-государственном управлении			1	2				УО, доклад, реферат,
	Тема 12. Менеджмент в государственных организациях				2				УО, доклад, реферат, тестирование
	Итого по модулю	9		2	4			30	Контрольная работа
	Модуль 5. Информационная структура современного государственного управления								
	Тема 13. Лоббизм и государственное управление	9			2			34	Контрольная работа
	Тема 14. Информационные технологии управленческого процесса				2				УО, доклад, реферат,
	Тема 15. Эффективность государственного управления				2				УО, доклад, реферат,
	Итого по модулю	9			6			30	Контрольная работа
	ИТОГО:	9		8	24	-	-	148	зачет

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1 Государственная политика и управление в системе общественных наук									
1	Тема 1. Государственная политика и управление как наука	9		1				2	УО, доклад, реферат, тестирование
2	Тема 2. Становление административной науки	9		1				8	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 3. Американская и французская школы административно- государственного управления				1			10	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 4. Теория административно- государственного управления в Великобритании и Германии				1			10	УО, доклад, реферат, тестирование
	Итого по модулю			2	2			30	Контрольная работа
Модуль 2 Школы государственного управления									
3	Тема 5. Становление русской науки управления	9		1				10	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 6. Современные концепции государственного управления	9		1				10	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 7. Современная система административно- государственного управления				1			8	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 7. Современная система				1			2	УО, доклад, реферат, тестирование

	административно-государственного управления								
	Итого по модулю			2	2			30	Контрольная работа
	Модуль 3 Сущность государственной политики								
	Тема 8. Государственная политика	9			1			10	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 9. Государственная служба в зарубежных государствах	9		1	1			10	УО, доклад, реферат, тестирование
	Тема 10. Организация исполнительной власти государственной службы в России			1				8	УО, доклад, реферат, тестирование
	Итого по модулю			2	2			28	Контрольная работа
	Модуль 4 Организационно-правовые формы исполнительной власти								
	Тема 11. Принятие решений в административно-государственном управлении			1	1			18	УО, доклад, реферат,
	Тема 12. Менеджмент в государственных организациях				1			12	УО, доклад, реферат, тестирование
	Итого по модулю	9		2	2			30	Контрольная работа
	Модуль 5. Информационная структура современного государственного управления								
	Тема 13. Лоббизм и государственное управление	9			1			10	Контрольная работа
	Тема 14. Информационные технологии управленческого процесса				1			10	УО, доклад, реферат,
	Тема 15. Эффективность государственного управления				2			10	УО, доклад, реферат,
	Итого по модулю	9			4			30	Контрольная работа
	ИТОГО:	9		8	12	-	-	160	зачет

4.3 . Содержание дисциплины, структурированная по темам.

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1 Государственная политика и управление в системе общественных наук

Тема 1. Государственная политика и управление как наука

Государственная политика и управление в системе общественных наук и как отрасль политической науки. Сфера ответственности государственного управления. Властный характер государственного управления. Государственное управление как политический ресурс. Методы государственной политики и управления как науки. Динамическое и статическое в науке государственного администрирования. Базовые категории науки государственного управления.

Тема 2. Становление административной науки

Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау в теорию государственного управления. Исследования М.Вебера в области государственного управления. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений». Третий этап в развитии теории административно-государственного управления. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной политики и управления.

Тема 3. Американская и французская школы административно-государственного управления

Эмпирическая направленность американских исследований и их связь с практикой. Л.Уайт – основоположник классической школы. Фоллет, Мэйо, Маслоу – виднейшие представители школы человеческих отношений. Г.Саймон и его исследования. Д.Трумэн – автор понятия «группы интересов». Теории Х и УМакгрегора и теория мотивационной гигиены Герцберга. Постбихевиоризм, модернизм, структурный функционализм и концепция организационного развития – современные направления американской науки административно-государственного управления. Теория административно-государственного управления во Франции как итог развития государственного (конституционного) права. Вклад А.Файоля в теорию управления. Принципы управления, сформулированные А. Файолем. Понятия «институт-организм» и «институт-вещь» в теории административно-государственного управления. Работа М.Дюверже «Шах королю». Концепция «нового общественного договора». «Эпоха научной цивилизации» в работах Понятовского. Феномен бюрократии в трудах М.Крозье.

Тема 4. Теория административно-государственного управления В Великобритании и Германии

Истоки британской школы государственного управления. Социологическая и экономическая тенденции в бихевиоральных подходах к государственной политике. Целевая и гражданская концепции государственного управления М.Оукшота. Система мягкого мышления и организационная кибернетика – новые подходы в английской науке государственного администрирования. Особенности немецкой школы государственного управления. Философское осмысление проблем административно-государственного управления и социология административно-государственной деятельности – основные направления немецких исследований. Вклад Л.Эрхарда, Н.Лумана и Р.Дарендорфа в теорию и практику государственного управления.

Модуль 2 Школы государственного управления

Тема 5. Становление российской науки управления

Первые политические трактаты об управлении. «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона, учение игумена Иосифа Волоцкого. Российская государственно-управленческая мысль в форме полицеистики. Труды Ю.Крижанича и И.Посошкова.

Камеральное направление в российской управленческой мысли. Государственно-управленческая мысль в форме административного права. Концепция общественного права В.Лешкова. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки. Работы А.Богданова и Н.Витке. Новые исследования государственного управления в России.

Тема 6. Современные концепции государственного управления

Концепция нового государственного менеджмента. Переход от государственного администрирования к государственному менеджменту. Принципы нового государственного менеджмента и его отличия от старого государственного менеджмента. Политические основания концепции нового государственного менеджмента. Общие установки предпринимательского управления. Новая институциональная теория. Предпосылки интереса управленческой науки к новой институциональной теории. Категории «ограниченной рациональности» и «транзакционных издержек» в новой институциональной теории. Концепция политических сетей.

Отличия концепции политических сетей от других современных концепций государственного управления. Понятие «политической сети». Виды политических сетей. Эффективность политических сетей. Специфика синергетического подхода к государственному управлению. Принцип самоорганизации в государственной политике. Принцип нелинейности в государственной политике.

Тема 7. Современная система административно-государственного управления

Детерминированность структурных моделей административно-государственного управления экономическими, социальными, политическими, историческими и иными особенностями общества. Унитарная и федеральная системы – базовые модели государственного управления. Сильные и слабые стороны государственного администрирования в федерациях и унитарных государствах. Современные тенденции в построении структурных моделей государственного управления. Традиционные функции административных органов власти. Экспертиза и дискреционная деятельность – новые функции административных служб.

Модуль 3 Сущность государственной политики

Тема 8. Государственная политика

Сущность государственной политики. Понятия «governance», «publicadministration», «publicpolicy» и их русские эквиваленты. Субстанциональные, человеческие, институциональные, процессуальные, духовные компоненты государственной политики. Виды государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Принципы государственной политики с точки зрения ценностей демократии. Программно-целевые, информационно-менеджеральные, ваучерные методы государственной политики.

Понятие и инструменты государственной экономической политики. Государственная программа, комплекс, свободная экономическая зона, государственное предприятие – примеры инструментов экономической политики государства. Примеры практической реализации государственной экономической политики. Проблема государственного регулирования экономики. Методы государственной экономической политики. Особенности государственной социальной политики.

Государственная национальная политика. Территориальный, демографический, экономический, социальный, культурный, социолингвистический, конфессиональный, психологический аспекты национальной политики. Международная политика государства. Отражение проблемы государственных интересов в трудах школы политического реализма и представителей модернизма.

Тема 9. Государственная служба в зарубежных государствах

Система государственной службы в странах с федеральным типом административно-государственного управления. Особенности немецкой системы.

Институт политических чиновников в Германии. Карьерное продвижение чиновников в Германии. Особенности американской системы. Структура американских правительственных служб. Иерархия гражданских служащих в США. Государственная служба в странах с унитарным типом административно-государственного управления. Классы чиновников во Франции. Группы политических и административных руководителей в Великобритании.

Тема 10. Организация исполнительной власти государственной службы в России

Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Структура федеральных органов власти. Министерство, федеральная служба, федеральное агентство. Окружной уровень административно-государственного управления. Категории персонала государственных учреждений. Политический руководитель. Руководители государственных органов. Должности государственных органов категории «постоянные». Должности государственных органов категории «обеспечивающие».

Модуль 4 Организационно-правовые формы исполнительной власти

Тема 11. Принятие решений в административно-государственном управлении

Фазы принятия управленческого решения. Анализ исходных позиций. Анализ «жестких» и «мягких» источников информации. Метод четырех полей (SWOT-матрица). Правила рациональной дискуссии. Нерациональные методы дискуссии. Ловушки группового мышления. Методики выбора одной из возможных альтернатив действия. Объективные критерии оценки альтернатив М.Маркова.

Тема 12. Менеджмент в государственных организациях

Отличия менеджмента в государственных организациях от бизнес-менеджмента. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента. Задачи государственного менеджмента. Жесткие и мягкие формы переговорного процесса. Факторы конструктивного сотрудничества. Важность управления инновационной деятельностью. Последовательная, параллельная, интегральная формы внедрения инноваций.

Модуль 5. Информационная структура современного государственного управления

Тема 13. Лоббизм и государственное управление

Истоки и генезис лоббизма. Характеристики и определения лоббизма. Политологические концепции лоббизма и заинтересованных групп. Работа А.Бентли «Процесс управления». Группы интересов в трактовке Д.Трумэна. Технологии лоббистской деятельности. Группы лоббистов. Объекты воздействия. Методы прямого и опосредованного давления.

Тема 14. Информационные технологии управленческого процесса

Информационная структура современного государственного управления. Движение информации в управленческом процессе. Функции и задачи информационно-аналитических служб. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Связи с общественностью в государственном управлении.

Тема 15. Эффективность государственного управления

Понятие эффективности государственного управления. Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Семинар 1. Тема: Взаимосвязь административной теории с общественными науками

1. Административная теория и политическая наука
2. Административная теория и административное право
3. Административная теория и теория организации

Семинар 2. Тема Развитие государственно-административной мысли

1. Государственно-управленческая мысль в древности

2. Государственно-управленческая мысль в средние века

3. Государственно-управленческая мысль в новое время

Семинар 3. Тема: Центральный уровень управления

1. Задачи центрального уровня государственного управления в федеративных и унитарных государствах

2. Полномочия центрального уровня государственного управления

3. Средства и методы осуществления полномочий центральными органами власти

Семинар 4. Тема: Органы законодательной власти в системе управления государством

1. Роль законодательной власти в управлении государством

2. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента

3. Законодательный процесс и формы парламентского контроля

Семинар 5. Тема: Региональный уровень управления

1. Сущность регионального управления

2. Региональное управление в унитарных государствах

3. Региональное управление в федеративных государствах

4. Особенности регионального управления в Российской Федерации

Семинар 6. Организация управленческого процесса на местном уровне

1. Истоки теории местного самоуправления

2. Принципы и модели взаимоотношений между местным самоуправлением и демократическим государством

3. Структура органов местного самоуправления

Семинар 7. Основные проблемы управления городами

1. Специфика современного города как объекта управления

2. Основные проблемы управления крупнейшими системами расселения: агломерациями и мегаполисами

3. Системы управления городами: структура, новые механизмы процесса управления

Семинар 8. Современные административные реформы в мире

1. Административные реформы в странах Запада

2. Административные реформы в Восточной Европе

3. Административные реформы Юго-Восточной Азии, Африке и Латинской Америке

Семинар 9. Административные реформы в России

1. Административные реформы в царской России

2. Административные реформы в СССР

3. Административные реформы в современной России

Семинар 10. Дискуссия «Роль государственной власти в современном обществе»

Семинар 11. Государственная политика

1. Проблемы реализации экономической политики в современной России

2. Проблемы реализации социальной политики в современной России

3. Проблемы реализации национальной политики в современной России

4. Проблемы реализации внешней политики в современной России

Семинар 12 Мотивация труда и культура государственных служащих

1. Методы мотивации труда государственных служащих общего значения (прием на работу, карьерный рост, распределение фонда заработной платы и т.д.)

2. Мотивационные методы, непосредственно связанные с выполняемой работой (участие в принятии решений, эластичность рабочего времени, недирективная консультация)

Семинар 13. Дискуссия «Образ современного российского чиновника»

Семинар 14. Принятие управленческих решений

1. Сущность управленческого решения и принципы его классификации

2. Рациональное решение и этапы его принятия

3. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

Семинар 15. Лоббизм и государственное управление

1. Истоки и генезис лоббизма
2. Политические концепции лоббизма и заинтересованных групп
3. Технологии лоббистской деятельности
4. Объекты воздействия лоббистов
5. Методы прямого воздействия

Семинар 16. Информационные технологии управленческого процесса

1. Информационная структура современного государственного управления
2. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами
3. Связи с общественностью в государственном управлении
4. Сущность и характеристики информационных технологий, используемых в управленческом процессе

Семинар 17. Эффективность государственного управления

1. Понятие «эффективности» государственного управления
2. Виды эффективности в административной теории
3. Соотношение понятий «эффективность» и «рациональность» в административной теории
4. Социальная эффективность государственного управления
5. Связь транзакционных издержек с эффективностью государственного управления

5. Образовательные технологии

Содержание дисциплины предусматривает приобретение магистрантами практических навыков разработки государственной политики и управления как целостной системы руководства общественными делами.

Поэтому одним из наиболее важных и эффективных образовательных технологий, применяемых в процессе усвоения знаний по данной дисциплине, является технология «кейс-стадии». Разбор кейсов предполагается на практических занятиях, причем изучение наиболее сложных из них может быть дано магистрантам в качестве домашнего задания.

Применение аналитических материалов органов государственной власти, практического опыта органов государственной власти и местного самоуправления и on-line доступа к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ДГУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии, развитии и решении проблем государственной политики.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Задания для самостоятельной работы их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
Тема. Властный характер государственного управления.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение задач, упражнений. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений
Тема. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау в теорию государственного управления.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
Тема Исследования М.Вебера в области государственного управления.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема .Постбихевиоризм, модернизм, структурный функционализм и концепция организационного развития – современные направления американской науки административно-государственного управления.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Тема. Работа М.Дюверже «Шах королю».	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема «Эпоха научной цивилизации» в работах Понятовского.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема Феномен бюрократии в трудах М.Крозье.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий

Тема «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона, учение игумена Иосифа Волоцкого.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
Тема Труды Ю.Крижанича и И.Посошкова.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема.РаботыА.Богданова и Н.Витке.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач по оценке товарной номенклатуры.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.

Методические указания к написанию реферата

Реферат (от латинского *Refere* — докладывать, сообщать) — небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Обычно целью реферата является — демонстрация знаний учащихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Реферат, как и любой документ пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами, в России — ГОСТов. Не обременяя вас различными стандартами, перечислим основные правила написания и оформления рефератов с примерами.

Объем реферата 20-25 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – TimesNewRoman, размер –14, интервал – 1,5), по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, тема реферата, фамилия автора, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRomanCyr или ArialCyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата.)

Структура реферата

Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной научной темы и обоснование выбора проблемы, ее актуальность, новизна.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы, делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уход от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Список литературы

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Содержание (оглавление реферата)

Содержание (оглавление) реферата – это перечисление глав реферата с указанием страниц их расположения. Формулировки оглавления должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте, быть краткими и понятными.

Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (обоснование выбранной темы)
4. Основная часть
5. Заключение (выводы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если таковые имеются)

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.). Ниже приведены правила оформления реферата.

Язык реферата

Язык реферата должен быть простым и понятным. Стил письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа. Оформление ссылок и сносок

Ссылки и сноски необходимо правильно оформлять. При цитировании следует дать точные указания (ссылки, откуда извлечена цитата): фамилию, инициалы автора, место издания, год издания, номер тома, страницы. При повторении ссылки на тот же источник описывают его сокращенно – без выходных данных или с заменой названия работы после фамилии автора словами «Указ.соч.». Если повторная ссылка следует сразу же после первоначальной, она заменяется словами «Там же» с указанием соответствующей страницы. При ссылке на используемый, но не цитируемый источник тексту ссылки должно предшествовать слово «см.», после чего ставится двоеточие. Ссылки на источник помещают либо в нижней части страницы, под основным текстом, либо в конце реферата.

Сноски бывают внутри текстовые, подстрочные. Внутри текстовые сноски являются неразрывной частью основного текста. Например, «В известной книге...». Подстрочные сноски располагают под чертой внизу страницы с указанием номера сноски или какого-либо значка. Затекустовые сноски вынесены за текст всего реферата либо его части, в этом случае их следует применять сквозную (через всю работу) нумерацию. Допускается сокращенный вариант сноски, например: (7, с.15). Это означает, что цитата взята с 15 страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под седьмым номером.

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.).

Систематизация материала в табличной форме

Таблица применяется в том случае, если необходимо систематизировать цифровой или текстовый материал в виде граф (колонок), либо выделить различные параметры.

Основные элементы таблицы

Таблица может иметь заголовок. Его выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Заголовок должен полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точек не ставят. Главное слово заголовка ставят в единственном числе. Заголовки и подзаголовки граф выполняют через один интервал (около 0,5 см).

Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы, помещают на одном листе рядом или одну под другой. При переносе на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Если таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют головку; при размещении частей таблицы одна под другой повторяется боковик таблицы. Слово «Таблица», заголовок (при его наличии) и порядковый номер (цифра без символа No) таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение таблицы...», если работа содержит две и более таблицы.

Графу «№п.п.» в головку таблицы включать не рекомендуется. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте работы допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то в заголовке каждой графы указывают соответствующую единицу физической величины. Если же параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей.

Цифры в графах таблиц располагают, ориентируя классы чисел один под другим. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Таблицы, если их в работе более одной, нумеруют в пределах раздела или в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращенно, если она имеет номер, например: «...в табл.3.2».

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п. Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещенных под иллюстрацией:

1. Условное сокращенное название «Рис.».

2. Порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака No.

3. Название иллюстрации, отражающее ее основное содержание. Например, Рис.3. Схема структуры управления АУ при ПРБ.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст). Если приводится только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте, чтобы было удобно их рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации, приведенные в тексте и приложениях, необходимо делать ссылку.

Литература:

1.ГОСТ РФ 7.32 – 2010.

Источник: Кочергин А.А. Правила оформления реферата // Сибирский торгово-экономический журнал. – 2011. - № 12. – С. 114-117.

Рекомендуемые темы рефератов по дисциплине

1. Государственное управление в условиях нового российского федерализма.
2. Модели взаимодействия политиков и государственных служащих.
3. Взаимодействие государственной службы с институтами гражданского общества.
4. Политическое значение выборов глав администраций и органов местного самоуправления.
5. Механизм и границы участия государственных служащих в политическом процессе.
6. Связь с общественностью в деятельности органов государственной власти.
7. Технологии «паблик рилейшин» в политико-административном управлении.
8. Политический маркетинг в государственном управлении.
9. Общественно-политический контроль за деятельностью органов государственной власти.
10. Технологии принятия политико-управленческого решения: отечественный и зарубежный опыт.
11. Информационно-аналитическая поддержка государственного политического решения.
12. Формы и методы взаимодействия государственных органов власти со средствами массовой информации.
13. Формы и методы взаимодействия государственной власти с партиями и общественно-политическими движениями.
14. Введение переговоров с представителями партий и общественных движений.
15. Формы и методы взаимодействия государственной власти с группами интересов.
16. Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления
17. Коммуникационные технологии в политико-административном управлении.
18. Участие исполнительной власти в регулировании социально-политических конфликтов.

19. использование социально-психологических методов в политико-административном управлении.

20. Профессиональная и политическая культура государственных служащих как фактор повышения эффективности государственного управления.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-3	знает: подходы к руководству коллективом в сфере управления городом и городским хозяйством, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия умеет: - оценивать эффективность руководства коллективом в сфере управления городом и городским хозяйством, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет: - навыками руководства коллективом в сфере управления городом и городским хозяйством, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-14	Знает: систематизировать и анализировать информацию, приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование системы государственного и муниципального управления. Умеет: систематизировать и анализировать информацию, приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование системы государственного и муниципального управления. Владеет: навыками владения и использования метода системного анализа в сфере профессиональной деятельности, разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания.

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Тестовые материалы

Тест №1

1. Какие существуют подходы к формулированию основных принципов государственного управления?
 2. Какие теоретики первыми разрабатывали термин «разделения властей» в теории государственного управления?
 - А. Т. Гоббс;
 - В. И. Кант;
 - С. Дж. Локк;
 3. Кто первым предложил термин «бюрократия»?
 - А) М. Вебер;
 - Б) С. Пуфендорф;
 - В) В. Де Гурнэ;
 4. Согласно М. Веберу, что является основным принципом бюрократии?
 - А) Идеология;
 - Б) Рациональность;
 - В) Традиция;
 5. Что, согласно М. Веберу, характеризует бюрократическую машину?
 - А) Личная власть;
 - Б) Оптимальное действие безличных правил;
 - В) Пространство личной свободы;
 6. Кто является последователем М. Вебера?
 - А) А. Гоулднер;
 - Б) Дж. Скотт;
 - В) А. Мол;
 7. Что является главным недостатком бюрократии, согласно Р. Мертону?
 - А) Незамеченная неформальная организация;
 - Б) Жесткая иерархия;
 - В) Наличие широких полномочий;
 8. В какой стране основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление»?
 - А) Германия;
 - Б) Франция;
 - В) Великобритания;
 9. Какая основная черта государственного управления характерна для Германии?
 - А) Децентрализация власти;
 - Б) Централизованное управление;
 - В) Кооперативное управление;
 10. На какой модели федерализма основано государственное управление в России?
 - А) Централизованный федерализм;
 - Б) Дуалистический федерализм;
 - В) Кооперативный федерализм;
 11. Какой государственный орган осуществляет контроль над исполнением решений Президента РФ?
 - А) Администрация Президента России;
 - Б) Правительство России;
 - В) Государственная Дума России;
- Ключ к тесту №1: правовой, политический, управленческий, 2. А, С 3В, 4.Б, 5Б,

6. А, 7.А, 8 В, 9. В, 10. А, 11. А.

Тест №2

1. Государственная служба -это

- А. профессиональная деятельность с особыми привилегиями;
- В. вид трудовой деятельности, заключающийся в практическом осуществлении государственных функций работниками государственного аппарата, занимающими по выборам, по назначению или по конкурсу должности в государственных учреждениях и получающими от государства вознаграждение за свой труд;
- С. помощь чиновникам в управлении страной, на добровольных началах;

2. Замещение государственных должностей или государственных должностей субъектов России является государственной гражданской службой?

- А. 1.да;
- В. 2.нет;

3. Законодательно государственная гражданская служба в России регулируется

- А. президентом;
- В. конституцией;

4. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- А. Гражданская, военная, правоохранительная;
- В. Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

С. 3.Федеральная, субъектов РФ, муниципальная;

Д. Законодательная, исполнительная, судебная;

5. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- А. Правительством РФ;
- В. Президентом России;
- С. Государственной Думой и Советом Федерации РФ;
- Д. Верховным Судом России;

6. В каком порядке в России устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

- А. В соответствии с постановлением Правительства РФ;
- В. 2.Устанавливается указом Президента РФ;
- С. Соотношение устанавливается федеральным законом;
- Д. Устанавливается официальным толковым словарем русского языка;

7. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

- А. Действительный референт;
- В. Действительный советник;
- С. 3.Действительный статский советник;
- Д. Действительный тайный советник;

8. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- А. Да, обязаны;
- В. Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя;
- С. Нет, не обязаны;

Д. 4.Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя;

9. Характерной особенностью развития государственной службы США является то, что она

- А. сложилась относительно недавно;
- В. никаких особенностей нет;

С. начала складываться не на основе законодательства, а на политическом обычае;

Ключи к тесту №2: 1.В, 2.В, 3.В.4.А, 5.В, 6.В, 7.А, 8.С, 9.С, 10.А.

Тест №4

1. Согласно ст. 130 Конституции РФ местное самоуправление имеет ли право распоряжения муниципальной собственностью?

- А) да;
- В) нет;
- С) по согласованию с региональной властью;

2. Местное самоуправление в РФ является ли частью органов государственной власти?

- А) да, это отдельная ветвь органов государственной власти;
- В) да, является частью региональной власти в схеме «центр-регионы»;
- С) нет, является в пределах своих полномочий самостоятельным;

3. Формирование муниципального права является частью обязанностей?

- А) законодательных органов субъектов Федерации;
- В) Федерального законодательного органа;
- С) администрация города;

4. Президент РФ является частью:

- А) Исполнительной власти, поскольку формирует указы и т.п.;
- В) Законодательной власти, поскольку имеет право отклонения закона или же его подписания;

- С) является гарантом конституции;

5. Органы власти могут быть:

- А) Государственно-муниципальными;
- В) Государственными и муниципальными;
- С) Государственными, муниципальными и местное самоуправление;

6. Социальное партнерство в России включает в себя:

- А) два направления: сфера труда - работники, работодатели, органы государственной власти, местное самоуправление; сфера общественных отношений - органы государственной власти, бизнеса и некоммерческого сектора;
- В) Только сфера общественных отношений - органы государственной власти, бизнеса и некоммерческого сектора;

- С) Сфера информации по принципу публичной политики: государственные органы власти, «фабрики мысли», общественное мнение;

7. Правительству РФ подчиняются шесть федеральных служб, среди них не присутствует:

- А) по государственной статистике;
- В) по атомной энергетике;
- С) по финансовым рынкам;

8. Государственное управление связывается с идеей:

- А) конституционализма;
- В) с различием материальное и процессуального права;
- С) «правительственности»;

9. Несут ли ответственность пол.преды президента РФ за закрепленный за ними регион?

- А) нет, поскольку их функции состоят с анализе и мониторинге ситуации в округе, а так же приведения в соответствие права в регионах к федеральному;

- В) да, ведь они являются представителями высшей власти в регионах;
- С) невозможно определить;

10. Государственное управление в России строится на принципах делиберализма?:

- А) нет, поскольку государство ставит этатическую форму взаимодействия при

управлении;

В) да, полностью реализуется принцип рационального равного диалога;

С) отчасти да, по отдельным вопросам устраиваются публичные слушания, существуют гражданские институты выражения общественного интереса;

11. Понятие *ratio status* существует в политической форме:

А) Государства безопасности;

В) Государства юстиций;

С) Государства экономики;

12. Кто, согласно воззрениям классического нормативизма, восходящего к работам Г.Кельзена, является гарантом конституции:

А) Конституционный суд;

В) Президент (рейхпрезидент);

С) Парламент;

13. Согласно Фуко, в чем заключается инструментальный феномен «политического управления»:

А) Легальное насилие;

В) Политическая экономия;

С) Система правовых норм;

14. На западе центром управления и жизни граждан являлось различие публичного и частного, отсюда идеи гражданского и индивидуализма. Какое же различие в России занимало место различия публичного/частного?:

15. Государство до петровских административных реформ представлялось как «господарство», а государственная служба как «государева служба». Какой концепт был введен в парадигму государственного управления для преодоления личного правления монарха?

Ключи к тесту №3: 1-А; 2-С;3-А;4-С;5-В;6-А;7-В;8-С;9-А;10-С;11-А;12-А;13-В; 14 - Общественное/личное; 15- Государство «общего блага» / или Отечество.

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине

1. Государственная политика и управление в системе общественных наук и как отрасль политической науки.
2. Сфера ответственности государственного управления. Властный характер государственного управления.
3. Государственное управление как политический ресурс.
4. Методы государственной политики и управления как науки.
5. Первый этап в развитии теории административно-государственного управления.
6. Эмпирическая направленность американских исследований и их связь с практикой.
7. Теория административно-государственного управления во Франции как итог развития государственного (конституционного) права.
8. Вклад А.Файоля в теорию управления. Принципы управления, сформулированные А. Файолем.
9. Понятия «институт-организм» и «институт-вещь» в теории административно-государственного управления.
10. Истоки британской школы государственного управления. Социологическая и экономическая тенденции в бихевиоральных подходах к государственной политике.
11. Особенности немецкой школы государственного управления.
12. Вклад Л.Эрхарда, Н.Лумана и Р.Дарендорфа в теорию и практику государственного управления.
13. Первые политические трактаты об управлении.
14. Камеральное направление в российской управленческой мысли.
15. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки. Работы А.Богданова и Н.Витке.
16. Новые исследования государственного управления в России.

17. Концепция нового государственного менеджмента.
18. Переход от государственного администрирования к государственному менеджменту.
19. Общие установки предпринимательского управления. Новая институциональная теория.
20. Предпосылки интереса управленческой науки к новой институциональной теории.
21. Отличия концепции политических сетей от других современных концепций государственного управления.
22. Понятие «политической сети». Виды политических сетей. Эффективность политических сетей.
23. Специфика синергетического подхода к государственному управлению.
24. Принцип самоорганизации в государственной политике.
25. Принцип нелинейности в государственной политике.
26. Детерминированность структурных моделей административно-государственного управления экономическими, социальными, политическими, историческими и иными особенностями общества. Унитарная и федеральная системы – базовые модели государственного управления.
27. Сильные и слабые стороны государственного администрирования в федерациях и унитарных государствах.
28. Современные тенденции в построении структурных моделей государственного управления.
29. Традиционные функции административных органов власти.
30. Понятие и инструменты государственной экономической политики. Государственная программа, комплекс, свободная экономическая зона, государственное предприятие – примеры инструментов экономической политики государства.
31. Государственная национальная политика.
32. Территориальный, демографический, экономический, социальный, культурный, социолингвистический, конфессиональный, психологический аспекты национальной политики.
33. Международная политика государства.
34. Система государственной службы в странах с федеральным типом административно-государственного управления.
35. Особенности немецкой системы.
36. Особенности американской системы.
37. Государственная служба в странах с унитарным типом административно-государственного управления.
38. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России.
39. Фазы принятия управленческого решения.
40. Отличия менеджмента в государственных организациях от бизнес-менеджмента.
41. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента. Важность управления инновационной деятельностью.
42. Лоббизм и государственное управление
43. Информационные технологии управленческого процесса
44. Эффективность государственного управления

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются контрольные работы (2) по ключевым темам читаемой дисциплины.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

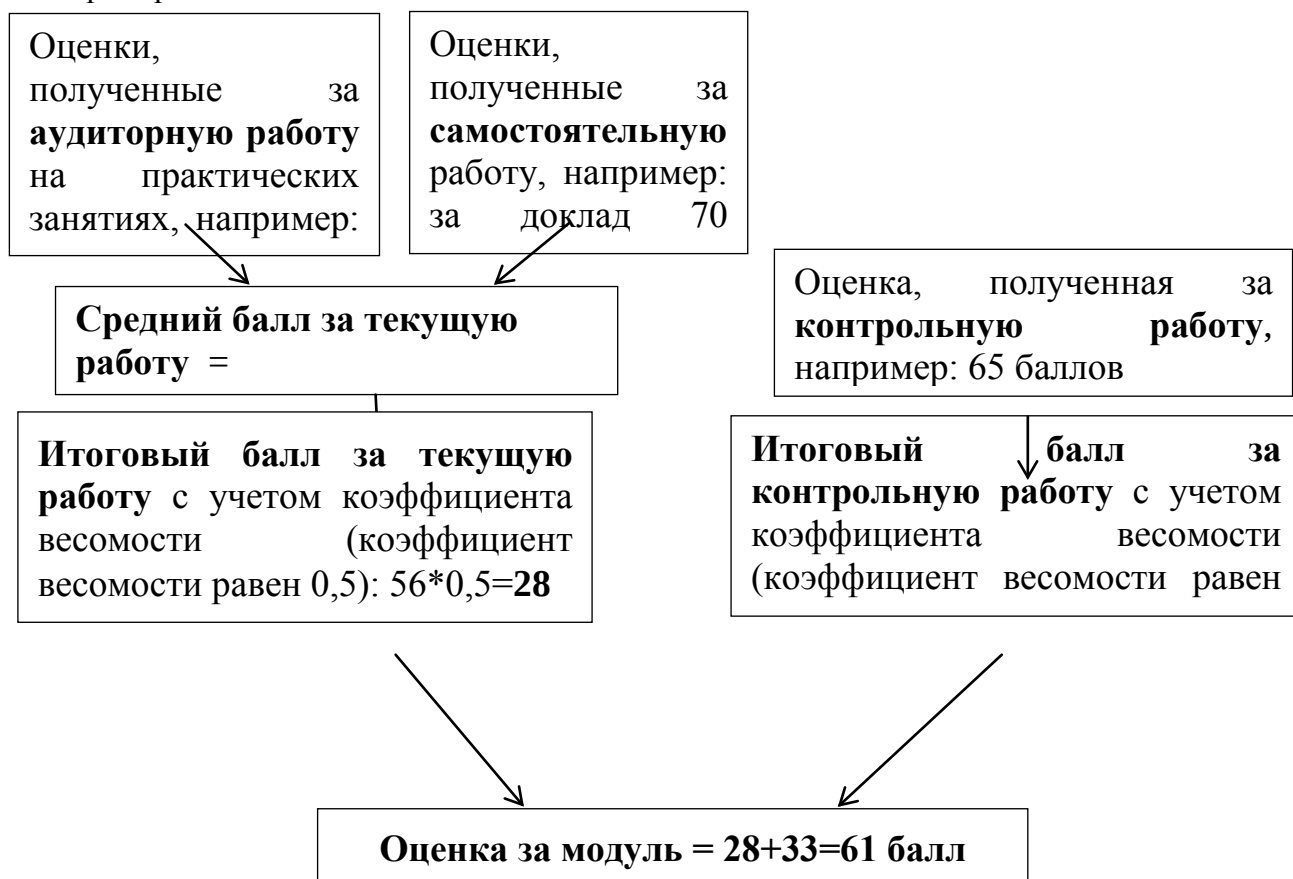
- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- контрольные работы студентов,
- творческая работа,
- итоговое испытание.

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения проблемных задач. Итоговое испытание является аналогом устного дифференцированного зачета.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

основная

1. Лукьянов, Ф. Россия в глобальной политике : [Текст]. Т.6, №5 : сентябрь-октябрь / гл. ред. Ф.Лукьянов; учред.: Обществ.совет по внеш. и оборон. политике. - М. : Изд-во Фонда исслед. мировой политики, 2008. - 237,[3] с. : ил. - (, ISSN 1810-6439). - 110-00.
2. Мухаев Р.Т. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Регионоведение», «Политология», «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 839 с. — 978-5-238-01819-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71193.html>

дополнительная

3. Политология[Текст]: учеб.для студентов вузов по дисциплине "Политология" / [В.А.Ачкасов, В.А.Ачкасова и др.]; под ред.: В.А.Ачкасова и В.А.Гуторова. - М. :Юрайт, 2010. - 691 с. - (Университеты России). - Рекомендовано Отд-нием по философии, политологии и религиоведению УМО. - ISBN 978-5-9916-0629-5 (Изд-во Юрайт) : 339-02.
4. Политическая организация общества в период перехода от социализма к коммунизму[Текст] / С. В. Мокин. - М. : Изд-во МГУ, 1967. - 28 с.
5. Либерализм. Консерватизм. Марксизм : Проблемно-темат. сб. / РАН. ИНИОН Ин-т сравн. политологии; [Гл. ред. Ю.С.Пивоваров]. - М., 1998. - 167 с. - ("Полит.наука"). - 15-40.
6. Геополитика [Текст]: учеб.для студентов вузов, обуч. по специальностям "Гос. и Муниц. упр." (080504), "Регионоведение" (080201), "Политология" (030201), "Междунар. отношения" (030701) / Мухаев, Рашид Тазитдинович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 839 с. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01819-5 : 600-00.
7. Консерватизм в России и мире : [В 3 ч.]. Ч.1 / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук; [редкол.: А.Ю.Минаков (отв. ред.) и др.]. - Воронеж :Воронеж.гос. ун-т, 2004. - 263 с. - (Межрегиональные исследования в общественных науках: МИОН) (Монографии). - ISBN 5-9273-0627-6 : 80-00.
8. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы[Текст]. Учебное пособие. М., 2016.
9. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия[Текст]: Учеб.пособие. М., 2010.
10. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление[Текст]: Учебник. М., 2010.
11. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление[Текст]: Учебник. М., 2010.
12. СморгуноваЛ.В, Государственное управление и политика[Текст]: Учеб.пособие. Под ред. Л.В. Сморгунова. СПб., 2018.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала,

2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

4. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
5. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
6. <http://www.rublik.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
7. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
8. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>
9. Журнал «Государство и право» — <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
10. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
11. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в промежуточных контрольных испытаниях, выполнение заданий преподавателя.

Особо ценится активная работа на семинарских занятиях (умение четко формулировать свои мысли, способность вести дискуссию и др.), а также качество подготовки рефератов. Оценки выставляются на основании результатов работы студентов, демонстрируемых на протяжении всего периода изучения данной дисциплины.

Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы, предусмотренные учебной программой.

В последнее время в учебном процессе возрастает значимость самостоятельной работы студентов, которая, в свою очередь, предполагает работу с учебной литературой, подготовку рефератов, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа способствует более глубокому проникновению в изучаемые вопросы, и формирует у студентов навыки практического применения приобретаемых теоретических знаний. Формами контроля самостоятельной работы студентов является опрос, оценка, и защита реферата.

Комплексное изучение дисциплины «государственная политика и управление» предполагает изучение лекционного материала, учебных пособий, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, выполнение тестовых заданий.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

В целях активизации работы студентов (учебной группы) на семинаре, преподаватель (при доведении плана семинарского занятия) может поручить студенту подготовить тематическое выступление с докладом (сообщением, рефератом) по заданной проблематике.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Необходимы аудитории оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint. Необходимо использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.