



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Отраслевые информационные ресурсы

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь, педагог

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: Базовая

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** от «11» августа 2016 г. №1001, уровень –бакалавриат.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Абиева Ажий Абиевна– кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 24 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от « 27 » июня
2018 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.  (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением
« 28 » 06 2018г. _____

Начальник УМУ

/ Гасангаджиева А.Г



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Отраслевые информационные ресурсы" входит в базовую часть Б1.Б19 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими знаниями и важнейшими навыками в области работы с информационными ресурсами. В курсе изучаются теоретические проблемы информационных ресурсов, а также производство, основные направления и методы использования библиографической информации по этой отрасли.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-11, ОПК-6, ПК-5. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме контрольной работы, тестирования, докладов, рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Отраслевые информационные ресурсы (очная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия в том числе						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КС Р	консульта ции		
6	180	30		32			82+3 6	экзамен
Итого	180	30		32			82+3 6	

Отраслевые информационные ресурсы (заочная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен	
Все го	из них Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КС Р	консульта ции		
9	36	4		4			28
10		4		6			125+ 9
Итого	180	8		10			162

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления о состоянии тенденциях и направлениях развития (производства и использования) отраслевых информационных ресурсов по социально-гуманитарным наукам как существенной части общенациональной системы ресурсов информации современного российского общества; - вооружение студентов знаниями навыками и умениями поиска ресурсов информации для обеспечения информационных потребностей пользователей социально-гуманитарной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Отраслевые информационные ресурсы" входит в базовую часть Б1.Б19 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов.

Учебная программа предполагает, что предложенный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной работы внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы, также использование активных форм обучения (дискуссии, деловые игры), предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. Освоение учебного курса строится на взаимодействии с такими дисциплинами как: "Теория документоведения", "Документирование управленческой деятельности".

Овладение теоретическими положениями переработки информации, а также навыками общей и частной методики процессов, входящих в Общие профессиональные дисциплины данный технологический цикл, является необходимой составляющей успеха на информационном рынке. Данный курс будет способствовать более успешному освоению ряда специальных дисциплин - «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиографическая деятельность библиотек».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-11	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	<i>Знает</i> : основные нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности <i>Умеет</i> : использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности <i>Владеет</i> : навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью к выявлению, анализу и	<i>Знает</i> : основные информационные ресурсы общества

ПК-5	оценке информационных ресурсов общества	<i>Умеет</i> : работать с информационными ресурсами общества <i>Владеет</i> : навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества <i>Знает</i> : основные информационные ресурсы общества <i>Умеет</i> : работать с информационными ресурсами общества <i>Владеет</i> : навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества
	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Се мес тр	Недел я семес тра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостояте льная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семест ра) Форма промежуточн ой аттестации (по семест рам)
				Лек ции	Практ ичес кие заняти я	Лаборато рные занятия	Контр оль самос т. раб.		
1. Организация информационных ресурсов общества									
1	Информаци- онные ресурсы общест- ва: состав, свойства, классификаци я	6	1		2			3	Устный опрос.
2	Правовое регулиру- вание в сфере информа- ционных ресурсов	6	2	2				3	Устный опрос
3	Государствен ная по- литика в сфере информа- ционных ресурсов	6	1	2	2			6	Тестировани е. Контрольная работа (КР)

4	Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества	6	2	1	1			6	Устный опрос.
5	Закономерности развития и функционирования ПДП	6	1					4	
6	Структурные особенности ПДП	6	2					4	
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		5	5			26	Модульная контрольная работа
2. Информационные ресурсы отдельных отраслей и наук									
1	Структурные особенности и ПДП	6	1					6	Устный опрос.
2	Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс	6	2		2			6	Устный опрос
4	Электронные информационные ресурсы	6	1	2				6 6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
5	Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	6	2	1	1			6	Устный опрос.
	<i>Итого по</i>	36		5	3			36	Модульная

	модулю 2:								контрольная работа
3. Информационное сопровождение отдельных отраслей									
1	Информационные ресурсы экономики	6	2	2	4			6	Устный опрос.
2	Информационные ресурсы в области права	6	1	1	2			6	Устный опрос
3	Информационные ресурсы общественно-общественных	6	2		4			6 6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4	Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения	6	1		1			6	Устный опрос.
5	Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы	6	2					6	Устный опрос
	Итого по модулю 3:	36		3	11			36	Модульная контрольная работа
3. Информационное сопровождение отдельных отраслей									
	Информационные ресурсы экономики	6	2	4				6	Устный опрос.
	Информационные ресурсы в области права	6	1	2				6	Устный опрос

ионные ресурсы в области права								опрос
Информационные ресурсы общественно-образовательного назначения		6		4			6 6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения		6		1			6	Устный опрос.
Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы		6					6	Устный опрос
Итого по модулю 3:		3 6						Модульная контрольная работа
1	Модуль 5. Экзамен Итого по модулю 4:	36 36					9/27	Устный опрос. Модульная контрольная работа, экзамен
	ИТОГО :	180		30	32		82+36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се мес тр	Недел я семес тра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостояте льная работа	Формы текущего контроля успеваемо сти (по неделям семест ра) Форма промежут очной аттестаци и (по семест рам)
				Лек ции	Практ ичес- кие заняти я	Лаборато рные занятия	Контр оль самос т. раб.		
Модуль 1. Организация информационных ресурсов общества									
1	Информаци- онные ресурсы общест- ва:состав, свойства, классификаци я	3	1		2			3	Устный опрос.
2	Правовое регулиру- вание в сфере информа- ционных ресурсов	3	2	2				3	Устный опрос
3	Государствен ная по- литика в сфере информа- ционных ресурсов	3	1	2	2			6	Тестиров ание. Контроль ная работа (КР)
4.	Первичный документный поток (ПДП) как информацион ный ресурс общества	3	2	1	1			6	Устный опрос.
5.	Закономернос ти развития и функцио- нирования	3	1					4	

	ПДП								
6.	Структурные особенности ПДП	3	2					4	
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		2	5			26	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Информационные ресурсы отдельных отраслей и наук									
1	Структурные особенности и ПДП	3	1					6	Устный опрос.
2.	Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс	3	2		2			6	Устный опрос
4	Электронные информационные ресурсы	3	1	2				6 6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
5	Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	3	2	1	1			6	Устный опрос.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		2	3			36	Модульная контрольная работа
Модуль 3. Информационное сопровождение отдельных отраслей									
1	Информационные ресурсы		2	2	4			6	Устный опрос.

	экономики								
2.	Информационные ресурсы в области права		1	1	2			6	Устный опрос
3	Информационные ресурсы общественно-общественного сознания		2		4			6 6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4	Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения		1		1			6	Устный опрос.
5	Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы		2					6	Устный опрос
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		2	11			36	Модульная контрольная работа

Модуль4. Библиографическое сопровождение отдельных отраслей									
Библиографические ресурсы экономики		2	2	4				6	Устный опрос.
Библиографические ресурсы в области права		1	1	2				6	Устный опрос
Библиографические ресурсы общественно-общественного сознания		2		4				6 6	Тестирование. Контрольная работа (КР)

Библиографические ресурсы художественной литературы и литературоведения		1		1			6	Устный опрос.
Библиографические ресурсы информационно-библиотечной сферы		2					6	Устный опрос
<i>Итого по модулю 4</i>	36		2	11			36	Модульная контрольная работа

1	Модуль 5. Экзамен							
	Экзамен	36					9/27	Устный опрос.
	<i>Итого по модулю 5:</i>	36						Модульная контрольная работа, экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1 Организация информационных ресурсов общества

Тема 1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация

Определение понятия информационные ресурсы (ИР). Понятие «информационные ресурсы» в узком и широком смысле. Неоднозначность трактовки понятия в работах отдельных авторов. Информационные ресурсы в системе экономических, природных, трудовых и других ресурсов. Сходство и различие. Этапы формирования информационных ресурсов. Информационные революции, их влияние на формирование информационных ресурсов. Виды угроз в сфере информационных ресурсов. Состав и свойства информационных ресурсов. Нормативно-правовая база, определяющая состав, свойства и типологию ресурсов. Закон РФ «Об информатизации, информационных технологиях по защите информации» (от 27.07.2006 г. №; 149-ФЗ). Принципы классификации информационных ресурсов, содержания. Изменчивость типологии и классов ИР. Влияние новых информационных технологий на состав и классификацию информационных ресурсов. Показатели качества.

Тема 1. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Нормы правового режима. Нормативно-правовые основы формирования и использования информационных ресурсов. Права собственности как основные виды правоотношений в области информационных ресурсов. Права на доступ к информации. Открытые общедоступные сведения. Общие нормы регулирования доступа к ресурсам. Регулирование состава представленной информации. Категории пользователей. Правовое регулирование условий представления информации (бесплатность, платность, ограничения стоимости услуг). Ограничение доступа к информации. Виды тайн. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Персональные данные. Сведения, не составляющие тайну. Правовое регулирование формирования информационных ресурсов. Порядок и процедура обязательного представления документированной информации. Федеральные законы. Постановления Правительства. Региональное законодательство.

Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Государственная политика Российской Федерации в сфере информационных ресурсов. Правовые методы государственной политики. Федеральное законодательство. Указы Президента. Законы. Постановления. Положения. Концепция формирования и создания единого информационного пространства. Необходимость регламентации прав и ответственности за организацию информационных ресурсов. Модели оптимизации управления. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Современные проблемы управления информационными ресурсами. Организационное управление государственными информационными ресурсами. Федеральные органы, ответственные за управление ресурсами. Контроль и нормативно-методическое обеспечение деятельности по формированию, использованию и защите государственных информационных ресурсов. Экономические методы. Научно-техническая политика. Стандартизация в сфере информационных ресурсов. Пути дальнейшего развития государственной политики.

Тема 4. Государственные информационные ресурсы (ГИР)

Универсальные информационные ресурсы. Текущая национальная (государственная) библиография как основной универсальный информационный ресурс. Законодательная база создания текущей национальной библиографии. Российская книжная палата (РКП) – центр сбора обработки и представления пользователям информации о печатной продукции России. Библиотечная сеть. Архивный фонд Российской Федерации (Росархив). Информационные ресурсы Росархива. Государственная система статистики (Росстат). Информационные ресурсы Росстата. Статистические документы. Официальные ресурсы. Статистические издания, отраслевые и тематические сборники, ежегодные доклады, пресс-выпуски и т. д. Базы данных по законодательству. Музейные информационные ресурсы

Тема 5. Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества

Первичный документный поток как целостное функционально-значимое явление общества. Единство производственных и информационных ресурсов: темпы роста физического объема, скорость изменения их состава, ценностные свойства, тенденции к неограниченному росту. Документный поток как специфическое средство познания мира. Движение как способ существования документопотока. Изменчивость состава. Избирательность отражения документов. Общее, особенное и единичное в документном потоке определенной тематики. Формирование первичного документопотока различного целевого и читательского назначения. Влияние экономических социальных и

организационных факторов на возникновение и формирование потока. Источники формирования документопотока. Издательства, научные и учебные коллективы. Специфика подготовки ведомственной литературы. Подготовка деловой информации. Методы изучения документопотока.

Тема 6 Закономерности развития и функционирования ПДП

Закономерности развития и функционирования документов как отражение развития общества. Динамика и модели роста документопотока. Особенности роста ПДП отдельных отраслей. Отрасли ускоренного развития. Отрасли относительно замедленных темпов развития. Затухающие области знания. Измеряемые показатели роста. Старение как объективный процесс утраты ценностных свойств документов с течением времени. Причины старения документов. Содержательное и физическое старение. Особенности и закономерности содержательного старения документопотоков отдельных отраслей. Актуализация документов в потоке как процесс возвращения к активному использованию в обществе документов прошлых лет. Причины актуализации документов.

Модуль 2. Информационные ресурсы отдельных отраслей и наук

Тема 7. Структурные особенности ПДП

Взаимосвязь документов в потоке. Закон связи между элементами как способ организации потока. Общие принципы структурирования, правила изучения структурных образований. Содержательная структура как смысловая связь между элементами документопотока и количественная характеристика распространенности однотомных документов. Особенности содержательной структуры документопотока отраслевых комплексов и отдельных отраслей. Видовая структура документопотока: распространенность и функции документов определенных видов, жанров в документопотоке; количественная характеристика распространенности каждого компонента в документопотоке

Тема 8. Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс

Вторичный документный поток как организованное множество вторичных источников. Общие и специфические функции, их соотношение. Вторичный документный поток с точки зрения общих и специфических функций. Особенности вторичного документного потока (сочетание централизации и децентрализации при создании, наличие параллельных рядов, динамизм и т. д.). Состав. Структура. Использование вторичного документного потока в общественной практике.

Тема 9. Информационные ресурсы экономики

Экономические отношения в современном обществе и их влияние на развитие информационных ресурсов. Особенности и разновидности экономической информации. Документные потоки экономики. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Поставщики. Базы данных оперативной информации. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и базы данных. ИНИОН РАН как центр информации в области экономики. Информационные ресурсы ВИНТИ экономического профиля. Информационные ресурсы по экономике ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, Всероссийского научно-

технического конъюнктурного института (ВНИИКИ). Информационные ресурсы отраслевых центров информации. Информационные ресурсы коммерческих информационных структур. Отечественные и зарубежные базы данных. Ретроспективные библиографические указатели в системе ресурсов:

Тема 10. Информационные ресурсы в области права

Особенности правовой информации. Тенденции функционирования и развития. Разновидности правовой информации. Официальные и неофициальные документы. Документные потоки. Особенности. Структура. Полнотекстовые базы данных. Поставщики. Компьютерные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Библиографические ресурсы. Государственные библиографические указатели официальных документов. Деятельность Парламентской библиотеки. Ретроспективные информационные ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы.

Тема 11 Информационные ресурсы обществознания

Особенности информации в области обществознания. Документные потоки. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и БД. ИНИОН, ГПНТБ СО РАН, Институт истории и археологии Уральского отделения РАН и т. д. как поставщики информационных ресурсов обществознания. Ретроспективные библиографические ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы для различных категорий пользователей. Интернет-ресурсы обществознания. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов обществознания.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Тема 1 Первичный документный поток как информационный ресурс общества

План:

1. Общая характеристика и свойства.
2. Методы изучения.
3. Закономерности развития и функционирования.
4. Особенности структуры.
5. Использование знаний о документопотоке в общественной практике.

Тема 2. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы

План:

1. Поставщики информационных ресурсов.
2. Видовая и содержательная структура информационных ресурсов.
3. Библиографические ресурсы.

4. ИР в электронной среде.

Тема 3 Литературно-художественные журналы в системе информационных ресурсов

План:

1. История возникновения литературно-художественной периодики.
2. Современные литературно-художественные журналы.
3. Литературно-художественные журналы в электронной среде.

Лабораторная работа № 1 **Классификация информационных ресурсов**

2 часа

Цель: закрепление знаний о классах информационных ресурсов.

Задачи:

- ознакомить с признаками классификации ресурсов;
- научить описывать информационные ресурсы по определенным признакам.

Обеспечивающие средства: учебный компьютер, комплект информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях.

Задание: осуществить анализ предложенных преподавателем информационных ресурсов, определить их назначение.

Требования к отчету: итоги практического занятия докладываются устно и оформляются письменно в форме таблицы.

Технология работы:

1. Из комплекта, предложенного педагогом, в произвольной форме выбрать информационный ресурс и проанализировать по признакам:

- наименование массива;
- владелец/поставщик;
- принадлежность к системе;
- содержание;
- вид источника;
- форма собственности;
- назначение;
- объем;
- открытость (доступность);
- форма представления;
- вид носителя;
- способ распространения;
- масштаб формирования.

2. Заполнить таблицу 1.1.

Таблица 1.1 – Классификация информационных ресурсов

Контрольные вопросы:

- Какие разновидности информационных ресурсов вам известны?
- Что общего и в чем отличие анализируемых информационных ресурсов?
- Каково назначение информационных ресурсов? Приведите примеры.
- Охарактеризуйте достоинства и недостатки информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях.

Лабораторная работа № 2
Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов
2 часа

Цель: углубление представлений о правовом поле в сфере информационных ресурсов.

Задачи:

- познакомить с понятийным аппаратом;
- раскрыть содержание основных статей закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ);
- научить определить основные права и обязанности граждан в сфере информационных ресурсов.

Обеспечивающие средства: федер. закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (<http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>).

Задание: изучение федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ).

Требование к отчету: письменно оформить ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Проанализировать ФЗ № 149 по заданным вопросам.
2. Записать в рабочую тетрадь ответы на вопросы.

Вариант 1

основные положения закона;
понятийный аппарат;
вопросы владения и распоряжения;
формирование информационных ресурсов;
использование информационных ресурсов;
защита и сохранность информационных ресурсов;
защита персональной информации;
государственный надзор за ИР.

Вариант 2

вопросы, отраженные в законе;
понятийный аппарат;
общедоступная информация;
права граждан на доступ к информации;
документирование информации;
регулирование использования информационно-телекоммуникационных сетей;
обязанности обладателя информации;
порядок ответственности за правонарушения.

Контрольные вопросы:

- Какие вопросы в сфере информационных ресурсов рассматриваются в ФЗ № 149?
- Какая информация относится к общедоступной?
- Какая информация относится к информации ограниченного доступа?
- Какая информация считается вредоносной?

Лабораторная работа № 3

Государственные информационные ресурсы

4 часа

Цель: закрепление знаний о государственных информационных ресурсах.

Задачи:

- ознакомить с отдельными видами государственных информационных ресурсов;
- научить анализировать и описывать информационные ресурсы по заданным признакам.

Обеспечивающие средства:

ПК с доступом в Интернет, схема анализа.

Задание: изучить информационные ресурсы Росстата, Росархива, Федерального государственного архива научно-технической документации.

Требования к отчету: итоги практической работы представить в виде текста, структурированного по аспектам анализа.

Технология работы:

1. Выявить сайты Росстата, Росархива, федерального государственного архива научно-технической документации.
2. Проанализировать сайты по заданным признакам:
 - сведения об организации (название, руководитель, история создания);
 - адрес сайта;
 - содержание информационного массива (ИМ): первичная информация (общественно-политическая, правовая, финансово-экономическая, данные о предприятиях и т. д.), вторичная (библиографическая, реферативная, обзорная);
 - источник формирования (видовое наполнение);
 - принадлежность к определенной организационной системе (принцип формирования): ресурсы архивные, библиотечные, МВД, МЧС, НТИ и т. д.);
 - форма собственности: федеральная, субъектов РФ, муниципальная, собственность общественных организаций, частная;
 - назначение: массовые, образовательные, управленческие, межведомственные, ведомственные, региональные, внутрифирменные и др.;
 - объем (выраженный в сопоставимых единицах измерения);
 - открытость информации: открытая, секретная, конфиденциальная;
 - форма представления информации: текстовая, цифровая, графическая, мультимедийная и др.;
 - носитель: электронный, бумажный и др.;
 - способ распространения информации: сети глобальные, локальные, полиграфические издания и др.;
 - масштаб формирования: локальные, региональные, национальные, международные;
 - ассортимент информационных продуктов и услуг (охват, методические особенности).

Таблица 3.1 – Государственные информационные ресурсы

Контрольные вопросы:

- Какие информационные ресурсы относятся к национальным?
- В чем состоят особенности государственных информационных ре-

сурсов?

- Каковы направления деятельности обследованных организаций?
- Какие информационные ресурсы подготавливаются на бумажном носителе?
- Какие информационные ресурсы существуют в электронной среде?
- По каким признакам Росархив и Росстат относятся к государственным информационным ресурсам?

Практическая работа № 4

Изучение динамики роста первичного документного потока

2 часа

Цель: формирование практических умений изучения динамики роста первичного документного потока.

Задачи:

- освоить методику анализа первичного документного потока;
- выработать навыки сбора, обработки и интерпретации полученных результатов;
- показать возможности использования сведений об особенностях первичного документного потока в общественной практике.

Обеспечивающие средства: комплект библиографических указателей (учебные материалы предоставляются преподавателем).

Задание: изучить динамику роста документопотока, охарактеризовать состояние данной отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Документопоток упорядочить по признаку «год выхода документа».
2. Подсчитать количество документов за год.
3. Заполнить таблицу 4.1.

Какие выводы для информационно-библиотечной сферы можно сделать (трудозатраты на освоение ПДП, тематика запросов, тематика указателей и БД)?

Практическая работа № 5

Старение информации в первичном документном потоке

2 часа

Цель: формирование практических навыков изучения старения первичного документного потока.

Задачи:

- освоить методику анализа первичного документного потока;
- выработать навыки сбора, обработки и интерпретации полученных результатов;
- показать возможности использования сведений об особенностях первичного документного потока в общественной практике.

Обеспечивающие средства: список литературы в статьях, монографиях, учебниках, курсовых и дипломных работах. Учебные материалы предоставляются преподавателем.

Задание: изучить закономерность старения информации в документопотоке, определить состояние развития данной отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей старения ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Массив цитированной литературы упорядочить по признаку «год документа».
2. Заполнить таблицу 5.1.
3. Подсчитать общее количество ссылок (N).
4. Разделить общее количество ссылок (N) на два.
5. Определить количество лет, за которые процитирована половина ссылок. Это и есть полупериод старения.

Таблица 5.1 – Хронологическая структура МЦЛ

6. Составить график старения массива цитированной литературы:

Рисунок 5.1 – Старение массива цитированной литературы

7. По графику старения массива цитированной литературы определить периоды нарастания цитирования, пик цитирования, спад цитирования, единичное цитирование.

Контрольные вопросы:

- Чему равен полупериод старения документопотока?
- Укажите периоды нарастания цитирования, пик цитирования, спад цитирования, единичное цитирование.
- К каким отраслям, исходя из темпов старения, относится изучаемая отрасль?
- Ритмично ли развивается данное направление?
- Можно ли считать данное направление в настоящее время перспективным? Обоснуйте свой ответ.
- Какие выводы для информационно-библиотечной сферы можно сделать (глубина комплектования фонда, глубина ретроспективного поиска литературы, хронологические рамки ретроспективных пособий и БД)?

Практическая работа № 6

**Изучение закономерности рассеяния информации
в первичном документном потоке**

Цель: формирование практических навыков изучения закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке.

Задачи:

- освоить методику изучения закономерности рассеяния информации;
- показать возможности использования сведений об закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке в общественной практике.

Обеспечивающие средства: «Указатель использованных источников» см. в библиогр. указателе ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам» (название серии указателя согласуется с препода-

вателем).

Задание: изучить закономерность рассеяния информации, выявить соответствие полученных сведений модели С. Бредфорда,

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей рассеяния ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Выявить «Указатель использованных источников».
2. Алфавитный список упорядочить по количеству статей в каждом журнале.
3. Подсчитать количество статей в каждом периодическом издании.
4. Упорядочить периодические издания по количеству статей в каждом из них (от большего к меньшему).
5. Составить ранжированный список периодических изданий.

Обеспечивающие средства: «Реферативный

журнал» ВИНТИ (серия РЖ и анализируемый раздел согласуются с преподавателем).

Задание: изучить структуру документопотока по содержательным и формальным признакам, определить особенности отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненные таблицы, статистические расчеты, описание особенностей структуры первичного документного потока, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Содержательная структура документопотока.
- 2.. Документопоток (раздел РЖ ВИНТИ, выбранный для анализа) упорядочить по подразделам или более мелким содержательным признакам (тематическим комплексам).
- 3.. Определить количественную характеристику содержательного комплекса в микропотоке.

Практическая работа №7

Информационные ресурсы экономики

Цель: закрепление знаний об информационных ресурсах экономики.

Задачи:

- охарактеризовать информационные ресурсы отраслевых центров по определенным признакам;
- развить навыки анализа информационных ресурсов;
- раскрыть информационные ресурсы;
- показать поисковые возможности электронных ресурсов.

Обеспечивающие средства: ПК с выходом в Интернет, каталог «Издания органов НТИ на ____ год», комплект текущих библиографических указателей, схемы анализа.

Задание:

Выявить информационные ресурсы отраслевых центров, осуществить анализ, изучить информационные ресурсы ИНИОН, определить их назначение и поисковые возможности, раскрыть интернет-ресурсы экономики, осуществить поиск литературы в различных интернет-ресурсах.

Требования к отчету: итоги практического занятия докладываются устно и оформляются письменно в виде таблиц, письменного их анализа

в последовательности предложенных аспектов характеристики и ответов на вопросы.

Технология работы:

1. Информационные ресурсы отраслевых центров.

1.1. По каталогу изданий органов НТИ выявить отраслевые информационные центры, формирующие информационные ресурсы экономического профиля.

1.2. Данные занести в таблицу 11.1.

Таблица 11.1 – Информационные ресурсы отраслевых центров

2. Информационные ресурсы ИНИОН.

2.2. Охарактеризовать информационные ресурсы ИНИОН по заданным признакам

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу "Региональная библиография"

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Региональная библиография»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

Центр	Название ЦТР	Жанр
Продолжение начинается с перехода к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносят в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ход лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.		

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий и семинаров

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнований.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

- **Требования к представлению и оформлению результатов СРС**

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов» (пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

• Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

- **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии в решении стандартных задач в профессиональной деятельности Владеет: владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
ПК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Знает: основные информационные ресурсы общества Умеет: работать с информационными ресурсами общества Владеет: навыками	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

		выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества	

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Архив печати РКП.
2. Федеральный архив научно-технической документации.
3. Библиометрический метод изучения первичного документного потока: история, современное состояние, примеры использования.
4. Законодательство в информационно-библиотечной сфере.
5. Периодические издания литературно-художественного комплекса в Интернете.
6. Персональные сайты писателей.
7. Интернет-ресурсы отдельных отраслей (по заданию преподавателя).

Контрольные вопросы к зачету и экзамену

1. Архивные информационные ресурсы.
2. Библиотечная сеть как информационный ресурс.
3. Обязательное представление информации.
4. ГСНТИ как информационный ресурс.
5. Курс «Информационные ресурсы» в терминах и определениях.
6. Состав и свойства информационных ресурсов.
7. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов.
8. Защита и сохранность информационных ресурсов.
9. Государственная политика в сфере информационных ресурсов.
10. Ограничение доступа к информации. Виды тайн.
11. Содержательная структура первичного документного потока.
12. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ).
13. Видовая структура первичного документного потока.
14. Структурирование первичного документного потока по формальным признакам.
15. Первичный документный поток как информационный ресурс.
16. Организационная структура вторичного документного потока.
17. Рассеяние информации в первичном документном потоке.
18. Использование закономерностей первичного документного потока в общественной практике.
19. Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика.
20. Классификация информационных ресурсов.
21. НИР и стандартизация в сфере информационных ресурсов.
22. Методы изучения первичного документного потока.
23. Ретроспективные информационные ресурсы (по выбору студента).
24. Электронные библиотеки литературно-художественного комплекса.
25. Вторичные документные потоки общетехнических

информационных центров.

26. Электронные ресурсы естествознания и техники.
27. Документные потоки информационно-библиотечной сферы.
28. Вторичные документные потоки естествознания и техники.
29. Информационные ресурсы культуры и искусства.
30. Информационные ресурсы ИНИОН.
31. Литературно-художественный комплекс в Интернете.
32. Вторичные документные потоки многоотраслевых и информационных библиотечных центров.
33. Реферативный журнал ИНИОН и ВИНТИ.
34. Информационные ресурсы ВИНТИ.
35. Организационная структура вторичного документного потока.
36. Актуализация информации в первичном документном потоке.
37. Информационные ресурсы культуры и искусства.
38. Вторичные документные потоки права.
39. Вторичные документные потоки экономики.
40. Фактографические информационные ресурсы экономики.
41. Электронные ресурсы экономики.
42. Первичные документные потоки права.
43. Периодические издания литературно-художественного комплекса.
44. Первичные документы. литературно-художественного комплекса
46. Текущие вторичные документные потоки литературно-художественного комплекса.

.7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету: Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

- 1.Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024> (26.12.2018).
2. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 139 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335> (26.12.2018)

3. Антопольский, А. Б. Информационно-библиотечная сфера камо грядеши, или вопросы стратегии / А. Б. Антопольский, Н. Е. Каленов // Информационные ресурсы России. – 2007. – № 8. – С. 11–17.
- 4.. Вереvченко, А. П. Информационные ресурсы для принятия решения: учеб. пособие / А. П. Вереvченко, В. В. Горчаков, И. В. Иванов, О. В. Голодова. – Москва: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002. – 560 с.
5. Гедримович, Г. В. Научно-исследовательская, образовательная и информационная деятельность высшей школы на примере социальноэкономического образования / Г. В. Гедримович, М. В. Ежов, С. М. Климов. – Санкт-Петербург: ИВЭСЭП, 2012. – 327 с.
- 6.. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. Н. Плешкевич; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 320 с. Давыдова, Милитриса Ивановна. Литературная библиография : учеб.-метод. пособие / Давыдова, Милитриса Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 95 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век") (. Вып.23). - ISBN 5-85129-175-3 :
7. Информационные ресурсы. Раздел 1: Структура информационных ресурсов общества: конспект лекций / сост. Г. И. Сбитнева. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 103 с
- 8.. Информационные ресурсы России: национальный доклад [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://okt.nasledie.ru/poivnt/19_35/article.php?art=19. – Загл. с экрана.
9. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – 224 с.
- 10.. Справочник библиографа / под. ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – 592 с.
- 11.. Шамаев, В. Г. Реферативный журнал ВИНТИ и проблемы информационного обеспечения Российской науки [Электронный ресурс] / В. Г. Шамаев. – Электрон. дан., 2014. – Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-251757/html>. – Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

Отраслевые информационные ресурсы : учебно-методический комплекс / авт.-сост. Г.И. Сбитнева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт **информационных** и библиотечных технологий и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 176 с. : табл. ; То же [Электронный **ресурс**]. - URL: id=279469 ((

10. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. – Москва: Либерея, 2004. – 424 с.
11. Арский, Ю. М. Информационная система России: прошлое, настоящее и будущее / Ю. М. Арский // Информационные ресурсы России. – 2006. – № 2. – С. 37–39.
12. Арский, Ю. Н. Информационные ресурсы ГСНТИ для реализации

- инновационной политики / Ю. Н. Арский, В. А. Цветкова, С. П. Яцукова // НТИ. Сер.1. – 2006. – № 2. – С. 1–5.
13. Дипломное проектирование на основе изучения документальных потоков: метод. рекомендации / Г. И. Сбитнева, Е. В. Мартынова. – Кемерово: КемГУКИ. – 2006. – 24 с.
 14. Ефремова, В. М. Информационный мониторинг в области наукоемких технологий. Оптимизация поиска информации / В. М. Ефремова, Н. В. Круковская // НТИ. Сер. 1. – 2009. – № 1. – С. 23–34.
 15. Земсков, А. И. Электронные библиотеки: учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва: Либерия, 2003. – 352 с.
 16. Зусьман, О. М. Интеграция России в мировое сообщество: библиометрический анализ международных связей ученых Санкт-Петербурга / О. М. Зусьман, Т. В. Захарчук // Наукоедение. – 1999. – № 4. – С. 184–196.
 32. Иванов, С. А. Мировая система научной коммуникации и закон рассеяния публикаций С. Бредфорда / С. А. Иванов // НТИ. Сер.1. – 2004. – № 1. – С. 9–13.
 33. Калугина, И. Н. Информационно-библиотечные ресурсы в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, информатики: эл. презентация [Электронный ресурс] / И. Н. Калугина, Е. Б. Артемьева. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/umkbn/ppt/kalugna.files/frame.htm>. – Загл. с экрана.
 34. Кириллова, О. В. Место информационных продуктов ВИНТИ в среде электронных ресурсов по науке и технике / О. В. Кириллова // Информационные ресурсы России. – 2008. – № 2. – С. 9–11.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://www.e-library.ru>
2. Образовательный портал ДГУ. Обучающая среда Moodle -<http://edu.dgu.ru>
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
5. Образовательный портал ДГУ Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
6. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8

листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Студенты должны освоить основные понятия курса «Справочно-поисковый аппарат», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для достижения поставленных целей студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, монографий, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме иметь представление об истории и теории происхождения каталогов и видах каталогов и их современном состоянии. Студент должен в ходе освоения дисциплины тщательно проработать лекционный материал, выработать свою концепцию решения имеющихся вопросов; знать основные требования; понимать сущность исторического процесса возникновения и развития библиографии, ее соответствия общественной библиографической потребности в ее конкретно-исторической форме.

Данный курс представляет собой теоретическое изложение материала, на практических занятиях углубляются знания студентов, полученные на лекции, обсуждаются проблемные вопросы, однако определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;

- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ. При изучении данного предмета в распоряжении студентов находятся интернет-классы и оборудованные рабочие места для студентов и читателей (АРМ)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор