



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГУ)

Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотекарь - педагог

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения

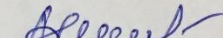
Очная, заочная

Статус дисциплины *базовая*:


Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Общее библиотековедение» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** уровень бакалавриата, от «11»августа 2016. № 1001


Разработчик: Кафедра библиотековедения и библиографии
МИРЗАЕВА Айзанат Рустамовна – кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
«27» июня 2018г., протокол №10
Зав. кафедрой Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «24» __июня__ 2018 г.,
протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.
(подпись) 

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «___»
29 2018г. июне
(подпись)

Начальник УМУ
Гасангаджиева А.Г.  (подпись)

Дисциплина «Общее библиотековедение» входит в базовую часть Б1.Б.13.1 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии. «Общее библиотековедение» является одной из ведущих библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных ОК-4, ОК-5, общепрофессиональных ОПК – 2 и профессиональных компетенций выпускника ПК –1; ПК –25; ПК –30 компетенций выпускника. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Сем естр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	Консуль тации			
1	108	16		16	-	-	40/36	экзамен

Заочная форма

Сем естр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	Консуль тации			
3	108	6		4	-	-	89/9	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Общее библиотековедение» является обеспечение фундаментальной подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела. С учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения раскрыть перед студентами эволюцию библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины, охарактеризовать типы и виды библиотек, их социальное предназначение, сформировать необходимый объем знаний, который в дальнейшем поможет студентам изучить другие библиотечные дисциплины и подготовиться к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую часть Б1.Б.13.1 основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы, также широкое использование активных форм обучения - дискуссии, деловые игры, «круглые столы», - предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин общепрофессионального цикла, таких как: «Библиотечно – информационное обслуживание», «Управление библиотечным делом», «Библиотерапия» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает: основы правовых знаний Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеет: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК- 5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Знает: социально-значимые проблемы и процессы. Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владеет: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию	Знает: основы реализации библиотечно-информационных процессов; Умеет: постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения, в процессе

	ю профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	повышения квалификации; Владеет: навыками реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ПК -1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: основы библиотечно-информационной деятельности; Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности; Владеет: навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК –25	готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Знает: основы организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки; Умеет: организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки; Владеет: готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки
ПК –30	способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды	Знает: теорию создания благоприятной культурно-досуговой среды Умеет: создавать благоприятную культурно-досуговую среду Владеет: способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр 1	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
-------	---------------------------	-----------	-----------------	--	------------------------	--

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		аттестации (по семестрам)
Модуль 1. Теоретические основы библиотековедения									
1.	Введение. Развитие мировой и отечественной библиотековедческой мысли			2	2			6	Устный опрос
2.	Сущность, функции и структура библиотековедения			2	2			4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
3.	Статус библиотековедения и его связи в системе наук			2	2			4	Устный опрос.
4.	Типология библиотек			2	2			6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		8	8			20	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Учение о библиотечное деле									
1	Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции			2	2			4	Устный опрос
2	Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе			2	2			4	Устный опрос.
3	Современные принципы организации библиотечного дела России			2	2			6	Устный опрос
4	Библиотечная профессия: содержание и особенности			2				6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю: 2</i>	36		8	8			20	

Модуль 3 Подготовка к экзамену									
	<i>Итого по 3 модулю:</i>	36						36	Экзамен
	ИТОГО:	108		16	16			76	

Заочное отделение

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр 1	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Теоретические основы библиотековедения									
1.	Развитие мировой и отечественной библиотековедческой мысли							6	Устный опрос
2.	Сущность, функции и структура библиотековедения							8	Тестирование. Контрольная работа (КР)
3.	Статус библиотековедения и его связи в системе наук				2			8	Устный опрос.
4.	Типология библиотек			2				10	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		2	2			32	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Учение о библиотечное деле									
1	Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции							6	Устный опрос

2	Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе			2			6	Устный опрос.
3	Современные принципы организации библиотечного дела России				2		8	Устный опрос
4	Библиотечная профессия: содержание и особенности			2			10	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю: 2</i>	36		4	2		30	
Модуль 3. Подготовка к экзамену								
	<i>Итого по 3 модулю:</i>						36	
	ИТОГО:	108		6	4		98	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Введение

Предмет, значение и задачи курса «Общее библиотековедение». Терминологический и понятийный аппарат библиотековедения. Связь курса с другими дисциплинами профессионального и специального циклов. Объем и структура курса. Основная рекомендуемая литература. Характеристика основного понятийного аппарата библиотековедения и проблемы его стандартизации.

Дидактические и методические аспекты изучения общего библиотековедения: последовательность изучаемых проблем библиотековедения, виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по библиотековедению. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Модуль 1. Теоретические основы библиотековедения

Тема: Развитие мировой и отечественной библиотековедческой мысли

Основные этапы развития библиотековедческой мысли в России и за рубежом. Возникновение и основные этапы развития библиотековедения как общественной науки. Этап предистории библиотековедческой мысли. Становление и развитие библиотековедения как научной и учебной дисциплины. Период бифуркации. Период дебиуркации.

Тема. Сущность, функции и структура библиотековедения

Содержание понятия «библиотековедение» на современном этапе. Базовые понятия библиотековедения. Библиотековедение как теоретическое воспроизведение библиотечного дела. Органическая взаимосвязь библиотечной теории и библиотечной практики. Дискуссии об объекте и предмете библиотековедения. Современные интерпретации объекта и предмета библиотековедения.

Функции и структура библиотековедения как науки. Структура библиотековедения как учебной дисциплины.

Тема: Статус библиотековедения и его связи в системе наук

Понятие статуса библиотековедения. Эволюция взглядов отечественных библиотековедов на статус библиотековедения.

20 – 30-е гг. XX века – начало формирования статуса советского библиотековедения. Решение проблемы статуса библиотековедения в конце XX – начала XXI века.

Взаимодействие библиотековедения с родственными дисциплинами: библиографоведением, книговедением, информатикой, архивоведением, документоведением. Взаимосвязь библиотековедения с дисциплинами общественно-научного и гуманитарного циклов: экономикой, правом, культурологией, управлением, педагогикой, психологией, социологией и др.

Тема: Библиотека, ее возникновение, развитие, функции библиотек. Статус, права и обязанности библиотек.

История библиотек, их эволюционное развитие. Характеристика информационной, просветительской и культурной функций библиотеки. Федеральный закон «О библиотечном деле» о функциях библиотек. Многообразие функций, выполняемых библиотеками.

Объективные причины возникновения библиотеки как социального института. Библиотека как учреждение культуры. Статус библиотек. Права и обязанности библиотек.

Модуль 2. Учение о библиотечном деле

Тема 1. Типология библиотек. Библиотечные сети Российской Федерации.

Типология библиотек, их классификация, основные термины и определения. Характеристика современной библиотечной системы России. Универсальные и специальные библиотеки. Национальные библиотеки, их особенности и функции. Российская национальная библиотека (РНБ). Российская государственная библиотека (РГБ). Государственные (национальные) библиотеки других объектов Федерации, их задачи, функции и структура. Сеть государственных общедоступных библиотек. Специальные библиотеки. Библиотеки других систем и ведомств

Тема 2. Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе.

Понятие о библиотечном деле и его структуре. Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения. Библиотечные системы и сети. Статистическая характеристика библиотечного дела, важнейшие его показатели. Проблема формирования, размещения и использования библиотечных ресурсов. Основные тенденции возникновения и становления библиотечного дела с древнейших времен до нашего времени; взаимосвязь библиотечного дела с конкретно-историческими условиями развития общества. История и современное состояние библиотечного дела в России и за рубежом.

Тема 3. Принципы организации библиотечного дела

Общее понятие о принципах функционирования библиотечного дела. Плановость библиотечного дела, ее сущность. Взаимосвязь отраслевого и территориального подходов в организации и планировании библиотечного дела. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в библиотечном деле. Координация и кооперирование в библиотечном деле. Государственно-общественный характер библиотечного дела. Ответственность государства за организацию, развитие и целостность библиотечного дела.

Тема 4. Библиотечная профессия: содержание и особенности.

Понятие профессия. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря. Профессиональная этика библиотекаря. Библиотечные специальности. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря. Современная система подготовки библиотечных кадров.

Модуль 3. Государственное руководство библиотечным

Тема. Библиотечное законодательство России.

Библиотечное законодательство России: современное состояние, перспективы развития. Федеральный закон «О библиотечном деле» 1994 г. Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотек.

Тем . Высокие технологии индустрии информации и библиотечное дело

Библиотеки в информационном обществе. Общее понятие о высоких технологиях (hightech) индустрии информации. Роль ЭВМ и телекоммуникаций в совершенствовании библиотечного дела. Электронная библиотека, электронная книга, электронный документ. Новейшие носители информации в библиотечном деле.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы библиотековедения

Тема. Сущность, функции и структура современного библиотековедения.

1. Эволюция библиотековедения:
 - 1.1. Донаучный этап в развитии библиотековедения
 - 1.2. Научный этап в развитии библиотековедения и его подэтапы: буржуазный, бифуркации и дебибуркации.
 - 1.3. Сущность библиотековедения как науки.
4. Объект и предмет современного библиотековедения как дискуссионная проблема
5. Проблема статуса библиотековедения и ее решение в трудах отечественных ученых XX – начала XXI вв.
6. Взаимодействие библиотековедения с родственными (библиографоведением, книговедением, информатикой, документоведением, архивоведением) и другими дисциплинами (культурологией, экономикой, правом, управлением, педагогикой, психологией, социологией и др.)
7. Функции и структура современного библиотековедения

Студент должен знать:

- определение понятий «объект» и «предмет» библиотековедения;
- функции библиотековедения;
- структуру библиотековедения как научной и учебной дисциплин.

Студент должен уметь:

- уметь определять «предмет» и «объект» библиотековедения.

Содержание учебного материала (дидактические единицы):

- схемы: «Общая периодизация мирового библиотековедения», «Общая периодизация развития Российского библиотековедения».

Тема. Библиотека как социальный институт

1. Объективные причины возникновения, становления и развития библиотеки как социального института.
2. Современные концепции библиотеки как социального института: документная, информационная, деятельностная.
3. Основные задачи и функции библиотеки.
4. Библиотека в системе социальных коммуникаций.
5. Библиотека в информационном обществе, перспективы ее дальнейшего развития.

Модуль 2. Учение о библиотечном деле

Тема: Характеристика законодательной базы библиотечного дела в России.

На примере библиотек РД раскрыть:

- государственную политику в области библиотечного дела;
- раскрыть роль библиотек в современном обществе;
- исследовать современное состояние правовой базы сохранения и развития библиотек в РД;
- изучить реализацию закона «О библиотечном обслуживании населения в РД»

Студент должен знать:

- роль библиотеки в современном обществе;
- содержание основных статей Закона «О библиотечном деле», «О библиотечном обслуживании населения в РД»
- нормативные правовые документы в области библиотечного дела.

Студент должен уметь:

- использовать на практике нормативные правовые документы;
- организовывать работу в соответствии с действующим законодательством в области библиотечного дела.

Содержание учебного материала (дидактические единицы):

- стенд «Библиотека и закон»;
- опорный конспект по теме;
- тематическая полка: «Что я знаю о законах...»;
- справочно-правовая система Консультант Плюс.

Тема: Библиотечная профессия: содержание и особенности

1. Социально обусловленная направленность библиотечной профессии.
2. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря.
3. Профессиональная этика библиотекаря.
4. Профессиональный потенциал библиотечных специалистов (на примере библиотек Республики Дагестан).
5. Многообразие видов библиотечной деятельности. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря.
6. Современная система подготовки библиотечных кадров: проблемы и перспективы.

Студент должен знать:

- содержание библиотечной профессии;
- общие профессиональные требования к личности библиотекаря;
- виды библиотечных специальностей и библиотечной деятельности;
- формы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.

Студент должен уметь:

- составить профессиограмму библиотекаря отдела обслуживания.

Содержание учебного материала (дидактические единицы):

- опорный конспект по теме;
- тарифно-квалификационные характеристики работников библиотек;
- выставка: «Люцманы книжных морей».

Модуль 3. Государственное руководство библиотечным

Тема: Библиотечное законодательство России.

Библиотечное законодательство России: современное состояние, перспективы развития.

Федеральный закон «О библиотечном деле» 1994 г. Гражданское законодательство – правовая

основа функционирования библиотек. Права человека в области библиотечного дела. Право на библиотечное обслуживание. Право на библиотечную деятельность. Права пользователей (общедоступных) библиотек. Права особых групп пользователей библиотек.

Тема: Библиотечное исследование и внедрение его результатов в практику

Цель занятия: Дать основы знаний, необходимых для проведения конкретных исследований.
Задание к занятию.

- раскрыть основные направления исследований, проводимых в библиотеках Республики Дагестан;
- на базе конкретной библиотеки (на выбор студента) раскрыть значение исследовательской работы и показать ее место в системе библиотечной деятельности;
- показать специфику основных методов библиотечных исследований и возможности их использования;
- основные направления развития научно-исследовательской работы в области библиотековедения.
- на базе Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова изучить применение методов библиотековедческих исследований.
- принять участие в исследовании «Книга и чтение в жизни современного подростка».

Тема: Современное состояние библиотечного дела в Республике Дагестан.

Цель занятия:

- раскрыть современное состояние и развитие библиотечной сети в Республике Дагестан;
- помочь студентам различать содержание работы библиотек, входящих в современную библиотечную систему.
- дать общую характеристику деятельности муниципальных библиотек г. Махачкалы;
Задание к занятию.

На базе научно-методического отдела Национальной библиотеки

- изучить и охарактеризовать основные направления развития библиотечного дела в РД на современном этапе;
- основные факторы, влияющие на развитие библиотек;
- проблемы организации библиотечного дела на современном этапе;

6. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, делового тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие во всероссийских и региональных научно-практических конференциях.

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения дисциплины «Общее библиотековедение» у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение,

ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, лекции-презентации, лекции – диалоги, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся к изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает также подготовку и публичную защиту рефератов по одной из числа ниже предложенных тем. Тему реферата студенты выбирают самостоятельно в соответствии с собственными интересами и потребностями в октябре за полтора месяца до его защиты.

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональным периодическим изданиям («Библиотечное дело», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С. Стальского, Республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать приставные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

1. Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.

2. Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

1. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Самостоятельная работа:

- Используя лекционный материал, составить схему: «Структура библиотековедения как учебной дисциплины».
- Изучить основные положения регионального Закона «О библиотечном деле»
- Библиотека как социальный институт, ее возникновение, становление и развитие
- Библиотеки в информационном обществе.

- Подготовить ЭССЕ по одной из тем: «Библиотечные династии», «Образ библиотекаря в художественной литературе». «Я и моя профессия»
- Подготовить дайджест публикаций по библиотековедению на страницах журнала "Библиотека" (за последние три года)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК- 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает: основы правовых знаний Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеет: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
ОК-5	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знает: социально-значимые проблемы и процессы Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владеет: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. реферат
ОПК- 2	готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Знает: основы реализации библиотечно-информационных процессов Умеет: постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения, в процессе повышения квалификации Владеет: навыками реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

		повышению квалификации	
ПК -1	Способностью к изучению и анализу библиотечно – информационной деятельности	Знает: основы библиотечно – информационной деятельности Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
ПК –25	готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Знает: основы организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки; Умеет: организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки; Владеет: готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
ПК –30	способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды	Знает: теорию создания благоприятной культурно-досуговой среды; Умеет: создавать благоприятную культурно-досуговую среду Владеет: способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)

7.2. Типовые контрольные задания.

Темы рефератов по дисциплине «Общее библиотековедение» и методические рекомендации по их выполнению

- Современное библиотековедение как научная дисциплина

- Видные деятели отечественного библиотековедения (характеристика жизни и деятельности одного из них по выбору студента)
- Видные деятели зарубежного библиотековедения (характеристика жизни и деятельности одного из них по выбору студента)
- Развитие представлений об объекте и предмете библиотековедения
- Понятийный аппарат библиотековедения
- Взаимосвязи библиотековедения с общенаучными дисциплинами
- Взаимосвязи библиотековедения с библиографоведением, книговедением и информатикой
- Анализ публикаций по библиотековедению на страницах журнала «Библиотековедение» (последнее десятилетие)
- Анализ публикаций по библиотековедению на страницах журнала "Библиотека" (последнее десятилетие)
- Анализ публикаций по библиотековедению на страницах журнала «Научные и технические библиотеки» (последнее десятилетие)
- Библиотека как социальный институт, ее возникновение, становление и развитие
- Библиотеки в информационном обществе
- Развитие представлений о социальных функциях библиотеки
- Развитие представлений о типологии библиотек
- Национальные библиотеки, их типологические особенности и функции
- Российская государственная библиотека, основные направления ее деятельности
- Российская национальная библиотека, основные направления ее деятельности
- Анализ деятельности национальных библиотек республик в составе субъектов Российской Федерации (на примере одной из них по выбору студента)
- Анализ деятельности национальных библиотек зарубежных стран (на примере одной из них по выбору студента)
- Областные библиотеки как ведущие информационные центры региона
- Муниципальные библиотеки, их социальное назначение и типологические особенности
- Сельские библиотеки, социальное назначение, направления деятельности
- Библиотеки и органы власти: проблемы взаимодействия
- Детские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
- Юношеские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
- Специальные библиотеки, их типологические особенности и разновидности
- Библиотеки вузов, их назначение и основные направления деятельности
- Школьные библиотеки, особенности их деятельности и характеристика
- Библиотеки, обслуживающие людей с ограниченными возможностями
- Библиотеки медицинского профиля, их характеристика
- Библиотеки технического профиля, их характеристика.

- Библиотеки сельскохозяйственного профиля, их характеристика
- Виртуальные библиотеки, их характеристика
- Парламентские библиотеки, их назначение, особенности и основные направления деятельности
- Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество на современном этапе
- ИФЛА – Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений, ее цели, задачи, структура, основные программы

Контрольные работы и методические рекомендации по их выполнению

Цель контрольной работы – помочь студентам овладеть учебным материалом, углубленно изучить наиболее значимые темы дисциплины, понять сущность различных подходов к решению дискуссионных проблем библиотековедения.

Контрольная работа предусматривает выполнение нескольких заданий.

Задание 1. Характеристика библиотековедения как научной дисциплины, ее статуса, структуры, функций.

Задание 2. Анализ социальных функций библиотек.

Задание 3. Исследование различных подходов к решению проблемы типологии библиотек.

Каждое задание предполагает предварительный поиск и отбор литературы в различных аспектах, раскрывающих содержание каждого из заданий. Основными источниками для поиска являются:

а) «Библиотечное дело и библиография», указатель текущей информации об отечественной и иностранной литературе, подготавливаемый НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки;

б) журналы «Библиотека», «Библиотековедение», «Научные и технические библиотеки», другие профессиональные периодические издания;

в) каталоги и картотеки Научной библиотеки Даггосуниверситета, Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, г) каталоги и картотеки библиотеки, где работает студент-заочник;

д) прикнижные и пристатейные списки литературы.

Выполнение каждого задания предполагает создание логически связного текста, где представлены различные точки зрения как библиотековедов, так и библиотекарей-практиков. Текст должен быть подготовлен самостоятельно, а не содержать набор отдельных фрагментов, заимствованных из статей, принадлежащих разным авторам. Для анализа различных точек зрения необходимо указывать, кому принадлежит та или иная идея. Можно использовать цитирование отдельных фрагментов текстов. В этом случае следует оформить ссылку на конкретную публикацию в соответствии с правилами, предусмотренными в русском языке.

Ссылки оформляются таким образом: в квадратных скобках указывается номер записи цитируемой публикации в списке использованных источников и номер страницы, на которой приведена цитата, например: [14, с. 124]. Если студент излагает чью-либо точку зрения своими словами, не прибегая к цитированию, то в квадратных скобках указывается лишь номер записи документа, например: [1; 5; 11].

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке авторов и заглавий документов. Если для написания контрольной работы использовались нормативно-правовые документы, то их описание располагают в начале списка перед библиографическими записями монографий, статей из периодических и продолжающихся изданий, сборников научных трудов, тезисов докладов и сообщений, материалов конференций.

Структура библиографических записей должны соответствовать таким государственным стандартам как:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления

Контрольная работа выполняется в тетрадях (текст пишется через клеточку, чтобы была возможность записать замечания), или на листах формата А 4 (размеры полей: левое, нижнее и верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм) машинописным способом или набран на компьютере. Независимо от способа оформления текста он должен быть написан грамотно, без грамматических и стилистических ошибок и погрешностей.

Небрежно оформленные работы, содержащие значительное количество ошибок, не проверяются и возвращаются на доработку.

Контрольную работу необходимо сдать за месяц до экзаменационной сессии в сроки, установленные деканатом заочного отделения.

***Ориентировочный перечень вопросов к экзамену по всему курсу
Общие вопросы.***

1. Определение библиотековедения как научной дисциплины: существующие подходы
2. Объект и предмет библиотековедения, подходы отечественных библиотековедов к их обоснованию
3. Научные и социальные функции библиотековедения
4. Структура современного отечественного библиотековедения как научной и учебной дисциплины
5. Статус библиотековедения и его место в системе наук
6. Формирование библиотековедческой мысли в России и странах Западной Европы
7. Буржуазный период в развития библиотековедения
8. Период бифуркации и дебибуркации в развитии библиотековедения
9. Библиотека как социокультурный институт
10. Принципы деятельности библиотеки
11. Концепция библиотеки как двухконтурной четырехэлементной системы
12. Информационная концепции библиотеки
13. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда и обратная связь; процессы деятельности библиотеки; результаты деятельности библиотеки; организационная структура библиотеки
14. Социальные функции библиотеки
15. Различные подходы отечественных библиотековедов к решению проблемы социальных функций библиотек
16. Типология библиотек как научная проблема, подходы отечественных библиотековедов к ее решению
17. Значение типологии библиотек для развития библиотечного дела в России
18. Национальные библиотеки, их миссия, разновидности и функции
19. Российская государственная библиотека, основные направления ее деятельности
20. Российская национальная библиотека, основные направления ее деятельности.
21. Национальные библиотеки субъектов Российской Федерации (на примере одной из них по выбору студента).
22. Универсальные библиотеки, их социальное назначение, основные направления деятельности
23. Универсальные научные библиотеки, их место в региональной системе библиотек (на примере областных библиотек)
24. Муниципальные библиотеки, их социальное назначение, типологические признаки и направления деятельности

25. Детские библиотеки, их типологические особенности, основные направления деятельности.
26. Юношеские библиотеки: назначение, функции, направления деятельности.
27. Специальные библиотеки: цели, задачи, особенности, видовая дифференциация
28. Специальные библиотеки общественно-научного (гуманитарного) профиля.
29. Специальные библиотеки естественнонаучного профиля.
30. Специальные библиотеки технического (прикладного) профиля.
31. Учебные библиотеки, их характеристика.
32. Научные библиотеки, их характеристика (на примере академических библиотек).
33. Управленческие библиотеки, их характеристика.
34. Библиотечная профессия, ее социальная обусловленность

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине	включает:
- посещение занятий	- 5 баллов,
- участие на практических занятиях	- 15 баллов,
- написание реферата	- 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Амлинский, Л. З. Научные библиотеки информационного общества: организация и технология / Амлинский, Лев Захарович. - СПб. : Профессия, 2008. - 199,[1] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-
2. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Володин, Борис Федорович ; [отв. ред. Д.Рапопорт]. - Изд. 2-е, доп. - СПб. : Профессия, 2004. - 431,[1] с., 32 с. цв. вкл. : ил. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-073-9 : 246-50
3. Голубенко Н.Б. Введение в библиотековедение: Национальный открытый университет «ИНТУИТ», 2016 [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 5.11.2018).
4. Куликова, Л. Миссия национальной библиотеки: "...стать хранилищем всего..." [Электронный ресурс]- URL: Режим доступа: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd21.pdf> (04.04.12).\
5. Меренкова Н.А. Библиотека как объект благотворительности и меценатства на рубеже XIX –XX вв.: учебное пособие, 2012 [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 5.11. 2018).

6. Публичная библиотека в контексте развития библиотечного дела в России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib47/rba47.pdf>
7. Степанов В. К. Библиотеки в системе легального распространения цифрового контента / В. К. Степанов // Современная библиотека. – 2011. – № 6. – С. 10–15. – Электрон. версия печ. публикации: <http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/Stepanov.pdf>
8. Степанов В. К. Будущее библиотек в системе цифровых коммуникаций: подход к проблеме [Электронный ресурс] / В. К. Степанов // Режим доступа : [http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2011/trud/tom2/222/ Doc60.HTML](http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2011/trud/tom2/222/Doc60.HTML). – Загл. с экрана
9. Шира, Д.Х. Введение в библиотековедение: основные элементы библиотечного обслуживания [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.alib.ru/5_shira_d_h_
10. Коряковцева, Н.А. Библиотеки вуза: корпоративный аспект: науч.-метод. пособие / Н. А. Коряковцева. - Москва: Либерия-Бибинформ, 2010. - 188 с
11. Мотульский, Р.С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский. - М. : Либерия, 2004. - 223 с. - ISBN 5-85129-175-3 : 109-82.
12. Общее библиотековедение [Текст] / сост.: Р. А. Трофимова [и др.]; под ред. А. Н. Ванеева. - М.: Либерия-Бибинформ, 2007 - .536с.
13. Общее библиотековедение: учеб.-метод. мат-лы дисц. спец.: "Библиотечно-информационная деятельность" по модульно-рейтинговой системе обуч. студентов / [сост. А.Р.Мирзаева]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2010. - 31 с. - 19-00.
14. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>
15. Тищенко, М.Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления : практ. пособие / М. Н. Тищенко ; [науч. ред. А.Н.Ванеева]. - СПб. : Профессия, 2006. - 367,[1] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-084-4 : 153-00.

б) Дополнительная

16. Библиотечная энциклопедия [Текст] / Рос. гос. б-ка.- М.: Пашков дом, 2007.- 1300с \
17. Большие и малые библиотеки России : Справ. / Сост. Н.В.Шахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Либерия, 2000. - 831 с. - ISBN 5-85129-123-0 : 0-0.
18. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники /А. И. Племнек [и др.]. – М.: Логос, 2005. – 175 с.
19. Гусева, Е.Н. Типология библиотек: науч.-метод. пособие. – М. Либерия-Бибинформ, 2007. – 152 с.
20. Сокольская, Л. В. Типология библиотек: учеб. пособие по курсу "Общее библиотековедение" по специальности 071201 "Библиотечно-информационная деятельность" и направлению 071200 "Библиотечно-информационные ресурсы" /Л. В. Сокольская. - Челябинск: ЧГАКИ, 2011. - 95 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

2) Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).

3) Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;

- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к экзамену. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины «Общее библиотековедение» требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Обучающиеся пользуются вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами.