



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная работа библиотек

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь, педагог
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Статус дисциплины: Вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Всеобщая история книги» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г. №1001.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Абиева Ажий Абиевна – кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
«24» июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «29» июня 2018 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.  (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» 06 2018г. 

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Социальная работа библиотек" входит в вариативную часть Б.1.В.ОД.17 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

«Социальная работа библиотек» является одной из библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-7, ПК-1, ПК-19. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме контрольной работы, тестирования, докладов, рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах

очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
5	72	16		20		36	
ИТОГО	72	16		20		36	зачет

заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
6	72	6		6		56+4	
ИТОГО	72	6		6		56+4	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социальная работа библиотек» является обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела.

Основные задачи курса – с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения раскрыть перед студентами эволюцию библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины, охарактеризовать типы и виды библиотек, их социальное предназначение, сформировать необходимый объем знаний, который в дальнейшем поможет студентам изучить другие библиотечные дисциплины и подготовиться к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Социальная работа библиотек" входит в вариативную часть Б.1.В.ОД.17 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

«Социальная работа библиотек» является одной из библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-7, ПК-1, ПК-19. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме контрольной работы, тестирования, докладов, рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: основы библиотечно-информационной деятельности Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности
ПК-19	готовностью к социальному партнерству	Знает: основы социального партнерства Умеет: уметь осуществлять социальное партнерство Владеет: готовностью к социальному партнерству

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. раб.		
Модуль 1. Исторический очерк библиотечного обслуживания инвалидов									
1	Введение. Терминологический и понятийный аппарат дисциплины	6	1	2	2			2	Устный опрос.
2	Основные этапы развития библиотечного обслуживания инвалидов в нашей стране и за рубежом	6	1	2	2			2	<u>Устный опрос</u>
3	Формирование государственных и ведомственных систем библиотечного обслужи	6	2	2	2			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)

	вания инвалид ов и начало перестро йки их деятельн ости.								
4	Особенности организации библиотечного обслуживания глухих и слепых. Организация архивного дела в РФ	6	2	2	2			4	Устный опрос.
5	Библиотечное обслуживание инвалидов и проблемы централизации	6	1		2			4	<u>Устный опрос</u>
6	Проблема подготовки библиотечных кадров обслуживающих инвалидов	6	1					4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 1:</i>	6	2	8	10			18	Модульная контрольная работа
Модуль 2.Формирование фондов библиотек обслуживающих инвалидов									
1	Особенности формирования фондов рельефн	6	1		2			4	Устный опрос.

	о-точечных, «говорящих» и плоскочастных книг в библиотеках для слепых.								
2	Индивидуальная работа со слепыми и глухими.	6	1		2			4	<u>Устный опрос</u>
3	Массовая работа в библиотеке обслуживающих слепых, глухих и вспомогательных школ.	6	2		2			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4	Основные этапы библиотечного обслуживания инвалидов в США и европейских странах	6	2		2			4	Устный опрос.
5	Современные тенденции	6	1		8			4	<u>Устный опрос</u>

	библиотечного обслуживания инвалидов.								
	<i>Итого по модулю 2:</i>	6	1	8	10			18	Модульная контрольная работа
	ИТОГО:	72		16	20			36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. раб.		
Модуль 1Теоретические основы библиотечного обслуживания инвалидов									
1	Введение. Терминологический и понятийный аппарат дисциплины	7	1		2			6	Устный опрос.
2	Основные этапы развития библиотечного обслуживания	7	1	2	1			6	Устный опрос

	инвалидов в нашей стране и за рубежом.								
3	Формирование государственных и ведомственных систем библиотечного обслуживания инвалидов и начало перестройки и их деятельности.	7	2					6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4	Особенности организации каталогов в библиотеках для слепых.	7	2					6	Устный опрос.
5	Современные тенденции и библиотечного обслуживания инвалидов.	7	1	1				6	<u>Устный опрос</u>
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36	2	3	3			30	Модульная контрол

									бная работа
	Модуль 2.Исторический очерк библиотечного обслуживания инвалидов								
1	Особенност и формирова ния фондов рельефно- точечных, «говоря- щих» и плоскопе- чатных книг в библиоте- ках для слепых	8	1		1			6	Устный опрос.
2	Индивиду альная работа со слепыми и глухими	8	1	2				6	<u>Устный опрос</u>
3	Массовая работа в библиотеке обслужива ющих слепых , глухих и вспомогате льных школ	8	2		2			6	Тестиро вание. Контрол ьная работа (КР)
4	Основные этапы библиотечн ого обслуживан ия инвалидов в США и европейски х странах	8	2					6	Устный опрос.
5	Совреме нные тенденци и библиоте чного	8	1	1				2	<u>Устный опрос</u>

	обслужи вания инвалид ов.								
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36	2	3	3			26+4	Модуль ная контрол ьная работа
	ИТОГО	72		6	6			56+4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Исторический очерк библиотечного обслуживания инвалидов

Введение

Дефектологические основы библиотечного обслуживания инвалидов. Понятие о дефектологическом библиотековедении. Дефектология, специальная психология, библиотерапия, дефектологическое библиотековедение, библиотечное обслуживание инвалидов, читатель-инвалид. Задачи и основные проблемы дефектологического библиотековедения.

Тема 1. Основные этапы развития библиотечного обслуживания инвалидов в нашей стране и за рубежом

Библиотеки школ для аномальных детей в России (1806-1917). Ученические библиотеки в школах для аномальных детей в России. Возникновение училищ для слепых и глухонемых детей в России. Деятельность «Попечительства о слепых» 1918 г. Роль А.Адлер в издании книг рельефно-точечного шрифта. Распространение библиотечного обслуживания инвалидов взрослых. 2 Всероссийский съезд глухонемых.(1920г.)

Тема 2. Формирование государственных и ведомственных систем библиотечного обслуживания инвалидов и начало перестройки их деятельности.

Основные постановления « О мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания слепых». Реорганизация Московской городской библиотеки для слепых в РЦБС. Деятельность РЦБС как республиканского организационно-методического и библиографического центра. Организация филиалов и библиотечных пунктов на предприятиях. Создание государственных библиотек для слепых системы Министерства культуры. Появление студий звукозаписи при РЦБС. Развитие библиотечного обслуживания глухих (1952-1978).

Тема 3. Особенности организации библиотечного обслуживания глухих и слепых.

Роль книги и библиотеки в жизни глухих и слепых. Использование «языка жестов». Некоторые особенности организации библиотечного обслуживания глухих и слепых. Демографические особенности лиц с физическими недостатками. Дифференцированный подход к читателям инвалидам. Учет психофизиологических и компенсаторских возможностей организма

Тема 4. Библиотечное обслуживание инвалидов и проблемы централизации

Начало централизации массовых библиотек. Сущность централизации. Создание централизованных региональных систем обслуживания слепых и слабовидящих. Роль массовых и научных библиотек в обслуживании аномальных читателей. Роль сельских и районных библиотек в обслуживании глухих. Роль библиотеки в обучении и воспитании аномальных детей. Библиотечное обслуживание детей, страдающих речевыми, двигательными расстройствами и умственными недостатками.

Тема 5. Проблема подготовки библиотечных кадров обслуживающих инвалидов.

Требования, предъявляемые к сотрудникам библиотек. Утверждение типовых штатов. Роль научно-практических конференций «Библиотека для слепых и читатель-специалист», «Библиотеки для слепых на службе социально-трудовой реабилитации незрячих» в повышении квалификации библиотечных работников. Организация группового обучения глухих.

Модуль 2. Формирование фондов библиотек обслуживающих инвалидов

Тема 6. Особенности формирования фондов рельефно-точечных, «говорящих» и плоскпечатных книг в библиотеках для слепых.

Принципы формирования фондов библиотек обслуживающих слепых. Плановость, систематичность и профилирование комплектования. Рациональное сочетание «рельефно-точечных», плоскпечатных и «говорящих» изданий. Источники документоснабжения. Роль библиотек в издании рельефно-точечной литературы и «говорящих книг. Издательская деятельность РЦБС.

Тема 7. Особенности организации каталогов в библиотеках для слепых.

Специфические функции каталогов в библиотеках для слепых. Особенности библиографического описания документов. ГОСТ 7.40-82 « библиографическое описание аудиовизуальных материалов». Виды каталогов используемых в библиотеках обслуживающих слепых. Комплектование библиотек Всероссийского общества слепых. Источники книгоснабжения. Комплектование библиотек школ для глухих детей. Особенности комплектования библиотек вспомогательных школ. Требования, предъявляемые к изданиям рассчитанными для умственно отсталых детей.

Тема 8. Индивидуальная работа со слепыми и глухими.

Определение понятий «слепота», «слабовидение». Дифференциация читателей по степени расстройства зрения. Тифлопсихология как наука. Специфика библиотечной работы с глухими детьми. Беседа как средство развития устной речи. Индивидуальное руководство чтением учащихся вспомогательных школ. Дифференциация читателей глухих. Факторы влияющие на спрос детей. Использование «ступеней» А.А.Покровского. Основной принцип работы с книгой.

Тема 9. Массовая работа в библиотеке обслуживающих слепых , глухих и вспомогательных школ.

Специфические черты массовой работы библиотеки для слепых. Формы пропаганды литературы. Громкие чтения- средство оперативной информации. Конкурсы на лучшего чтеца, кружки по развитию словесной речи. Массовая работа в библиотеке вспомогательной школы. Использование тифло- и сурдотехники в процессе обслуживания читателей. Основные группы предметов библиотечного оборудования. Библиотечное обслуживание слепоглухих.

Тема 10. Основные этапы библиотечного обслуживания инвалидов в США и европейских странах.

Исторический очерк библиотечного обслуживания инвалидов за рубежом. Возникновение ученических и специальных библиотек. Роль и деятельность библиотеки Конгресса (1931). Роль специальных библиотек Франции, Англии, ФРГ. Вклад П. Кори в разработку вопросов библиотечного обслуживания глухих. Дифференциация библиотечной работы с умственно отсталыми детьми. «Манифест» ЮНЕСКО о публичных библиотеках.

Тем 11. Современные тенденции библиотечного обслуживания инвалидов.

Программа ООН «Деятельность в интересах лиц с физическими и умственными недостатками». Достижения компьютерной технологии. Создание «читающих машин». Использование новых технологий в обслуживании инвалидов. Формирование фондов специальных изданий. Бесплатное библиотечное обслуживание лиц с физическими недостатками. Разработка специальных стандартов, инструктивно-методических требований, указаний.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Темы практических и семинарских занятий

Цель практической работы – помочь студентам овладеть учебным материалом, углубленно изучить наиболее значимые темы дисциплины, понять сущность различных подходов к решению дискуссионных проблем библиотековедения.

Контрольная работа предусматривает выполнение нескольких заданий.

Задание 1. Характеристика социальной работы библиотек как дисциплины, ее статуса, структуры, функций.

Задание 2. Анализ социальных функций библиотек.

Задание 3. Исследование различных подходов к решению проблемы специальных библиотек.

Каждое задание предполагает предварительный поиск и отбор литературы в различных аспектах, раскрывающих содержание каждого из заданий. Основными источниками для поиска являются:

а) «Библиотечное дело и библиография», указатель текущей информации об отечественной и иностранной литературе, подготавливаемый НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки;

б) журналы «Библиотека», «Библиотековедение», «Научные и технические библиотеки», другие профессиональные периодические издания;

в) каталоги и картотеки Научной библиотеки Даггосуниверситета, Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, г) каталоги и картотеки библиотеки, где работает студент-заочник;

д) прикнижные и пристатейные списки литературы.

Выполнение каждого задания предполагает создание логически связного текста, где представлены различные точки зрения как библиотековедов, так и библиотекарей-практиков. Текст должен быть подготовлен самостоятельно, а не содержать набор отдельных фрагментов, заимствованных из статей, принадлежащих разным авторам. Для анализа различных точек зрения необходимо указывать, кому принадлежит та или иная идея. Можно использовать цитирование отдельных фрагментов текстов. В этом случае следует оформить ссылку на конкретную публикацию в соответствии с правилами, предусмотренными в русском языке.

Ссылки оформляются таким образом: в квадратных скобках указывается номер записи цитируемой публикации в списке использованных источников и номер страницы, на которой приведена цитата, например: [14, с. 124]. Если студент излагает чью-либо точку зрения своими словами, не прибегая к цитированию, то в квадратных скобках указывается лишь номер записи документа, например: [1; 5; 11].

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке авторов и заглавий документов. Если для написания контрольной работы использовались нормативно-правовые документы, то их описание располагают в начале списка перед библиографическими записями монографий, статей из периодических и продолжающихся изданий, сборников научных трудов, тезисов докладов и сообщений, материалов конференций.

Структура библиографических записей должны соответствовать таким государственным стандартам как:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления

Контрольная работа выполняется в тетрадях (текст пишется через клеточку, чтобы была возможность записать замечания), или на листах формата А 4 (размеры полей: левое, нижнее и верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм) машинописным способом или набран на компьютере. Независимо от способа оформления текста он должен быть написан грамотно, без грамматических и стилистических ошибок и погрешностей.

Небрежно оформленные работы, содержащие значительное количество ошибок, не проверяются и возвращаются на доработку.

Контрольную работу необходимо сдать за месяц до экзаменационной сессии в сроки, установленные деканатом заочного отделения.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);

- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Архивная документация»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи. Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Изучение раздела: «Библиотечное обслуживание инвалидов и проблемы централизации»												
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Общие вопросы библиотечного обслуживания инвалидов»				2								2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												
Изучение раздела: «Особенности формирования фондов рельефно-точечных, «говорящих» и плоскочечных книг в библиотеках для слепых».					2							2
Подготовка к контрольной работе по модулю 1.						2						2
Выполнение реферата по выбранной теме					3							3
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Библиотечное обслуживание как фактор частичной компенсации дефектов».							4					4
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												
Изучение раздела : «Особенности организации каталогов в библиотеках для слепых».												
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Формирование фондов и организация каталогов в библиотеках, обслуживающих инвалидов».								4				4
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												
Оформление и защита реферата									2			2
Подготовка к зачету												6.1 1
Итого в неделю часов	2	2	6	2	5	2	2	2	2			36
Контроль самостоятельной работы по дисциплине						1					2	3

- **Требования к представлению и оформлению результатов СРС**

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь

реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов» (пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

- **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;

- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции из	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
-----------------	-----------------------------	---------------------------------	--------------------

из ФГОС ВО	ФГОС ВО		
ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: основы библиотечно-информационной деятельности Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
ПК-19	готовностью к социальному партнерству	Знает: основы социального партнерства Умеет: уметь осуществлять социальное партнерство Владеет: готовностью к социальному партнерству	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Библиотеки школ для аномальных детей России
2. Деятельность библиотек для инвалидов в годы Великой отечественной войны и в

послевоенный период.

3. Проблемы формирования государственных и ведомственных систем библиотечного обслуживания инвалидов и начало перестройки их деятельности.
4. Основные направления работы библиотек в помощь социальной реабилитации инвалидов и интеграции их в обществе.
5. Библиотечное обслуживание как фактор частичной компенсации дефектов.
6. Роль книги и библиотеки в жизни глухих и слепых.
7. Некоторые особенности организации библиотечного обслуживания глухих и слепых.
8. Роль библиотеки в обучении и воспитании аномальных детей.
9. Роль общих (массовых и научных) библиотек в библиотечном обслуживании аномальных детей.
10. Проблемы формирования фондов рельефно-точечных, «говорящих», и плоскопечатных книг в библиотеках для слепых.
11. Роль библиотек в издании рельефно-точечной литературы и «говорящих» книг.
12. Проблемы комплектования библиотек школ для глухих детей.
13. Проблемы комплектования библиотек Всероссийского общества Глухих.
14. Особенности комплектования библиотеки вспомогательной школы.
15. Особенности библиотечной работы с читателями инвалидами.
16. Индивидуальная и массовая работа с читателями ограниченных возможностей.
17. Использование тифло-и сурдотехники в процессе обслуживания читателей.
18. Основные этапы развития библиотечного обслуживания инвалидов в США и европейских странах.
19. Современные тенденции библиотечного обслуживания инвалидов.
20. Социально-культурная интеграция инвалидов как приоритет государственной политики.
21. Теоретические основания социально-культурной интеграции инвалидов.
22. Социально-культурная интеграция инвалидов как педагогическая проблема.
23. Направления виды и формы реабилитационной и интеграционной деятельности.
24. Концепции региональной программы социально-культурной интеграции детей инвалидов.
25. Социально-культурная интеграция детей-инвалидов средствами культурно-досуговой деятельности.

Контрольные вопросы по курсу

1. Раскройте содержание понятий «читатель-инвалид», «библиотека для инвалидов», «библиотечное обслуживание инвалидов».
2. Назовите главные задачи дефектологического библиотековедения и отдельных его отраслей.
3. Охарактеризуйте деятельность библиотек, школ для аномальных детей в конце XIX - начале XX веков.
4. К какому времени относится возникновение отделов брайлевской литературы и специальных библиотек для слепых на Западе?
5. В чем сходство и в чем различие организации библиотечного обслуживания слепых и глухих?
6. Охарактеризуйте место библиотеки в процессе обучения и воспитания аномальных детей.
7. Какие виды литературы (по форме издания) представлены в фонде библиотеки для слепых и чем вызвана необходимость их сочетания?
8. Каким образом библиотеки участвуют в издании литературы для слепых?
9. Какая литература в первую очередь самостоятельно записывается на магнитную ленту,?

10. Какие специфические характеристики принимаются во внимание при дифференцированном обслуживании лиц с сенсорными нарушениями?

11. Какие особенности имеет массовая работа с читателями в библиотеках для лиц с нарушениями слуха зрения?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету: Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Лапшин В.А., Кузанов Б.П. Основы дефектологии: Учеб. Пособие. [текст]. –М.: Просвещение, 1990. -143с.
2. Литвак А.Т. Тифлопсихология: Учебное пособие [текст]. -М.: Просвещение , 1985. - 206с.
3. Сурдопедагогика: Учебное пособие для студ. дефектолог. факультета / под ред. М.И. Никитиной[текст]. - М.: Просвещение, 1989. – 382с.
4. Шапошников А.Е. Библиотечное обслуживание инвалидов: Учебное пособие[текст]. - М., 1998. – 260с.
5. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями: учебное пособие / авт.-сост. Ж.В. Гречкина ; Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 239 с. - Библиогр.: с.163-176. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466960> (06.10.2018).
6. Андреева, Людмила Витальевна. Сурдопедагогика : учеб. для пед. вузов / Андреева, Людмила Витальевна. - М. : Академия, 2005. - 572 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-7695-0858-2 : 300-00
7. Сурдопедагогика : учеб. для пед. вузов / [И.Г.Багрова и др.]; под ред. Е.Г.Речицкой. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 655 с. - (Коррекционная педагогика). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-691-01320-3 : 220-00.
8. Меньшикова, И.А. Организация социального обслуживания граждан пожилого

возраста на дому: на примере КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Барнаула : выпускная квалификационная (магистерская) работа / И.А. Меньшикова ; Алтайский государственный университет, Факультет социологии, Кафедра социальной работы. - Барнаул : , 2018. - 94 с. : табл., ил., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491703>

б) Дополнительная литература:

9. Баженов, С. Р. Корпоративное взаимодействие в создании и использовании электронных ресурсов в нетрадиционных форматах [Текст] / С. Р. Баженов // Библиотеки, обслуживающие людей с ограничениями жизнедеятельности, и общественный сектор на пути к социальному партнерству: материалы Междунар. науч.-практ. конф. [23-26 апр. 2002 г., г. Новосибирск] / Новосиб. обл. спец. б-ка для незрячих и слабовидящих; [сост. Ю. Ю. Лесневский]. - Новосибирск: Изд-во Новосиб. гос. обл. науч. б-ки, 2011. - С. 28-31.
10. Белякова, Н. Актуальность изучения лицами с нарушением зрения системы Брайля в условиях развития современных информационных технологий [Текст] / Н. Белякова // Шк. вестн. - 2010. - № 4. - С. 5-9.
11. Бойкова, О. Ф. Создание электронной библиотеки диссертаций и авторефератов диссертаций: проблемы авторского права [Текст] / О. Ф. Бойкова // Информ. технологии, компьютер, системы и издательская продукция для б-к: доклады и тезисы докладов 7-й Междунар. конф. и выставки LIBCOM-2008. - М., 2008. - С. 46-52.
12. Босов, Ю. И. Адаптивные технологии. Рельефно-точечные рисунки в брайлевской книге [Текст] / Ю. И. Босов // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: материалы 7-й Междунар. конф. Крым-2010. - Симферополь, 2010. -Т. 2. -С. 217-220.
13. Ванышин, С. Н. Создание специальных компьютерных рабочих мест для инвалидов тяжелых категорий [Текст] / С. Н. Ванышин // Библиотеки для слепых на пороге XXI века: традиции и инновации: сб. ст. по материалам Междунар. конф. (Москва, 2010 г.) / Рос. гос. б-ка для слепых, Все-рос. о-во слепых.-М., 2010.-С. 133-137.
14. Васильева, Л. Н. Доступ к информационным ресурсам в Российской государственной библиотеке для слепых [Текст] / Л. Н. Васильева // Библиотека - открытый мир: путь к независимой жизни людей с ограничениями в жизнедеятельности: сб. ст. по материалам конф., сост. в РГБС 15-17 нояб. 2010 г. / Рос. гос. б-ка для слепых. - М., 2011. - С. 105-118.
15. Васильева, Л. Н. Узнай о сайтах для работы со слепыми читателями [Текст] / Л. Н. Васильева // Библиотека. - 2009. - № 8. - С. 31-32.
16. Гришин, Ю. К. Тифлоинформационная техника - новое направление в развитии отечественной реабилитационной техники [Текст] / Ю. К. Гришин, М. П. Коновалова // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: материалы 7-й Междунар. конф. Крым-2000. - Симферополь, 2000. -Т. 2.-С. 196-198.
17. Давыдова, Н. Р. Фонды электронных документов в библиотеке [Текст] / Н. Р. Давыдова // Науч. и техн. б-ки. - 2010. - № 2. - С. 60-65.
18. Диянская, Г. П. Незрячие и Интернет, или Как избежать одиночества [Текст] / Г. П. Диянская // Библиотека. - 2009. -№ 2. - С. 70-72.
19. Елфимова, Г. С. Адаптация мультимедийной энциклопедии под возможности незрячих пользователей [Текст] /Г. С. Елфимова // Библиотека - открытый мир: путь к независимой жизни людей с ограничениями в жизнедеятельности: сб. ст. по

материалам конф., сост. в РГБС 15-17 нояб. 2005 г. /Рос. гос. б-ка для слепых. - М., 2006.-С. 195.

20. Елфимова, Г. С. Адаптация электронных информационных ресурсов под возможности незрячих пользователей [Текст] / Г. С. Елфимова // Формирование образовательной и информационной среды для детей и молодежи с ограниченными возможностями: материалы Межрегион, конф. спец. б-к, г. Киров, 19-22 апр. 2011 г. / Департамент культуры и искусства Киров, обл., Российская гос. б-ка для слепых, Киров, обл. спец. б-ка для слепых; сост. Е. А. Шиляева. - Киров, 2011. - С. 55-57.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://www.e-library.ru>
2. Образовательный портал ДГУ. Обучающая среда Moodle -<http://edu.dgu.ru>
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
5. Образовательный портал ДГУ Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
6. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Студенты должны освоить основные понятия курса «Справочно-поисковый аппарат», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для достижения поставленных целей студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, монографий, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме иметь представление об истории и теории происхождения каталогов и видах каталогов и их современном состоянии. Студент должен в ходе освоения дисциплины тщательно

проработать лекционный материал, выработать свою концепцию решения имеющихся вопросов; знать основные требования; понимать сущность исторического процесса возникновения и развития библиографии, ее соответствия общественной библиографической потребности в ее конкретно-исторической форме.

Данный курс представляет собой теоретическое изложение материала, на практических занятиях углубляются знания студентов, полученные на лекции, обсуждаются проблемные вопросы, однако определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ. При изучении данного предмета в распоряжении студентов находятся интернет-классы и оборудованные рабочие места для студентов и читателей (АРМ)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает также подготовку и публичную защиту рефератов по одной из числа ниже предложенных тем. Тему реферата студенты выбирают самостоятельно в соответствии с собственными интересами и потребностями в октябре за полтора месяца до его защиты.

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональным периодическим изданиям («Библиотечное дело», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С.С.Стальского, Республиканской

детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать приставные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

1. Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.
2. Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

Контрольные работы

и методические рекомендации по их выполнению

Ориентировочный перечень вопросов к зачету, экзамену по всему курсу

Общие вопросы.

10. Раскройте содержание понятий «читатель-инвалид», «библиотека для инвалидов», «библиотечное обслуживание инвалидов».

11. Назовите главные задачи дефектологического библиотековедения и отдельных его отраслей.

12. Охарактеризуйте деятельность библиотек, школ для аномальных детей в конце XIX - начале XX веков.

13. К какому времени относится возникновение отделов брайлевской литературы и специальных библиотек для слепых на Западе?

14. В чем сходство и в чем различие организации библиотечного обслуживания слепых и глухих?

15. Охарактеризуйте место библиотеки в процессе обучения и воспитания аномальных детей.

16. Какие виды литературы (по форме издания) представлены в фонде библиотеки для слепых и чем вызвана необходимость их сочетания?

17. Каким образом библиотеки участвуют в издании литературы для слепых?

18. Какая литература в первую очередь самостоятельно записывается на магнитную ленту,?

10. Какие специфические характеристики принимаются во внимание при дифференцированном обслуживании лиц с сенсорными нарушениями?

11. Какие особенности имеет массовая работа с читателями в библиотеках для лиц с нарушениями слуха зрения?

Академическая библиотека – библиотека, находящаяся в ведении Академии наук. Различают два основных уровня академических библиотек: центральная библиотека (возглавляющая систему библиотек, нередко имеющая статус научно-исследовательского учреждения, как например, Библиотека РАН, Библиотека по естественным наукам РАН, Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН) и библиотека, являющаяся структурным подразделением научно-исследовательского учреждения, организующая библиотечное обслуживание его коллектива

Библиобус – передвижная библиотека, располагающая в специально оборудованной автомашине и предназначенная для обслуживания читателей, которые по характеру своей деятельности или условиям быта не могут пользоваться стационарной библиотекой

Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов, предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам

Библиотека для инвалидов – любая библиотека, независимо от названия и состава фонда, специально предназначенная для той или иной категории читателей-инвалидов.

Библиотека-депозитарий – библиотека, на которую возложена обязанность постоянного хранения максимально полного библиотечного фонда в целях освобождения фондов остальных библиотек региона или отрасли от малоиспользуемых произведений печати и других документов

Библиотека научно-исследовательского института / учреждения – библиотека, являющаяся структурным подразделением НИИ (НИУ), предназначенная для информационно-библиотечного обеспечения проводимых им научных исследований, для обслуживания научных сотрудников и специалистов НИИ

Библиотекарь – 1. Профессия, содержанием которой является выполнение комплекса библиотечных процессов, комплектования и организации фонда, обслуживания читателей, пропаганды литературы, изучения читательских интересов и удовлетворения их. 2. Должность в библиотеке

Библиотека-филиал – библиотека, находящаяся в подчинении у другой библиотеки

Библиотековедение – научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методику и организацию библиотечного дела

Библиотечная сеть – библиотечная система, объединенная общностью задач, организационных решений, рядом единых признаков (принадлежность к определенной территории, учредителю, отрасли и т.д.). На современном уровне развития библиотечные учреждения ее составляющие объединяются сетью электронной связи для выполнения библиотечных функций

Библиотечная система – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов

Библиотечное дело – область деятельности по организации библиотечного обслуживания, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек

Библиотечное обслуживание инвалидов- деятельность системы библиотек направленная на полное удовлетворение запросов аномальных читателей в книгах и других источниках информации.

Библиотечный пункт – форма нестационарного обслуживания – территориально обособленное подразделение, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей

Вид библиотеки – родно из основных понятий типологии библиотек, означающее группы библиотек с определенными признаками, созданные в процессе дальнейшей детализации типов библиотек, например центральные библиотеки и библиотеки низового уровня

Видеотека – организация и служба (отдел библиотеки), в обязанность которой входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей видеодокументов

Дефектология (от [лат.](#) *defectus* — недостаток и [греч.](#) λόγος — учение, наука) — наука о психофизических особенностях развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания.

Дефектологическое библиотековедение – особая отрасль библиотечной науки, которая изучает методы общественного пользования книгами с учетом психофизических особенностей читателей- инвалидов.

Медицинская библиотека – специальная библиотека, обслуживающая преимущественно медицинских работников всех категорий. Сеть медицинских библиотек РФ составляют: 1) крупные научные библиотеки – ГЦНМБ, ФБ РАМН; республиканские, областные медицинские библиотеки; медицинские библиотеки вузов и институтов усовершенствования врачей, библиотеки научно-исследовательских институтов и организаций; 2) специальные библиотеки – технические библиотеки предприятий медицинской промышленности; библиотеки при учреждениях здравоохранения

Муниципальная библиотека – универсальная библиотека, расположенная в пределах административной единицы города и учрежденная органом городского местного самоуправления (муниципалитетом) для обслуживания населения

Научная библиотека – библиотека, обеспечивающая развитие науки; удовлетворяющая информационные потребности научных учреждений и отдельных лиц, связанные с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата

Национальная библиотека – библиотека, которая в рамках национальной (государственной) библиотечно-информационной системы выполняет особые функции: получение обязательного экземпляра документной продукции страны, ее каталогизация и обеспечение сохранности, оказание централизованных информационно-библиотечных услуг читателям, обеспечение сохранности и пропаганда национального культурного наследия, проведение государственной библиотечной политики в области информационной культуры, руководство национальными компаниями по пропаганде книги и чтения и участие в международных программах и проектах

Областная библиотека – универсальная научная библиотека, выполняющая функции регионального координационного научно-методического центра, а также центра МБА для библиотек области

Отраслевая библиотека – библиотека, удовлетворяющая информационные потребности по определенной отрасли знания или практической деятельности (общественно-политическая, научно-техническая, медицинская, сельскохозяйственная и др.) на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата

Патентная библиотека – специальная библиотека, официально регистрирующая выданные патенты и (или) формирующая фонд описаний изобретений и патентов, удовлетворяющая информационные потребности в них

Передвижная библиотека – библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус и т.д.) и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей библиотек

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки

Публичная библиотека – общедоступная библиотека, предназначенная для удовлетворения информационных потребностей широких слоев населения

Сельская библиотека – общедоступная универсальная библиотека, расположенная в сельской местности, обслуживающая население одного села, его части или нескольких сел

Сельскохозяйственная библиотека – специальная библиотека, обслуживающая работников сельского хозяйства: сотрудников сельскохозяйственных НИИ, опытных станций, вузов, при которых находится библиотека. Координируя работу с универсальными научными библиотеками, сельскохозяйственные библиотеки обслуживают ученых и специалистов сельского хозяйства

Специальная библиотека – библиотека, обеспечивающая профессиональные потребности особых групп читателей на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата (патентно-техническая, нотная, библиотека для слепых, библиотека НИИ и др.)

Специальная психология – раздел психологии, посвященный изучению психических особенностей аномальных детей и взрослых

Стационарная библиотека – библиотека с постоянным местом нахождения и зоной обслуживания

Тип библиотеки – характеристика библиотеки в соответствии с общественными информационными потребностями. Следуя этому признаку, можно вы делить два типа библиотек: универсальные и специальные. Имеются и другие подходы к делению библиотек на типы

Универсальная библиотека – библиотека, удовлетворяющая разнообразные читательские потребности, содействующая всестороннему гармоничному развитию личности, повышению общеобразовательного и профессионального уровня потребителей; имеет универсальный библиотечный фонд, сформированный без тематических и типологических ограничений

Учебная библиотека – специальная библиотека, обеспечивающая удовлетворение специфических информационных потребностей пользователей (читателей), возникающих в процессе учебной деятельности в школах, училищах, техникумах, вузах и т.п.

Федеральная библиотека – Государственная библиотека, учрежденная правительством РФ

Фильмотека – организация или служба, в обязанности которой входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей кинематографических документов и видеопрограмм

Фонотека – организация или служба, в обязанности которой входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей звуковых документов

Фототека – организация или служба, в обязанности которой входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей фотографических документов

Читатель-инвалид – (от лат. слабый, немощный.) Читатель-инвалид – лицо испытывающее ограничения в своей читательской деятельности из-за физических и умственных недостатков.

Электронная библиотека – распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов (текст, графика, аудио, видео и др.), доступные в удобном для пользователя виде через глобальные сети передачи данных.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Антопольский, А. Б. Лингвистическое обеспечение электронных библиотек [Текст] / А. Б. Антопольский. - М. : Информрегистр, 2003.-302 с.
2. Белов, В. В. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика его применения [Текст] /В.В.Белов, Г.В.Виталиев, Г. М. Денисов. - М.: Юристъ.- 2010. - 288 с.
3. Библиотеки, обслуживающие людей с ограничениями жизнедеятельности, и общественный сектор на пути к социальному партнерству [Текст] : материалы Междунар. науч.-практ. конф. [23-26 апр. 2002 г., г.Новосибирск] /Новосиб. обл. спец. б-ка для незрячих и слабовидящих; [сост. Ю. Ю. Лесневский]. - Новосибирск ; Изд-во Новосиб. гос. обл. науч. б-ки, 2003. - 63 с.
4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование [Текст]: методика проведения и оформление /И.Н.Кузнецов.- М. : Издат.-торг. корпорация Дашков и Ко., 2009.- 432 с.
5. Кузнецов, И. Н. Технологии социологического исследования [Текст]: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ИКЦ Март ; Ростов н/Д.: Издат. центр Март, 2005. - 144 с.
6. Лещев, Д. Создание интерактивного web-сайта [Текст] / Д. Лещев. -СПб. : Питер, 2008. - 544 с.
7. Макеева, А. Д. Издательская деятельность - основа информационного обслуживания незрячих пользователей [Текст] / А. Д. Макеева // Проблемы социально-психологической и профессиональной адаптации студентов и аспирантов с нарушенным зрением в современном вузе / Рос. гос. пед. унт им. А. И. Герцена. - СПб., 2009. - С. 106-109.

8. Марусич, Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий [Текст] / Ж. В. Марусич. -М.: Либерия, 2012. - 96 с.
9. Столяров, Ю. Н. Библиотека: структурно-функциональный подход [Текст] / Ю. Н. Столяров. - М.: Книга, 1981. - 255 с.
10. Сучкова, Л. В. Организация, особенности и перспективы использования «говорящей» книги в библиотечном обслуживании незрячих [Текст]: (на прим. работы спец. б-к РСФСР для слепых): автореф. дис. ...канд. пед. наук: 05.25.03-библиотековедение и библиография / Л. В. Сучкова; Моск. гос. ин-т культуры. - М., 1990. - 16 с.
11. Холмогоров, В. Основы Web-мастерства [Текст] / В. Холмогоров. -СПб. : Питер, 2012.-352 с.
12. Центр коллективного пользования: новые услуги, новые возможности [Текст]: итоги работы по проекту / Рос. гос. б-ка для слепых; сост. Е. В. Захарова. - М., 2009. - 38 с.
13. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями [Текст]; материалы в помощь библиотекам, обслуживающим инвалидов / А. Е. Шапошников; Рос. гос. б-ка для слепых. -М., 2008.- 197 с.
14. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание инвалидов [Текст]: автореф. дис. докт. пед. наук: 05.25.03 - библиотековедение и библиография / А. Е. Шапошников; Моск. гос. ин-т культуры. - М., 1993.-33 с.
15. Шрайберг, Я. Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек [Текст]: учеб. пособие / Я. Л. Шрайберг, М. В. Гончаров, О. В. Шлыкова. - М.: ГПНТБ России, 2010. - 139 с.
16. Шрайберг, Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей [Текст]: учеб.-практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. - 2-е изд., испр. и доп. -М. :Либерия, 2008.- 104 с.

Электронный ресурс

17. Ю.Борас, Д. Право доступа к информации для пользователей со специальными потребностями и ограничениями жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Д. Борас, Н. Лазич. - Электрон, дан. - М., 2006. - Режим доступа: littji://wvww,u|3ntbTu/win/Inter-evciits/crimci204/disk/dc/l pelf. — Загл. С экрана. - Данные соответствуют 2012 .
18. Елфимова, Г. С. Защита электронной информации от злоумышленников и... незрячих пользователей! [Электронный ресурс] / Г. С. Елфимова. - Электрон, дан. - М., 2012. - Режим доступа: <http://www. gpntb.ru/wiii/inter-events/crimea2005/disk/167.pdf>. - Загл. с экрана. - Данные соответствуют 2012.
19. Елфимова, Г. С. Обеспечение доступа незрячих пользователей к библиотечно-информационным системам на основе принципов «дизайна для всех» [Электронный ресурс] / Г. С. Елфимова // Культура & общество: Интернет-журнал МГУКИ / Моск. гос. ун-т культуры и искусств.— Электрон, журн.— М.: МГУКИ, 2006.— Режим доступа: <http://ww w. e- c и l ture .ru/Articl es/2006/E1 fl mo va. pd f.> — Загл. с экрана.
20. Елфимова, Г. С. Проблемы адаптированного доступа незрячих пользователей к электронным информационным ресурсам [Электронный ресурс] / Г. С. Елфимова. - Электрон, дан. - М., 2008. - Режим доступа: <http://www,gpntb.ru/wm/inter-events/crimea2006/dis.k.2/127.pdf>. - Загл. с экрана. - Данные соответствуют 2010 .

21. Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс] / В. К. Степанов. - Электрон, дан. - Режим доступа: <http://www.Jibs.ru>. - Загл. с экрана. - Данные соответствуют 22.02.2008г.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.