

**МИНБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет управления*

Кафедра менеджмент

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

**Образовательная программа**

**38.03.02 - Менеджмент**

Профиль подготовки

**Управление малым бизнесом**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

**Форма обучения**

очная, заочная

Махачкала, 2018 год

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 -Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Дадаева У.С. к.э.н.доц. *Дад*

Программа практики одобрена: на заседании кафедры менеджмента от «\_12\_» \_\_06\_\_ 2018г., протокол №

Зав. кафедрой *Гусейнов* Гусейнов А.Г

на заседании Методической комиссии факультета управления от «\_18\_» \_\_06\_\_ 2018 г. протокол № \_10\_

Председатель *Гасангаджиева*

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «18» \_\_июня\_\_ 20\_\_ г.

*Гасангаджиева* Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД"**



\_\_\_\_\_ Султанов Магомед Султанович

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Содержание</b>  |           |
| <b>Аннотация программы учебной практики</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Цель учебной практики</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Задачи учебной практики</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Способы и формы проведения практики</b>   | <b>7</b>  |
| <b>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</b> | <b>10</b> |
| <b>Место практики в структуре ОПОП</b>   | <b>12</b> |
| <b>Объем практики и ее продолжительность</b>   | <b>13</b> |
| <b>Содержание учебной практики</b>   | <b>13</b> |
| <b>Формы отчетности практики</b>   | <b>17</b> |
| <b>Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>               | <b>18</b> |
| <b>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</b>           | <b>23</b> |
| <b>Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</b>                            | <b>24</b> |
| <b>Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.</b>                           | <b>24</b> |

## **Аннотация программы учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Учебная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль подготовки «Управление малым бизнесом» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: менеджера организации, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК- 1,ПК -2, ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК -15,ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом» проводится на третьем курсе очного отделения и на четвертом курсе заочного отделения для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности являются:

– объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью учебной практики бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом» является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности менеджера. В частности, учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление малым бизнесом», являются:

- 1) освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности экономиста;;
- 2) знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности экономиста;
- 3) овладение основными методами экономического исследования;
- 4) формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;

- 5) формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- 6) выработка творческого подхода к профессиональной деятельности экономиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

**а) в области организационно-управленческой деятельности:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**б) в области информационно-аналитической деятельности:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**в) в области предпринимательской деятельности:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Тип, способ и форма проведения учебной практики**

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- а) в области **организационно-управленческой деятельности**
- б) в области **информационно-аналитической деятельности**
- в) в области **предпринимательской деятельности**

Способы проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится стационарно на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией..

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент»

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции Из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|----------------------------|---|--|
| ПК-1                       | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников.<br>Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации.<br>Владеет: практическим опытом работы в команде. |
| ПК-2                       | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   | Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.<br>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.<br>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.   |
| ПК-3                       | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на   | Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.<br>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | обеспечение конкурентоспособности   | формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.<br>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.   |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы;<br>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.<br>Владеет: методами принятия инвестиционных решений.   |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  | Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.<br>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.<br>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности. |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций  | Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | или программой<br>организационных<br>изменений  | социальной или производственной сферы<br>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы;<br>анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы.<br>Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы   |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана<br>Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнес-плана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнес-плана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнес-плана.<br>Владеет: опытом разработки и реализации бизнес-плана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнес-плана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта. |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций  | Знает: основные операции и правила работы с документами.<br>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления<br>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | или организационных изменений   |   |
| ПК-9  | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;</p> <p>основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;</p> <p>методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p> |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления  | <p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>  |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота   | <p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного</p>  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов  | обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.  |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.<br>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании<br>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций  | Знает: основные бизнес-процессы в организации.<br>Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.<br>Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности  |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета  | Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.<br>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.<br>Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании               | Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования.<br>Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.<br>Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.  |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов                                      | Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.<br>Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.<br>– Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.                             |
| ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | – Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.<br>– Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.<br>– Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами. |
| ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)  | – Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.<br>– Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей,  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | инвестиционной и финансовой);<br>разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.<br>– Владеет: технологиями бизнес-планирования<br>навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.   |
| ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.<br>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.<br>Владеет: различными финансовыми инструментами.   |
| ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур      | Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.<br>Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.<br>Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия. |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление малым бизнесом».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование» «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Организационное поведение» «Теория организации», В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в

организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении учебной практики:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и

предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

## 7. Содержание практики.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |     | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|--|------------|-----|-------------------------|
|          |                          | всего  | аудиторных | СРС |                         |
|          |                          |  |            |     |                         |

|    |  |     |    |    |   |
|----|--|-----|----|----|---|
| 1. | <b>1 этап. Подготовительный</b><br>Подготовительный этап:<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>-закрепление научного руководителя;<br>- инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;<br>- составление индивидуального плана прохождения практики  | 12  | 2  | 10 | Посещение объекта практики  |
| 2. | <b>2 этап Практический этап</b><br>знакомство с руководством предприятия;<br>ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики;<br>– сбор информации,<br>-участие в деятельности предприятия, организации, ведомства;<br>-обработка и анализ полученной информации;<br>-выполнение индивидуального задания;<br>-подготовка отчета по практике. | 84  | 44 | 40 | Посещение объекта практики<br><br>Текст соответствующего раздела отчета<br><br>Описание результатов |
| 3. | <b>3 этап Заключительный этап</b><br>- оценка и интерпретация полученных результатов<br>- анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков.<br>-прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке, после внедрения предложений.<br>-оформление, сдача и защита отчета по учебной практике  | 12  | 2  | 10 | Проверка составления отчета<br><br>Защита отчета  |
|    | Итого  | 108 | 48 | 60 |   |

### 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей

кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| Код и наименование компетенции из ФГОС ВО  | Планируемые результаты обучения  | Процедура освоения  |
|--|--|---|
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников.<br>Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации.<br>Владеет: практическим опытом работы в команде. | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   | Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.<br>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.<br>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности   | Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.<br>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации,                                       | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.</p>  |   |
| <p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы;</p> <p>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.</p> <p>Владеет: методами принятия инвестиционных решений.</p>   | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>  | <p>Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе</p> | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.   |  |
| ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений   | <p>Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы</p> <p>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы.</p> <p>Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы</p> | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального | <p>Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей</p>  | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>   | <p>проекта, бизнес-плана<br/>         Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнес плана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнес плана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнес плана.<br/>         Владеет: опытом разработки и реализации бизнес плана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнес плана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.</p> |  |
| <p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>                     | <p>Знает: основные операции и правила работы с документами.<br/>         Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления<br/>         Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.</p>  | <p>Защита отчета.<br/>         Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать</p> | <p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;<br/>         – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков,</p>  | <p>Защита отчета.<br/>         Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>   | <p>сферу их применения.<br/>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.<br/>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>  |   |
| <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.<br/>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.<br/>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации</p> | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | моделей к конкретным задачам управления.   |  |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов  | <p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>   | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при</p> | <p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | реализации проектов.  |   |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций   | Знает: основные бизнес-процессы в организации.<br>Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.<br>Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.<br>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.<br>Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции. | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании   | Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования.<br>Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.<br>Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и   | Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>  | <p>инвестирования и финансирования.<br/>Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.<br/>– Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.</p>   |   |
| <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | <p>– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.<br/>– Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.<br/>– Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.</p> | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>  | <p>– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.<br/>– Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений</p>  | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);<br/>разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.<br/>– Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>   |   |
| <p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.<br/>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.<br/>Владеет: различными финансовыми инструментами.</p>   | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>      | <p>Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.<br/>Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.<br/>Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.</p> | <p>Защита отчета.<br/>Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

## 9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между

подразделениями.

4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).

5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.

6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).

7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).

8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.

10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. IPR books books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. IPR books books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

5. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

**б) дополнительная литература:**

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3 IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.

10. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.

11. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.

12. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.

13. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.

14. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

15. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

16. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб. пособие. СПб., 2014.

17. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

14. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
15. Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)
16. Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)
17. Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплексом ресурсов сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
14. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
15. Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)
16. Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)
17. Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.