

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Образовательная программа**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

**«Судебная экономическая экспертиза»**

Уровень высшего образования

**Специалитет**

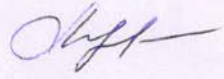
Форма обучения

**очная, заочная**

Статус дисциплины: **базовая**

Махачкала, 2018 год

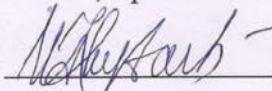
Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от «16» января 2017года, №20

Разработчик: кафедра «Экономика труда и управления персоналом», ст. преподаватель Нурмагомедова Л.А. 

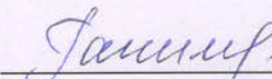
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом

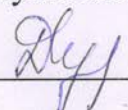
от «15» июня 2018г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Магомедов М.М.


на заседании Методической комиссии факультета управления от «18» июня 2018 г., протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с Методической комиссией экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением «2» июля 2018 г. 

## Содержание

### Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)
4. Объем, структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
  - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 7.2. Типовые контрольные задания
  - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть образовательной программы специалитета по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана регулировать особую группу общественных отношений, главная особенность которых состоит в том, что они возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления, то есть в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально – государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Приступая к изучению дисциплины «Административное право» прежде всего, необходимо определить, с каким социальным явлением она связана. Данная дисциплина связана с управлением, включая управление в административно – политической сфере, элементом которой является экономическая безопасность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административно – правовыми особенностями регулирования обеспечения экономической безопасности РФ, определяет систему, структуру, полномочия и задачи органов, призванных обеспечивать экономическую безопасность государства. Вопросы обеспечения современной экономической безопасности весьма актуальны не только для правоохранительных органов, но и для всех ветвей власти российского государства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, профессиональных – ПК-39. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины \_\_\_3\_\_\_зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	108	20		36			52	зачет

Объем дисциплины   3   зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий (форма обучения заочная)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	108	4		8	4		92	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания студентами значения государственного управления как одной из основных форм государственной деятельности, природы и сущности административно -правовых отношений, формирование у студентов теоретических основ о сущности и содержании экономической безопасности государства, о сущности административного правонарушения, а также о мерах предотвращения правонарушений в целях предупреждения и устранения угроз экономической безопасности, приобретение опыта толкования, применения действующего законодательства, необходимого в практической деятельности студентов экономических специальностей.

В результате изучения курса студент должен уметь использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности в области предотвращения угроз экономической безопасности страны, четко усвоить общие понятия о государственном управлении в Российской Федерации и уметь самостоятельно анализировать их различное законодательное оформление, а также овладеть основными навыками практического использования норм административного права.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть образовательной программы специалитета по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

На содержание административного права существенное влияние оказывают те процессы, которые происходят в современной России, прежде всего в экономической области, касаясь экономической безопасности страны, что неизбежно сказывается на характере административно – правового регулирования. Поэтому и возникает необходимость изучения данной дисциплины студентами экономического факультета ДГУ.

Административное право, сохраняя свою «самобытность», выраженную в его предмете и методе, тесно взаимодействует с другими отраслями права. Характеризуя это взаимодействие, необходимо иметь в виду, что административное право охватывает своим регулятивным воздействием широкие области государственной и общественной жизни.

Дисциплина «Административное право» взаимосвязана с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Экономическая безопасность», «Основы экономической безопасности», «Экономическая безопасность региона», «Основы правоохранительной деятельности» «Финансовое право» и др. В конце изучения данной дисциплины студентам необходимо владеть материалом о государственном управлении, как о сложном социальном явлении, в частности о государственном управлении в сфере экономики, о государственном управлении в социально – культурной сфере, о государственном управлении в административно – политической сфере, необходимо владеть навыками выработки и принятия управленческих решений по предотвращению угроз экономической безопасности.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

<b>Код компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Наименование компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
-----------------------------------	--	--

ОК-3	Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<p><b>Знает:</b> систему государственного управления, управление в различных сферах жизнедеятельности, систему государственной службы,</p> <p><b>Умеет:</b> правильно анализировать нормативно – правовые акты в рамках исследования экономических, социальных и политических процессов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об экономических и социально – политических процессах.</p>
ПК-39	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<p><b>Знает:</b> перечень, содержание и сферы применения нормативно – правовых документов;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно осуществлять экономическую экспертизу нормативно – правовых актов;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска, сортировки и анализа нормативно – правовых актов с целью обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
------	---------------------------	---------	-------	--	---

п				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	промежуточной аттестации (по семестрам)
<b>Модуль 1. «Общие понятия административного права»</b>								
	Тема 1. Понятие административного права	2	10	2	4	4		Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права		10	2	4	4		Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс
	Тема 3. Государственная служба		8	2	2	4		Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Тема 4. Формы и методы управленческой деятельности		8	2	2	4		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
	<b>Итого по 1 модулю</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		
<b>Модуль 2. «Законность и ответственность в административном праве».</b>								
	Тема 5. Законность и дисциплина	2	12	2	4	6		Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Тема 6. Административная ответственность		12	2	4	6		Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс
	Тема 7. Административный процесс		12	2	4	6		Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач
	<b>Итого по 2 модулю</b>		<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>		
<b>Модуль 3. «Управление в различных сферах общества».</b>								
	Тема 8. Управление в сфере экономики	2	12	2	4	6		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
	Тема 9. Управление в социально – культурной сфере		12	2	4	6		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.



	Тема 10. Управление в административно-политической сфере		12	2	4	6		Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс
	<b>Итого по 3 модулю</b>		<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>		<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>52</b>		

Форма обучения: заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
<b>Модуль 1. «Общие понятия административного права»</b>								
	Тема 1. Понятие административного права	3	9	1	-	8	-	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права		11	-	1	9	1	Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс
	Тема 3. Государственная служба		8	-	-	8	-	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Тема 4. Формы и методы управленческой деятельности		8	-	1	7	-	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
	<b>Итого по 1 модулю</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	
<b>Модуль 2. «Законность и ответственность в административном праве»</b>								
	Тема 5. Законность и дисциплина		10	-	1	9	-	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Тема 6. Административная ответственность		13	1	1	10	1	Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс

Тема 7. Административный процесс		13	1	1	10	1	Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач
<b>Итого по 2 модулю</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	
<b>Модуль 3. «Управление в различных сферах общества».</b>							
Тема 8. Управление в сфере экономики		11	-	1	10	-	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
Тема 9. Управление в социально – культурной сфере		11	-	1	10	-	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
Тема 10. Управление в административно-политической сфере		14	1	1	11	1	Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс
<b>Итого по 3 модулю</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>4</b>	

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

##### **Модуль 1. Общие понятия административного права**

##### **Тема 1.1. Понятие административного права**

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Отношения, регулируемые административным правом. Взаимодействие административного права с конституционным, трудовым, финансовым и гражданским правом.

Субъекты административного права: граждане Российской Федерации, их административно – правовой статус. Иностранные граждане и лица без гражданства. Предприятия и учреждения, общественные объединения, религиозные организации, профессиональные союзы, политические партии и органы местного самоуправления как субъекты административного права.

##### **Тема 1.2. Органы исполнительной власти РФ**

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав порядок образования и работы, полномочия. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и его исполнительная власть.

### **Тема 1.3. Государственная служба**

Понятие государственной службы РФ. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Административно – правовой статус государственного служащего. Прекращение государственной службы.

### **Тема 1.4. Формы и методы управленческой деятельности**

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Административное нормотворчество. Административное распорядительство. Административное исполнительство. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Методы управления субъектов исполнительной власти. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления.

## **Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве**

### **Тема 2.1. Законность и дисциплина**

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины. Способы обеспечения законности и дисциплины: контроль и надзор.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контрольные полномочия представителей Президента РФ в субъектах. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора.

## **Тема 2.2. Административная ответственность**

Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения.

Основания освобождения от административной ответственности: малозначительность совершенного проступка, крайняя необходимость.

Понятие дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

## **Тема 2.3. Административный процесс**

Понятие, признаки, принципы и особенности административного процесса. Административно – процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса.

Производство по делам об административном правонарушении. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

## **Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества**

### **Тема 3.1. Управление в сфере экономики**

Управление промышленностью. Компетенция федеральных органов в сфере государственного управления промышленностью. Министерство промышленности и торговли РФ, его компетенция. Управление топливно – энергетическим комплексом Минэнерго РФ. Иные отраслевые органы управления промышленностью.

Управление сельским хозяйством. Отраслевые органы управления агропромышленным комплексом. Понятие и цели агропромышленного

комплекса, его задачи и функции. Контроль и надзор в сфере агропромышленного производства.

Управление строительством. Отраслевые органы управления строительством. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе. Управление транспортом. Управление связью.

Управление внутренней торговлей и бытовым обслуживанием населения. Управление жилищно – коммунальным хозяйством. Государственная жилищная политика. Административная ответственность в сфере строительства и жилищно – коммунального хозяйства.

Управление природопользованием и охраной окружающей природной среды. Министерство природных ресурсов РФ.

Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности. Министерство экономического развития РФ, его задачи и функции. Управление в области внешних экономических связей, его сущность. Управление финансово – кредитной деятельностью. Организация управления финансово – кредитной деятельностью. Управление в области финансов. Министерство финансов РФ, его функции. Федеральное казначейство. Управление налоговой системой. Государственное управление кредитной деятельностью. Центральный банк РФ, его функции и структура.

### **Тема 3.2. Управление социально – культурной сферой**

Управление в области образования и науки. Система образования в РФ. Реформа системы образования. Типы и виды образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений.

Управление здравоохранением. Понятие и принципы здравоохранения. Правовые основы охраны здоровья населения. Права и обязанности граждан в сфере здравоохранения. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

Управление в области труда и социальной защиты населения. Управление в области занятости населения. Социальная защита граждан РФ, ее содержание.

Управление в области культуры. Министерство культуры РФ, его полномочия. Государственное регулирование в области информации и информатизации.

### **Тема 3.3. Управление административно – политической сферой**

Управление в области безопасности. Правовые основы обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его полномочия. Федеральная служба безопасности РФ, ее структура, задачи и функции. Принципы деятельности

ФСБ РФ. Служба внешней разведки РФ. Федеральная служба охраны РФ. Органы военной разведки и контрразведки. Федеральная пограничная служба РФ, ее задачи и функции. Пограничные войска РФ.

Управление обороной. Понятие обороны. Полномочия Президента РФ в области обороны. Полномочия Правительства РФ в области управления обороной. Министерство обороны РФ, его задачи и функции. Вооруженные силы РФ, их структура. Генеральный штаб Вооруженных сил РФ. Военные советы. Военная служба РФ, ее виды, порядок прохождения. Правовой статус военнослужащих.

Управление внутренними делами. Органы внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ, его структура и компетенция. Полиция, ее виды и полномочия. Криминальная полиция и полиция общественной безопасности. Административная деятельность полиции, ее содержание. Государственная инспекция по безопасности дорожного движения. Вневедомственная охрана. Внутренние войска МВД РФ, структура и полномочия.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции РФ, ее структура. Основные направления деятельности Министерства юстиции РФ. Задачи и функции Министерства юстиции. Служба судебных приставов. Нотариат. Регистрационные палаты.

Управление в области иностранных дел. Министерство иностранных дел РФ, его задачи и функции. Дипломатические и консульские представительства, управление ими. Полномочия Федерального собрания РФ в области внешних сношений. Полномочия Президента РФ в области иностранных дел. Полномочия Правительства РФ в области иностранных дел.

## **Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Модуль 1. Общие понятия административного права**

#### **Тема 1.1. Понятие административного права**

1. Понятие административного права как отрасли российского права.
2. Методы административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Источники административного права.
5. Административно – правовые нормы.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,)*

## **Тема 1.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

1. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)*

## **Тема 1.3. Государственная служба**

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Прекращение государственной службы.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3)*

## **Тема 1.4. Формы и методы управленческой деятельности**

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.
3. Классификация правовых актов.
4. Методы управления субъектов исполнительной власти.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4)*

## **Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве**

### **Тема 2.1. Законность и дисциплина**

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,6,7)*

### **Тема 2.2. Административная ответственность**

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Основания административной ответственности.
3. Объект административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения.
5. Основания освобождения от административной ответственности.

## 6. Административные наказания.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6)*

### **Тема 2.3. Административный процесс**

1. Понятие, признаки, принципы и особенности административного процесса.
2. Административно – процессуальные нормы и отношения.
3. Субъекты административного процесса.
4. Структура и стадии административного процесса.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)*

## **Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества**

### **Тема 3.1. Управление в сфере экономики**

1. Управление промышленностью
2. Управление агропромышленным комплексом.
3. Управление строительством.
4. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
5. Управление финансово – кредитной деятельностью.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6)*

### **Тема 3.2. Управление в социально – культурной сфере**

1. Управление в области образования и науки.
2. Управление здравоохранением.
3. Управление в области труда и социальной защиты населения.
4. Управление в области культуры.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)*

### **Тема 3.3. Управление административно – политической сферой**

1. Управление в области безопасности.
2. Управление обороной.
3. Управление внутренними делами.
4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,5,6,7)*

## **5. Образовательные технологии.**



С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Административное право» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы; - проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях; - работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами,
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по

каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля приведены в форме таблицы

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и субъекты административного права	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, защита реферата-презентации, решение кейса
Тема 3. Государственная служба	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
Тема 4. Формы и методы управленческой деятельности	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 5. Законность и дисциплина	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 6. Административная ответственность	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 7. Административный процесс	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 8. Управление в сфере экономики	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Тема 9. Управление в социально – культурной сфере	Работа с учебной литературой. Разбор кейсов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта
Тема 10. Управление в административно – политической сфере	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

### ***Тематика рефератов:***

1. Административное право в правовой системе России.
2. Место административного права в правовой системе России.
3. Взаимоотношения административного права с другими отраслями права.
4. Субъекты административного права.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
7. Исполнительная власть и государственное управление.
8. Правительство РФ.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Президент РФ.

11. Государственная служба РФ.
12. Правовой статус государственного служащего.
13. Административный проступок.
14. Объект административного правонарушения.
15. Субъект административного правонарушения.
16. Административные наказания.
17. Нормативно – правовая база дисциплинарная ответственности.
18. Субъекты материальной ответственности.
19. Порядок привлечения к материальной ответственности.
20. Административный процесс и административная процедура.
21. Законность и дисциплина.
22. Государственный контроль.
23. Контроль Президента РФ.
24. Контрольные полномочия Государственной Думы.
25. Прокурорский надзор.
26. Энергетический надзор.
27. Государственная жилищная политика.
28. Управление в области внешних экономических связей.
29. Министерство финансов РФ.
30. Центральный банк РФ.
31. Банковская система РФ.
32. Счетная палата РФ.
33. Социальная защита граждан РФ.
34. Министерство культуры РФ.
35. Министерство обороны РФ.
36. Вооруженные силы РФ.
37. Военная служба в РФ.
38. Совет Безопасности РФ.
39. Министерство внутренних дел.
40. Министерство иностранных дел РФ.

**7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенция из ФГОС ВО	Наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3	Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<p><b>Знает:</b> систему государственного управления, управление в различных сферах жизнедеятельности, систему государственной службы,</p> <p><b>Умеет:</b> правильно анализировать нормативно – правовые акты в рамках исследования экономических, социальных и политических процессов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об экономических и социально – политических процессах.</p>	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-39	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<p><b>Знает:</b> перечень, содержание и сферы применения нормативно – правовых документов;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно осуществлять экономическую экспертизу нормативно – правовых актов;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска, сортировки и анализа нормативно – правовых актов с целью обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

## **7.2. Типовые контрольные задания**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

### **Варианты и вопросы к письменной модульной контрольной работе**

#### **Модуль 1. Общие понятия административного права.**

##### **Вариант 1**

1. Предмет административного права.
2. Понятие и виды органов исполнительной власти.
3. Виды государственной службы.

##### **Вариант 2**

1. Методы административного права.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
3. Принципы государственной службы.

##### **Вариант 3**

1. Субъекты административного права.
2. Правительство РФ.
3. Понятие государственной службы.

#### **Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве**

##### **Вариант 1**

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Понятие и основные черты административной ответственности.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.

##### **Вариант 2**

1. Способы обеспечения законности и дисциплины.
2. Состав административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.

##### **Вариант 3**

1. Понятие законности и дисциплины.

2. Административные взыскания.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.

### **Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества.**

#### **Вариант 1**

1. Государственное регулирование агропромышленного производства.
2. Управление образованием и наукой.
3. Управление иностранными делами.

#### **Вариант 2**

1. Управление промышленностью.
2. Управление культурой.
3. Управление безопасностью.

#### **Вариант 3**

1. Управление строительством и ЖКХ.
2. Управление в области социальной защиты граждан.
3. Управление юстицией.

#### **Вариант 4**

6. Административно – правовое регулирование в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
7. Управление здравоохранением.
8. Управление обороной.

#### **Образец тестового задания по первому модулю**

**1. Назовите одну из главных черт, отличающих административно - правовой метод регулирования от гражданско-правового**

- А. юридическое неравенство субъектов
- Б. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- В. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- Г. равенство сторон в административном правоотношении



**2.В зависимости от их характера и конкретного содержания административно-правовые нормы делятся на**

- А. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
- Б. материальные и процессуальные
- В. общеобязательные и внутриаппаратные
- Г. межведомственные, ведомственные и локальные

**3.Деление административного права на Общую и Особенную части характерно для его**

- А. системы
- Б. предмета
- В. метода
- Г. источников

**4.В зависимости от чего административные правоотношения делятся на вертикальные, горизонтальные**

- А. по характеру взаимоотношений их участников
- Б. объекта правоотношения
- В. состава участников правоотношения
- Г. времени возникновения правоотношения

**5.С какого возраста наступает административная правоспособность гражданина РФ**

- А. с момента рождения
- Б. с 14 лет
- В. с 16 лет

**6.Что такое государственное управление**

- А. исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
- Б. исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
- В. активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража, по регулированию общественных отношений, во всех областях жизни общества
- Г. исполнительная и законодательная деятельность органов

государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений.

**7.К какому из перечисленных понятий относится определение " Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права"**

- А. правоспособность
- Б. административная деликтоспособность
- В. административная дееспособность
- Г. административная ответственность.

**8.Административная правоспособность гражданина РФ - это его способность**

- А. иметь права и обязанности в сфере государственного управления обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке
- Б. реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления
- В. нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения

**9.К какому понятию относится определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления"**

- А. административная дееспособность
- Б. административная деликтоспособность
- В. административная правоспособность
- Г. административная правосубъектность

**10.В каком возрасте административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме**

- А. в 18 лет
- Б. в 14 лет
- В. в 16лет
- Г. в 21 год

**11.С какого момента возникает административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц**

- А. государственной регистрации
- Б. принятия решения о создании
- В. утверждения устава
- Г. подачи документов на регистрацию

**12.К какому из перечисленных ниже понятий относится определение "Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления"**

- А. административная дееспособность
- Б. административная правосубъектность
- В. административная правоспособность
- Г. административная деликтоспособность

**13.Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане**

- А. лишены права занимать ряд государственных должностей
- Б. не несут административной ответственности
- В. не обладают правом на судебную жалобу
- Г. имеют ряд привилегий

**14.Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется**

- А. диспозиция
- Б. санкция
- В. гипотеза

**15.Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактические условия реализации нормы, называется**

- А. гипотеза
- Б. диспозиция
- В. санкция
- Г. преамбула

**16. Внутреннее строение административно-правовой нормы, определенный порядок взаимосвязи и взаимообусловленности составных частей, элементов нормы - это ее**

- А. структура
- Б. система
- В. диспозиция
- Г. гипотеза

**17. Определение "Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей" относится к понятию**

- А. административно-правовая форма
- Б. метод управления
- В. административная ответственность
- Г. административное принуждение

**18. Метод административно – правового регулирования произведен от**

- А. конституционно – правового метода регулирования
- Б. является самостоятельным способом воздействия на общественные отношения
- В. определяется участниками правоотношений
- Г. финансово – правового метода регулирования

**19. Административно – правовое регулирование относится к деятельности**

- А. федеральных органов исполнительной власти
- Б. высших должностных лиц субъектов РФ
- В. финансово – промышленных групп
- Г. государственных унитарных предприятий

**20. В предмет административно – правового регулирования включаются отношения, связанные**

- А. с образованием, формированием и функционированием исполнительных органов государственной власти
- Б. с внутриаппаратной деятельностью законодательной власти

В. с установлением границ административно – территориальных образований субъектов РФ

Г. с исполнением федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ

**21. Условием возникновения административно – правовых отношений является**

А. юридический факт

Б. нормативно – правовой акт

В. распоряжение руководителя

Г. случай

**22. Государственные органы, избираемые населением, относятся к А. первичным**

Б. судебным

В. производным

Г. исполнительно – распорядительным

**23. Относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства, называется**

А. государственным органом

Б. органом местного самоуправления

В. правящей партией

Г. механизмом государства

**24. Выделите орган государства в современной России, который имеет право принятия нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на всей территории страны**

А. Федеральное собрание РФ

Б. Правительство РФ

В. Президент РФ

Г. Министерство юстиции РФ

**25. Легальность власти - это**

А. закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах

Б. признание ее большинством населения

- В. добровольное выполнение ее приказов
- Г. признание ее властной элитой

**26. Организации, входящие в государственный аппарат**

- А. законодательные органы власти
- Б. политические партии
- В. общественные объединения
- Г. Профсоюзы

**27. Обособленная часть государственного аппарата, в рамках своей компетенции участвующая в осуществлении функций государства, называется**

- А. государственным органом
- Б. органом местного самоуправления
- В. политической организацией
- Г. политическим объединением

**28. Органы государства, по форме реализации государственной деятельности, делятся на**

- А. законодательные, исполнительно-распорядительные, судебные, контрольно-надзорные
- Б. избираемые народом и формируемыми другими государственными органами
- В. федеральные, республиканские, местные
- Г. коллегиальные и единоличные

**29. Система государственных органов, призванных осуществлять государственную власть, задачи и функции государства, называется**

- А. механизмом государства
- Б. механизмом правового регулирования
- В. легитимностью власти
- Г. внутренней функцией государства

**30. Государственный служащий имеет право**

- А. заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
- Б. принимать участие в забастовках
- В. быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
- Г. заниматься предпринимательской деятельностью

***Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к зачету***

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Понятие органов исполнительной власти.
5. Президент РФ.
6. Правительство РФ.
7. Государственная служба РФ.
8. Виды государственной службы.
9. Поступление на государственную службу.
10. Прохождение государственной службы.
11. Прекращение государственной службы.
12. Законность и дисциплина в исполнительной власти.
13. Способы обеспечения законности и дисциплины.
14. Контроль органов законодательной власти.
15. Контроль органов исполнительной власти.
16. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
17. Административный надзор.
18. Понятие и признаки административной ответственности.
19. Основания административной ответственности.
20. Понятие и признаки административного правонарушения.
21. Состав административного правонарушения.
22. Объект административного правонарушения.
23. Субъект административного правонарушения.
24. Основания освобождения от административной ответственности.
25. Административное наказание.
26. Понятие дисциплинарной ответственности.
27. Понятие материальной ответственности.
28. Управление промышленностью.
29. Управление в агропромышленном комплексе.
30. Управление строительством и жилищно – коммунальным хозяйством.
31. Жилищно – коммунальное хозяйство, его объекты.
32. Объекты использования и охраны окружающей природной среды.
33. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
34. Управление транспортом и связью.

35. Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности.
36. Министерство экономического развития, его задачи и функции.
37. Управление в области внешних экономических связей.
38. Управление финансово – кредитной деятельностью.
39. Министерство финансов РФ, его сущность.
40. Роль Президента и Правительства РФ в финансово – кредитной деятельности.
41. Управление налоговой системой.
42. Банковская система РФ.
43. Центральный банк РФ.
44. Управление в области образования и науки.
45. Понятие образования.
46. Управление здравоохранением.
47. Управление в области социального обслуживания населения.
48. Управление в области культуры.
49. Понятие и виды безопасности.
50. Управление таможенным делом.
51. Управление обороной.
52. Управление в сфере охраны общественного порядка. Общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.
53. Управление в сфере юстиции.
54. Управление внутренними делами.
55. Управление иностранными делами.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,7/0,3.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.



Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная:**

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.:Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3

#### **Дополнительная:**

4. Тимошенко И.В. Административное право [Электронный ресурс]: конспект лекций / И.В. Тимошенко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 287 с. — 978-5-222-25131-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59329.html>
5. Курс по административному праву [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0678-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65156.html>
6. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-08959-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>
7. Административное право [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Административное право. Общая и особенная часть: Курс лекций <http://window.edu.ru/window/catalog?prubs=2.2.78.1.3>.
2. Административное право России. Электронное учебное пособие <http://window.edu.ru/window/catalog?prubs=2.2.78.1.3>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).
4. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] –

URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административное право» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха, занятости населения и безработицы и многим другим вопросам, возникающим в сфере применения норм трудового законодательства.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знанием собственных прав, свобод и обязанностей и умеющим правильно ими пользоваться в реальной жизни.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для

успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать статьи Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также нормы иного законодательства.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.<http://moodle.dgu.ru/> (автор – разработчик Нурмагомедова Л.А.)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

На экономическом факультете Дагестанского государственного университета имеются лекционный зал на 50-60 человек, стандартная учебная аудитория для группы на 20-25 чел, мультимедиа проектор, ноутбук, доска, наглядные пособия, специализированная мебель: столы, стулья, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.