



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Библиография дагестанской литературы

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины: Вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Библиография дагестанской литературы» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г. №1001.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Абиева Ажий Абиевна– кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 24 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от « 27 » июня
2018 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.  (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением

« 28 » 06 2018г. _____

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Библиография дагестанской литературы" входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими проблемами библиографии дагестанской литературы, а также производство, основные направления и методы использования библиографической информации по этой отрасли.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-11, ПК-5

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по следующим видам занятий:

очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации		
6	72	10		26		36	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины - раскрыть особенности развития дагестанской литературы, литературоведения, критики, выработать умение ориентироваться в библиографических пособиях универсального содержания, оценивать их качественные характеристики и поисковые возможности для эффективного использования в профессиональной работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Библиография дагестанской литературы" входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.4.2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов.

Учебная программа предполагает, что предложенный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в

ходе самостоятельной работы внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы, также использование активных форм обучения (дискуссии, деловые игры), предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. Содержание программы тесно связано с другими специальными дисциплинами, изучаемыми на библиотечно-информационных факультетах вузов, прежде всего с курсом «Дагестанская литература» Перечень дисциплин (модулей), освоение которых студентам необходимо для изучения курса : «Дагестанская литература», «Библиографоведение»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-11	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	<i>Знает</i> : основные нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности <i>Умеет</i> : использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности <i>Владеет</i> : навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	<i>Знает</i> : основные информационные ресурсы общества <i>Умеет</i> : работать с информационными ресурсами общества <i>Владеет</i> : навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества
ПК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	<i>Знает</i> : основные информационные ресурсы общества <i>Умеет</i> : работать с информационными ресурсами общества <i>Владеет</i> : навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия в том числе						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен	
	Все го	из них Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР консульт ации		

3	72	12	24	12			36	экзамен
---	----	----	----	----	--	--	----	---------

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Сем естр 5	Неде ля семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Сам осто ятел ьная рабо та	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семест ра) Форма промежуточной аттестации (по семест рам)
				Л е к ц и и	Пра кти ческ ие заня тия	Лаб орат орн ые заня тия	Кон тро ль сам ост. раб.		
Модуль 1. Общие вопросы организации библиографии дагестанской литературы									
1	Специфика дагестанской литературы			2	2			2	Устный опрос.
2	Особенности документального потока литературно- художественных изданий по дагестанской литературе			2	2			2	Устный опрос
3	Информационные ресурсы дагестанской литературы			2	2	2		2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4.	Библиографические ресурсы по дагестанской литературе и литературоведению			2		2		2	Устный опрос.
	Ит ого по модулю 1:			8	6	4		12	Модульная контрольная работа

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Общие вопросы организации библиографии дагестанской литературы

Тема 1. Отраслевая специфика библиографии дагестанской литературы

Содержание темы.

Взаимоиспользование библиографических, литературно-критических и литературоведческих методов в деятельности библиографа, литературоведа, литературного критика. Субъект библиографической деятельности в области дагестанской

литературы и литературоведения. Творческое начало в работе библиографа художественной литературы.

Тема 2. Особенности документального потока по дагестанской литературе

Содержание темы.

Границы массива публикаций дагестанской художественной литературы. Разновидности публикаций произведений художественной литературы, их историческая эволюция. Неопубликованные, непубликуемые и электронные документы в области художественной литературы народов Дагестана, проблемы их публикации и библиографирования. Основные аспекты анализа массива публикаций художественной литературы как объекта библиографического отражения.

Содержательный аспект (объем понятий «художественная литература», «литературный процесс», «литературно-художественное произведение»). Взаимосвязь художественной литературы с другими формами духовного творчества (наукой, публицистикой, искусством, художественной критикой и т.п.), проблемы библиографического отражения пограничных форм. Динамика массива, соотношение понятий массив и потоки публикаций. Архивная и актуальная части массива и их взаимодействие. Отражение динамики массива в библиографии). Типологический аспект.

Тема 3. Информационные ресурсы дагестанской литературы

Содержание темы.

Особенности ИР в области дагестанской художественной литературы и литературоведения. Характеристика документального потока в области

художественной литературы. Основные особенности потока литературно-художественных публикаций. Влияние творческих организаций, НИИ республики, издательских структур на количественный и содержательный состав массива и потока изданий по художественной литературе и литературоведению

Тема 4. Библиографические ресурсы дагестанской литературе

Содержание темы.

Общая характеристика библиографических ресурсов по дагестанской художественной литературе и литературоведению. Текущая библиографическая информация. Два основных вида библиографии художественной литературы и литературоведения: рекомендательная и научно-вспомогательная. Дифференциация пособий данных видов библиографии по конкретному читательскому и целевому назначению в соответствии со структурой профессиональных и непрофессиональных библиографических потребностей. Классификация библиографических пособий по видам отраженных документов (рукописи, печатные издания и публикации, аудиовизуальные материалы, электронные публикации и т.п.). Классификация библиографических пособий по содержанию. Пособия, посвященные одному произведению

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Отраслевые информационные ресурсы»

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

<u>Наименование</u>	<u>Содержание деятельности</u>	<u>Формируемые компетенции</u>
<u>Занятия в аудитории</u>	<u>Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата</u>	<u>ОК-5, ОК-12,</u>
<u>Самостоятельная работа</u>	<u>Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче зачета</u> <u>Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата</u>	<u>ОК-5, ОК-12,</u>

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Отраслевые информационные».

<u>Вид самостоятельной работы</u>	<u>Номер недели семестра</u>											
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	ит ог о
<u>Изучение раздела:</u> Отраслевая специфика библиографии дагестанской литературы												
<u>Подготовка к семинарским занятиям по теме:</u> Библиография дагестанской литературы и литературоведения как вспомогательная дисциплина литературоведения	2											
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												2
<u>Изучение раздела:</u> Библиографические ресурсы дагестанской литературы												2
<u>Подготовка к семинарским занятиям по теме:</u> Современное состояние системы пособий библиографии художественной литературы и литературоведения Дагестана		2										
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Изучение раздела:</u> Методы изучения информационных потребностей			2									2
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Выполнение реферата по выбранной теме</u>			4									4
<u>Изучение раздела:</u> Методические проблемы научно-вспомогательной библиографии художественной литературы												
<u>Подготовка к семинарским занятиям по теме:</u> Актуальные теоретико-методические проблемы научно-вспомогательной библиографии художественной литературы и литературоведения				2								2
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>												
<u>Изучение раздела:</u> Основные репертуарные и массовые библиографические о					2							2

<u>Подготовка к контрольной работе по дисциплине</u>						2					2
<u>Выполнение реферата по выбранной теме</u>					3						3
<u>Подготовка к семинарским занятиям по теме: Система каталогов в библиотеке</u>							2				2
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>											
<u>Изучение раздела: Библиографическая эвристика как теория и методика библиографического поиска</u>								2			2
<u>Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</u>											
<u>Оформление реферата и сдача на проверку</u>									2		2
<u>Подготовка к экзамену</u>											11
<u>Итого в неделю часов</u>	2	2	6	2	5	2	2	2	2		36
<u>Контроль самостоятельной работы по дисциплине</u>						1				2	3

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;

• реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7.3. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Организация библиографического обслуживания читателей по художественной литературе и литературоведению в универсальной библиотеке в новой социально-экономической ситуации.
2. Организация библиографической деятельности по художественной литературе и литературоведению народов Дагестана в ЦБС в условиях рыночной экономики.
3. Особенности организации библиографической работы по дагестанской литературе в специальных научных библиотеках.
4. Дифференциация реальных и потенциальных потребителей библиографической информации по художественной литературе и литературоведению народов Дагестана на информационном рынке.
5. Формы и методы изучения информационных потребностей по художественной литературе и литературоведению народов Дагестана в библиотеках.
6. Взаимодействие библиотек республики Дагестан по библиографическому обслуживанию специалистов в области литературоведения и искусства: проблемы, формы, методы.
7. Проблемы организации СБФ по художественной литературе и литературоведению в УНБ.
8. Фонд выполненных справок по дагестанской литературе. Назначения, организация, источник комплектования и вопросы использования в библиографической работе библиотеки.

9. Информационное обеспечение специалистов по художественной литературе и литературоведению в Дагестане (вопросы координации и кооперации библиографической деятельности библиотек разных типов).
10. Формы и методы библиографического информирования читателей по художественной литературе и литературоведению народов Дагестана в библиотеках (на примере библиотек разных типов).
11. Проблемы организации и функционирования системы избирательного распространения информации (ИРИ) в УНБ.
12. Особенности библиографического информирования по художественной литературе народов Дагестана и литературоведению в ЦБС.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

основная литература:

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский.- М.: Либерия, 2004. – 424 с.
2. Антопольский, А.Б. Электронные библиотеки: принципы создания: науч.-метод. пособие / А.Б.Антопольский, Т.В. Майстрович.- М.: Либерия, 2007.- 288 с.
3. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги предоставляемыми библиотеками и информационными центрами / В.В.Брежнева, В.А.Минкина; СПбГУКИ.- СПб: Профессия, 2004.- 304 с.
4. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина.- 2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Профессия, 2003.- 560 с.
5. Справочник информационного работника/ Под общ. ред. Р.С.Гиляревского, В.А.Минкиной- 2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Профессия, 2007- 584 с

б) дополнительная литература:

- Гусейнов М. А. Кумыкская проза начала XX века.- Махачкала, 2009.-300 с.
- Институт языка, литературы и искусства им. Гамзата Цадасы: вчера, сегодня, завтра. К 80-летию основания (1924–2004).- Махачкала, 2005
- Кумыкский фольклор
- Кумыкская литература: Учебник для 9 класса .- Махачкала,2010
- Лакская литература: Учебник для 9 класса ю- Махачкала,2013
- науч. конф. по проблемам книговедения. [Вып. 1]. -М, 1992. -С. 53-54.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление. – М., 2013. – 304 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/278503/> (дата обращения 05.12.2013).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://www.e-library.ru>
2. Образовательный портал ДГУ. Обучающая среда Moodle -<http://edu.dgu.ru>
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
5. Образовательный портал ДГУ Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
6. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат

может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Студенты должны освоить основные понятия курса «Справочно-поисковый аппарат», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для достижения поставленных целей студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, монографий, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме иметь представление об истории и теории происхождения каталогов и видах каталогов и их современном состоянии. Студент должен в ходе освоения дисциплины тщательно проработать лекционный материал, выработать свою концепцию решения имеющихся вопросов; знать основные требования; понимать сущность исторического процесса возникновения и развития библиографии, ее соответствия общественной библиографической потребности в ее конкретно-исторической форме.

Данный курс представляет собой теоретическое изложение материала, на практических занятиях углубляются знания студентов, полученные на лекции, обсуждаются проблемные вопросы, однако определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;

- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ. При изучении данного предмета в распоряжении студентов находятся интернет-классы и оборудованные рабочие места для студентов и читателей (АРМ)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор