

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа
40.04.01 «юриспруденция»

Профиль подготовки
Актуальные проблемы административного и финансового права

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная

Махачкала, 2018

Программа научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763 (магистерская программа: Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права).

Разработчик(и):

кафедра административного, финансового и таможенного права,
Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д. ю. н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры административного, финансового и таможенного
права от «20» 04 2018 г., протокол № 8

Зав. кафедрой Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «18» мая 2018 г., протокол № 9

Председатель Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «25» 06 2018 г. Арсланбекова А.З.
(подпись)

Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская работа является обязательной формой практики студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения научно-исследовательской работы является кафедра административного, финансового и таможенного права Дагестанского государственного университета. Практика проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-1, ОК-2. профессиональных - ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-11.

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовить заявку на участие в гранте.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре административного, финансового и таможенного права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеть: достаточным уровнем правосознания.
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
ПК-2	в правоприменительной деятельности: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.

		Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способностью добросовестно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка Уметь: прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -моделировать развитие ситуации при совершении служащими, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий Владеть: навыками определения сил и средства, необходимых для различных видов правоохранительной деятельности, навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности
ПК-7	в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм. Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.
ПК-11	в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ. Уметь: анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ.

		Владеть: навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВПО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень – магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре административного, финансового и таможенного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе в 4 семестре.

7. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы магистерской диссертации; - выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; - участие в научно-исследовательском семинаре.	20	2	18	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	- написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.	20	2	18	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	92	2	90	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре; - утверждение плана курсовой работы; - аннотирование нормативных правовых актов.	144		144	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

5.	- представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции.	98	1	97	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	64	1	63	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	52	1	51	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	50	1	49	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
ИТОГО:		540	10	510	

Содержание НИР определяется кафедрой административного, финансового и таможенного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой административного, финансового и таможенного права, юридическим институтом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;

- написание реферата по избранной теме;

- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную традиционную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных,

методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	Знать: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеть: достаточным уровнем правосознания.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2	Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Знать: теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	
ПК-3	Знать: пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка Уметь: прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -моделировать развитие ситуации при совершении служащими, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий Владеть: навыками определения сил и средства, необходимых для различных видов правоохранительной деятельности, навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм. Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций, навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм, принципы организации исследовательских работ. Уметь: анализировать нормативные и научные источники, а также юридическую практику, использовать эти умения и навыки в проведении исследовательских работ. Владеть: навыками проведения социологических исследований, организации экспертных опросов, проведения научных исследований с использованием всех ресурсов базы практики.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
2. Кто осуществляет надзор за деятельностью общественных объединений?
3. Каково место исполнительной власти в системе разделения властей?
4. Какие органы входят в систему исполнительной власти РФ?
5. Определите порядок формирования и компетенцию Правительства РФ.
6. Укажите место Правительства РФ в системе исполнительной власти.
7. Назовите иные органы исполнительной власти РФ.
8. Как разграничивается компетенция федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ?
9. Назовите указы, регулирующие порядок организации исполнительной власти РФ.
10. Какое место занимает Президент РФ в системе исполнительной власти?
11. Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов.
12. В какой организационно-правовой форме создаются федеральные органы исполнительной власти?
13. Дайте понятие государственной службы.
14. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
15. Назовите принципы государственной службы.
16. Каков порядок поступления на государственную службу?
17. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
18. Как проходит аттестация государственных служащих?
19. Как прекращается государственная служба?
20. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
21. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
22. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
23. Перечислите правовые акты управления.
24. Назовите виды административно-правовых методов.
25. Что такое убеждение и как оно осуществляется?
26. Какие меры убеждения вы можете назвать?
27. Что такое поощрение и как оно применяется?
28. Назовите поощрительные меры.
29. В чем сущность государственного принуждения?
30. Какие государственные органы вправе использовать принуждение?

31. Какие меры принуждения используются в административном порядке?
32. Как соотносятся убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти?
33. Назовите основание административной ответственности.
34. Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Какие органы уполномочены применять наказания к юридическим лицам?
36. Назовите виды административно-процессуальной деятельности.
37. Назовите виды административно-процедурного производства.
38. Назовите правовую базу регистрационного производства.
39. Что понимается под лицензированием отдельных видов деятельности.
40. Назовите виды административно - юрисдикционной деятельности.
41. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?
42. В чем заключается сущность административного надзора?
43. Чем административный надзор отличается от других способов обеспечения законности?
44. Какие органы осуществляют административный надзор?
45. Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок осуществления административного надзора?
46. Основные направления административного надзора.
47. Какие меры убеждения и принуждения могут применяться по результатам надзорной деятельности?
48. Какие формы реагирования прокурора Вы знаете?
49. Какие виды государственного контроля Вы знаете?
50. Какие виды контроля Вы можете выделить?
51. В чем отличие судебного контроля от контроля органов исполнительной власти?
52. Какие виды обращений граждане могут направить в органы исполнительной власти?
53. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан?
54. Какие гарантии данного права граждан предусмотрены законодательством?
55. Каков порядок рассмотрения обращений граждан?
56. Может ли быть отказано в приеме обращения?
57. Кто несет ответственность за надлежащее рассмотрение обращения?
58. Каким актом закрепляются результаты рассмотрения?
59. Каков порядок обжалования решения?
60. Какие сроки установлены для рассмотрения обращений граждан?

61. Что представляет собой организация государственного управления?
62. Как организуется территориальное управление?
63. Какие органы осуществляют управление на федеральном уровне?
64. Как организуется управления на региональном уровне?
65. Что такое отраслевое управление?
66. Как сочетаются территориальные и отраслевые начала организации управления?
67. Что такое межотраслевое управление?
68. Какие органы исполнительной власти относятся к межотраслевым, какова их компетенция?
69. Какой компетенцией обладает полиция в сфере рассмотрения дел об административных правонарушениях?
70. Какие должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях?
71. Какие наказания вправе налагать полиция на правонарушителей?
72. Какие полномочия юрисдикционного характера предоставлены ГИБДД?
73. Какие основные структурные подразделения Министерства внутренних дел РФ Вы знаете?
74. Какой орган обеспечивает соблюдение паспортной системы РФ?
75. Какие виды деятельности осуществляет полиция?

Примерные тестовые задания

- 1. Определение “Подлежащая обязательной государственной регистрации коммерческая организация открытого или закрытого типа” относится к понятию**
 - (А) акционерное общество
 - (В) финансово-промышленная группа
 - (С) промышленное предприятие
 - (D) казенный завод
- 2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой**
 - (А) в суд по месту жительства
 - (В) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
 - (С) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
 - (D) в прокуратуру
- 3. Государственная регистрация общественных объединений осуществляется в органах**
 - (А) внутренних дел
 - (В) юстиции
 - (С) соответствующих администраций

(D) налоговой службы

4. Из перечисленных видов судов: 1) общей юрисдикции; 2) арбитражные; 3) Конституционный - гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав в

(A) 1

(B) 1,2

(C) 1,2,3

(D) 1,3

5. Срок рассмотрения по существу административной жалобы гражданина -

(A) 3 месяца

(B) 6 месяцев

(C) 1 месяц

(D) 1 год

6. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет

(A) Президент РФ

(B) Государственная Дума

(C) Федеральное Собрание

(D) Правительство РФ

7. К функциям исполнительной власти не относится

(A) контроль

(B) организация

(C) координация

(D) распределение.

8. Из стадий бюджетного процесса: 1) разработка бюджета; 2) принятие бюджета; 3) исполнение бюджета; 4) контроль за исполнением бюджета – Правительство РФ осуществляет следующие:

(A) 1,2,3,4

(B) 1,2,3

(C) 2,3,4

(D) 1,3

9. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции” относится к понятию

(A) Министерство РФ

(B) Правительство РФ

(C) Федеральная служба

(D) Федеральное агентство

10. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в соответствующей сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование ” относится к понятию

(A) Федеральная служба

- (B) Правительство РФ
- (C) Министерство РФ
- (D) Федеральное агентство

11. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию

- (A) конкурс
- (B) выборы
- (C) назначение
- (D) зачисление по контракту

12. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:

- (A) 1,2,3
- (B) 2,3,5
- (C) 1,2,3,4,5
- (D) 1,4,5

13. Определение “Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия” относится к понятию

- (A) представители власти
- (B) должностные лица
- (C) руководители
- (D) специалисты

14. Определение “Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства” относится к понятию

- (A) государственный служащий
- (B) должностное лицо
- (C) специалист
- (D) представитель власти

15. Младшие, старшие, главные, ведущие, высшие - это разновидности

- (A) государственных служащих
- (B) федеральных служащих
- (C) гражданских служащих
- (D) государственных должностей

16. На государственные должности группы «Руководители» поступают посредством

- (A) конкурса
- (B) выборов
- (C) зачислением
- (D) назначением

17. Определение “Любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела” относится к понятию

- (A) ходатайства
- (B) доказательства
- (C) признаки административного проступка
- (D) меры процессуального обеспечения

18. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это

- (A) эксперт
- (B) потерпевший
- (C) свидетель
- (D) законный представитель

19. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как

- (A) рассмотрение дела
- (B) возбуждение дела
- (C) исполнение постановления
- (D) вынесение постановления

20. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по предотвращению недобросовестной конкуренции такой государственный орган, как

- (A) Федеральная антимонопольная служба РФ
- (B) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом
- (C) Министерство экономического развития РФ
- (D) Федеральная таможенная служба РФ

21. Определение “Предпринимательская деятельность специально созданных и зарегистрированных фирм по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности” относится к понятию

- A. страховая деятельность
- B. денежная эмиссия
- C. антимонопольное регулирование

D. аудиторская деятельность

22. Возвратное, возмездное, срочное предоставление государством денежных средств государственным или негосударственным организациям – это

A. финансирование

B. кредитование

C. субсидирование

D. взаиморасчеты

23. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики являются полномочиями

A. Правительства РФ

B. Министерства финансов РФ

C. Президента РФ

D. Государственной Думы

24. Денежная эмиссия – это

A. сокращение объема денежной массы

B. выпуск в обращение денежных знаков

C. вынужденная замена денежных знаков

D. одна из разновидностей деноминации

25. Определение “Формирование денежных фондов, предназначенных для защиты имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счет взносов, уплачиваемых этими лицами, или из средств бюджета” относится к понятию такой деятельности государства, как

A. страховая

B. кредитная

C. налоговая

D. организация денежного обращения и расчетов

26. Определение “Форма образования и расходования денежных средств для финансового обеспечения функций государства” относится к понятию

A. кредит

B. бюджет

C. кредитная система

D. финансовая деятельность

27. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает

A. Президент РФ

B. Совет Федерации

C. Правительство РФ

D. Государственная Дума

28. Денежная эмиссия в РФ осуществляется

A. Правительством РФ

- В. Центральным Банком РФ
- С. субъектами РФ самостоятельно
- Д. Президентом РФ

29. Из перечисленных органов: 1) Центральный Банк РФ; 2) Сберегательный банк РФ; 3) Пенсионный фонд РФ; 4) Внешэкономбанк - к кредитным организациям относятся:

- А. 1,2,4
- В. 1,2,3,4
- С. 1,2
- Д. 1

30. В определении “Привлечение временно свободных денежных средств юридических и физических лиц, иностранных государств и организаций на условиях возвратности, возмездности, срочности и добровольности” содержится одна из характеристик такой деятельности государства, как

- А. валютная
- В. кредитная
- С. налоговая
- Д. страховая

31. Безвозвратное, безвозмездное выделение государством денежных средств (например, государственным организациям) - это

- А. финансирование
- В. кредитование
- С. взаиморасчеты
- Д. субсидирование

32. Контрольный орган, создаваемый Федеральным собранием называется

- А. Счетная палата
- В. Контрольное управление
- С. Аудиторская служба
- Д. Счетная комиссия

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

2. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

3. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

4. Образовательный блог по финансовому праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova.blogspot.com)

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

17. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

18. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым

комплексом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведении научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой

литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

Приложение А

Таблица А1 Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение Б

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1. Кафедра административного, финансового и таможенного права
 2. Магистерская программа «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»
 3. Магистрант
-

№п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоёмкость в часах	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Научный руководитель
магистранта

Научный руководитель
магистерской программы _____

Приложение Б.1

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО,
ФИНАНСОВОГО И ТАМОЖЕННОГО ПРАВА»**

ОТЧЕТ

**помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской
работы
(1 семестр- 1 модуль)**

Дата выполнения научно- исследователь- ской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (Зачтено/ Не зачтено)	Подтверждение (подпись) научного руководителя
Сентябрь 2016 г.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ. Выбор темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя. 2. Составление и утверждение плана магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся еженедельно)		
Октябрь 2016 г.	1. Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Сбор нормативного материала. 2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем		
Ноябрь 2016 г.	1. Подготовка и защита реферата (презентации) по теме исследования. 2. Тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования (в т.ч. монографий). Составление списка литературных источников. 3. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в вузовской апрельской научно-практической конференции. 4. Консультации с научным руководителем.		
Декабрь 2016 г.	1. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 2. Ведение (составление) глоссария с темой исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Консультации с научным руководителем. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать:		

	направление диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на вузовской апрельской научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования, план диссертационного исследования, глоссарий по теме исследования, презентацию по теме исследования, ксерокопия научного доклада (тезисов) для участия в вузовской апрельской научно-практической конференции.		
--	--	--	--

Магистрант

Оценка по НИР за 1 семестр

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской
работы
(2 семестр – 2 модуль)

Дата выполнени я научно- исследоват ельской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научным руководителем
Февраль 2017 г.	1. Проведение магистрантом аудиторного занятия посредством презентации у студентов-бакалавров с обязательным присутствием научного руководителя и коллег-магистрантов. 2. Подготовка курсовой работы. 3. Изучение нормативно-правовых актов, используемых при написании диссертации.		
Март 2017 г.	1. Представление курсовой работы на проверку научному руководителю. 2. Подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции. 3. Подготовка статьи для издания в журнале Юридический вестник ДГУ или Вестник ДГУ.		
Апрель 2017 г.	1. Публичная защита курсовой работы. 2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Май 2017 г.	1. Представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагаются статьи (тезисы доклада) по теме диссертационного исследования.		

Магистрант

Оценка по НИР за 2 семестр

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской
работы
(3 семестр – 3 модуль)

Дата выполнения научно- исследова- тельской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано	Подтверждение научным руководителем
Сентябрь 2017 г.	3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 4. Консультации с научным руководителем. 5. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Октябрь 2017 г.	1. Представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации. 2. Проверка глоссария (лексического минимума) по теме диссертации. 3. Консультации с научным руководителем.		
Ноябрь 2017 г.	1. Подготовка и защита презентации по теме магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Декабрь 2017 г.	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагаются статьи по теме диссертационного исследования, Ведение, Глава 1 и 2 диссертационного исследования.		

Магистрант

Оценка по НИР за 3 семестр

ОТЧЕТ

помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (4 семестр- 4 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научным руководителем
Февраль 2018 г.	1. Подготовка и представление окончательного текста магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Март 2018 г.	1. Консультации с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Апрель 2018 г.	1. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции. 2. Консультации с научным руководителем.		
Май 2018 г.	1. Составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах). 2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.		

Магистрант

Оценка по НИР за 4 семестр

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Исполнитель:
магистрант _____
“ ” _____ 2018 г.

Махачкала 2018