



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГУ)

Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение предпринимательской деятельности

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины: Вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г. №1001.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Абиева Ажий Абиевна – кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 24 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от « 27 » июня
2018 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.  (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением
« 28 » 06 2018г. _____

Начальник УМУ
/ Гасангаджиева А.Г.  (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Информационное обеспечение предпринимательской деятельности" входит в вариативную часть (по выбору) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Дисциплина "Информационное обеспечение предпринимателей" обеспечивает специальную подготовку студентов в области организации системы информационного обслуживания и обеспечения экономики и бизнеса.

Информационные учреждения на современном этапе информатизации экономики и бизнеса представляют своеобразные по назначению и структуре информационные системы, обеспечивающие удовлетворение информационных профессиональных потребностей в социально-экономической и правовой информации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-8, ПК-11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме контрольной работы, тестирования, докладов, рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по следующим видам занятий

очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации		
4	72	14		22		36	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины-формирование у студентов знаний и технологических умений, необходимых для информационного обеспечения и обслуживания различных групп потребителей бизнес-информации социально-экономической сферы деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Информационное обеспечение предпринимательской деятельности" входит в вариативную часть Б.1.В.ДВ.11. основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

"Информационный бизнес" является одной из библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов,

способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-8, ПК-11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме контрольной работы, тестирования, докладов, рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплина «Информационный бизнес» тесно связана с курсами «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Реклама и дизайн в библиотеке».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-8	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-11	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: основы библиотечно-информационной деятельности Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Сем естр 5	Неде ля семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Сам осто ятел ьная рабо та	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семест ра) Форма промежуточной аттестации (по семест рам)
				Л е к ц и и	Пра кти ческ ие заня тия	Лаб орат орн ые заня тия	Кон тро ль сам ост. раб.		
Модуль 1. Предпринимательская деятельность как объект информационного обеспечения									
1	Содержание и структура предпринимательско й деятельности: информационный аспект			2	2			2	Устный опрос.
2	Информационные потребности в сфере предпринимательско й деятельности			2	4			2	Устный опрос
3	Система информационного обеспечения предпринимательско й деятельности.			2	4			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	Ит ого по модулю 1:			6	10			12	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Информационные ресурсы, продукты и услуги для предпринимателей									
1	Формирование и организация использования информационных ресурсов предпринимательско й деятельности		2	2	4			4	Устный опрос.
2	Документные ресурсы отрасли		1	2	2			2	Устный опрос
3	Информационно-библиографические ресурсы отрасли		1	2	2			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4	Информационные продукты и услуги		1	2	2			2	Устный опрос.

5	для предпринимателей Информационные системы в предпринимательской деятельности <i>Итого по модулю 2:</i>	1		2		4	<u>Устный опрос</u>
		6	8	12		14	Модульная контрольная работа
	ИТОГО:	72	12	14	22	36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Предпринимательская деятельность как объект информационного обеспечения

Тема 1. Содержание и структура предпринимательской деятельности

Содержание темы.

Введение. Общие понятия о предпринимательской деятельности, ее основные компоненты. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Система информационного обеспечения предпринимательской деятельности как объект изучения курса. Соотношение понятий «информационное обеспечение» и «информационное обслуживание». Информационные ресурсы, информационные системы и информационные технологии отрасли бизнеса в информационных учреждениях, необходимость их изучения как информационного потенциала для удовлетворения потребностей общества в социально-экономической и деловой информации

Тема 2. Информационные потребности в сфере предпринимательской деятельности

Содержание темы.

Содержание и структура информационных потребностей предпринимателей. Классификация информационных потребностей предпринимателей. Информационные потребности управленческих структур предпринимательских фирм. Информационные потребности предпринимателей – производителей товаров и услуг. Информационные потребности коммерсантов, агентов по торговле, дилеров, брокеров. Информационные потребности предпринимателей финансово–денежного рынка и кредитно–банковской системы. Информационные потребности информационного бизнеса.

Тема 3. Система информационного обеспечения предпринимательской деятельности

Содержание темы.

Основные направления деятельности информационных центров и служб по информационному обеспечению предпринимательской деятельности. Организация

информационного обслуживания предпринимателей в информационных центрах и библиотеках РФ: ГПНТБ РФ, РГБ, ИНИОН РАН и др. Формы и технологии информационного обслуживания в региональных центрах научно – технической и деловой информации и областных библиотеках. Коммерческие информационные службы в системе обслуживания социально-экономической информацией. Библиотечно–информационное обслуживание малого бизнеса за рубежом: принципы, формы, методы. Подготовка информационных специалистов для информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

Модуль 2. Информационные ресурсы, продукты и услуги для предпринимателей

Тема 4. Формирование и организация использования информационных ресурсов предпринимательской деятельности

Содержание темы.

Теоретические основы функционирования информационных ресурсов предпринимательской деятельности. Понятие «информационные ресурсы», его соотношение с базовыми понятиями «документ», «данные», «информация», «знание».

Видовая классификация информационных ресурсов: обзор различных подходов. Состав информационных ресурсов.

Отраслевая специфика информационных ресурсов предпринимательской деятельности. Задачи государственной информационной политики по формированию, развитию и использованию информационных ресурсов отрасли. Правовые основы функционирования информационных ресурсов отрасли.

Основные направления деятельности информационных учреждений России по формированию и организации использования информационных ресурсов отрасли.

Тема 5. Документные ресурсы отрасли

Содержание темы.

Документные ресурсы отрасли – важнейшие источники социально-экономической информации: определение понятия. Состав, содержательная и видовая структура документных ресурсов предпринимательской деятельности. Материальные носители экономической информации. Понятие документального потока социально-экономической информации: сущность и отличительные особенности. Своеобразие типологической структуры отраслевого документального потока. Официальные документы: определение, виды, система изданий, публикующих НПА. Научные и научно-популярные издания социально-экономического комплекса, их функции и разновидности.

Тема 6. Информационно-библиографические ресурсы отрасли

Содержание темы.

Общая характеристика информационно-библиографических ресурсов предпринимательской сферы, их определение, классификация по составу, содержанию и носителю информации. Информационно-библиографические ресурсы как составная часть информационных ресурсов отрасли. Информационный потенциал каталогов и картотек (карточная форма), указателей, списков, обзоров (печатная форма), БД и БНД (электронная форма)

СБА библиотек и центров информации как средство ориентации в документальном потоке экономической тематики. Структура СБА. Каталоги и картотеки информационных учреждений и особенности отражения в них социально-экономических документов

Особенности формирования и функционирования вторично-документальной информации в области предпринимательской деятельности и бизнеса. Современное состояние системы текущих и ретроспективных информационных изданий социально-экономического комплекса: видовая и содержательная структура. Сигнальные, реферативные и обзорно-аналитические информационные издания: методологические особенности и возможности использования.

Тема 7. Электронные ресурсы отрасли

Содержание темы.

Электронные информационные ресурсы отрасли, их структура и состав. БД БНД как источники различных видов социальной и экономической информации. Классификация БД по типу (библиографические, небиблиографические); по назначению содержащейся информации (БД управленческой, биржевой, финансовой, учетно-стратегической, коммерческой информации, БД информации для специалистов, БД потребительской информации); по способу доступа (локальные, сетевые, тиражируемые в коммуникативных форматах). Источники формирования БД и услуги, предоставляемые на основе БД.

Тема 8. Информационные продукты и услуги для предпринимателей

Содержание темы.

Информационный рынок: понятие, структура и тенденции развития. Характеристика секторов деловой, научно-технической и специальной информации. Состояние и тенденции развития рынка информационных продуктов и услуг для предпринимателей. Основное направление государственной информационной политики по отношению к российскому информационному рынку. Правовое регулирование информационного рынка продуктов и услуг для предпринимательской деятельности.

Деятельность государственных центров и служб по формированию рынка информационных продуктов и услуг: ИНИОН РАН, РГБ, ВИМИ, ГПНТБ РФ, отраслевых и региональных центров НТИ и деловой информации и др. коммерческие структуры на рынке информационных продуктов и услуг для бизнеса.

Проблемы маркетинга информационных продуктов и услуг в информационных учреждениях.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Организация и методика библиографической работы»

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

<u>Наименование</u>	<u>Содержание деятельности</u>	<u>Формируемые компетенции</u>
<u>Занятия в аудитории</u>	<u>Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования,</u>	<u>ОК-1, ОК-2, ОК-9</u>

	<u>сдача реферата</u>	
<u>Самостоятельн</u>	<u>Повторение учебного материала с</u>	<u>ОК-1, ОК-2, ОК-9</u>
<u>ая</u>	<u>целью закрепления, ознакомление с</u>	
<u>работа</u>	<u>литературой по данному курсу, подготовка</u>	
	<u>к семинарам, контрольным работам, к сдаче</u>	
	<u>зачета</u>	
	<u>Выполнение реферата: подбор и</u>	<u>ОК-1, ОК-2, ОК-9</u>
	<u>анализ материала, оформление реферата</u>	

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационное обеспечение предпринимателей»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносят в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;

- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности»;

[illegible]

информационных ресурсов предпринимательской деятельности												
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Выполнение реферата по выбранной теме</u>			4									4
<u>Изучение раздела: Документные ресурсы отрасли</u>												
<u>Подготовка к семинарским занятиям по теме: Особенности информационных ресурсов по предпринимательской деятельности</u>				2								2
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Изучение раздела: Информационно- библиографические ресурсы отрасли</u>					2							2
<u>Подготовка к контрольной работе по дисциплине</u>						2						2
<u>Выполнение реферата по выбранной теме</u>					3							3
<u>Подготовка к семинарским занятиям по теме: Проблемы организации информационного обслуживания предпринимателей в информационных учреждениях.</u>							2					2
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Изучение раздела: Информационные продукты и услуги для предпринимателей</u>												
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Оформление реферата и сдача на проверку</u>										2		2
<u>Подготовка к зачету</u>												11
<u>Итого в неделю часов</u>	2	2	6	2	5	2	2	2	2			36
<u>Контроль самостоятельной работы по дисциплине</u>						1					2	3

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

- **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;

- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
(ОК-1); наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации	Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла	<u>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.</u> <u>Закрытый тест, реферат</u>

(ОК-9); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	<u>Знать:</u> содержание международных библиографических и информационных программ; состав и значение международных стандартных номеров книжных, сериальных изданий; <u>Уметь:</u> идентифицировать структуру универсальных энциклопедий и основных видов биобиблиографических изданий <u>Владеть:</u> методами сбора, анализа библиографической информации, принципами подготовки и издательских и книготорговых библиографических пособий.	<u>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.</u> <u>Закрытый тест, реферат</u>
(ОК-2); умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<u>Знать:</u> <u>Уметь:</u> <u>Владеть:</u>	<u>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</u>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

ОК-1 наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации			
уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
		удовлетворительно	хорошо

<u>по</u> <u>ро</u> <u>го</u> <u>в</u> <u>ы</u> <u>й</u>	теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук.	Имеет неполное представление о методах научных исследований, используемых в библиотечно-информационной деятельности	Осознает значимость методов научных исследований в области информационно-библиотечных наук	<u>Демонстрирует</u> <u>знание, умение и</u> <u>владение основными</u> <u>методами</u> научных исследований, используемых в науках информационно-библиотечного цикла
---	---	---	--	---

9; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы

<u>по</u> <u>ро</u> <u>го</u> <u>в</u> <u>ы</u> <u>й</u>	Общее представление о международных библиографических и информационных программах, методах сбора и анализа библиографической информации, принципах подготовки и издательских книготорговых библиографических пособий	Имеет слабое представление о <u>актуальных</u> <u>проблемах</u> <u>организации</u> <u>библиографической деятельности</u> <u>библиотек разных типов</u>	Показывает хорошие <u>знания</u> <u>международных стандартных</u> <u>номеров, книжных серийных изданий,</u> <u>а также</u> <u>международных библиографических и информационных программ</u>	<u>Демонстрирует ясное и</u> <u>глубокое понимание</u> <u>социально-значимых</u> <u>процессов в</u> <u>организации</u> <u>библиотечно-</u> <u>информационных</u> <u>процессов</u>
---	--	--	---	--

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь –ОК-2

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
порогов	Знание основ организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий и индивидуальной защиты с целью предупреждения поражения населения, максимального снижения степени воздействия поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	Имеет неполное представление о основных способах и средствах переработки библиографической информации	Имеет хорошие навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Полностью усвоил методы сбора, анализа, обобщения эмпирической информации с помощью современных информационных технологий.

7.3. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Информационные ресурсы как объект информационной деятельности.
2. Информационные ресурсы общества.
3. Состояние информационного рынка развитых зарубежных стран.
4. Проблемы классификации информационных продуктов и услуг как товара.
5. Макросреда и ее влияние на деятельность информационной фирмы.
6. Потребительские рынки и покупатели информационных продуктов и услуг.
7. Особенности сегментации рынка информационных продуктов и услуг.
8. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг как товара.
9. Основные методы распространения информационных продуктов и услуг.
10. Особенности проведения рекламной кампании информационной фирмы.
11. Виды и формы информационного сервиса.

12. Проблемы конкурентоспособности информационного товара.
13. Библиотека и ее конкуренты в новой системе информационных коммуникаций.
14. Состояние рынка деловой информации в России.
15. Создание и распространение исходной и производной информации.
16. Технологии коммерческого распространения информации.

Вопросы к зачету по дисциплине

- 1.Предпринимательская деятельность (ПД) как объект информационного обеспечения: сущность и структура.
- 2.Признаки и организационно-правовые формы предприятий (фирм).
- 3.Особенности и перспективы предпринимательства в России.
- 4.Правовые основы ПД.
- 5.Экономические условия ПД.
- 6.Основные категории субъектов ПД как потребителей информации.
- 7.Содержание и структура информационных потребностей предпринимателей.
- 8.Основные направления деятельности информационных центров и служб по информационному обеспечению ПД.
- 9.Современное состояние рынка информационной продукции и услуг для предпринимателей.
- 10.Проблемы организации информационного обслуживания предпринимателей в информационных учреждениях.
- 11.Проблемы подготовки информационных специалистов для информационного обеспечения ПД.
- 12.Понятие и видовая классификация информационных ресурсов ПД.
- 13.Формирование и организация использования информационных ресурсов отрасли в информационных учреждениях России.
- 14.Интернет-ресурсы и услуги для предпринимателей, банкиров, бизнесменов.
- 15.Информационные системы в ПД: цели, процессы, структура и функции.
- 16.Типы информационных систем в сфере предпринимательского бизнеса.
- 17.Особенности организации и функционирования информационных систем в ЦНТИ и деловой информации.
- 18.Новые информационные технологии в ПД: понятие, компоненты, инструментарий.
- 19.Виды информационных технологий, применяемых в ПД: характеристика, назначение и основные компоненты (по выбору).
- 20.Технологии Интернет в информационном бизнесе и фирмах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

- 1.Илюшин, Т.Н. Общедоступная **библиотека** в современной социокультурной ситуации: состояние и тенденции развития (на примере ЦБС г. Иваново) : выпускная квалификационная работа / Т.Н. Илюшин ; Орловский государственный институт культуры, Факультет заочного обучения, Кафедра библиотечно-информационной **деятельности**. - Орел : , 2016. - 128 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461486>
2. Козырев, А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник. – СПб., 2011.
3. Сибирская ,Е. В. Электронная коммерция : учеб. пособие /Е. В. Сибирская, О. А. Старцева. – М. : Форум, 2008. – 288 с.
4. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике : учебник/ В. Б.Уткин– М. : Академия, 2015.

б) дополнительная литература:

5. Брусакова, И. А. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие / И. А. Брусакова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 352 с.
6. Голованова, М.В. Эффективность обслуживания пользователей бизнес-информацией на электронных носителях в Кабинете деловой информации ГПНТБ России//НТБ. -2008.- №
- 7.Информатика: учебник для студентов эконом. вузов / под ред. Н.В.Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 768 с.
8. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Профессия, 2007. – 640 с.

9. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 188 с.
- 10.Бойкова О. Лицензирование, маркирование и аккредитация //Библиотека. – 2000. - №10. – С.21-23.
- 11.Жабко Е.Д. Формирование ресурсной базы онлайн-справочно-библиографического обслуживания //НТБ. 2000. №8. С.20-29. (ресурсы Интернет)
- 12.Калинин В.Н. Сотрудничество подписного агентства с издателями и библиотеками //НТБ. 2001. №10. С.62-66.
- 13.Касьянова И., Павлюк С. Дать справку... это легко лишь на первый взгляд //Библиотека. – 2001. - №2. – С.20-21.
- 14.Лучшие рефераты по маркетингу /Сост. А.Н. Владимиров.Серия «Банк Рефератов». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – С. 128-147.
- 15.Манилова Т. Город, поселок, село: доступ к социально-значимой информации (создание центров правовой информации в общедоступных библиотеках) //Библиотека. – 2001. - №6. – С.12-14.
- 16.Экономическая энциклопедия. М.,1996.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://www.e-library.ru>
2. Образовательный портал ДГУ. Обучающая среда Moodle -<http://edu.dgu.ru>
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
5. Образовательный портал ДГУ Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
- 6.Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8

листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Студенты должны освоить основные понятия курса «Справочно-поисковый аппарат», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для достижения поставленных целей студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, монографий, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме иметь представление об истории и теории происхождения каталогов и видах каталогов и их современном состоянии. Студент должен в ходе освоения дисциплины тщательно проработать лекционный материал, выработать свою концепцию решения имеющихся вопросов; знать основные требования; понимать сущность исторического процесса возникновения и развития библиографии, ее соответствия общественной библиографической потребности в ее конкретно-исторической форме.

Данный курс представляет собой теоретическое изложение материала, на практических занятиях углубляются знания студентов, полученные на лекции, обсуждаются проблемные вопросы, однако определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;

- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ. При изучении данного предмета в распоряжении студентов

находятся интернет-классы и оборудованные рабочие места для студентов и читателей (АРМ)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор