



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ораторское мастерство

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь, педагог

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Ораторское мастерство» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г №1001

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

Суркова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотековедения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Библиотековедения и библиографии

от «24» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой



Н.К. Аджаматова

на заседании Методической комиссии факультета культуры

от «27» июня 2018 г., протокол № 8

Председатель



А.Р. Мирзаева

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» июня 2018.

Начальник УМУ



А. Г. Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Ораторское мастерство» входит в вариативную часть Б1.В.ОД.20 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотекарь, педагог».

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Учебная дисциплина «Ораторское мастерство» направлена на подготовку студентов к овладению профессионально необходимыми знаниями и умениями в области публичных выступлений.

Круг вопросов, которые охватывает дисциплина «Ораторское мастерство»:

- дать общее представление о профессиональных коммуникациях педагога и о речи как инструменте эффективного общения;
- сформировать способность к оптимальному выбору языковых средств, необходимых для построения текста в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью коммуникации;
- обеспечить знание норм русского литературного языка;
- сформировать навыки делового общения;
- изложить основы ораторского искусства, с целью повышения речевой ответственность обучающихся.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-6, ПК 24

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам занятий.

Учебный курс «Ораторское мастерство» (очная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе зачет	
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
8	72	14		16			42	зачет

Учебный курс «Библиотечное право (заочная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет,
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет	
	Всег о	из них					
	Лекции	Лабора торные	Практич еские	КСР	консульт ации		

			занятия	занятия				экзамен
9	72	4		10			54/4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины - является развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Ораторское мастерство» входит в вариативную часть Б1.В.ОД.20 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Библиотекарь-педагог».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код Компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации	Знает: основы аналитико-синтетической переработке информации Умеет: осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации Владеет: навыками аналитико-синтетической переработке информации
ПК-24	способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями	Знает: основы эффективного общения Умеет: эффективно общаться с пользователями библиотеки Владеет: способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. **Объем дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
---------------------------	---------	-----------------	--	------------------------	---

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		аттестации (по семестрам)
Модуль 1.. Риторика в её конкретном историческом освещении								
Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».	8		2	2			4	Устный опрос.
Тема.2 Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности	8			2			4	Устный опрос
Тема 3.. Основные законы, принципы и правила общения.	8		2				4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	8		2	2			4	Устный опрос.
Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Основные характеристики делового общения.	8		2	2			4	Устный опрос
<i>Итого по модулю 1:</i>	36		8	8			20	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Искусство красноречия как способ воздействия								
Тема 1. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	8		2				4	Устный опрос.

Тема 2. Структура публичного выступления. Риторический канон.	8			2			6	Устный опрос
Тема 3. Информационная (информативная) речь и её особенности.	8		2	2			4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 4.. Аргументирующая речь.	8			2			4	Устный опрос.
Тема 5. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	8		2	2			4	
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		6	8			22	Модульная контрольная работа
ИТОГО:			14	16			42	зачет

заочное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Риторика в её конкретном историческом освещении								
Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».	9		2				6	Устный опрос.
Тема.2 Речевое общение как специфическая форма	9			2			6	Устный опрос

человеческой деятельности								
Тема 3.. Основные законы, принципы и правила общения.	9						6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	9						6	Устный опрос.
Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Основные характеристики делового общения.	9			2			6	Устный опрос
<i>Итого по модулю 1:</i>	36		2	4			30	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Искусство красноречия как способ воздействия								
Тема 1. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	9						4	Устный опрос.
Тема 2. Структура публичного выступления. Риторический канон.	9		2				6	Устный опрос
Тема 3. Информационная (информативная) речь и её особенности.	9			2			4	Контрольная работа (КР)
Тема 4.. Аргументирующая речь.	9			2			5	Устный опрос.
Тема 5. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	9			2			5	Устный опрос
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		2	6			24/4	Модульная

								контрольная работа
ИТОГО:			4	10			54/4	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Риторика в её конкретном историческом освещении.

Тема 1. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ: исходные философские предпосылки в отношении к «речи». Речь как выражение истины и речь как выражение «воли к власти». Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи: Лисий, Исократ, Демосфен. Политическое, судебное и торжественное красноречие. Риторика и новый тип образования. Риторическое учение Аристотеля как теоретическая систематизация риторической практики. «Греческий» вариант риторики как «искусства убеждения» доцицероново красноречие. Цицерон, его речи и риторические сочинения. Риторика и ораторское искусство ранней Римской Империи. Сенека, Квинтилиан. «Римский» вариант риторики как «искусства говорить хорошо». Греко-римское красноречие периода «второй софистики». Плутарх, Дион Хрисостом, Элий Аристид, Апулей. Риторика как система и как подход к обобщению действительности.

Средневековая латинская риторика ее влияние на литературу. Схоластическая риторика. Роль риторики в средневековом университетском образовании. Особенности византийской риторики. Риторика в Древней Руси.

Влияние М. В. Ломоносова на формирование стилистики литературного русского языка. Западноевропейские и национальные истоки особенностей красноречия в России XIX в. Академическая риторика. М. Сперанский, А. Мерзляков, Н. Кошанский. Судебная риторика в исследованиях П. Пороховщикова. Речь исторических деятелей как образец красноречия. Риторика в России конца XIX - начала XX вв. Риторика в России XX века. Российская риторическая культура начала XXI века. Роль учреждений образования. СМИ в развитии риторической культуры.

Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности

Значение языка и речи. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи. Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности. Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально - психологические. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и не официальности. Понятие коммуникативной культуры и коммуникативная и этическая. Психологические основы речевого общения. Нравственные установки участников речевой коммуникации.

Конфликтогенный и синтонный типы поведения в деловой коммуникации. Формирование синтонической модели общения (пошаговые технологии). Тенденции развития современного общения. Персонификация личности как фактор возникновения конфликта в деловой коммуникации. Пути преодоления односторонней персонификации. Типы культур по поведенческому и психологическому признаку. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры и их влияние на эффективность деловой коммуникации.

Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения

Основные законы речевого общения: зеркального развития общения, прогрессирующего нетерпения слушателей, коммуникативного самосохранения, ритма общения, доверия к

простым словам, речевого самовоздействия, притяжения критики, ближнего круга, эмоционального подавления логики. Их проявление в деловом общении.

Гармонизирующее общение. Постулаты общения. Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике. Стили общения.

Проблема манипулирования в деловом общении. Принцип формирования аттракции (вербальные и невербальные психотехнические приемы). Негативная коммуникация и ее причины.

Понятие речевой агрессии. Отличие речевой агрессии от смежных и сходных явлений речи (вульгарное и инвективное словоупотребление).

Невербальные компоненты агрессивных высказываний. Причины и последствия проявления речевой агрессии.

Природа речевой агрессии, причины ее возникновения. Пути преодоления речевой агрессии: повышение уровня речевой культуры в целом; самонаблюдение и самоконтроль (рефлексия), сопереживание (эмпатия), снисходительность (толерантность); овладение методами и способами психологического воздействия, предупреждающими или устраняющими речевую агрессию (игнорирование речевой агрессии; переключение внимания; юмор; использование положительных оценочных высказываний и др.); использование средств речевого этикета для предотвращения вербальной агрессии.

Понятие конфликта в деловом общении и причины его возникновения. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации в целях достижения эффективности деловой коммуникации: компромисс, сотрудничество, конкуренция (соперничество), уклонение (игнорирование), приспособление

Тема 4. Вербальные средства общения. Речевого этикет.

Характеристика вербальных средств общения.

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

Роль речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения. Особенности невербальных средств общения в русской речевой традиции. Характеристика основных невербальных средств общения и этикетность невербального поведения в деловом общении. “Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения. Виды невербальных сигналов.

Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.

Основные характеристики делового общения.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.).

Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Виды и техники (приемы) слушания: нерелексивное слушание (пассивное – глухое молчание) и релексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза»,

резюмирование и др.).

Деловое общение и деловая этика: позиция делового прагматизма при соблюдении этических норм. Основные этические принципы делового общения и их реализация в речи: честность; точность и конкретность; умение выслушать; конфиденциальность; любезность, доброжелательность, приветливость; внимание к окружающим, корректность и такт; грамотность. Субординация в деловом общении по вертикали и горизонтали.

Модуль 2. Искусство красноречия как способ воздействия

Тем 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Цель “ораторства”. Сущность красноречия. Специфика публичного выступления.

Нравственный долг оратора.

Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания. Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи).

Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата.

Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи. Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой.

Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон

Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная (стратегическая) и комплектационно-разработочная (тактическая) стадии изобретения:

предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи.

Разработка речи: элокуция. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи.

Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение. Понятие озапоминания, приемы запоминания, роль импровизации в подготовке к речи. Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций. Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

Тема 8. Информированная (информативная) речь и ее особенности

Функции информирующего (информативного) высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи.

Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

Тема 9. Аргументирующая речь

Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная,

объяснительная, агитирующая и др.).

Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства.

Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные).

Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения, “сила чувств” и убедительности). Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определения как обобщение представление о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.). Психологическая сторона убеждающей речи Аргументы “к человеку”. Аргументы “к аудитории”. Иллюстративные и образные аргументы.

Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи

Беседа и её разновидности. Принципы поведения собеседников. Две стратегии поведения собеседников. Непродуктивные модели беседы. Основы ведения деловой беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Этапы деловой беседы.

Деловая беседа как наиболее распространенная форма делового общения. Виды деловой беседы: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, беседы с посетителями. Основные функции и задачи деловой беседы.

Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Основные методы ведения беседы: снятие напряжения, стимулирование воображения, метод зацепок, «присоединение» к собеседнику, метод прямого подхода и др. Необходимость профессионального умения вести деловой телефонный разговор. Основные правила ведения телефонного разговора и устранение ошибок при общении по телефону. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Взаимодействие аргументирующих (аргументативных) высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Библиотечное право» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

В процессе преподавания дисциплины «"Библиотечное право» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов

аудиторных занятий .

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Библиотечное право»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи. Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации

самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием фондов библиотек разных типов.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования библиотечного фондов детской библиотеки, решению ситуационных задач по комплектованию и организации фонда документов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Студент должен вести активную самостоятельную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;

- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции	из	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
ПК-6	готовностью аналитико-синтетической переработке информации	к	Знает: основы аналитико-синтетической переработке информации Умеет: осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации Владеет: навыками аналитико-синтетической переработке информации	Устный опрос (фронтальный,)
ПК-24	способностью эффективному библиотечному общению пользователями	к с	Знает: основы эффективного общения Умеет: эффективно общаться с пользователями библиотеки Владеет: способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями	Устный опрос Подготовка реферата

7.2. Типовые контрольные задания.

Примерная тематика контрольных работ (рефератов) для текущей аттестации

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
4. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
5. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократ).
6. Отношение Платона к «слову» и «речи».
7. Теория метафоры: античность и современность.
8. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
9. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
10. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
11. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
12. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
13. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
14. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.
15. Риторика рекламы (по произведениям Р.Барта, У.Эко, В.Пелевина).
16. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.

17. Риторика и тоталитаризм.
18. Риторика имиджа.
19. Риторика современных «глянцевых» журналов.
20. Условия эффективности разговора и его построение.
21. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
22. Особенности делового общения и его виды.
23. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
24. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
25. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
26. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
27. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
28. Понятность речи и ее значение в общении.
29. Приемы объяснения терминов иностранных слов.
30. Правильность – важнейший признак культуры речи.
31. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
32. Особенности яркой и выразительной речи.
33. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеологии.
34. Ораторское искусство как социальное явление.
35. Объектно-предметная область риторики.
36. История развития ораторского искусства.
37. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
38. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
39. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
40. Особенности развития риторики в России.
41. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
42. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
43. Методика подготовки к публичным выступлениям.
44. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
45. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
46. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
47. Формы преподнесения материала.
48. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
49. Дыхание и его тренировка.
50. Голос и процесс его воспитания.
51. Дикция и интонация их значение в речи.
52. Основы полемического мастерства.
53. Культура спора: основные правила его ведения.
54. Методы убеждения оппонентов.
55. Полемические приемы и их характеристика.
56. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
57. Активные формы обучения полемическому мастерству.

Вопросы для самоконтроля обучающихся

1. Риторика как наука. Виды красноречия. Процесс убеждения. Коммуникативные установки.
3. Место риторики в ряду других лингвистических дисциплин.
4. Основные достижения античной и средневековой риторики.
5. Раскройте содержание важнейших риторических категорий – «этос», «пафос», «логос».
6. Приведите примеры их реализации.
7. Риторика в эпоху Возрождения и Нового времени.

8. Достижения отечественной риторики.
9. Развитие риторики в XX в. Современное состояние науки.
10. Что такое риторический идеал? Как охарактеризовать риторический идеал софистов? Сократа (Платона)?
12. Как связан риторический идеал и речевое поведение человека?
13. Каким принципам речевого поведения должен следовать говорящий, чтобы «возбуждать в слушателе его собственное внутреннее слово»
14. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
15. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
16. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
17. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?
18. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
19. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема.
20. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
21. Языковая уместность речи и функциональные стили.
22. Языковая норма и ее разновидности.
23. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?
24. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?
25. Диспозиция. Компоненты структуры речи.
26. Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Выразитель
27. Элокуция. Общая характеристика качеств хорошей речи.
28. Топика. Виды общих мест.
29. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры.
30. В чем, по вашему мнению, состоит долг современного оратора? Докажите вашу точку зрения.
31. Тезис и проблема.
32. Какой может быть тактика оратора в аргументирующей речи в зависимости от настроения аудитории?
33. Какое из свойств хорошего собеседника самое важное? Чем отличается «я-подход» в беседе от «вы-подхода»?
34. Аргументация. Различия между риторической логической аргументацией и логическими доказательствами.
35. Естественные аргументы.
36. Логические аргументы.
37. Аргументы «к этосу»: разновидности аргументов к человеку, аспекты личности, которые могут ставиться под сомнение в этих аргументах.

38. Аргументы «к пафосу»: основания для их классификации, характеристика основных видов.
39. Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей и информирующей речей.
40. Как сделать интересной информирующую речь?
41. Каковы основные жанры классического античного красноречия?
42. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?
43. Назовите основные приемы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
44. Раскройте содержание понятий «спор», «полемическое мастерство», «диспут».

Вопросы к зачету по курсу:

1. История риторики (краткая характеристика этапов становления риторической проблематики).
2. Предмет и объект современной риторики. Дисциплинарная схема классической и современной риторики.
3. Античная риторика. Неориторика.
4. Риторика в России.
5. Риторический канон.
6. Основные виды и роды красноречия.
7. Фатика как тип речевого воздействия. Оптимизирующие правила фатического воздействия.
8. Информирование как тип речевого воздействия. Оптимизирующие правила информирующего воздействия.
9. Убеждение как тип речевого воздействия. Оптимизирующие правила убеждающего воздействия.
10. Суггестия как тип речевого воздействия. Оптимизирующие правила суггестивного воздействия.
11. Аргументация как убеждающая система. Типы доказательств: этос, пафос, логос.
12. Образ оратора.
13. Невербальные компоненты коммуникации и их роль в выступлении.
14. Спор, дискуссия, полемика, дебаты, диспут. Соотношение понятий. Виды спора.
15. Структура доказательства. Виды доказательств. Полемические приёмы.
16. Публичное выступление. Виды, композиция.
17. Типы речевого поведения. Стратегии и тактики общения.
18. Современные концепции риторики как учебной дисциплины.
19. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность, психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А). Основная литература

1. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абрашина Е.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 186 с.— URL: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26584> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— URL: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Колесникова Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс]/ Э. Колесникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2014.— 160 с.— URL: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35624.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 559 с.— URL: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24811> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— URL: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15460> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494> .— ЭБС «IPRbooks».

Б) Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с Режим доступа: электронная библиотечная система <http://znanium.com>
2. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. Режим доступа: электронная библиотечная система <http://znanium.com>
3. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб.пособие /Стернин И.А. – 8-е изд.,стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014.- 270с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала,. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Ораторское искусство», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение». Освоение курса осуществляется студентами в течение двух семестров и включает лекционные, практические и лабораторные занятия.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем библиотечного права.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. В ходе изучения дисциплины рекомендуется делать в тетради все схемы и таблицы, сделанные преподавателем на доске. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Углубленное всестороннее изучение студентами учебной дисциплины «Ораторское искусство» предполагает овладение материалами лекций, освоение учебной и дополнительной литературы, указанной в программе, регулярную подготовку и выступления студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций в рамках рассматриваемой темы раскрываются основные вопросы, акцентируется внимание на наиболее сложных и дискуссионных положениях изучаемого материала, обозначаются подходы различных авторов к решению наиболее сложных проблем библиотековедения, о которых необходимо знать студентам.

Основной целью семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках заявленной темы. Занятие предполагает всестороннее обсуждение темы при максимальном участии студентов учебной группы. Тема, форма проведения семинара предполагает дискуссионность, свободный обмен мнениями. Студентам при подготовке к семинару следует сформировать свою точку зрения по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение.

Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. При изучении источников студентам рекомендуется конспектировать основные идеи публикации, предлагаемые определения, зафиксировать существенные факты, суть приводимых примеров. Важно, чтобы в ходе изучения указанных материалов студент учился использовать публикацию в силу наличия различных аспектов, рассматриваемых в ней, при подготовке по разным вопросам семинарского занятия. Чтение ксерокопий публикаций, названных в списке литературы, недопустимо.

С целью максимальной индивидуализации процесса обучения и промежуточного контроля знаний по рекомендации педагога выполняются самостоятельные практические задания (конспектирование специальной литературы, анализ различных нормативно-правовых документов) и контрольные работы (рубежное тестирование), предполагает моделирование и решение конкретных правовых ситуаций. Завершается изучение дисциплины экзаменом. По проблематике учебного предмета возможна подготовка курсовых и дипломных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.