

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра прикладной информатики и математических методов
в управлении

факультета информатики и информационных технологий

Образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.04**

Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры) от «30.04.2015г.» №30

Разработчик: Кафедра ПИиММУ, доц., к.э.н. Билаловой И.М. за основу
взята Рабочая программа, разработанная А.А. Хвоцин доц. Института
государства и права.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ПИиММУ от «13» марта 2018г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Камиллов М-К.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии ФИиИТ факультета от
«20» марта 2018г., протокол №4.

Председатель  Камиллов М-К.Б.
Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «27» марта 2018г. 
(подпись)

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры.....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).	8
5. Образовательные технологии.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров.	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	20

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой прикладной информатики и математических методов в управлении.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-3, профессиональных - ПК-11, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
	Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации		
С	22	6	8	8			86	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются формирование у магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратура

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» входит в базовую часть образовательной программы магистратура по направлению (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

При изучении дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предполагается, что студент владеет основами менеджмента, теории система и системного анализа в объеме, предусмотренным ФГОС ВПО подготовки магистров.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	Знает: Содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способах его реализации и подходах к использованию творческого потенциала Умеет: В целом способен выделять проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности Владеет: Отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития, но не способен критически оценивать результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.

ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;	Знает: основные типы источников, особенности и проблемы использования различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; Умеет: структурировать информацию, получаемую из разных источников, давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления. Владеет: приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности.
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;	Знает: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие создание систем ИТ в государственном и муниципальном управлении, основы построения и функционирования электронного правительства; Умеет: формулировать и обосновывать задачи для системных администраторов в разработке модулей системы предоставления информационных и сервисных услуг гражданам и организациям; Владеет: навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточн ой аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль I. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления								
1	Вводная. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	С	1	2				6	Сам. работа
2	Логико-интуитивные экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений	С	2		2			8	Сам. работа
3	Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений	С	3	2				8	Сам. работа
4	Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	С	4		2	2		4	Сам. работа
	Итого по модулю 1:			4	4	2		26	
	Модуль II. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления								
5	Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно- аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	С	5	2				14	Сам. работа
6	Информационные	С	6		2	2		14	Сам. работа

	системы и базы данных государственного и муниципального управления								
	<i>Итого по модулю 2</i>			2	4	2		28	
	Модуль III. ИО законотворческой деятельности								
7	Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса	С	7			4		32	Сам. работа
	<i>Итого по модулю 3</i>					4		32	
	ИТОГО:			6	8	8	0	86	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1 Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Лекция (2 часа)

Тема 1. Вводная. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.

Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.

Понятие информации, виды информации. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.

Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.

Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.

Тема 2. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений.

Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.

Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа, метод «Если..., то...» (сценарный подход), методы дерева проблем и дерева целей, морфологический ящик, дерево решений. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.

Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи. Опросы населения как способ выявления

насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.

Анализ текстов: семантический анализ, контент-анализ.

Лекция (2 часа)

Тема 3. Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений.

Основы математического моделирования проблемной ситуации. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия. Имитационное моделирование.

Тема 4. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.

Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Модуль II. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

Лекция (2 часа)

Тема 5. Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Общая характеристика алгоритма системного анализа. Установление объекта, предмета и формализация цели исследования. Определение границ исследуемой системы. Определение характеристики внешней среды и параметров ее функционирования. Определение функций исследуемой системы. Декомпозиция системы, определение структуры системы. Выявление функций компонентов системы, характеристика причин, объединяющие отдельные части в систему, целостность. Уточнение коммуникаций системы с внешней средой. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.

Особенности системного анализа ситуации. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация.

Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений. Поиск решения (решений), формулировка предложений. Прогнозирование возможных последствий реализации принятых решений. Оценка ресурсного потенциала.

Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений.

Тема 6. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.

Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).

Базы данных, содержащие информацию о населении страны. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы). Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. Информационная система и базы данных налоговых органов. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.

Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр. Транспортные регистры. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.

Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.

Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.

Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

Модуль III. ИО законотворческой деятельности

Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса.

Изучение необходимости принятия закона. Анализ общественных отношений, которые предполагается регулировать и проблем, на решение которых направлен законопроект, динамики развития ситуации, изучение общественного мнения, сбор и обобщение экспертных оценок. Вопросы подготовки пояснительной записки и финансово-экономического обоснования принятия законопроекта.

Подготовка законодательной инициативы. Экспертиза законопроекта перед его внесением. Внесение законопроекта, состав вносимого вместе с ним пакета документов. Предварительная работа над текстом законопроекта после его внесения в законодательный орган перед рассмотрением на заседании законодательного органа, согласование законопроекта, сбор заключений. Антикоррупционная экспертиза проекта закона. Процедура трех чтений и доработка законопроекта в процессе рассмотрения.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Практическое занятие (2 часа)

Тема 2. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений.

Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.

Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа, метод «Если..., то...» (сценарный подход), методы дерева проблем и дерева целей, морфологический ящик, дерево решений. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.

Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.

Анализ текстов: семантический анализ, контент-анализ.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 4. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.

Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Модуль II. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

Практическое занятие (2 часа)

Тема 6. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.

Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).

Базы данных, содержащие информацию о населении страны. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы). Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. Информационная система и базы данных налоговых органов. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.

Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр. Транспортные регистры. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.

Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.

Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.

Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

Модуль III. ИО законотворческой деятельности

Практическое занятие (2 часа)

Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса.

Изучение необходимости принятия закона. Анализ общественных отношений, которые предполагается регулировать и проблем, на решение которых направлен законопроект, динамики развития ситуации, изучение общественного мнения, сбор и обобщение экспертных оценок. Вопросы подготовки пояснительной записки и финансово-экономического обоснования принятия законопроекта.

Подготовка законодательной инициативы. Экспертиза законопроекта перед его внесением. Внесение законопроекта, состав вносимого вместе с ним пакета документов. Предварительная работа над текстом законопроекта после его внесения в законодательный орган перед рассмотрением на заседании законодательного органа, согласование законопроекта, сбор

заключений. Антикоррупционная экспертиза проекта закона. Процедура трех чтений и доработка законопроекта в процессе рассмотрения.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС при реализации различных видов учебной работы в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» предусматривается использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

- семинарские занятия в форме опросов и дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций:
 - выполнение заданий по анализу ситуаций на основе применения методов контент-анализа, анализа «если..., то...», дерева решений и дерева целей, одного из опросных методов, методов анализа процессов, функций и информационных потоков (IDEF0, IDEF1, DFD) (тема 2);
 - выполнение заданий по применению статистических методов и методов эконометрики (прогнозирование, сравнительный анализ), методологии теории игр (выбор стратегии) (тема 3);
- презентации, подготавливаемые по тематике докладов студентами:
 - Информационная система в одной из сфер государственного и муниципального управления (тема 6);
 - Подготовка заключения на законопроект (тема 7).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров.

Самостоятельная работа магистров (СРС) включает контролируемую и внеаудиторную самостоятельную работу, направлена на повышение качества обучения, углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, активизацию учебно-познавательной деятельности студентов и снижение аудиторной нагрузки. Часть программного материала выносятся для самостоятельного внеаудиторного изучения с последующим текущим или итоговым контролем знаний на занятиях или экзамене.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Норма времени на выполнение
Тема 1	Проработка материала, написание эссе	6
Тема 2	Проработка материала, написание эссе	8
Тема 3	Проработка материала, написание эссе	8
Тема 4	Проработка материала, написание эссе	4
Тема 5	Проработка материала, написание эссе	14

Тема 6	Проработка материала, написание эссе	14
Тема 7	Проработка материала, написание эссе	32
	Итого	86

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Результаты обучения в целом	Процедура освоения
ПК-11	Знает: основные типы источников, особенности и проблемы использования различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; Умеет: структурировать информацию, получаемую из разных источников, давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления. Владеет: приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитической деятельности.	Устный опрос, дискуссия
ПК-12	Знает: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие создание систем ИТ в государственном и муниципальном управлении, основы построения и функционирования электронного правительства; Умеет: формулировать и обосновывать задачи для системных администраторов в разработке модулей системы предоставления информационных и сервисных услуг гражданам и организациям; Владеет: навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.	Устный опрос, дискуссия

Компетенции	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Результаты обучения в целом	Процедура освоения
ОК-3	Знает: Содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способах его реализации и подходах к использованию творческого потенциала Умеет: В целом способен выделять проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности Владеет: Отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития, но не способен критически оценивать результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Устный опрос, дискуссия

7.2. Типовые контрольные задания

Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю или экзамену по всему изучаемому курсу:

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
6. Что представляют собой логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации?
7. Каковы особенности применения метода SWOT-анализа в государственном и муниципальном управлении?
8. Что собой представляет алгоритм метода «Если..., то...»?
9. Дерево проблем и дерево целей как методы структуризации проблемы.
10. Дерево решений. Насколько необходима количественное описание последствий принимаемых решений для корректного применения метода?
11. В чем заключается суть применения метода морфологического ящика? Приведите пример.

12. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.

13. Каковы основные черты методов опроса экспертов? Опишите алгоритм метода Дельфи.

14. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.

15. Охарактеризуйте алгоритм проведения семантического анализа текста.

16. Что представляет собой контент-анализ?

17. Охарактеризуйте алгоритм разработки математической модели изучаемого объекта.

18. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистическим методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.

19. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?

20. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.

21. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.

22. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.

23. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?

24. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры..

25. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.

26. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.

27. Проблема определения цели, объекта, предмета исследования.

28. Характеристика внешней среды изучаемой системы. Описание функций системы.

29. Декомпозиция, структурное описание системы.

30. Изучение взаимодействий системы с внешней средой.

31. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.

32. Особенности системного анализа ситуации.

33. В чем сложность прогнозирования последствий принимаемых решений?

34. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.

35. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

36. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).

37. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).

38. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.

39. Информационная система и базы данных налоговых органов.

40. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.

41. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.

42. Транспортные регистры.

43. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.

44. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.

45. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов.

46. Информационная система государственного и муниципального заказа.

47. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.

48. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.

49. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

50. Подготовительный этап в разработке законопроекта.

51. Изучение экспертного и общественного мнения в процессе работы над законопроектом.

52. Экспертиза законопроекта.

53. Работа над законопроектов, поступившими в законодательный орган. Процедура трех чтений.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60 % и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - ____ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,

- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 40 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Божко, Д.В. Власов, М.С. Гаспарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — 978-5-374-00281-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10685.html>

2. Долженко А.И. Управление информационными системами [Электронный ресурс] / А.И. Долженко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73735.html>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. В.В.Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т экон. и финанс. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012, 2011. - 521 с. - (Бакалавр). - Допущено Советом УМО. - ISBN 978-5-9916-1444-3 : 337-92.

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / Козырев, Александр Александрович. - 3-е изд. - СПб. : Михайлов, 2003. - 495 с. : ил. ; 24 см. - Библиогр.: с.481-491. - ISBN 5-8016-0247-X : 235-00.

2. Информационные технологии управления : Учеб.пособие для вузов по экон. специальностям / Подгот. Г.А.Титоренко и др.; Под ред. Г.А.Титоренко. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2003. - 438,[1] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 432-435. - ISBN 5-238-00416-8 : 140-00.

3. Информационные технологии управления : учеб.для вузов / Саак, Андрей Эрнестович, Е. В. Пахомов. - 2-е изд. - М. : Питер, 2010. - 318 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-680-4 : 220-00.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru> (14.03.2018)

2. ЭБС образовательных и просветительских изданий. <http://www.iqlib.ru/> (14.03.2018)

3. Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru/>

4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 12.03.2018).

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных

содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/> (дата обращения: 12.03.2018).

6. Интернет издание «Деловая газета «Взгляд» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://vz.ru/>;

7. Интернет-издание «URA.RU» (российское информационное агентство). Новости Уральского федерального округа [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ura.ru/>;

8. Официальный сайт Библиотеки конгресса США [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.loc.gov/>;

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы, интернет источники.

По дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» в конце каждого модуля проводится контрольная работа.

В контрольную работу включаются теоретические вопросы и задачи тех типов, которые были разобраны на предшествующих практических занятиях.

Рабочей программой дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 86 часов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовку к контрольным работам, зачету и экзаменам.

С самого начала изучения дисциплины студент должен четко уяснить, что без систематической самостоятельной работы успех невозможен. Эта работа должна регулярно начинаться сразу после лекционных и практических занятий, для закрепления только что пройденного материала.

После усвоения теоретического материала можно приступить к самостоятельному решению задач из учебников и пособий, входящих в список основной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет-ресурсы, мульти-медиа, электронная почта для коммуникации со студентами, Excel Microsoft, Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Компьютерный класс, оборудованный для проведения лекционных и практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет; установленное лицензионное и свободное программное обеспечение.