

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовый учет

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины
базовая

Махачкала, 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат) от 12 января 2016г. №7

Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет» Омарова О.Ф., к.э.н., профессор



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры от «29» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2»

_____ июня 2018 г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| Раздел программы | Стр. |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины | 4 |
| 1. Цели освоения дисциплины | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 5 |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) | 5 |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины | 7 |
| 5. Образовательные технологии | 14 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 14 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | 17 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 21 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 22 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 23 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 23 |

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Финансовый учет» входит в состав обязательных дисциплин базовой части ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом»

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и метода бухгалтерского учета, счетов бухгалтерского учета, принципов двойной записи и формирования бухгалтерского баланса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
ОК-3, ОПК 5, ПК 14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и коллоквиума, выполнение курсовой работы с дифференцированной оценкой и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Очная форма обучения

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) | |
|---------|----------------------|--|----------------------|---|----|----|------------------------|---|----------|
| | Всего | в том числе | | | | | | | |
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | | Контроль |
| | | Всего | из них | | | | | | |
| Лекции | Лабораторные занятия | | Практические занятия | | | | | | |
| 4 | 72 | 52 | 18 | - | 34 | 20 | - | Зачет | |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансовый учет» являются:

- рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организациях Российской Федерации;
- формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета;
- методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения;
- методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета;
- формирование у будущих специалистов понимания сущности и роли бухгалтерского финансового учета, как основы анализа и обоснования управленческих решений на различных уровнях управления предприятием;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Финансовый учет» относится к обязательной дисциплине базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Изучение дисциплины «Финансовый учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Основы менеджмента;
- Статистика
- Налоги и налогообложение

Изучение дисциплины «Финансовый учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- Инвестиционный анализ
- Теория организации
- Маркетинг
- Экономика предприятий

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|----------------------------|--|--|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- базовые экономические понятия (стоимость, себестоимость, затраты, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, капитал, предприятие, налоги и др.),- основные показатели результатов хозяйственной деятельности, значение этих показателей для анализа экономического положения предприятия и формирования финансовой политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов на предприятии; |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>- анализировать финансовую, экономическую, в том числе бухгалтерскую, информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и контроля сферы хозяйственной деятельности предприятия на основе описания экономических и финансовых процессов; - навыками решения типичных задач, связанных с планированием хозяйственной деятельности, с оценкой реализации планов на основе полученных экономических знаний, в том числе в сфере финансового учета. |
| ОПК 5 | <p>Владения навыками составления финансовой отчетности и способов финансового учета финансовых результатов деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>Знает:</p> <p>способы финансового учета финансовых результатов деятельности и порядок составления финансовой отчетности</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками составления финансовой отчетности и способов финансового учета финансовых результатов деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> |
| ПК 14 | <p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>Знает:</p> <p>основные принципы и стандарты финансового учета и порядок формирования учетной политики и финансовой отчетности</p> <p>Умеет:</p> <p>формировать учетную политику и анализировать финансовую отчетность организации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> |

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа, контроль | |
| Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета. | | | | | | | | |
| 1 | Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета | 4 | 1-2 | 2 | 4 | - | 2 | Контрольный опрос, тестирование, доклады. |
| 2 | Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. | 4 | 3-4 | 2 | 4 | - | 4 | Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации |
| 3 | Счета бухгалтерского учета и двойная запись | 4 | 5-6 | 3 | 5 | - | 2 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 4 | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | 4 | 7-8 | 2 | 4 | - | 2 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| | Итого по модулю 1 | 4 | 1-8 | 9 | 17 | - | 10 | Контрольная работа |
| Модуль 2. Учет материально-производственных запасов, затрат на производство, денежных средств и финансовых результатов | | | | | | | | |
| 5 | Учет собственного капитала | 4 | 9 | 1 | 2 | - | 1 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 6 | Учет основных средств и нематериальных активов. | 4 | 10 | 1 | 2 | - | 2 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 7 | Учет материально-производственных запасов. | 4 | 11 | 1 | 2 | - | 1 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|-------|----|----|---|----|--|
| 8 | Учет труда и заработной платы. | 4 | 12 | 1 | 2 | - | 2 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 9 | Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. | 4 | 13 | 1 | 2 | - | 1 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 10 | Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций | 4 | 14-15 | 2 | 3 | - | 1 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 11 | Учет финансовых вложений | 4 | 16 | 1 | 2 | - | 1 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| 12 | Учет финансовых результатов | 4 | 17 | 1 | 2 | - | 1 | Контрольный опрос, тестирование, доклады |
| | Итого по модулю 2 | 4 | 9-17 | 9 | 17 | - | 10 | Контрольная работа |
| | ИТОГО | 4 | 1-17 | 18 | 34 | - | 20 | Зачет (72) |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Подсистемы бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского (финансового) учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок, сроки составления и представления.

Тема 3. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка. Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

Модуль 2. Учет материально-производственных запасов, затрат на производство, денежных средств и финансовых результатов

Тема 5. Учет собственного капитала.

Понятие капитала, составляющие собственного капитала. Понятие и формирование уставного капитала. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости имущества по переоценке и эмиссионного дохода. Формирование и учет резервного капитала. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств. Безвозмездное получение денежных средств от государства, от других организаций и от физических лиц. Особенности их учета. Временная финансовая помощь, учет ее поступления, возврата.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств, задачи их учета. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» от 30.01.2001г. № 26н (ПБУ 6/01). Документальное оформление движения основных средств в зависимости от способов их поступления и выбытия. Учет поступления основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Учет капитальных вложений, осуществляемых подрядным способом и расчетов с подрядчиками. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет затрат на приобретение оборудования. Аналитический учет основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами. Учет текущего ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки). Инвентаризация основных средств и порядок отражение в учете ее

результатов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Задачи их учета. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» от 27.12.2007г. № 153н (ПБУ 14/2007). Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка и переоценка материально-производственных запасов. Основные задачи учета материальных ценностей. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001г. № 44н (ПБУ 5/01). Документальное оформление операций по поступлению и расходу товарно-материальных ценностей. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Организация учета материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета МЦ в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой и по отчетам материально ответственных лиц). Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтериях (в денежном выражении). Особенности учета запасов многоразового использования. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности учета поступления товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле. Инвентаризация материальных ценностей. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.

Тема 8. Учет труда и заработной платы

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Трудовой кодекс РФ. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием. Первичная документация по начислению заработной платы и расчетов с персоналом. Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы. Состав фонда заработной платы, контроль за его использованием. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы, удержания из нее и выдача заработной платы персоналу предприятия. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.

Тема 9. Учет затрат на производство продукции и выпуск готовой продукции.

Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Состав, варианты оценки и переоценки отгруженной продукции. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Тема 10. Учет денежных средств и расчетных операций

Организация учета денежных средств и задачи их учета. Документальное оформление и учет кассовых операций. Внутренний и внешний контроль за использованием денежных средств по целевому назначению. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов (платежными требованиями, платежными поручениями, посредством аккредитивов, чеками, с использованием векселей и др.). Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе предприятия, на расчетных и прочих счетах в банке. Учет операций в иностранной валюте. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом.

Тема 11. Учет финансовых вложений

Понятие, классификация, оценка финансовых вложений. Финансовые вложения в уставные капиталы других финансовых организаций. Вложение в ценные бумаги и займы.

Тема 12. Учет финансовых результатов.

Понятие и классификация доходов организации. Учет финансовых результатов от продажи готовой продукции. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счетов для определения финансового результата от продажи продукции и прочих активов организации. Порядок отражения в учете продажи готовой продукции и прочих активов организации. Учет прибылей и убытков. Порядок использования прибыли организации.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика бухгалтерского учета, оперативно-технического учета, статистического учета, налогового учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Хозяйственная деятельность организации как объект бухгалтерского учета. Цели и задачи учета хозяйственных процессов.
6. Хозяйственные средства по составу: виды и характеристика.
7. Понятие, классификация и виды источников имущества.
8. Характеристика метода бухгалтерского учета и его элементов.
9. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, группировка источников хозяйственных средств.

Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме

Литература (1,3,4)

Тема 2. Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.
2. Форма и виды бухгалтерского баланса.
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
4. Составление бухгалтерского баланса по остаткам хозяйственных средств.

5. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса.
 6. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
 7. Статьи бухгалтерского баланса
- Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме*
Литература (1,2,3)

Тема 3. Счета и двойная запись

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета
 2. Строение активных счетов.
 3. Строение пассивных счетов.
 4. Строение активно-пассивных счетов.
 5. Правило записи хозяйственных операций на счетах
 6. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
 7. Бухгалтерская проводка
 8. Взаимосвязь между счетами и балансом.
 9. Значение оборотных ведомостей.
 10. Формы оборотных ведомостей
 11. Закрытие счетов и составление оборотных ведомостей.
 12. Составление корреспонденции между счетами
 13. Открытие счетов и отражение на них хозяйственных операций.
 14. Закрытие счетов и выведение остатков на конец отчетного периода
 15. Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса
- Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме*
Литература (1,2,5).

Тема 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
 2. Основные положения федерального закона «О бухгалтерском учете»
 3. Роль и значение стандартов бухгалтерского учета (ПБУ) в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.
 4. Учетная политика организации, сущность и назначение.
- Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме*
Литература (1,4,5).

Модуль 2. Учет материально-производственных запасов, затрат на производство, денежных средств и финансовых результатов

Тема 5. Учет собственного капитала.

1. Понятие, формирование и учет уставного капитала.
 2. Формирование и учет резервного капитала.
 3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
 4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
 5. Учет целевого финансирования
- Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме*
Литература (1,2,3).

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Понятие, оценка и классификация основных средств.
2. Учет амортизации объектов основных средств.
3. Организация аналитического и синтетического учета объектов основных средств.
4. Ремонт и восстановление объектов основных средств.
5. Особенности учета объектов нематериальных активов.

*Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме
Литература (1,2,4,5).*

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

1. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки.
2. Синтетический учет производственных запасов.
3. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
4. Учет материалов на складах.
5. Особенности учета специального имущества.

*Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме
Литература (1,3,5).*

Тема 8. Учет труда и заработной платы

1. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.
2. Учет начислений по оплате труда.
3. Учет удержаний из заработной платы работников.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

*Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме
Литература (1,2,3,5)*

Тема 9. Учет затрат на производство продукции и выпуск готовой продукции.

1. Понятие расходов организации.
2. Классификация затрат на производство по элементам и статьям калькуляции.
3. Калькулирование себестоимости продукции.
4. Учет и оценка незавершенного производства.
5. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
6. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
7. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
8. Учет продажи продукции.
9. Учет расходов на продажу.

*Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме
Литература (1,2,4)*

Тема 10. Учет денежных средств и расчетных операций

1. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
2. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
4. Особенности учета операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

*Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме
Литература (1,4,5)*

Тема 11. Учет финансовых вложений

1. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
3. Синтетический учет финансовых вложений.
4. Учет операций по договорам о совместной деятельности.

*Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме
Литература (1,2,3,4)*

Тема 12. Учет финансовых результатов.

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Учет финансовых результатов от продажи готовой продукции.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Характеристика счетов для определения финансового результата от продажи продукции и прочих активов организации.
5. Порядок отражения в учете продажи готовой продукции и прочих активов организации.
6. Учет прибылей и убытков.

7.Порядок использования прибыли организации.

Индивидуальная работа и решение производственных ситуаций по теме

Литература (1,3,4)

5. Образовательные технологии

Учебный процесс в современном вузе должен быть направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, сколько на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей профессии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

- презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
- деловых и ролевых игр;
- компьютерного тестирования,
- анализа конкретных ситуаций;
- выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций;
- использования возможностей Интернета и т.д.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: творческое задание, групповая дискуссия (полемика) по теме, деловая игра.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

6. Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Вид контроля | Учебно-методич. обеспечение |
|-------|---|---|--|
| 1. | Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут) | Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции. | См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа |

| | | | |
|----|---------------------|---|--|
| 2. | Подготовка к зачету | Промежуточная аттестация в форме зачета | См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа |
|----|---------------------|---|--|

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.
2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Примерная тематика рефератов

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
4. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
5. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применением ЭВМ.
6. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
7. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.
8. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность

1. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
2. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
3. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.

Тема 3. Счета и двойная запись

1. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
2. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
3. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
4. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
5. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
6. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.

Тема 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

1. История развития учетной регистрации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
4. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
5. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
6. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.

Модуль 2. Учет материально-производственных запасов, затрат на производство, денежных средств и финансовых результатов

Тема 5. Учет собственного капитала.

1. Бухгалтерский учет уставного капитала и его изменения
2. Формирование резервного и добавочного капитала в современных условиях рынка

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Новации в учете нематериальных активов.
2. Идентификация постоянных и временных разниц в учете основных средств.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

1. Бухгалтерский учет и налогообложение поступления материалов с применением ЭВМ
2. Совершенствование учета поступления и использования материалов

Тема 8. Учет труда и заработной платы

1. Синтетический учет расчетов по оплате труда и его совершенствование
2. Организация учета заработной платы, удержания и вычеты из нее с применением ЭВМ

Тема 9. Учет затрат на производство продукции и выпуск готовой продукции.

1. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
2. Методы учета затрат на производство

Тема 10. Учет денежных средств и расчетных операций

1. Актуальные вопросы учета денежных средств в иностранной валюте.
2. Современные методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
3. Учет и налогообложение операций по продаже дебиторской задолженности.
4. Порядок списания безнадежных долгов.

Тема 11. Учет финансовых вложений

1. Формирование учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.
2. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
3. Особенности формирования и учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.

Тема 12. Учет финансовых результатов.

1. Учетная политика как инструмент оптимизации финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
2. Учет финансовых результатов и распределения прибыли в условиях рынка

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

Темы дисциплины для самостоятельного изучения

| Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|--|--|
| Тема 1. Становление бухгалтерского учета как науки | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и |

| | |
|---|--|
| | обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата, |
| Тема 2. Организация документооборота на предприятии и порядок проведения инвентаризация | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |
| Тема 3 Понятие, виды и формы оценки и калькуляции | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |
| Тема 4. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |
| Тема 5. Выяснение роли учета как управленческой функции | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

| Код компетенции и из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|------------------------------|--|--|------------------------------------|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия (стоимость, себестоимость, затраты, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, капитал, предприятие, налоги и др.), - основные показатели результатов хозяйственной деятельности, значение этих показателей для анализа экономического положения предприятия и формирования финансовой политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и | Устный опрос, тестирование, доклад |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | <p>финансовых процессов на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, экономическую, в том числе бухгалтерскую, информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере хозяйственной деятельности предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и контроля сферы хозяйственной деятельности предприятия на основе описания экономических и финансовых процессов; - навыками решения типичных задач, связанных с планированием хозяйственной деятельности, с оценкой реализации планов на основе полученных экономических знаний, в том числе в сфере финансового учета. | |
| ОПК 5 | <p>Владения навыками составления финансовой отчетности и способов финансового учета финансовых результатов деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>Знает:</p> <p>способы финансового учета финансовых результатов деятельности и порядок составления финансовой отчетности</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками составления финансовой отчетности и способов финансового учета финансовых результатов деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>Устный опрос, тестирование, доклад, разбор практических ситуаций</p> |
| ПК 14 | <p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и</p> | <p>Знает:</p> <p>основные принципы и стандарты финансового учета и порядок формирования учетной политики и финансовой отчетности</p> <p>Умеет:</p> <p>формировать учетную политику и анализировать финансовую отчетность организации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками управления затратами</p> | <p>Устный опрос, тестирование, разбор практических ситуаций</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | принятия решений на основе данных управленческого учета | и принятия решений на основе данных управленческого учета | |
|--|---|---|--|

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля по итогам освоения модуля дисциплины

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

3. Что является объектом бухгалтерского учета?

- 1) Экономика страны и ее отрасли.
- 2) Хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
- 3) Экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) Доходы предприятий, организаций и учреждений.

4. Предмет бухгалтерского учета – это:

- а) хозяйственные средства по источникам образования;
- б) хозяйственные средства по составу и размещению и по источникам их образования;
- в) хозяйственные средства по составу и размещению;
- г) хозяйственные операции, осуществляемые организацией.

5. Объект финансового имущества:

- а) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- б) хозяйственные средства по составу и размещению;
- в) хозяйственные средства по источникам образования;
- г) только имущество организаций.

6. Бухгалтерский учет выполняет задачи

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении организации
- б) обобщения данных для изучения тенденций развития отдельных отраслей и регионов
- в) регулирования экономического развития предприятия
- г) формирования информации для текущего оперативного руководства

7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный
- б) натуральный
- в) трудовой
- г) условно-натуральный

8. Оперативный учет – это

- а) самостоятельный вид хозяйственного учета, имеющий целью получение информации в ходе осуществления хозяйственной деятельности
- б) учет, основанный на применении различных технических средств для сбора информации
- в) учет с использованием ЭВМ
- г) ежедневный сбор информации

9.Различают следующие виды хозяйственного учета

- а) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
- б) управленческий, финансовый
- в) бухгалтерский, управленческий, финансовый
- г) оперативный, бухгалтерский, налоговый

10.Натуральные измерители представляют информацию

- а) счетом, мерой
- б) весом
- в) в стоимостной оценке
- г) в единицах времени

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

- 1.Сущность хозяйственного учета как функции управления.
- 2.Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
- 3.Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
- 4.Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских учетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно- распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно- распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
- 27.Понятие, классификация, оценка основных средств
- 28.Документальное оформление поступления и выбытия основных средств
29. Оценка и переоценка основных средств.
30. Учет поступления основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет выбытия основных средств.
- 33.Учет ремонта основных средств.
- 34.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
37. Учет долгосрочных инвестиций.
38. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
- 39.Методы начисления амортизации

40. Инвентаризация основных средств
41. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи
42. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
43. Инвентаризация материально-производственных запасов

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях - 90 баллов (на каждом занятии),
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов,
- ситуационная задача - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебное пособие. - М.: Вуз. учебник: Инфра-М, 2011. - 574. Научная библиотека ДГУ

2. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для академ. бакалавриата. Т.1 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 685 с. Научная библиотека ДГУ

3. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата. Т.2 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 685 с. Научная библиотека ДГУ

4. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело. [Текст]: - М.: Магистр 2011. - 384 с. Научная библиотека ДГУ

б) дополнительная литература

5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения 25.06.2018)

6. Ширококов, Владимир Григорьевич Бухгалтерский финансовый учёт : [учеб. пособие] / Ширококов, Владимир Григорьевич, З. М. Грибанова. - 2-е изд., стереот. - М.: КноРус, 2013. - 324-00.

7. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Тарабарина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017.- 369 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> - ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 30.04.2018)

8. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 148 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.05.2018)

9. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 148 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html> - ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.05.2018)

10. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>
4. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
5. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>
6. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>
7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/>
9. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
10. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
11. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>
12. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>
13. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекционных и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, ситуационных задач и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении тестовых и контрольных заданий, а также в решении ситуационных задач и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной, начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем. Примерная тематика рефератов представлена в разделе 7.2. данной рабочей программы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.