



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь - педагог

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Профессиология» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность уровень бакалавриата**, от «11» августа 2016г. № 1001

Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии
МИРЗАЕВА Айзанат Рустамовна – кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотекосведения и библиографии «24» июня 2018г., протокол №10
Зав. кафедрой Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «27» июня 2018 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.
(подпись)



Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 19 »
июня 2018г.

Начальник УМУ
Гасангаджиева А. Г.

 (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиология» входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.9.2. (курс по выбору) обязательной образовательной программы **бакалавриата** по направлению **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

«Профессиология» является одной из библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. В ней рассматриваются критерии дифференциации библиотечной профессии с учетом уровня профессиональной подготовки. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечной профессии. Содержание дисциплины направлено на обеспечение овладения знаний и навыков в области профессионального развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (ПК -16, ПК -17). Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС в том числе с зачетом	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
8	36	12	-	12	-	-	12	зачет

Заочная форма

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (<u>зачет</u> , дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе с зачетом	
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные	Практические	КСР	консультации			
9	72	4		6	-	-	26	зачет

1. Целями освоения дисциплины является обеспечение фундаментальной подготовки специалистов, способных реализовать библиотечно-педагогическую деятельность, способных осуществлять и организовывать профессиональную подготовку будущих библиотекарей в учебных заведениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Профессиология» входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.12 (курс по выбору) основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина предваряет цикл дисциплин, направленных на формирование готовности к психолого-педагогической деятельности. Задачами освоения дисциплины является ознакомление с современными позициями библиотечного специалиста в профессиональной структуре общества, социальной ролью, реализуемой библиотекарем в информационном обществе, перспективами развития библиотечной профессии. Задачи дисциплины предполагают усвоение сведений о профессиональном развитии и профессионализме; овладение знаниями о личности и ее профессиональном развитии; усвоение знаний о сущности профессиональной компетентности. Дисциплину «Профессиология» следует рассматривать как теоретическую базу для более качественного эффективного освоения студентами таких дисциплин как «Библиотечное обслуживание», «Образовательная деятельность библиотек» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК -16,	готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	Знает: различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала; Умеет: использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала Владеет: готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала
ПК -17	способностью управлять профессиональными инновациями	Знает: профессиональные инновации Умеет: управлять профессиональными инновациями Владеет: способностью управлять профессиональными инновациями

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 8	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практическ	Лабораторн	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. <u>Теоретические основы библиотечной профессии.</u>								
1	Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины			2	2			2	Устный опрос.
2	История библиотечного образования в России и за рубежом.			2	2			2	Устный опрос
3	Понятие библиотечной профессиологии.			2	2			2	Контрольная работа (КР)
4.	Нормативная база профессиональной этики			2	2			2	Устный опрос
5.	Библиотечная профессия: содержание и особенности			4	4			4	Модульная контрольная
	Итого по модулю 1:	36		12	12			12	
	ИТОГО	36		12	12			12	

Заочная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 8	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
----------	------------------------------	-----------	-----------------	--	------------------------	--

				Лекции	Практическ	Лабораторн	Контроль самост. раб.		промежуточной аттестации (по семестрам)
	Модуль 1. <u>Теоретические основы библиотечной профессии.</u>								
1	Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины							4	Устный опрос.
2	История библиотечного образования в России и за рубежом.							4	Устный опрос
3	Понятие библиотечной профессиологии.				2			4	Контрольная работа (КР)
4.	Нормативная база профессиональной этики			2				4	Устный опрос
5.	Библиотечная профессия: содержание и особенности			2	2			6	Модульная контрольная
	Итого по модулю 1:	36		4	6			26	зачет
	ИТОГО	36		4	6			26	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы библиотечной профессиологии

Тема 1. Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по дисциплине. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Тема 2. История библиотечного образования в России и за рубежом. Профессиональная подготовка и непрерывное образование. Требования к кадрам

Отечественные выдающиеся деятели в области библиотечного образования – Л. Б. Хавкина (1871–1949), Г. К. Дерман (1882–1954). Профессиональная подготовка библиотечных

специалистов в средних специальных, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного профессионального образования, аспирантурах, докторантурах. Их взаимосвязь и преемственность. Обоснование различных направлений профессионализации и специализации. Организация системы непрерывного образования в библиотеках с учетом степени профессионализма. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Оценка качества квалификации. Требования, предъявляемые к библиотечным кадрам. Программы развития персонала. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Тема 3. Библиотечная профессиология как научное направление.

Методологическая специфика интерпретации библиотеки и библиотечной профессии в современной системе социальных и гуманитарных наук. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности

Тема 4: Нормативная база профессиональной этики

Общая характеристика видов кодексов: декларативные, рекомендательные, регламентирующие. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями. Профессиональный кодекс библиографа. Принципы профессиональной этики библиографа: Принцип целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, принцип активности, принцип заботливости, принцип профессиональной солидарности, принцип профессионального совершенствования. Нарушения профессиональной этики библиографа. Забота о соблюдении профессионального кодекса

Тема 5: Библиотечная профессия: содержание и особенности

Понятие профессия. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря. Характеристика библиотечной профессии. Основные критерии дифференциации библиотечной профессии. Библиотечные специальности. Этапы профессионального библиотечного образования. Дополнительное профессиональное библиотечное образование. Профессиональная переподготовка библиотечных кадров

Модуль 2. Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров

Тема 1. Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе

Понятие статуса библиотеки библиотечной профессии. Эволюция взглядов отечественных библиотечников на статус библиотеки. Федеральный закон «О библиотечном деле» о профессии библиотекарь – библиограф. Профессиональный потенциал специалистов библиотечного дела в Республике Дагестан

Тема 2. Профессиональная этика библиотекаря.

Профессиональная этика библиотекаря. Ее сущность. Виды. Функции. Задачи. Истоки библиотечной этики. Кодексы профессиональной этики библиотекарей, разработанные национальными ассоциациями и действующие в ряде стран. Создание кодекса профессиональной этики для библиотечного сообщества России.

Тема3. Профессиональная мораль библиотекаря.

Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно- педагогической этики.

Тема 4. Высшее библиотечно-информационное образование в стране

Первые библиотечные учебные заведения в стране. Создание системы библиотечных учебных заведений. Квалификации: библиотекарь-библиограф, преподаватель; технолог автоматизированных информационных ресурсов; референт-аналитик информационных ресурсов; менеджер информационных ресурсов. Анализ действующего Государственного образовательного стандарта «Библиотечно-информационная деятельность». Современный опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров в Республике Дагестан. Подготовки библиотечных специалистов на отделении библиотечно-информационной деятельности Даггосуниверситета

Тема 5. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере

Условия для самореализации в профессиональной сфере. Система повышения профессиональной квалификации и развития персонала. Основные направления кадровой политики. Современные задачи и организация библиографического образования будущих специалистов библиотечного дела.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Темы практических и/или семинарских занятий

1. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности.
2. «Я и моя профессия»
3. Библиотечная профессия в условиях информатизации профессиональной структуры общества.
4. Классическая библиотечная профессиология и ее потенциал для решения современных задач.
5. Принципы профессиональной этики библиографа
6. Современные требования к психологическим свойствам личности библиотекаря
7. Факторы, влияющие на формирование профессиональных и в личностных качеств библиографа.
8. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений навыков библиотекаря.
9. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
10. Библиотечная профессиология как научное направление.
11. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.

12. Библиотечная профессиология: диалектика традиций и новаций.
13. Роль личности в библиотечной профессии.
14. Профессиональные и личностные требования библиотекаря отделов обслуживания: российская и мировая практика.
15. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
16. Речевая культура библиотекаря как неперенная составляющая профессионализма.
17. Профессиональное сознание и этика библиотекаря в России и других странах.

5. Образовательные технологии

При освоении учебной дисциплины используются образовательные технологии непосредственного и телекоммуникационного взаимодействия, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, активные, интерактивные, проектные. Реализуемые педагогические технологии обеспечивают здоровьесберегающий характер образовательного процесса.

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в виде очных и телекоммуникационных консультаций.

Не менее 25% аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций, моделирование и др.).

Формы промежуточного и итогового контроля соответствуют учебному плану вуза: зачет по завершении второго семестра обучения.

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№п/п	Вид учебных занятий	Технологии интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Практическое занятие	Обсуждение хода работы, подготовка материалов; презентация	2
Всего из 8 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			2 часа

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов служит также в качестве формы промежуточного контроля знаний. Освоение курса предполагает наличие определенных навыков пользователя Интернет-ресурсов и их развитие в ходе выполнения самостоятельных работ. Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;

- проверка практических работ;

Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;

- тестирование;

- контрольные и проверочные работы;

- экзамен

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

К самостоятельной работе относится также подготовка к устному опросу по вопросам для самопроверки путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Теоретические основы библиотечной педагогики».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров.

Задания для самостоятельной работы

1. Отличительные особенности высшего гуманитарного образования.
2. Гуманитарные основы библиотечной профессии.
3. Основные этапы разработки библиотечной профессии.
4. Формирование терминотаксистемы в библиотечной профессии.
5. Понятие библиотечной профессии.
6. Понятие библиотечной профессиографии.
7. Проблематика библиотечной профессии.
8. Ядро знаний, умений и навыков библиотечного специалиста.
9. Непрерывное библиотечное образование: история, современное состояние.
10. Вопросы преемственности в библиотечном образовании.
11. Эквивалентность библиотечно-библиографического образования.
12. Социальный статус библиотечного специалиста.
13. Инновационные процессы в российском библиотечном образовании.
14. Особенности труда библиотечного специалиста.
15. Становление библиотечной профессии в России.
16. Перспективы библиотечного образования.
17. Библиотечная специальность и специализация.
18. Сущность функции библиотечной деятельности: культурологический и информационный подходы.
19. Государственный образовательный стандарт высшего библиотечного образования.
20. Высшее библиотечное образование в информационном обществе.
21. Профессиональное мышление библиотечного специалиста.
22. Преемственность среднего и высшего образования в системе подготовки библиотечных кадров.
23. Подготовка библиотечных кадров за рубежом.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка мультимедийной презентации;
- подготовка к зачету.

Для этого бакалавр изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- написание докладов;
- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Порядок отчетности и допуска к итоговой аттестации доводится до слушателей преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает студентам (слушателям) задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает право на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет проводится в устной форме.

«**Зачтено**» выставляется студенту, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО		Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-16	готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала		Знает: основы реализации профессиональных инноваций; Умеет выявлять, оценивать и реализовывать профессиональные инновации: Владеет навыками выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

ПК - 17	способностью управлять профессиональными инновациями		Знает: различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала; Умеет: использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала Владеет: готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.
---------	--	--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

7.3. Типовые контрольные задания

7.3. Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Принципы государственной политики в области профессионального образования образования
2. Роль и место профессии библиотекаря в обществе.
3. Педагогическая составляющая библиотечной профессии.
4. Особенности влияния библиотеки на профессиональное образование.
5. История становления и развития библиотечной педагогики как самостоятельной области знания.
6. Общение библиотекаря с читателем как педагогический процесс развития культуры чтения.
7. Возможности библиотеки образовательного учреждения для формирования культуры общения.
8. Школьный библиотекарь и учитель: новые грани сотрудничества.
9. Современная работа общедоступной библиотеки и общеобразовательной школы по формированию культуры межнационального общения.
10. Формирование информационной культуры в системе непрерывного образования.
11. Содружество библиотекарей и учителей в обучении и воспитании школьников.
12. Школьная библиотека как компонент педагогической системы (на примере одной из школьных библиотек г. Махачкалы).
13. Реализация целей образования через школьные библиотеки.
14. Роль библиотек в учебно-воспитательном процессе общеобразовательных учреждений.
15. Школьные библиотеки и реализация приоритетного национального проекта

"Образование".

16. Взаимосвязи библиотечной и педагогической профессии.
17. Факторы, влияющие на формирование профессиональных и в личностных качеств библиографа.
18. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений навыков библиотекаря.
19. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
20. Библиотечная профессиология как научное направление.
21. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.
22. Библиотечная профессиология: диалектика традиций и новаций.
23. Роль личности в библиотечной профессии.
24. Профессиональные и личностные требования библиотекарю отделов обслуживания: российская и мировая практика.
25. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
26. Речевая культура библиотекаря как неперенная составляющая профессионализма.
27. Профессиональное сознание и этика библиотекаря в России и других странах.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Социальный статус библиотечного специалиста.
2. Новые подходы к библиотечному образованию.
3. Преемственность среднего и высшего образования в системе подготовки библиотечных кадров.
4. Непрерывное библиотечное образование.
5. Психолого-педагогические аспекты подготовки библиотечных кадров.
6. Формирование основ педагогического мастерства у специалистов библиотечного дела.
7. Характеристика комплекса требований, предъявляемых к библиотекарю-профессионалу.
8. Опыт профессиональной подготовки специалистов для школьных библиотек Дагестана.
9. Историческая миссия публичных библиотек в области образования.
10. Библиотечная профессия в условиях информатизации профессиональной структуры общества.
11. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
12. Библиотечная профессиология как научное направление.
13. Разработка библиотечной профессиологии в России.
14. Проблематика библиотечной профессиологии.
15. Разработка библиотечной профессиографии.
16. Информационная культура библиотечного специалиста.
17. Библиотечное сознание.
18. Проблемы библиотечной профессиологии (библиографическое пособие).
19. Библиотечная профессия в структуре гуманитарного знания.
20. Начальный этап изучения библиотечной профессии в России.
21. Изучение библиотечной профессии в России (60-70 годы 20 века).
22. Изучение библиотечной профессии в России (80-90 годы 20 века).
23. Профессиональная составляющая государственного образовательного стандарта по специальности «Библиотековедение и библиография».

24. Библиотечная профессия на современном этапе.
25. Особенности общенаучной подготовки специалиста библиотечной сферы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) основная литература:

1. Библиотекарь: выбор профессии. Мастер-класс профессора Ю. Н. Столярова. - М. : Либерея-Бибинформ, 2010. - 175 с.
2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с.
3. Казаринова, И.Н. Библиотерапия: учебно-практическое пособие / И.Н. Казаринова. - Изд. 3-е. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 203 с.
4. Справочник библиотекаря: [Текст] / науч. ред. А.Н.Ванеев. - изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2013. - 640 с.
5. Библиотечная энциклопедия / гл. ред. Ю.А. Гриханов; РГБ. - М.: Пашков дом, 2007. - 1299 с.
6. Словарь стандартизированной терминологии по информации, библиотечному и издательскому делу / ВИНТИ РАН; [науч. рук. Н.Ф. Чумакова; сост. В.Н. Белозеров]. - М., 2007. - 130 с.
7. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение. Конспект лекций: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с.
8. Библиотековедение [Текст] : учеб.-метод. пособие (для преподавателей и студентов вузов направления подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук, ФГБОУ ВПО "Новосиб. гос. пед. ун-т" ; отв. сост. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. - Новосибирск : [б. и.], 2012. - 48 с. - Б. ц.
9. Леонов В. П. Библиотечная профессия в контексте двух культур: между Гутенбергом и Интернетом [Электронный ресурс]. – URL: http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a_uid=59
10. Кузнецова Т. Я. Профессиональная этика современного библиотекаря: социально-коммуникативные аспекты формирования // Информ. бюл. РБА. – 2010. – № 56. – С. 127–128. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php>
11. Трушина И. А. О разработке новой редакции «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря // Информ. бюл. РБА. – СПб., 2010. – № 56. – С. 121–126. –[Электронный ресурс]. –URL: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php>
12. Сукиасян Э. Р. Некоторые особенности работы с кадрами в библиотеке Конгресса США // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 8. – С. 50–60. – же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/8/f08_06.html
13. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст]: избр. ст. 2004- 2011 гг. - СПб. : Профессия, 2011. - 430 с. Соков, П. С. Высшее библиотечно-информационное образование в России: основные этапы развития [Текст]: монография / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2011. - 281 с.

Б) дополнительная литература:

14. Авраева Ю. Б. Профессиональная компетентность – показатель развития библиотечных кадров // Библиография. – 2008. – № 6. – С. 20–25.
15. Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб. пособие для высш. и сред. проф. учеб. заведений культуры и искусств. – М. :Профиздат, 2000. – 103 с.
16. Артемьева Е. Б., Проволоцкая Н. Ф., Соколова И. Г. Стресс в библиотеке // Ресурсы научных библиотек: оптимизация использования. – Новосибирск, 2004. – С. 124–141.
17. Библиотечный коллектив: формирование и управление : учеб. пособие / С.-Петерб. гос. акад. культуры ; сост.: А. Н. Ванеев и др. – СПб., 1996. – 58 с.
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
19. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
20. Коллегаева С. Д., Илларионова Н. Ф. Изучение профессиональной компетентности как инструмент совершенствования работы с библиотечными кадрами // Библиотечное дело – XXI век. – М., 2006. – № 2. – С. 178–182.
21. Сукиасян Э. Портрет библиотекаря в привычном интерьере // Библиотека. – 2008. – № 3. – С. 18–19.
22. Трушина И. А. Этика библиотекаря: моральный закон внутри нас: опыт разных. – М. : ФАИР, 2008. – 270 с.
23. Чачко А. С. Библиотечный специалист: особенности труда и профессионализации. – Киев : Наук. думка, 1984. – 192 с.
24. Учитель! Перед именем твоим...: К 95-летию со дня рождения Константина Ивановича Абрамова [Текст] / [сост.: М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова]. - М. : МГИК, 2015. - 216 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям допускается использование студентом дополнительных источников информации по теме, кроме представленных в списках литературы. Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его досто-

инства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Список вопросов к зачету представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины «Профессиология» требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы. Обучающиеся пользуются - вузовской библиотекой с электронным читальным залом;

- учебниками и учебными пособиями;

- аудио и видео материалами.