

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовые основы государственного и
муниципального управления**

Образовательная программа
40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:
Актуальные проблемы административного и финансового права

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала - 2018

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура) от 14 декабря 2010 г. № 17 36.

Разработчики: кафедра административного, финансового и таможенного права, ст. преп. Дибиров Ю.С.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры административного, финансового и таможенного права

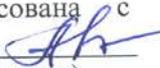
От 28 04 2018 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

На заседании Методической комиссии юридического института

От 31 08 2018 г., протокол № 1

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 31 » 08 2018 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» входит в ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 «юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой административного, финансового и таможенного права юридического института.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами государственного и муниципального управления, их правовым регулированием, прохождением государственной и муниципальной службы, включая вопросы понятие, принципы и виды государственной службы, административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих, должностная структура государственных служащих, порядок аттестации государственных и муниципальных служащих, порядок принятия управленческих решений государственными и муниципальными служащими и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-5, профессиональных – ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий-72 часа.

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
В	72	4		18	2		48	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» состоит в том, чтобы сформировать у магистрантов представление о государственном управлении как о целостной системе:

- обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально экономическим развитием общества, и их реализацию;
- имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

Научная основа системы государственного управления — познание закономерностей общественного развития, методологических принципов системы управления, механизма управления и совокупности его инструментов.

В процессе изучения дисциплины магистранты, опираясь на использование знаний теории общественного воспроизводства, принципов системного подхода, получают возможность последовательно рассмотреть общую систему государственного управления и ее основные элементы, организационно управленческую структуру системы управления, финансово экономическую основу реализации управленческих решений и механизмы, обеспечивающие их выполнение.

При изучении дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» магистранты должны также опираться на знания из истории, философии, политологии, теории государства и права, теории управления.

Изучение данной дисциплины предполагает также развитие практических навыков самостоятельного мышления: работу с литературой, обсуждение актуальных проблем и подготовку их решений.

Задачи дисциплины:

- изучение и обсуждение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации о государственной и муниципальной службе;
- выявление тенденций в законотворческом процессе в области права государственной и муниципальной службы;
- рассмотрение судебных решений и конкретных ситуаций из практики по вопросам государственной и муниципальной службы;
- разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов в области государственной и муниципальной службы;
- изучение и обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования публичной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» занимает важное место в подготовке магистров по направлению «Актуальные проблемы административного и финансового права». Она

расширяет и укрепляет общетеоретические знания о правовом регулировании государственного и муниципального управления в Российской Федерации, дает представление об основных проблемах правотворчества и правоприменения в области государственного и муниципального управления, а также информирует об имеющихся путях решения указанных проблем.

Дисциплина способствует подготовке выпускника к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе в научно-исследовательской работе.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, муниципальным правом и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; -основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; -права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; -трактовать права и законы; -проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению государственных и муниципальных служащих; -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и административного законодательства; -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этического поведения,

	этики юриста	используемые в служебной деятельности Умеет -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики Владеет -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знает -методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы -способы интерпретировать основные понятия юридических наук в целях организации исследовательских работ -алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами Умеет -контролировать деятельность трудового коллектива -осуществлять контроль организации исследовательской работы -своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки Владеет -формировать культуру научного профессионального мышления -адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач -развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	Знает -пути формирования современного административного законодательства -задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов Умеет -прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной -предвидеть результаты действия новых норм

		<p>административного права</p> <ul style="list-style-type: none"> -моделировать ситуации, при которых нормы административного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административного права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности
ПК-3	<p>Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка в системе государственной и муниципальной службы -основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка в системе государственной и муниципальной службы -основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в системе государственной и муниципальной службы <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых государственными и муниципальными служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым государственными и муниципальными служащими, обеспечивающими законность и правопорядок -моделировать развитие ситуации при совершении государственными и муниципальными служащими, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности государственных и муниципальных служащих -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности государственными и муниципальными служащими, -навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-5	Способен	Знает

	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	-условия и особенности совершения правонарушений и преступлений -причины и условия, способствующие совершению правонарушений Умеет -дифференцировать правонарушения -выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений Владеет -способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию -навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений
ПК-6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает -признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих -методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет -выделять в противоправном поведении признаки коррупции Владеет -способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; -навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих
ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Знает -методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; -способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет -прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет -методологией проектирования управленческой деятельности -способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия между субъектами управления -навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
ПК-10	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие	Знает -цели и задачи дисциплины; -основные научные подходы по вопросам предмета, метода и источников административного права; основные

	инновации в профессиональной деятельности	<p>положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения; -самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм; -правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений; -поисково-информационными и научно-познавательными навыками
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Форма контроля-зачет.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Модуль дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц ии	семи нары	Контр ольная работа (КСР)	Самосто ятельна я работа	
1	Модуль 1 Тема 1. Государственное и муниципальное управление как социальная деятельность, отрасль знания и учебная дисциплина	В	1	2		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Тема 2. Структура и принципы государственного и муниципального управления	В		2		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
3	Тема 3. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	В		2		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
4	Тема 4.	В	1	2	1	7	Тестирование,

	Проблемы реализации функций государства и осуществления государственного управления						устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого:		2	8	1	25	36
5	Модуль 2 Тема 5. Глава государства в системе управления государством	В	1	2		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
6	Тема 6. Роль и порядок деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти в системе управления государством	В		2		2	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
7	Тема 7. Проблемы реализации деятельности прокуратуры и иных органов в системе управления государством	В	1	2		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
8	Тема 8. Местное самоуправление: сущность и проблемы становления	В		1		3	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
9	Тема 9. Проблемы правового регулирования системы органов местного самоуправления	В		1		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
10	Тема 10. Зарубежный опыт становления системы местного самоуправления	В		1		2	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
11	Тема 11. Проблемы правового	В		1	1	4	Тестирование, устное

регулирующие ответственности в государственном и муниципальном управлении							собеседование, коллоквиум, контрольная работа
Итого:		2	10	1	23	36	
Итого:		4	18	2	48	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Тема 1. Государственное и муниципальное управление как социальная деятельность, отрасль знания и учебная дисциплина

Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.

Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления.

Государство и формы государственного управления.

Методологическая основа теории государственного управления.
Методы теории государственного управления.

Тема 2. Структура и принципы государственного и муниципального управления.

Понятие и содержание принципов государственного и муниципального управления.

Классификация принципов. Общие (социально-правовые) и организационные принципы.

Тема 3. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления

Методы государственного управления: понятие и виды.

Формы государственного управления: понятие и виды.

Административно-правовые акты как форма управленческой деятельности: содержание и формы. Классификация административно-правовых актов.

Административные процедуры.

Тема 4. Проблемы реализации функций государства и осуществления государственного управления

Понятие и классификация функций государства в сфере государственного управления.

Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и сфера личной жизни человека. Межотраслевое государственное управление.

Модуль 2

Тема 5. Глава государства в системе управления государством.

Общая характеристика органов управления государством.

Роль главы государства в управлении государством. Полномочия и деятельность Президента РФ.

Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.

Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении.

Тема 6. Роль и порядок деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти в системе управления государством

Роль законодательной власти в государственном управлении. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.

Законодательный процесс. Законодательные органы субъектов Федерации

и их роль в управлении.

Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Состав, порядок формирования и полномочия Правительства РФ. Ответственность Правительства РФ. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении.

Место и роль судебной власти в государственном управлении. Судебная система в Российской Федерации

Тема 7. Проблемы реализации деятельности прокуратуры и иных органов в системе управления государством

Место и роль прокуратуры в государственном и муниципальном управлении. Прокурорский надзор.

Центральные органы с особым статусом.

Органы государственного управления на местах.

Тема 8. Местное самоуправление: сущность и проблемы становления

История становления местного самоуправления в России. Местное самоуправление в дореволюционный период. Местное самоуправление в Советский период. Местное самоуправление в переходный период (90-е годы XX в.). Развитие местного самоуправления на современном этапе.

Понятие местного самоуправления.

Правовые основы и гарантии местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления в России.

Экономические основы местного самоуправления в России.

Тема 9. Проблемы правового регулирования системы органов местного самоуправления

Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе и государстве.

Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Муниципальная служба.

Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Тема 10. Зарубежный опыт становления системы местного самоуправления

Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах. Эволюция зарубежных теорий государственного управления.

Организация государственной службы в зарубежных странах.

Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.

Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.

Тема 11. Проблемы правового регулирования ответственности в государственном и муниципальном управлении

Правонарушения и ответственность в сфере государственного и муниципального управления.

Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

2.3. Темы практических и семинарских занятий

Тема 1. Государственное и муниципальное управление как социальная деятельность, отрасль знания и учебная дисциплина

1. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.

2. Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления.

3. Методологическая основа теории государственного управления. Методы теории государственного управления.

Тема 2. Структура и принципы государственного и муниципального управления

1. Понятие и содержание принципов государственного и муниципального управления.
2. Классификация принципов государственного и муниципального управления.
3. Общие (социально-правовые) и организационные принципы.

Тема 3. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления

1. Методы государственного управления: понятие и виды.
2. Формы государственного управления: понятие и виды.
3. Административно-правовые акты как форма управленческой деятельности: содержание и формы. Классификация административно-правовых актов.
4. Административные процедуры.

Тема 4. Проблемы реализации функций государства и осуществления государственного управления

1. Понятие и классификация функций государства в сфере государственного управления.
2. Государственное управление в сфере экономики.
3. Государственное управление в сфере социальных отношений.
4. Государственное управление в административно-политической сфере.
5. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
6. Государственное управление и сфера личной жизни человека.
7. Межотраслевое государственное управление.

Тема 5. Глава государства в системе управления государством.

1. Общая характеристика органов управления государством.
2. Роль главы государства в управлении государством. Полномочия и деятельность Президента РФ.
3. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.
4. Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении.

Тема 6. Роль и порядок деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти в системе управления государством

1. Роль законодательной власти в государственном управлении. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
2. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Состав, порядок формирования и полномочия Правительства РФ. Ответственность Правительства РФ. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении.

3. Место и роль судебной власти в государственном управлении. Судебная система в Российской Федерации

Тема 7. Проблемы реализации деятельности прокуратуры и иных органов в системе управления государством

1. Место и роль прокуратуры в государственном и муниципальном управлении. Прокурорский надзор.
2. Центральные органы с особым статусом.
3. Органы государственного управления на местах.

Тема 8. Местное самоуправление: сущность и проблемы становления

1. Понятие местного самоуправления.
2. Правовые основы и гарантии местного самоуправления.
3. Территориальные основы местного самоуправления в России.
4. Экономические основы местного самоуправления в России.

Тема 9. Проблемы правового регулирования системы органов местного самоуправления

1. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления.
2. Администрация муниципального образования. Муниципальная служба.
3. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Тема 10. Зарубежный опыт становления системы местного самоуправления

1. Организация государственной службы в зарубежных странах.
2. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.
3. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.

Тема 11. Проблемы правового регулирования ответственности в государственном и муниципальном управлении

1. Правонарушения и ответственность в сфере государственного и муниципального управления.
2. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
3. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Нормативные акты

О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон. Принят ГД РФ 25.12.1998. М.:Норма.2016.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 12 мая 2012 г. № 724. Доступ: <http://www.document.kremlin.ru>

О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 06.07.2006) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 12.04.2007) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

Об утверждении Положения об управлении Президента РФ по вопросам государственной службы: указ Президента РФ от 08 июня 2004 г. № 727 (ред. от 28.12.2006) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 24. Ст. 2393.

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов: указ Президента РФ от 3 марта 2007

г. № 269 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 11. Ст. 1280.

О мерах по проведению административной реформы в 2003–2004 годах: Указ Президента РФ от 23 июля 2003г. № 824 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 30. Ст. 3046.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 15.02.2007) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 8. Ст. 978.

Устав Санкт-Петербурга (ред. от 04.06.2007): принят ЗС СПб 14.01.1998 // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. 1998. № 2.

Защита рефератов **Примерная тематика докладов (творческих работ)**

1. Государственное управление в административно-политической сфере
2. Государственное управление в сфере экономики
3. Государственное управление в сфере культуры и идеологии
4. Роль Президента РФ в государственном управлении
5. Роль законодательной власти в государственном управлении
6. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении
7. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция
8. Система федеральных государственных органов исполнительной власти
9. Система органов исполнительной власти субъекта РФ
10. Правовой статус и система органов местного самоуправления.
11. Роль представительного органа в муниципальном управлении
12. Роль исполнительного органа в муниципальном управлении
13. Правовое обеспечение государственной службы
14. Правовое обеспечение муниципальной службы
15. Правовые основы местного самоуправления
16. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении
17. Формы управленческой деятельности: понятие и виды
18. Методы управления: понятие, виды, содержание
19. Ответственность в государственном управлении
20. Ответственность в муниципальном управлении
21. Система органов государственной власти Нижегородской области
22. Правовой статус главы муниципального образования
23. Основы конституционного строя России
26. Административно-правовой статус общественных объединений
27. Референдум, как способ выражения гражданами своей гражданской позиции
28. Система органов государственной власти в Российской Федерации
29. Роль управления в светском государстве
30. Роль муниципального управления в РФ

31. Президент, как глава государства
32. Глава государства, как связующее звено в системе государственных органов
33. Парламент, как представительный (законодательный) орган в системе государственных органов РФ
34. Законодательный процесс и его особенности в РФ
35. Роль Федерального Собрания в законодательном процессе
36. Роль Президента в законодательном процессе
37. Значение принципа разделения властей на федеральном уровне
38. Значение принципа разделения властей на региональном уровне
39. Значение принципа разделения властей на муниципальном уровне
40. Правительство, как исполнительный орган в системе государственных органов РФ
41. Взаимодействие Президента и Правительства в сфере государственного управления
42. Роль и функциональная составляющая Правительства РФ в принятии федерального бюджета
43. Нормативно-правовые акты Президента РФ и их реализация на практике
44. Нормативно-правовые акты Правительства РФ и их реализация на практике.
45. Административно-правовой статус Правительства РФ
46. Понятие, состав и полномочия Правительства РФ
47. Система органов исполнительной власти в республиках-субъектах РФ
48. Единая система органов исполнительной власти в РФ
49. Деятельность Правительства РФ по обеспечению обороны страны и безопасности государства
50. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной политики государства
51. Принятие и разработка НПА, как правовая основа системы органов законодательной власти субъектов РФ
52. Выборы в законодательные органы государственной власти субъектов РФ
53. Государственный суверенитет РФ
54. Административно-правовой статус Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
55. Компетенция органов местного самоуправления
56. Законность в государственном управлении.
57. Взаимосвязь размера муниципального образования и организационных структур управления.
58. Развитие муниципального права в России
59. Правовой статус государственного служащего
60. Правовой статус муниципального служащего
61. Конституция РФ, как основной источник правовой базы ГМУ
62. Виды государственной и муниципальной служб и их значение
63. Местное самоуправление и его отражение в Конституции РФ
64. Местное самоуправление, как основа конституционного строя России
65. Цели государственного управления и их реализация на практике
66. Значение основ правового обеспечения деятельности органов ГМУ
67. Основы правового статуса человека и гражданина
68. Участие политических партий в формировании органов государственной

власти

69. Место и роль политических партий в политической системе общества

70. Федеративные основы организации государственного управления

71. Правовое регулирование государственной гражданской службы

72. Государственное регулирование финансово-бюджетной системы

73. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования

74. Иерархия законодательства о государственной службе

75. Органы МСУ в муниципальном образовании

76. Этапы работы Государственной Думы ФС РФ в законодательном процессе

77. Унитарные и казенные предприятия, как организационно-правовая форма организаций

78. Государственное административно-территориальное деление России

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; -основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; -права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; -трактовать права и законы, проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению государственных и муниципальных служащих; -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм 	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

	и административного законодательства; -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях	
ОК-2	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности -способами повышения профессиональной этики 	Устный опрос, тестирование
ОК-5	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы -способы интерпретировать основные понятия юридических наук в целях организации исследовательских работ -алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -контролировать деятельность трудового коллектива -осуществлять контроль организации исследовательской работы -своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками формировать культуру научного профессионального мышления -навыками адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач -навыками развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности 	Устный опрос, тестирование
ПК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы нормотворческого процесса -пути формирования современного российского законодательства -задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов <p>Умеет</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты

	<p>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>-предвидеть результаты действия новых норм различных отраслей права</p> <p>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p>Владеет</p> <p>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</p> <p>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права</p> <p>-методикой реализации необходимых норм различных отраслей права в своей профессиональной деятельности</p>	
ПК-3	<p>Знает</p> <p>-пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка в различных сферах</p> <p>-основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка в различных сферах</p> <p>-основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в различных сферах</p> <p>Умеет</p> <p>-прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок в различных сферах</p> <p>-предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок в различных сферах</p> <p>-моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок в различных сферах, отдельных юридических действий</p> <p>Владеет</p> <p>-навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности в различных сферах</p> <p>-способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности в различных сферах</p> <p>-навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности в различных сферах</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-5	<p>Знает</p> <p>-условия и особенности совершения правонарушений и преступлений</p> <p>-причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>-методы борьбы с правонарушениями</p> <p>Умеет</p> <p>-дифференцировать правонарушения</p> <p>-выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений</p> <p>-применять методы борьбы с правонарушениями</p> <p>Владеет</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты

	<p>-способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию</p> <p>-навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений</p> <p>- методикой выявления причин и условий совершения правонарушений</p>	
ПК-6	<p>Знает</p> <p>-признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих при привлечении к правовой ответственности</p> <p>-методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих при привлечении к правовой ответственности</p> <p>-методы противодействия по пресечению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Умеет</p> <p>-выделять в противоправном поведении признаки коррупции при привлечении к ответственности</p> <p>- применять нормы по пресечению коррупции</p> <p>-разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеет</p> <p>-способностью определять коррупционное поведение;</p> <p>-навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения</p> <p>-навыками применения мер по пресечению коррупционного поведения</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-9	<p>Знает</p> <p>-методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; -способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет</p> <p>-прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет</p> <p>-методологией проектирования управленческой деятельности</p> <p>-способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия между субъектами управления</p> <p>-навыками упорядочения и координирования совместной деятельности</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-10	<p>Знает</p> <p>-цели и задачи дисциплины;</p> <p>-основные научные подходы по вопросам предмета, метода и источников административного права; основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах</p> <p>Умеет</p> <p>-работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения;</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты

	-самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм; -правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия Владеет: -методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений; -поисково-информационными и научно-познавательными навыками	
--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

Вопрос 1. В качестве чего предстает, прежде всего, перед каждым человеком государство?

1. структуры;
2. субстанции;
3. формы общества;
4. материи;
5. ощущений.

Вопрос 2. Чем является территориальная организация людей?

1. общиной;
2. государством;
3. общностью;
4. структурой;
5. сущностью.

Вопрос 3. Каким способом объединяет государство людей?

1. демографическим;
2. материальным;
3. психологическим;
4. юридическим;
5. моральным.

Вопрос 4. Какой институт выступает юридическим способом объединения людей в государстве?

1. институт гражданства;
2. институт принуждения;
3. институт убеждения;
4. институт насилия;
5. институт повиновения.

Вопрос 5. Назовите форму общества, выступающую одновременно структурой и механизмом общественного самоуправления?

1. парламент;
2. администрация;
3. департамент;
4. комитет;
5. государство.

Вопрос 6. Кому принадлежит верховная власть в монархическом государстве?

1. народу;
2. парламенту;
3. феодалам;
4. наследственному монарху;
5. буржуазии.

Вопрос 7. В каком году была записана в Конституции США фраза: «мы народ... устанавливаем и принимаем...»?

1. 1786 г.;
2. 1787 г.;
3. 1788 г.;
4. 1789 г.;
5. 1790 г.

Вопрос 8. Для какого века характерно признание достоинств и перспективности демократического государства?

1. XX в.;
2. XIX в.;
3. XVIII в.;
4. XVII в.;
5. XVI в.

Вопрос 9. На что существенно влияет выбор формы правления, функций, структуры и других параметров общегосударственной власти?

1. на формы организации;
2. на общественные структуры;
3. на государственное управление;
4. на типы организации;
5. на форму власти.

Вопрос 10. Какие виды государств подразделяются на административно-территориальные единицы, управляемые по вертикали единой системой государственной власти?

1. федеративные;
2. парламентские;
3. монархические;
4. демократические;
5. унитарные.

Вопрос 11. Кому принадлежит выражение: «Функция – это существование, мыслимое нами в действии»?

1. Ильину И.;
2. Гете И.;
3. Тихомирову Л.;
4. Шлезингеру А.;
5. Поппер К.

Вопрос 12. Какая функция государства направлена на обеспечение на всей его территории прав и свобод каждого человека и гражданина?

1. социальная;
2. политическая;
3. экономическая;
4. организационная;
5. внутренняя.

Вопрос 13. Кто является автором вывода: «Политические и стратегические мотивы, национальное могущество и национальная безопасность обладают своими собственными жизнеспособностью и силой независимо от систем идеологии и собственности»?

1. Ильин И.;
2. Гете И.;
3. Шлезингер А.;
4. Тихомиров Л.;
5. Поппер К.

Вопрос 14. В каком обществе существует плюрализм?

1. в правовом;
2. в социальном;
3. в феодальном;
4. в рабовладельческом;
5. в гражданском.

Вопрос 15. Какими структурами должна закрепляться актуальность государственной политики?

1. институциональными;
2. универсальными;
3. материальными;
4. государственно-правовыми;
5. внешнеэкономическими.

Вопрос 16. Какое представление о компонентах, элементах и их взаимосвязях для государственного управления имеет принципиальное значение?

1. методическое;
2. философское;
3. политическое;

4. системное;
5. методологическое.

Вопрос 17. Назовите определяющую доминанту элементов государственного управления:

1. экономическая основа государства;
2. общественно-политическая природа государства;
3. социальная сущность государства;
4. онтологическая природа государства;
5. этическая основа государства.

Вопрос 18. Назовите автора, посвятившего специальную работу рассмотрению принципа обратной связи:

1. Винер Н.;
2. Питерс Т.;
3. Клаус Г.;
4. Петрушенко Л.;
5. Бергаланфи Н.

Вопрос 19. Сколько типов обратных связей представляется возможным выделить в системе государственного управления?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 20. Какие связи характеризуют целесообразность и рациональность собственной, внутренней организации и деятельности субъекта государственного управления в целом, его подсистем, звеньев и отдельных компонентов?

1. объектные прямые связи;
2. объектные внешние связи;
3. организационно-структурные связи;
4. субъектные обратные связи;
5. субъектные внутренние связи.

Вопрос 21. Что означает типичное в системе государственного управления?

1. единство элементов системы;
2. унификация ее элементов;
3. общее качество множества элементов;
4. шаблонирование элементов;
5. сходство элементов системы.

Вопрос 22. Что связано с иерархическим, пирамидальным строением субъекта государственного управления?

1. сложность системы государственного управления;

2. многообразии взаимосвязей управляемых объектов;
3. многообразии проявлений государственного управления;
4. дифференциация, конкретизация и специализация управляющих воздействий;
5. уровень субъекта государственного управления.

Вопрос 23. Назовите автора, который считает, что аппарат административного управления должен раскрываться по таким типовым направлениям как: построение аппарата; трудовые процессы, служебные отношения и отношения с обществом:

1. Т. Питерс;
2. С. Ковалевски;
3. Р. Уотермен;
4. Л. Тихомиров;
5. У. Эшби.

Вопрос 24. Чем определяется устойчивость системы государственного управления?

1. многообразием ее элементов;
2. единообразием;
3. центризмом;
4. унифицированностью элементов;
5. формализмом управления.

Вопрос 25. Развитие человеческого потенциала государственного управления способствует:

1. динамизму государственного управления;
2. эффективности системы государственного управления при снижении материальных затрат на нее;
3. реализации принципов федерализма и самоуправления;
4. специализации и комплексности управления;
5. многообразию форм и видов собственности.

Вопрос 26. Что составляет сущность государственного управления?

1. иерархия целей государственного управления;
2. приоритет потребностей и интересов развития общества;
3. предвидение, прогнозирование, программирование, планирование;
4. объективная практическая целенаправленность государственного управления;
5. субъективная сторона государственного управления.

Вопросы к зачёту

1. Государственное управление как объект исследования.
2. Основные проблемы государственного управления.
3. Понятие о системе государственного и муниципального управления.

4. Предмет изучения дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления»
5. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
6. Основные методологические направления исследований ГиМУ.
7. Понятие о политическом механизме государственного и местного управления.
8. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
9. Модели правительственной политики.
10. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь государственным управлением
11. Общие принципы организации государственного управления.
12. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
13. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
14. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
15. Виды центральных органов государственного управления.
16. Состав и структура министерств и ведомств РФ
17. Причины и принципы регионализации.
18. Система и структура управления регионом.
19. Принципы организации местного самоуправления.
20. Основы местного самоуправления.
21. Модели организации местного самоуправления.
22. Субъекты МСУ.
23. Основные методы регионального и местного управления.
24. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
25. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
26. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
27. Закрытая система государственной службы.
28. Открытая система государственной службы.
29. Коммунистическая система госслужбы.
30. Государственная служба в РФ: общие принципы.
31. Специфика организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
32. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
33. Этапы реформы системы государственного и местного управления в Российской Федерации.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (28.08.2018).
2. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> (28.08.2018).
3. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963> (28.08.2018).

4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0944-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (28.08.2018).
5. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815> (28.08.2018).
6. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02432-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>(28.08.2018).
7. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570> (28.08.2018).

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления : монография / А.А. Еремин, В.Н. Ильин, Н.Г. Ломова и др. ; под общ. ред. Н.Г.

Ломовой ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 277 с. : рис., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2005-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969> (28.08.2018).

2. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России : межвузовский сборник научных статей / под общ. ред. Л.В. Фотиной. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5365-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009> (28.08.2018).

3. Альпидовская, М.Л. Иррациональность бюрократического управления в экономической теории Людвиг фон Мизеса / М.Л. Альпидовская // Менеджмент в России и за рубежом. 2007. № 1. С. 31-37.

4. Банных Г.А. Реформирование государственной службы как способ регулирования управленческих аномалий / Г.А. Банных // Чиновникъ. 2006. № 5. С. 34-41.

5. Битэм Д. Бюрократия / Д. Битэм // Муниципальная служба. 2006. № 1. С. 29-40.

6. Василенко, И. Административные реформы в современной Франции / И. Василенко // Государственная служба. 2005. № 3. С. 109-115.

7. Василенко, И. Современные административные реформы в Китае / И. Василенко // Государственная служба. 2005. № 6. С. 152-158.

8. Василенко, И. Уроки административных реформ в США / И. Василенко // Государственная служба. 2007. № 4. С. 147-159.

9. Великанова, В.А. Принципы организации и деятельности государственного аппарата в современном российском государстве / В.А. Великанова // Новая правовая мысль. 2006. № 6. С. 18-21.

11. Государственная служба или бюрократия? // Человек и труд. 2003. № 1. С. 28-32.

13. Граждан В.Д. Государственная служба как политико-административная власть / В.Д. Граждан // Власть. 2001. № 2. С. 18-24.
14. Граждан В.Д. Гражданская служба как сервисный институт / В.Д. Граждан // Государственная служба. 2004. № 3. С. 48-54.
15. Граждан, В.Д. Государственная служба: соотношение политики и права / В.Д. Граждан // Власть. 2001. № 7. С. 70-76.
16. Граждан, В.Д. Какая модель управления государственной гражданской службой нам нужна? / В.Д. Граждан // Власть. 2005. № 12. С. 3-12.
17. Лазарев М.В. Проверка политической лояльности кадров на государственные должности / М.В. Лазарев // Чиновникъ. 2003. № 2. С. 34-41.
18. Марченко, И. О системе управления государственной службой / И. Марченко // Государственная служба. 2005. № 3. С. 99-103.
19. Обухова, Л. Новые технологии менеджмента в государственном и муниципальном управлении / Л. Обухова // Государственная служба. 2005. № 4. С. 129-133.
21. Стариков, Ю.Н. Что происходит с институтом российской государственной службы? / Ю.Н. Стариков // Журнал российского права. 2004. № 9. С. 11-25.
22. Турчинов, А. Проблемы формирования системы управления государственной гражданской службой / А.Турчинов // Государственная служба. 2006. № 3. С. 13-22.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

4. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

5. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

6. Федеральный центр образовательного законодательства.
<http://www.lexed.ru>.
7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
8. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
9. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
10. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
11. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
12. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
13. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
14. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru**).
15. Федеральный центр образовательного законодательства.
<http://www.lexed.ru>.
16. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
17. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
18. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
19. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
20. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
21. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
22. Сайт ФНС РФ www.nalog.ru
23. Сайт Бюджетной системы РФ www.budgetrf.ru
24. Сайт Счетной Палаты РФ www.ach.gov.ru
25. Сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru
26. Генеральная прокуратура РФ www.genproc.gov.ru
27. Верховный Суд РФ www.vsrfl.ru
28. Министерство Внутренних Дел РФ www.mvd.ru
29. Министерство юстиции РФ www.minjust.ru
30. Федеральная служба безопасности РФ www.fsb.ru
31. Следственный комитет РФ www.sledcom.ru
32. Центральная избирательная комиссия РФ www.cikrf.ru
33. Правительство РФ <http://government.ru>
34. Судебный департамент при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
35. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления»

Настоящая программа по дисциплине «Правовые основы государственного и муниципального управления» предназначена для подготовки магистров по направлению юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Освоение данной дисциплины необходимо для понимания сложных проблем организации процессов и систем управления, прежде всего государственного и муниципального управления, организации и динамики государственной службы, вопросов организации социальной работы и

коммунальной работы. Особенности работы при изучении данной дисциплины определяются ее спецификой:

1. Дисциплина является фундаментальной и имеет важное методическое значение.
2. Дисциплина является универсальной и охватывает соответствующий материал из различных областей.

Основной задачей при изучении дисциплины является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – принципов, ценностей, моделей мышления и организационного поведения. При изучении дисциплины рекомендуется максимально широкое использование различного справочного материала (словари, справочники, энциклопедии и другие информационные ресурсы).

Все эти требования как общий комплекс приёмов и методов сосредоточены в дисциплине «Правовые основы государственного и муниципального управления».

Содержание учебного курса определяется квалификационными требованиями к выпускникам – магистрам.

Лекционное занятие по данной дисциплине является одной из важнейших форм усвоения магистрантами теоретического материала по данной дисциплине, так как преподаватель ориентирует магистрантов на углубленное изучение основных вопросов курса.

Магистрант в процессе восприятия лекционного материала может задать преподавателю любой интересующий его вопрос. В ходе изложения лекционного материала, преподаватель периодически останавливается на наиболее актуальных вопросах и даёт на них развернутый комментарий магистрантам.

Практическое занятие является самостоятельной, комплексной, многоцелевой формой обучения. Основная задача практического занятия – подробное, самостоятельное изучение магистрантами заданной проблематики, выполненное с помощью дополнительной научной и периодической литературы.

Рабочая программа по данной дисциплине предлагает магистрантам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов сопровождается итоговой оценкой преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов - это способ активного, целенаправленного поиска ответов на поставленные перед ними преподавателем вопросы. В ходе изучения данного курса, предполагается активное написание магистрантами научных сообщений (эссе), докладов, рефератов, с целью приобретения навыков умения высказывать свою точку зрения по тому или иному вопросу.

На практических занятиях предполагается активное решение с магистрантами практических задач, разбор проблемных, спорных ситуаций, работа с нормативно-правовыми актами. В целях оказания магистрантам помощи в решении практических задач в данном учебно-методическом пособии представлен перечень важнейших нормативных правовых актов

различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев магистрантам предоставляется возможность самостоятельного поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения соответствующей задачи или ответа на поставленный перед ними вопрос. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная и периодическая литература по курсу " Правовые основы государственного и муниципального управления", в которой, как правило, каждая изучаемая тема сопровождается отсылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

В порядке эксперимента преподаватель может внедрять в учебный процесс интерактивные методы обучения такие как (лекция-диалог, мозговой штурм, мастер-классы, «ролевые игры», интерактивная доска, лекция-презентация, интернет-тестирование и др.)

Критерии оценки качества знаний магистрантов на зачёте:

- глубокое знание нормативного материала, теории, работа с дополнительной литературой, проявление самостоятельности, практических навыков;
- умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, умение толковать правовую норму с позиции юридической техники;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовые основы государственного и муниципального управления» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.
2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.
5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;

- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.