

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра иностранных языков для ЕНФ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов

Образовательная программа
01.04.01 МАТЕМАТИКА

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
Профиль подготовки

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
ОЧНАЯ

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала
2018

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **01.04.01 Математика (уровень магистратуры)**
от 17.08.2015, № 827

Разработчик: ст. преподаватель кафедры иностранных языков для ЕНФ

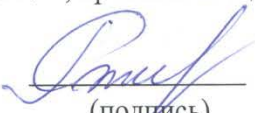
 / Залевская Т.Е./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена

на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**

« 16 » марта 2018 г. , протокол заседания № 8

Зав. кафедрой

 /Рабаданова С.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании **Методической комиссии** факультета **математики и компьютерных наук** от

«27» июня 2018 г., протокол № 6

Председатель

 / Бейбалаев В.Д./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

«28» июня 2018 г.

Начальник управления

 / Гасангаджиева А.Г./
(подпись) (Ф.И.О.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию и изменениями, произошедшими в сфере высшего образования.

Данная программа отражает основные положения ФГОС ВО и опирается на базовые положения, изложенные в «Примерной программе по иностранным языкам для подготовки магистров (неязыковые вузы)», разработанной ЦКМОНЯ Московского государственного лингвистического университета (Перфилова Г.В, 2014).

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.01 Математика /Математический анализ**.

Дисциплина реализуется на *факультете математики и компьютерных наук* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ДГУ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование **общепрофессиональной (ОПК-4)) и профессиональной (ПК-3)** компетенций выпускника:

(ОПК-4) –готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

(ПК-3) –способность представить собственные новые научные результаты;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: *практической* (контактная работа студента с преподавателем) и *самостоятельной* работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего* контроля в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы; *промежуточного контроля* в форме **зачета** (9 семестр) и *итоговой аттестации – экзамен* (семестр 10 (А)). Объем дисциплины: **5 зачетных единиц, 180 часов**.

Данная программа адресована студентам с входным уровнем коммуникативной компетенции, сопоставимой с уровнем **B1** по общеевропейской шкале языковых компетенций.

Семестр		Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		в том числе							
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
9	72	32			32			40	зачет
10	72	24			24			48+36	экзамен
	144	56			56			88+36	

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации» является формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных) и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, т.е. формирование у магистрантов *общепрофессиональной* компетенции: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4) и *профессиональной компетенции*: способность представить собственные новые научные результаты (ПК-3).

Освоение дисциплины позволяет обеспечить достижение выпускниками магистратуры планируемого **конечного результата**, соотносимого с уровнем **B1.2/B2** по общеевропейской шкале компетенций, и предусматривает формирование соответствующих иноязычных коммуникативных умений как в устной, так и в письменной формах профессионального / делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации»** входит в *вариативную часть* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.01 Математика / Математический анализ**.

Программа дисциплины разработана с учетом преемственности Программы подготовки бакалавров (результат выпускника, соотносимый с уровнем **B1** по общеевропейской шкале компетенций). Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры в 9-ом семестре и предусматривает овладение межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне **B1.2/B2**.

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе **партнёрского взаимодействия обучающихся и обучающихся** как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций **успешности достигнутых результатов**.

Для освоения дисциплины **«Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации»** студент должен обладать входными знаниями, умениями и навыками соотносимыми с уровнем **B1.1**. В процессе формирования *общепрофессиональной компетенции (ОПК-4)* и *профессиональной компетенции (ПК-*

3) происходит достижение *профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)*. Формирование *ПО МКК* в магистратуре является звеном иноязычной подготовки специалистов естественно научного профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - <i>феномены</i> социокультурной и деловой сфер стран изучаемого языка; - <i>модели</i> языкового поведения и национально-культурные особенности, проявляемые носителями языка в научно-производственной и социокультурной сферах; - <i>инокультурные особенности</i> коммуникативного поведения в деловой сфере и в ситуациях межличностного и межкультурного общения; - <i>речевые тактики и стратегии</i> для устной и письменной профессиональной коммуникации, психологические и этические аспекты коммуникации; - правила оформления заявок на участие в международной конференции. Уметь: - <i>применять знания</i> иностранного языка при проведении деловых переговоров и составления деловых документов; - <i>сопоставлять</i> наиболее существенные для профессии феномены иноязычной и родной культуры в социокультурной и деловой сферах, проявляя толерантность, избегая стереотипов с целью достижения компромисса и эффективного воздействия на партнера; - <i>участвовать</i> в дискуссии по профессионально-значимой проблеме и четко и ясно <i>излагать</i> свою точку зрения на английском языке. Владеть: - <i>средствами общения</i> (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета, с акцентом на академическую (вузовскую) и научно-производственную сферы; - <i>приемами</i> организации взаимодействия с иностранными коллегами; - <i>навыками</i> межкультурного общения; навыками публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения деловой переписки и контрактов.
ПК-3	способность представить собственные новые научные резуль-	Знать: - <i>единицы</i> лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; - <i>виды, структуру и организацию</i> презентации доклада на

	таты	научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции; - <i>правила оформления</i> и составления различной документации на иностранном языке. Уметь: - <i>составлять</i> резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; - <i>применять</i> контекстно официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - <i>осуществлять</i> устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация); - <i>составлять</i> краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - <i>использовать</i> мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. Владеть: - <i>навыками</i> работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях; - <i>социально-коммуникативной ролью</i> в профессионально-деловом общении на английском языке.
--	------	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Иностранный язык: английский» рассчитан на один учебный год и составляет **5** зачетных единиц – 180 академических часов, из них **56** часов контактной работы обучающихся с преподавателем(*аудиторных занятий*) и **88** часов *самостоятельной работы студентов*, в том числе **экзамен – 36** часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы		
	Модуль 1. Академическая и деловая сферы общения								
1	Многоуровневая система высшего образования. Обучение в магистратуре.	9			8			10	
2	Деловая переписка	9			8			10	
	Итого: 36				16			20	
	Модуль 2. Социокультурная и учебная сферы общения								
3	Введение в математический анализ	9			8			10	
4	Научные мероприятия	9			8			10	
	Итого: 36				16			20	
	Модуль 3. Профессионально ориентированная сфера общения								
5	Реферирование научных статей	10			6			12	
6	Дифференциальное исчисление	10			6			12	
	Итого: 36				12			24	
	Модуль 4. Профессионально-ориентированная сфера общения								
7	Аннотирование собственной научной работы	10			6			12	
8	Интегральное и вариативное исчисление	10			6			12	
	Итого: 36				12			24	
	Модуль 5.								
	Подготовка к экзамену							36	
	Итого: 180				56			88+36	

Таблица 4.3. Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Академическая и деловая сферы общения

Тема 1. Многоуровневая система высшего образования. Обучение в магистратуре. Изучение академической сферы общения происходит через ознакомление с общенаучными понятиями и терминами. Практика навыков монологической речи происходит в ходе работы над разработкой ситуаций:

- познавательные интересы личности;
- планирование собственной учебной деятельности;
- владение академической терминологией в монологах;
- представление вуза;
- знакомство с многоуровневой системой высшего образования в европейских колледжах и университетах (научные степени и должности, названия магистерских диссертаций, др.).

Тема 2. Деловая переписка.

Деловая сфера общения изучается в первую очередь через знакомство с этикетом и требованиями, предъявляемыми к деловому письму. На современном этапе сложно переоценить важность деловой электронной переписки, в связи с этим магистранты изучают типы деловых писем и практикуют их написание.

Модуль 2. Социокультурная и учебная сферы общения

Тема 3. Введение в математический анализ

Изучение учебной сферы общения происходит через ознакомление с понятиями и терминами их будущей специальности. Студенты работают с аудиоматериалом *What is Calculus?*, дают определения узко-научных терминов и понятий. Практика навыков монологической речи происходит в ходе работы по сравнению вклада различных математиков в развитие математического анализа.

Тема 4. Научные мероприятия

Социокультурная сфера общения изучается в первую очередь через знакомство с этикетом и требованиями, предъявляемыми к речевому поведению на научных мероприятиях. Участие в международных конференциях и симпозиумах способствует реализации программы *Open Science*, в связи с этим магистранты изучают этикет поведения на мероприятиях такого уровня, речевые клише, необходимые для грамотного представления достижений и результатов их исследований.

Модуль 3. Профессионально ориентированная сфера общения

Тема 5. Реферирование научных статей

Профессиональная сфера общения осваивается благодаря информационному поиску и анализу статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов. Магистранты работают с видеоматериалом *How to read and comprehend scientific research articles*, изучают типы рефератов к научным статьям и пишут рефераты к научным статьям.

Тема 6. Дифференциальное исчисление.

Дифференциальное исчисление осваивается благодаря изучению таких понятий и терминов, как “flux, constantsvariables, functions, increments, limits, derivatives, tangentmaximaandminima”, работа над текстами по теме.

Модуль 4. Профессионально ориентированная сфера общения

Тема 7. Аннотирование собственной научной работы

На первом этапе магистранты изучают научный стиль и лексику, анализируют структуру научной работы, знакомятся с правилами оформления исследовательских трудов. На втором этапе обучающиеся учатся писать аннотации и тезисы своих научных изысканий. Завершающий этап работы над модулем - подготовка презентации и выступление перед аудиторией с докладом о результатах своей работы.

Тема 8. Интегральное и вариативное исчисление.

Интегральное исчисление осваивается благодаря изучению основных понятий и терминов, информационному поиску и анализу статей и текстов по теме. Изучение вариативного исчисления связано с такими терминами, “definiteintegral, definitevariables, functions” и др., а также работами братьев Бернулли.

Модуль 5. Экзамен

5. Образовательные технологии

Современный образовательный процесс ориентирован на использование эффективных технологий, которые направлены на рациональное распределение времени и повышение эффективности учебной деятельности. Сущность **модульной технологии** заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**,

которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточно-му/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины

№	Наименование сферы	Учебно-методическое обеспечение
1	Социокультурная сфера	- http://www.breakingnewsenglish.com – Уроки по комплексному развитию навыков <i>аудирования, чтения, письма и устной речи</i>, основанные на подлинных новостных сводках со всего мира. - http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания. - http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking - <i>ситуации из реальной жизни</i> носителей иностранного языка в <i>форме диалогов и монологов</i> с употреблением общеобразовательной и деловой лексики. Вы научитесь понимать носителей английского языка, говорящих в деловом ключе, отвечать на любые деловые звонки. - http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания; - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательный <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой ин-

		формации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
2	Учебная / деловая / академическая сфера общения	- http://www.englishforbusiness.ru – Английский для бизнеса и карьеры. <i>Деловая переписка. Составление резюме</i>. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе. Деловые приемы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты. - http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html- B. Jean Naterop. Telephoning in English. Intermediate. Studentbook. – Cambridge University Press, 2004. – этот материал даст вам возможность развить практические навыки в понимании совершения телефонных звонков на английском языке тем, кто работает или будет работать в области бизнеса, и тем, для кого английский язык не является родным. Большинство упражнений даст шанс попрактиковаться в <i>телефонной коммуникации</i>, а также есть возможность научиться вести <i>переписку сообщениями</i>. - http://www.cambridge.org/englishidioms- Michael McCarthy. English Idioms in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – материал для тех, кто хочет владеть разговорным английским языком и понимать носителей языка. Более 1000 полезных и часто используемых <i>идиом / фразеологизмов</i>. - http://www.cambridge.org/englishphrasalverbs- Michael McCarthy. English Phrasal Verbs in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – здесь вы найдете более 1000 <i>фразовых глаголов</i>, предложенных в типичном для них контексте. Наглядность, четкость изложения способствует быстрому и эффективному усвоению «теории» и выработке навыков практического владения материалом. Все упражнения снабжены ответами, которые содержат дополнительные объяснения, т.е. имеют не только справочный, но и обучающий характер». http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и <i>фразовых глаголах</i>, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами. - http://www.englishexam.com – <i>тестирование</i> в режиме онлайн – лексико-грамматические задания <i>для самооценки</i> индивидуальных достижений обучающегося; - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78- Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательный <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
3	Профессионально-ориентирован-	- http://www.cambridge.org/infotech - Santiago Remarcha Esteras. Infotech. 4th edition. Cambridge University Press, 2011. - Лексические пособия для работников в сфере информационных технологий, которые

ная сфера	хотят улучшить свои навыки общения на английском языке в рабочей среде. Пособие объединяет <i>специализированную лексику</i> и рабочий контекст на уроках английского языка, чтобы сформировать необходимые <i>для карьеры языковые навыки</i>. Охватывает широкий спектр тем, таких как компьютерные комплектующие, аксессуары, программное обеспечение, интернет-безопасность, веб-дизайн, будущее отрасли и др. - http://esl.about.com/cs/writing/index.htm - рекомендации и практические упражнения по <i>письму</i>. - http://reading.ecb.org/student/index.html – IntotheBook – представлены <i>виды чтения</i> (визуализация, <i>резюмирование, прогнозирование</i>). Предлагается комплекс интерактивных упражнений. - http://www.cambridge.org/dynamic-MarkPowell.DynamicPresentations.Intermediate. CambridgeUniversityPress, 2010.-материал для лиц, стремящихся к карьерному росту в бизнесе, дает слушателям понимание основных навыков и приемов <i>проведения презентации</i>. Пособие направлено на повышение компетентности в ключевых областях управления. - http://www.nature.com/ – аутентичные <i>научные статьи</i>. - http://www.buzzle.com/articles/ – аутентичные научные статьи. - http://www.esp-world.info – <i>Онлайн журнал</i>. Публикации по проблемам обучения английскому языку студентов неязыковых специальностей (ESP). - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: - http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ – <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
Лексико-грамматический материал	- http://www.oup.com/elt – John Eastwood. Oxford Practice Grammar with answers. Intermediate with tests. + Practice-Plus CD-ROM. OxfordUniversityPress, 2006. - пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки. - http://www.cambridge.org/essentialgrammarinuse - Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with answers. 3rd edition. CambridgeUniversityPress, 2013.- пособиепограмматикеанглийскогоязыкасответамиитестамидлясамооценки. - http://www.englishgrammar.nm.ru – подробная грамматика английского языка - http://esl.about.com/library/courses/.intermediate.vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и фразовых глаголах, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами. - http://esl.about.com/blgrammar.htm - на этом сайте даны правила грамматики американского варианта английского языка, а также множество упражнений для их усвоения. Кроме того, вы сможете попробовать свои силы в решении грамматических головоломок. - http://www.ABBYYlinguo.com - ABBYY LINGUO 6.5: англо-русский,

	русско-английский электронный словарь, доступный из любого Windows- приложения; - http://www.yourdictionary.com – англо-русский, русско-английский словарь - http://www.dictionary.cambridge.org/ - англо-русский словарь - http://thesaurus.reference.com/ / англо-русский словарь синонимов - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации; - http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - образовательный блог для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности		Знать: - феномены социокультурной и деловой сфер стран изучаемого языка; - модели языкового поведения и национально-культурные особенности, проявляемые носителями языка в научно-производственной и социокультурной сферах; - инокультурные особенности коммуникативного поведения в деловой сфере и в ситуациях межличностного и межкультурного общения; - речевые тактики и стратегии для устной и письменной профессиональной коммуникации, психологические и этические аспекты коммуникации; Уметь: - применять знания иностранного языка при проведении деловых переговоров и составления деловых документов; - сопоставлять наиболее существенные для профессии феномены иноязычной и родной культуры в социокультурной и деловой сферах, проявляя толерантность, избегая стереотипов с целью достижения компромисса и эффективного воздействия;

		ствия на партнера; - <i>участвовать</i> в дискуссии по профессионально-значимой проблеме и четко и ясно <i>излагать</i> свою точку зрения на английском языке. Владеть: - <i>основными приемами</i> аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; - <i>средствами общения</i> (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета, с акцентом на академическую (вузовскую) и научно-производственную сферы; навыками публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения деловой переписки и контрактов.
ПК-3 способность представить собственные новые научные результаты		Знать: - <i>виды, структуру и организацию</i> презентации доклада на научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции. - <i>правила оформления</i> и составления различной документации на иностранном языке; - <i>иноязычные лексико-грамматические структуры</i> свойственные научному стилю устной и письменной речи; - правила оформления заявок на участие в международной конференции. Уметь: - <i>делать</i> самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач; - <i>составлять</i> резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; - <i>составлять</i> краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - <i>использовать</i> мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. - <i>применять</i> контекстно официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; Владеть: - <i>социально-коммуникативной ролью</i> в профессионально-деловом общении на английском языке. - <i>приемами</i> организации взаимодействия с иностранными коллегами; - <i>навыками</i> межкультурного общения; - <i>навыками</i> работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима обмена информацией, для подготовки заявок на иностранном языке для

		участия в международных научных проектах.
--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания

1. Темы эссе, аннотаций и презентаций научных работ магистрантов:

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки.
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

2. Темы коммуникативных ситуаций:

1. Ролевая игра «Ток-шоу» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли студент-магистрант по обмену, журналиста, аудитории на ток-шоу.
2. Деловая игра «Международная конференция» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

3. Примерные тестовые задания

Scientific events

1. Scientific meetings are
 - a. an important way for scientists to present their research to the scientific community and receive feedback
 - b. strictly social gatherings that allow scientists to chat with their colleagues in a relaxed setting.
2. Scientific meetings are a recent development, beginning in the 20th century.
 - a. true
 - b. false
3. Scientific meetings are ...
 - a. a good way for students, early-career scientists, and established scientists to make professional connections.
 - b. not an appropriate place to meet people you have not worked with previously.
4. Scientific meetings
 - a. bring scientists from all over the world together to communicate the results of new research.
 - b. do not play an important role in the process of science.

5. The growth of scientific meetings is
 - a. development of new scientific concepts.
 - b. closely tied to the growth and development of scientific societies since the 1800s.
6. Individual scientists attend meetings in order to getand disseminate their work, make connections with scientists in their field and beyond, and learn about new research, tools, and ideas.
 - a. money
 - b. feedback

4. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины (устные темы для подготовки беседы на экзамене):

1. Thethemeofmyresearch
2. MyMaster'scourse
3. Mathematics and its branches
4. Scientificevents
5. Newton and Leibnitz and their contribution in the development of Calculus
6. WhatisCalculus?
7. System of higher education in Russia
8. System of higher education abroad
9. Myfutureprofession
10. Aboutmyself

5. Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины:

a. Read the text.

Why Arabic Numeration System replaced Roman

Another reason why our present system of Arabic numerals replaced the Roman system is because of the difficulties the Romans had with multiplication. We have a system based on ten numerals, beginning with zero and going on to the numeral nine. Each of those numerals can show not just how many units – how many “ones” so to speak, but how many tens, hundreds, thousands and so on. This is because we use a decimal system, a system based on groups of ten. So the number “two, five, four” says that we have two hundreds, five tens and four units, that is, two hundred and fifty four. We can line up the different amount of hundreds, tens and units and multiply across. So, two hundred and fifty four multiplied by four units can be expressed as four two hundreds, plus four fifties, plus four fours. That gives us one thousand and sixteen because four two hundreds are eight hundred, four fifties are two hundred and four fours are sixteen.

In Roman numerals it's an altogether more complex problem. Two hundred and fifty four would be written as CCLIV, that is a hundred, that's C, plus another hundred, plus fifty, that's L, plus four, that's one before five which is I, one, written in front of five, V. Now the question is, how do you multiply CCLIV by IV? You can't. You have to add CCLIV together IV, that's four, times. It's the long way of doing multiplication. Division is even more complex to perform.

b. Write an abstract of the text above in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. **Introduction** (*It is the stage where a reader faces the problem*)
2. **The body** (*It expresses the main facts and problems of the original document*).
3. **The ending** (*It gives recommendations for a definite group of readers*)

Main steps:

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
4. Use *key-patterns* for writing annotation from the Appendix of the coursebook on p.156.
5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
6. Mention the important facts in chronological order.
7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
8. Avoid repetitions.
9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
10. Write your first draft.
11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:
 - a) Cut out unnecessary phrases
 - Macs were designed **with one clear aim:** to facilitate interaction with the computer.
 - *Macs were designed to facilitate interaction with the computer.*
 - b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs)
 - ~~very~~ complex – *complex*
 - c) Transform relative clauses into –ing participle clauses.
 - Double-clicking a folder opens a window **which contains** programs, documents or...
 - *Double-clicking a folder opens a window **containing** programs, documents or...*
12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

Примерная контрольная работа

Progress test 1

I do a Master's degree

Name: _____

Date: _____

I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.

Model: Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? _____
2. Could I your have address? _____
3. What do you in your country do? _____

II. Translate the phrases into English.

1. Поступить в университет – _____
2. Декан факультета – _____
3. Учиться в магистратуре – _____
4. Государственная стипендия – _____
5. Пересдавать экзамен – _____
6. Магистр – _____
7. Магистратура – _____
8. Кандидатский минимум – _____
9. Проводить исследование – _____
10. Аспирантура – _____

III. What do the following abbreviations stand for?

1. M.D. – _____
2. M.A. – _____
3. B.Sc. – _____
4. Sc.D. – _____
5. Ph.D. – _____

IV. What do you name...?

1. students studying for a second degree – _____
2. money students pay for teaching – _____
3. a teacher giving lectures at university – _____
4. the qualification you get at the end of university – _____
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – _____

V. What are the synonyms of the following?

1. take exams – _____
2. do a second degree – _____
3. obtain a scholarship – _____
4. study up for exams – _____
5. give a grade to a student – _____

Образец задания на зачет

1. Give the summary of the text:

Procedure for Awarding Higher Degrees by Thesis

The usual procedure in British universities is as follows. The candidate (that is, the person applying for the degree) submits his thesis to an examination board appointed by the board of studies (a committee of professors and lecturers, of which there is one for each subject). This examining board, or committee, as it is sometimes called, usually consists of two or three specialists in the candidate's field. They read the thesis and then summon the candidate to an oral examination, sometimes called viva ['vaɪvə] or ['vi:və] (from the Latin *viva voce* [ˌvaɪvəˈvəʊsɪ]).

At the oral/viva the candidate is questioned on his thesis, and sometimes on the other related topics. Although the oral is open to the public, in practice only the candidate

and the examiners usually attend. After the oral the examiners come to a joint decision and accept or reject the thesis. Occasionally a thesis is referred back, which means that some faults must be remedied before the thesis is accepted.

The expression to defend one's thesis is used in Britain nowadays only in the general sense of producing arguments to support one's thesis, answering objections. Moreover, thesis here may be understood not as the written work but in its original sense, defined by Hornby as "statement or theory (to be) put forward and supported by arguments".

2. Answer the following questions:

- a) What are the synonyms of higher degree? (Master's / Academic /Research)
- b) Why can a thesis be sometimes referred back?
- c) Is a Master's thesis always considered to be the written work?

3. Speak on the topic: My future profession

Образец экзаменационного билета

1. a) Listen to a teacher and students discussing some of the history of calculus and complete the sentences:

1. Ancient Greeks used ... when they counted.
2. The ... borrowed the word "... " from Greeks and changed it to "... '
3. It was ... who gave the name to the discipline "calculus"
4. Newton called calculus "... "
5. Fluxion or flux means "... "
6. ... deals with rates of change.
7. ... accused Leibnitz in plagiarism.
8. Leibnitz and Newton worked ... of each other and made equally important ... in the development of calculus.

b) Listen again and answer the following questions:

1. What was the original meaning of the word *calculus*?
2. Who named the branch of mathematics known as *calculus*?
3. Why did Newton name it *the science of fluxions*?
4. What did Newton accuse Leibnitz of?
5. What were the starting points of Leibnitz and Newton?
6. Are they both recognized as mathematicians who developed calculus?

2. Give a summary of the text:

What is calculus of variations?

The calculus of variations belongs to those parts of mathematics whose details it is difficult to explain to a non-mathematician. It is possible, however, to explain its main problems to sketch its principal methods for everybody.

The first human being to solve a problem of calculus of variations seems to have been Queen Dido of Carthage. When she was promised as much land as might lie within the boundaries of a bull's hide, she cut the hide into many thin strips, put them together

into one long strip, the end of which she united, and then she tried to secure as extensive a territory as possible within this boundary. History doesn't describe the form of the territory she chose, but if she was a good mathematician she covered the territory in the form of a circle, for today we know: Of all surfaces bounded by curves of a given length, the circle is the one of largest area. The branch of mathematics which establishes a rigorous proof of this statement is the calculus of variations.

What is the essence of the calculus of variations? A number is associated with each curve of a certain family of curves. In the example with Queen Dido the family consists of all closed curves with a given length and the associated number is the area of the enclosed surface. The problem consists in finding the curve for which the associated number attains a maximum or a minimum - that is, the largest or the smallest possible value. In the case of Queen Dido it is the maximum area.

Answer the questions:

- 1) Who was the first to solve a problem of calculus of variations?
- 2) What is calculus of variations associated with?

3. Speak on the topic: I do a MMath at Dagestan State University.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине «*Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации*» на физическом факультете применяются два вида контроля: **текущий и рубежный**.

Текущий контроль проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования*, *проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes)*.

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

Рубежный контроль результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 50баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 20баллов.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. InformationTechnologyinUse (forpostgraduates) :coursebook: учеб. по англ. яз. для магистрантов по спец."Информационные технологии" / [сост.: С.И.Мутаева]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2015. - 94-20.
Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
Автор заказа: Приоритет заказа:
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>
3. Ильчинская Е.П. ImproveyourEnglish [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 85 с. — 978-5-4487-0207-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>
4. English on Mathematics for Extra-Mural and Post-Graduate Students :учебно-метод. пособие / М-вообразованияРФ. Даг. гос. ун-т; сост. Т.Е.Залевская. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 87 с. - 10-00.
Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
Автор заказа: Приоритет заказа:

Дополнительная литература:

- 1..Ильчинская Е.П. ImproveyourEnglish [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 85 с. — 978-5-4487-0207-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>
2. Мутаева С.И. Название частей тела в идиомах английского и русского языка: учебное пособие для преодоления недопонимания и расхождений в использовании ФЕ английского и русского языков в процессе коммуникации / С.И. Мутаева. – Махачкала: ИП «Бисултанова П.Ш.», 2018. – 197 с. – ISBN978-5-6041758-4-2
3. Лукина Л.В.Курс английского языка для магистрантов. EnglishMastersCourse [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
4. Погребная, И.Ф. А FocusonCommunicationSkills : учебное пособие / И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального

университета, 2015. - Ч. 1. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462000>

5. Данчевская, О.Е. EnglishforCross-CulturalandProfessionalCommunication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru>
- Научная библиотека им. А.А. Абилова ДГУ.*** <http://www.elib.dgu.ru>

*** Электронные библиотечные системы ДГУ:**

- Электронный каталог научной библиотеки ДГУ
<http://elib.dgu.ru/marcweb/ExtSearch.asp>
<http://window.edu.ru/resource/016/72016>
- Электронный каталог периодических изданий ДГУ (подписка)
<http://makhachkala7m.ru/bid/new/5612481>
- Электронные документы
<http://elib.dgu.ru/marcweb/MObjects.asp>
- Персональные библиографические указатели ученых ДГУ
<http://elib.dgu.ru/>
- Доступ онлайн-Электронная библиотека eLIBRARY.ru
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции.** Учебная компетенция определяется как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий.** Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий.**

Очень важно, чтобы Вы **не пропускали занятия и не опаздывали**. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны **отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания**. За пропуски Вы рискуете потерять 20% от Вашей финальной оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

Видео-аудиовизуальные средства обучения:

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;
2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

Специализированная учебная лаборатория

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14

